

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»**

**Квалификация:  
Бакалавр**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей практики методов контроля – оценочных средств.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - учебная практика, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 3. Цели и задачи практики

*Цели учебной практики* - получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в области организационно - экономической деятельности предприятий и организаций, в том числе организаций социально-культурной сферы.

*Задачи учебной практики:*

- ознакомиться с деятельностью конкретного предприятия (учреждения, организации);
- закрепить и расширить теоретические знания в области организационно-экономической работы предприятия;
- получить первичные практические навыки по организации производства продуктов или услуг на предприятиях (учреждениях, организациях);
- ознакомиться с порядком взаимодействия предприятий (учреждений, организаций) социально-культурной сферы с вышестоящими организациями, государственными контролирующими службами, кредитными учреждениями и пр.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

1.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	- основные организационно-управленческие документы и показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1, ПК-2); - технологию работы на компьютере (ПК-8)
Уметь:	- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать необходимые данные, характеризующие хозяйствующий субъект, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</li> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- навыками использования отечественных и зарубежных источников информации для сбора и анализа необходимых данных, а также подготовки аналитических отчетов (ПК-7);</li> <li>- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8)</li> </ul>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит на 3 курсе 6 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет)*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Статистика», «Информационные технологии в экономике», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет», «Организация предпринимательской деятельности в СКС», «Экономика предприятия (организации)».

## 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, количество 2 недели или 108 академических часов.

## 7. Содержание практики

№п /п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения	30	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с
2.	Осуществление производственных функций в структурных	Выполнение отдельных поручений руководителя базы практики, руководителей структурных подразделений	36	установленным и требованиями письменного

	подразделениях объекта практики			отчета и отзыва руководителя практики от организации.  По итогам практики вы- ставляется за- чет
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение практики дневника	12	
4.	Анализ документов, характеризующих объект	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	10	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение производственной характеристики от руководителя объекта практики.	14	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение или электронная презентация	6	
	Итого:		108 час.	

## 8.Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями.

Отчет о прохождении практики должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия и на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры экономики и управления.

Практика оценивается: зачтено/незачтено

К защите студент должен представить следующие материалы:

- отчет о прохождении практики с печатью предприятия;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- характеристику (отзыв руководителя от базы практики), выданную во время прохождения практики с печатью предприятия.

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
<b>Знать</b> организационно- экономические аспекты деятельности предприятия (организации)	Организационно- правовые формы деятельности предприятий (организаций) Организационные	Использует теоретические знания для выявления основных достоинств и недостатков системы управления на	Запись в дневнике Отчет по практике

	структуры управления предприятий (организаций) Кадровая политика	предприятия (организации)	
<b>Знать</b> основы экономических знаний в области экономики и финансирование предприятий и организаций	Отраслевые особенности предприятия (организации), тип хозяйствования Материально-техническая база предприятия (организации) и ее значение для производства товаров и услуг Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта (собственные, привлеченные) Система бухгалтерского учета	Использует теоретические знания для выявления основных финансово-экономических достоинств и недостатков в деятельности предприятия (организации)	Запись в дневнике Отчет по практики
<b>Знать</b> основы экономических знаний в области маркетинговой деятельности предприятий и организаций	Значение маркетинга в деятельности предприятий и организаций Особенности сбытовой и товарной политики предприятия Типологию рекламы	Использует теоретические знания для выявления основных достоинств и недостатков маркетинговой деятельности предприятия (организации)	Запись в дневнике Отчет по практики
<b>Уметь</b> собирать и систематизировать организационно-управленческую и экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач объекта практики	Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации	Применяет современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации для составления общей характеристики предприятия (организации)	Запись в дневнике Отчет по практики
<b>Уметь</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за	Современные методы принятия управленческих решений	Применяет современные методы принятия управленческих решений для определения проблем	Запись в дневнике Отчет по практики Доклад (презентация)

них ответственность		и перспектив развития предприятия (организации)	
<b>Уметь</b> использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	Общая характеристика современных технических средств и информационных технологий, используемых в производственных и аналитических целях	Использует современные технические средства и информационные технологии	Отчет по практики, презентация
<b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Общая теория статистики Статистические методы анализа динамики социально- экономических явлений.	Применяет современные методы статистических исследований для решения профессиональных задач	Запись в дневнике Отчет по практики
<b>Владеть</b> навыками использования отечественных и зарубежных источников информации для сбора и анализа необходимых данных, а также подготовки аналитических отчетов	Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов научно- исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Самостоятельно обрабатывает, интерпретирует и представляет результаты научно- исследовательской и производственной деятельности в форме отчета по практике, доклада (презентации) на защите	Отчет по практики, доклад (презентация)
<b>Владеть</b> навыками работы с организа- ционно- распорядительны- ми и финансово- экономическими документами	Системы организационно- распорядительных и финансово- экономических документов предприятий (организаций)	Владеет навыками работы с организационно- распорядительными и финансово- экономическими документами	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения