

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра физического воспитания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

«Ивент-менеджмент»

Санкт-Петербург

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины Иностранный язык (английский), уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;

2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;

3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Things that make us happy	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать: - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; – основные типы норм современного английского языка;</p> <p>УК-4.2. – Уметь: - осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; – строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.3. – Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	Монологическое высказывание по теме.
2	Health	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать: - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; – основные типы норм современного английского языка;</p> <p>УК-4.2. – Уметь: - осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; – строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.3. – Владеть: - навыками деловой</p>	Монологическое высказывание по теме

			коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;	
3	Travelling	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать: - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; – основные типы норм современного английского языка;</p> <p>УК-4.2. – Уметь: -</p> <p>– оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; -</p> <p>- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</p> <p>УК-4.3. – Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	<p>Монологическое высказывание по теме.</p> <p>Дискуссия</p>
4	People who changed the world	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать: - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</p> <p>– строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>	Монологическое высказывание по теме
5	House organization	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- основные типы норм современного английского языка;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в</p>	Монологическое высказывание по теме

			устной и письменной формах на иностранном языке;	
6	Relationships	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; – правила делового этикета; <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; – оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. 	Монологическое высказывание по теме.
7	Technology	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; –правила делового этикета; <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. 	Монологическое высказывание по теме Дискуссия

8	One world	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать: - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>–правила делового этикета;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>– строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.3. – Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	Монологическое высказывание по теме
9	Looking after yourself	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- основные типы норм современного английского языка;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	Монологическое высказывание по теме.
10	Communication	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>– правила делового этикета;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>– оценивать степень эффективности общения, определяя причины</p>	Монологическое высказывание по теме Дискуссия

			<p>коммуникативных удач и неудач;</p> <p>– анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>	
11	Jobs	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>– правила делового этикета;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>– оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;</p> <p>– строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>– анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>	Монологическое высказывание по теме
12	Real or imaginary world	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- основы деловой коммуникации,</p>	Монологическое высказывание по

			<p>особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>– основные типы норм современного английского языка;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>	теме
13	Careers in tourism	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>– строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>	Монологическое высказывание по теме.
14	Destinations	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>– основные типы норм современного английского языка;</p> <p>- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p>	Монологическое высказывание по теме

			<p>УК-4.2. – Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; - выявлять и устранять собственные речевые ошибки; – анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. 	
15	Hotel facilities	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; –правила делового этикета; <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; – строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; – анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. 	<p>Монологическое высказывание по теме.</p> <p>Дискуссия</p>
16	Tour operators	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; 	<p>Монологическое высказывание по теме</p>

			<p>УК-4.2. – Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; – оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. 	
17	Dealing with guests	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; – основные типы норм современного английского языка; - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; –правила делового этикета; <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; – анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. 	Монологическое высказывание по теме
18	Travel agencies	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; – основные типы норм современного 	Монологическое высказывание по теме.

			<p>английского языка;</p> <p>– правила делового этикета;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. – Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	
19	Hotel reservations	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>– правила делового этикета;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>	Монологическое высказывание по теме.
20	Seeing the sights	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</p> <p>– строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять</p>	Монологическое высказывание по теме

			<p>обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.3. – Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	
21	Getting around	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>— особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>	Монологическое высказывание по теме.
22	Eating out	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>– основные типы норм современного английского языка;</p> <p>- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>–правила делового этикета;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	Монологическое высказывание по теме
23	Traditions	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>– основные типы норм современного английского языка;</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p>	<p>Монологическое высказывание по теме</p> <p>Дискуссия</p>

			<p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>– строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	
24	Special interest tours	УК-4	<p>УК-4.1. – Знать:</p> <p>- основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. – Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. – Владеть:</p> <p>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p>	<p>Монологическое высказывание по теме</p> <p>Дискуссия</p>
<p><i>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</i></p>				<p><u>Для очной формы обучения:</u></p> <p>1,3 семестры – зачёт; 2 семестр – зачёт с оценкой; 4 семестр –экзамен.</p> <p><u>Для заочной формы обучения:</u> 1 курс - контрольная работа; 2 курс – контрольная работа, экзамен.</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

. Оценка **«отлично»** выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по темам практических заданий, в логической последовательности излагает материал без лексических/грамматических/фонетических ошибок; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал хорошее знание учебного материала по темам практических заданий, допустил некоторые лексические/грамматические/фонетические ошибки, не влияющие на понимание, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал по темам практических заданий; однако допустил большое количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по темам практических заданий, не раскрыл их содержание, допустил грубые лексические/грамматические/фонетические ошибки, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (экзамен, зачет с оценкой)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 2.).

Таблица 2.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент полностью раскрыл содержание практического задания, при этом демонстрирует не только глубокое и прочное усвоение всего программного материала, но и знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет обосновывать свой ответ, не допускает ошибок (лексических, грамматических, фонетических), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ. Демонстрирует умение репродуцировать устное

	высказывание в монологической и диалогической форме, а также знание большого объема лексических и грамматических единиц по изучаемым темам.
Хорошо	Студент полностью раскрыл содержание практического задания, при этом демонстрирует твердые знания всего программного материала, грамотно и последовательно его излагает, однако допускает незначительные ошибки (лексические, грамматические, фонетические). Демонстрирует умение репродуцировать устное высказывание в монологической и диалогической форме, а также знание достаточного объема лексических и грамматических единиц по изучаемым темам.
Удовлетворительно	Студент раскрыл содержание практического задания, но при этом усвоил только основной программный материал, допускает неточности, ошибки (лексические, грамматические, фонетические), недостаточно правильные формулировки, нарушает логику ответа, не в полной мере способен его обосновать, демонстрирует знание минимального объема лексических и грамматических единиц по изучаемым темам.
Неудовлетворительно	Студент не полностью раскрыл содержание практического задания, не знает значительной части основного программного материала, допускает существенные ошибки (лексические, грамматические, фонетические), использует неправильные формулировки, нарушает логику ответа, не способен его обосновать, знание лексических и грамматических единиц не достаточно/не соответствует минимальному объему по изучаемым темам.

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. 2. Оценка «хорошо» выставляется,

если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- «зачтено» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «не зачтено» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен, зачет с оценкой)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
---------	---

Хорошо Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

Удовлетворительно Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

Неудовлетворительно Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

I. Дискуссия

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

I курс

- 1.Тема 3 Travelling.
- 2.Тема 7. Technology.
- 3.Тема 10.Communication.

II курс

- 1.Тема 3. Hotel facilities.
- 2.Тема 11. Traditions.
- 3.Тема 12.Special interest tours.

Процедура оценивания дискуссии:

Критерии Количество

Языковые умения и навыки 40

1Использование лексики по теме 10

2Умение аргументировать, делать выводы 10

3Употребление коммуникативных клише согласно ситуации 10

4Грамотность речи 10

Содержание 40

1Умение выражать свою точку зрения и аргументировать ее в монологическом высказывании, делать выводы. 20

2Умение задавать и отвечать на вопросы оппонентов. Умение аргументировать свои ответы в групповой работе или в паре. 20

Организационные умения и навыки

20

1Соблюдение регламента 5

2Активность 5

3Рассуждения ведутся только на английском языке 10

Общее количество баллов 100

Шкала: 91-100 – «отлично»; 76–90 – «хорошо»; 60–75 – «удовлетворительно»; 0 – 59 – «неудовлетворительно».

II. Монологическое высказывание

Методические рекомендации.

Устное монологическое высказывание представляет собой связный текст на основе текста учебника. При подготовке выступления необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами;

2) сократить «протяженность» предложений;

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений;

4) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (10-12 предложений для 1 года обучения и 13-15 для второго года обучения).

Процедура оценивания монологического высказывания

№Критерии оценивания Баллы

1Степень раскрытие темы и логическая связность высказывания. 20

2Наличие конкретных примеров 5

3Отсутствие грамматических, лексических, фонетических ошибок.
30

4Соблюдение регламента 5

5Лексическое разнообразие речи (в высказывании употреблены все требуемые лексические единицы) 15

6Структурное разнообразие речи (используются сложносочинённые и сложноподчинённые предложения разных видов). 15

7Ответы на дополнительные вопросы 10

Условия, при которых монологическое высказывание не может быть оценено: -другая тема;

- недостаточное количество предложений;

- в каждом предложении есть грубые лексические, грамматические или фонетические ошибки;

- тема не раскрыта.

Общее количество баллов 100

Шкала: 91-100 – «отлично»; 76–90 – «хорошо»; 60–75 – «удовлетворительно»; 0 – 59 – «неудовлетворительно».

Примерные вопросы для монологических высказываний:

Тема 2.1

1. What is happiness?

2. What makes you happy?

3. What are reasons for happiness?

4. What do you usually/often/sometimes/never do at the weekend?

5. What are the hints to be happy?

1. Why is important to take time off work?

2. How do you prefer to rest?

3. What are your eating habits? Are they healthy?

4. What are the reason for an insomnia? What do you do when you can't fall asleep?

5. What do our brains do when we're asleep?

2.3. Travelling

What's the best way for tourists to get around your country?

2. What's the worst problem you've ever had to deal with on holiday?

3. What is your favorite city that you've visited so far?
4. Are you looking forward to your next holiday?
5. What type of holiday do you prefer?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену\зачету)

Очная форма обучения:

1 семестр – зачет

1. Перевод предложений с русского на английский и с английского на русский (10 предложений на перевод).

2. Сообщение на одну из предлагаемых экзаменатором разговорных тем (6) и ответы на уточняющие вопросы без предварительной подготовки.

Темы для подготовки к зачёту:

1. Настоящее неопределенное время. Настоящее продолженное время. Настоящее совершенное время. Настоящее совершенно-продолженное время.

2. Прошедшее неопределенное время. Прошедшее продолженное время. Прошедшее совершенное время.

3. Способы выражения будущего времени. Будущее неопределенное время. Будущее продолженное время. Будущее совершенное время.

4. What makes people happy.

5. Health.

6. Travelling.

7. People who changed the world.

8. House organization

9. Relationships.

2 семестр – зачет с оценкой

1. Перевод предложений с русского на английский и с английского на русский (10 предложений на перевод).

2. Сообщение на одну из предлагаемых экзаменатором разговорных тем (12) и ответы на уточняющие вопросы без предварительной подготовки.

Темы для подготовки к зачёту:

1. Согласование времен.

2. Страдательный залог.

3. 3 типа условных предложений.
4. Technology.
5. One world.
6. Looking after yourself.
7. Communication.
8. Jobs.
9. Real or imaginary world.

3 семестр – зачет

1. Сообщение на одну из предлагаемых экзаменатором разговорных тем (6) и ответы на уточняющие вопросы без предварительной подготовки.

Темы для подготовки к зачёту:

1. Careers in tourism.
2. Destinations.
3. Hotel facilities.
4. Tour operators.
5. Dealing with guests.
6. Travel agencies.
7. Hotel reservations.

4 семестр – экзамен

1. Пересказ английского текста по специальности соответствующей трудности.

2. Перевод предложений с русского на английский (5).

3. Сообщение на одну из предлагаемых экзаменатором разговорных тем (12) и ответы на уточняющие вопросы без предварительной подготовки.

Темы для подготовки к экзамену:

1. Инфинитив: формы и функции.
2. Сложное дополнение.
3. Модальные глаголы.
4. Герундий.
8. Careers in tourism.
9. Destinations.
10. Hotel facilities.

11. Tour operators.
12. Dealing with guests.
13. Travel agencies.
14. Hotel reservations.
15. Seeing the sights.
16. Getting around.
17. Eating out
18. Traditions
19. Special Interest tours.

Заочная форма обучения. 2 курс. Экзамен.

1. Пересказ английского текста по специальности соответствующей трудности.
2. Перевод предложений с русского на английский (5).
3. Сообщение на одну из предлагаемых экзаменатором разговорных тем (12) и ответы на уточняющие вопросы без предварительной подготовки.

Темы для подготовки к экзамену:

1. Travelling.
2. People who changed the world.
3. Decisions and choices.
4. Communication.
5. Jobs.
6. Careers in tourism.
7. Destinations.
8. Dealing with guests.
9. Seeing with sights
10. Getting around.
11. Eating out.
12. Special interest tours.

Грамматические темы:

1. Tenses in Active and Passive Voice

2. Conditionals
3. Modal verbs
4. The Infinitive
5. The Gerund