

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Экономики и управления
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Протокол № 5 от 24 декабря 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Бухгалтерский учет» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

- обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
- своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
- определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме **зачета, экзамена.**

Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня освоения учебной дисциплины;
- определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
- соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	ПК-1,2	Участие в дискуссии
2.	Объекты и субъекты бухгалтерского учета	ПК-2,5, 15	Опрос, подготовка эссе, разбор кейса
3.	Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	ПК-2,5,14,15	Представление текста доклада, эссе.
4.	Бухгалтерский баланс, его структура и виды	ПК-2,5,14,15	Тестовый контроль
5.	Учет финансовых активов	ПК1,2,5, 14,15,16,17	Проверка решения задач
6.	Учет внеоборотных активов	ПК-1,2,5, 14,15,16,17	Отчет по самостоятельной работе
7.	Учет капитала	ПК-2,5 ПК14 -17	Тестовый контроль
8.	Учет материально- производственных запасов и готовой продукции	ПК-2,5 ПК 14-17	Проверка решения задач
9.	Учет издержек производства и обращения	ПК-2,5 ПК 14-17	Проверка решения задач
10.	Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам	ПК-2,5 ПК 14-17	Устный опрос, отчет по эссе
11.	Учет расчетных и кредитных операций	ПК-2,5 ПК 14-17	Проверка решения задач
12.	Учет финансовых результатов	ПК-2,5 ПК 14-17	Тестовый контроль
13.	Бухгалтерская отчетность	ПК-2,5 ПК 14-17	Тестовый контроль
14.	Особенности бухгалтерского учета в страховых и кредитных организациях	ПК-2,5 ПК 14-17, 28,32	Опрос по теме
15.	Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых и кредитных организациях	ПК-2,5 ПК 14-17,28, 32	Проверка решения задач
16.	Учет расчетов по налогам и сборам в страховых и кредитных организациях	ПК-2,5 ПК 14-17, 28, 32	Тестовый контроль
17.	Особенности формирования бухгалтерской отчетности в страховых и кредитных организациях	ПК-2,5 ПК 14-17, 28, 32	Тестовый контроль
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины			Зачет, защита курсовой работы, экзамен

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

3.3. Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или

	проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

4.1 Курсовая работа

4.1.1 Тема для написания курсовой работы

Тема: «Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации)» - на конкретном примере

4.1.2 Методические материалы и процедура оценивания знаний, умений и навыков

Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Первый раздел (теоретический) содержит обзор объекта (характеристику объекта исследования), в его составе могут быть освещены следующие сведения о предприятии:

- организационно- правовой статус, период начала деятельности, уставный капитал предприятия;
- основные виды деятельности;
- структура управления предприятием;
- конкурентные позиции (сильные, слабые стороны в деятельности, возможности, угрозы);
- влияние внешней среды, основные конкуренты;
- наиболее важные экономические показатели деятельности.

Практическая часть курсовой работы (второй раздел) предусматривает:

- теоретический обзор форм отчетности предприятия (организации);
- учет влияния отраслевых особенностей на формирование отчетности;
- проверку выполнения требования балансового уравнения (по балансу) за три временных периода;
- оценку чистых активов предприятия (за три временных периода);
- сравнение чистых активов с уставным капиталом;
- анализ изменений чистых активов в динамике;
- анализ активов баланса (структура внеоборотных и оборотных);
- анализ структуры пассива баланса (собственный капитал, заемный);
- анализ динамики дебиторских и кредиторских задолженностей;
- виды наиболее ликвидных активов предприятия;
- анализ финансовой устойчивости предприятия;
- анализ доходов организации (по основной и прочей деятельности) за два временных периода;
- анализ расходов организации (по основной и прочей деятельности) за два временных периода;
- анализ налоговой нагрузки предприятия;
- оценку финансового итога деятельности.
- составление или анализ учетной политики предприятия.

По итогу работы с формами отчетности предприятия (финансовой, статистической), студент должен определить «болевые точки» в деятельности предприятия и разработать рекомендации по оптимизации его результатов, принять управленческие решения.

Критерии оценивания (подготовка и защита курсовой работы)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> -Работа сдана на рецензию в установленные сроки; -Работа написана и оформлена в полном соответствии с требованиями; -Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 75%; -Аналитическая часть работы содержит тщательный экономический анализ, выявлены проблемы в деятельности предприятия или направления её совершенствования; -Практическая часть работы содержит рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или решению выявленных проблем. Кроме того в третьей главе должна быть представлена оценка экономической эффективности представленных рекомендаций; -Успешная защита курсовой работы.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Работа сдана на рецензию в установленные сроки; -Работа написана и оформлена в полном соответствии с требованиями; -Процент оригинальности текста работы по результатам проверки

	<p>в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 70%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналитическая часть работы содержит тщательный экономический анализ, выявлены проблемы в деятельности предприятия или направления её совершенствования; - Практическая часть работы содержит рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или решению выявленных проблем. Кроме того в третьей главе должна быть представлена оценка экономической эффективности представленных рекомендаций; - Работа может содержать незначительные ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов; - Во время защиты курсовой работы, студент допускал неточности в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Работа сдана на рецензию в установленные сроки; - Содержание работы не в полной степени соответствует рекомендованному; - Работа оформлена с незначительным нарушением требований; - Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 60%; - Аналитическая часть работы содержит ошибки в анализе, выявлены проблемы в деятельности предприятия или направления её совершенствования; - Практическая часть работы содержит только теоретические рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или решению выявленных проблем, не подкреплённые оценкой экономической эффективности; - Работа может содержать некоторые ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов; - Во время защиты курсовой работы, студент испытывал сложность в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Работа не сдана на рецензию в установленные сроки; - Содержание работы не соответствует рекомендованному; - Работа оформлена со значительным нарушением требований; - Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ менее 60%; - Аналитическая часть работы содержит существенные ошибки в анализе, не выявлены проблемы в деятельности предприятия или направления её совершенствования; - Практическая часть работы не содержит рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или решению выявленных проблем; - Работа содержит ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов; - Во время защиты курсовой работы, студент испытывал значительную сложность в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.

4.2 Тематика докладов (сообщений), рефератов

4.2.1 Темы докладов (сообщений)

К теме 1:

- 1.Среда бухучета как совокупность экономических, правовых и культурных условий.
2. Международная система бухгалтерского учета.
- 3.Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.
- 4.Роль МСФО в гармонизации международного учета.

К теме 2:

- 1.Общеметодологические принципы учетных методик при формировании и раскрытии информации об активах, капитале, обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах организации.
- 2.Организационные слагаемые правильной постановки учетного процесса.
- 3.Главные действующие лица в области организации и ведения учета.
- 4.Профессиональная этика и принципы, лежащие в основе профессионального поведения.

К теме 3:

- 1.Счета бухгалтерского учета и их классификация.
- 2.Метод двойной записи, практическая реализация.
- 3.Задачи инвентаризации активов и обязательств.
- 4.Оценка и калькуляция, назначение, практическая реализация.

4.2.2 Процедура и критерии оценивания докладов (сообщений):

Пояснение для выполнения задания: В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее, чем с одним сообщением (устно).

Требования:

- 1.Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).
2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

Критерии оценивания

- 1.Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), содержащую все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.
- 2.Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), содержащую все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; но не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.
- 3.Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), не содержащую все необходимые для обсуждения данные и не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
- 4.Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае отсутствия сформулированной точки зрения по теме доклада (сообщения) и пассивного отношения к обсуждению заявленной темы.

4.2.3 Тематика рефератов

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

1. Составляющие производственного процесса и объекты учета организации.
2. Технология обработки учетной информации.
3. Нормативное регулирование учета и отчетности в РФ.
4. Роль МСФО в гармонизации международного учета.
5. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
6. Роль балансового метода в учете.
7. Назначение учетной политики в деятельности организации.
8. Формы ведения учета, выбор формы учета организациями.
9. Состав финансовых активов, особенности учета.
10. Состав внеоборотных активов, особенности учета.
11. Амортизационная политика организации.
12. Порядок формирования собственного капитала, синтетический и аналитический учет.
13. Калькулирование себестоимости производства продукции, работ, услуг.
14. Готовая продукция, учет ее реализации.
15. Виды обязательств организации, особенности учета и отражения в балансе.
16. Наличные и безналичные расчеты организации.
17. Кредиты и займы, организация учета.
18. Расчетные операции организации, отражение в учете.
19. Учет валютных операций.
20. Схема формирования финансового результата деятельности организации.
21. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
22. Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и состав.
23. Требования к формированию учетной политики страховой и кредитной организаций.
24. Классификация доходов и расходов страховой организации.
25. Налоговые обязательства страховой организации, учет расчетных операций.
26. Особенности построения бухгалтерского баланса страховой организации.
27. Структура отчета о финансовых результатах страховой организации.
28. Нормативные требования по отчетности страховой организации.
29. Классификация доходов и расходов кредитной организации.
30. Налоговые обязательства кредитной организации, учет расчетных операций.
31. Особенности построения бухгалтерского баланса кредитной организации.
32. Структура отчета о финансовых результатах кредитной организации.
33. Нормативные требования по отчетности кредитной организации.

4.2.4 Процедура и критерии оценивания рефератов:

1. Из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по

данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

2. Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований.

3. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала.

4. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Критерии оценивания

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент показал глубокие знания учебного материала по теме реферата, в логической последовательности изложил материал; сделал аргументированные выводы;

2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала по теме реферата, но не смог сделать аргументированные выводы;

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент, в целом, тему реферата раскрыл, но достаточно поверхностно, а материал носит описательный характер;

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если тема реферата в тексте не раскрыта.

4.3 Тематика ситуационных задач

4.3.1 Перечень задач по теме 6

Задача 1. Выбрать наиболее рациональный метод начисления амортизации по основным средствам при формировании учетной политики предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета), при условии:

- первоначальная стоимость оборудования - 120 тыс. руб.;
- период полезного использования оборудования - 5 лет.

Оформить учетные операции методом двойной записи.

Задача 2. Определить финансовый результат от реализации излишнего оборудования предприятия, при условии:

- первоначальная стоимость оборудования - 120 тыс. руб.;
- накопленная амортизация составляет - 60 тыс. руб.;

- выручка от реализации:

вариант а) 70 тыс. руб.;

вариант б) 60 тыс. руб.

Задача 3. Оформить методом двойной записи хозяйственные операции по учету основных средств:

- принят к учету объект основных средств;
- начислена амортизация по основным средствам;
- списание остаточной стоимости оборудования и накопленной амортизации.

4.3.2 Процедура и критерии оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент решил верно все задачи по теме.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент решил верно не менее 80% задач по теме.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент решил верно не менее 60% задач по теме.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент решил верно менее 50% задач по теме или не решил ни одну задачу.

4.4 Кейсы

4.4.1 Пример задания

Тема: «Формирование учетной политики предприятия»

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть

Данный кейс относится к теме 2 «Объекты и субъекты бухгалтерского учета».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетной политики на финансовые итоги деятельности коммерческого предприятия.

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ПК-1- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать информацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Задача по анализу кейса для студентов – формирование практических умений и навыков в области оценки активов и обязательств предприятия и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования «Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

Сюжетная часть

Введение

Каждое предприятие (организация) обязано самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по предприятию– «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика предприятия включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (ПБУ Минфина РФ).

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие коммерческое, организационно- правовой статус - ООО.

Вид деятельности –транспортные перевозки.

Форма ведения учета –журнально- ордерная.

В составе внеоборотных активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. В составе оборотных активов: запасы, денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования предприятия: собственные и заемные.

Проблемы:

Нормативными документами (ПБУ Минфина РФ) рекомендуются для выбора несколько методов по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);
- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (ФИФО, средневзвешенная оценка) – дают разные результаты оценки одного итого же объема запасов.

Информационная часть

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций ПБУ Минфина РФ);

-для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми методами и оценками.

Сценарий решения кейса:

- 1.Предварительная подготовка данных о предприятии (отчетность предприятия за несколько периодов).
- 2.Проработка методического материала ПБУ (положений по бухгалтерскому учету).
- 3.Выбор стратегии предприятия.

Возможные альтернативы:

- уменьшение затрат предприятия (увеличение затрат);
- изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

Процедура оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Активность в работе	5
2.	Выступление с сообщением (обобщение итогов)	5
3.	Участие в дискуссии	2

4.5 Тестовые задания

4.5.1 Примеры тестовых заданий

К теме 1:

Управленческий учет может быть организован

Варианты ответов:

- 1)совместно с оперативным
- 2)совместно с финансовым учетом
- 3)как самостоятельное направление
- 4) по решению руководителя
- 5)по принятому решению

К теме 2:

Объекты бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)хозяйственные средства и функционирующий капитал
- 2)хозяйственные операции
- 3)обязательства (дебиторские и кредиторские)
- 4) активы, капитал и обязательства
- 5)активы на балансе предприятия

К теме 3:

Метод бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)приемы и формы ведения бухгалтерского учета
- 2)оценка и калькуляция затрат
- 3)систематическая регистрация данных
- 4) нормативные рекомендации
- 5)наработанная практика

К теме 4:

Чистые активы- это:

Варианты ответов:

- 1)собственные оборотные средства предприятия
- 2)активы за вычетом внешних обязательств предприятия
- 3)капитал и резервы предприятия
- 4) активы, свободные от долгов
- 5)собственный капитал предприятия

К теме 5:

Определить конечное сальдо по счету 50 «Касса», если

начальное сальдо-100тыс. руб, проведены операции:

Дт50 «Касса» Кт62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»-40 тыс. руб.

Дт71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт50 «Касса»-20 тыс. руб.

Варианты ответов:

- 1)120 тыс. руб.
- 2)160 тыс. руб.
- 3)60 тыс. руб.

К теме 6:

На забалансовых счетах учитывается

Варианты ответов:

- 1)имущество предприятия
- 2)имущество, не принадлежащее предприятию
- 3)имущество, временно находящееся у предприятия
- 4)имущество на временном хранении
- 5) имущество, не принятое на баланс

К теме 7:

При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

Варианты ответов:

- 1)тенденция роста собственного капитала
- 2) тенденция роста нераспределенной прибыли
- 3)тенденция к увеличению накопленного капитала
- 4)тенденция роста Уставного капитала
- 5)тенденция роста резервных фондов.

К теме 8:

Выбрать корреспонденцию счетов, соответствующую хозяйственной операции:

«Отражено погашение задолженности учредителей по вкладу в уставный капитал путем внесения товаров»

Варианты ответов:

- 1)Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт75 «Расчеты с учредителями»
- 2)Дт75 «Расчеты с учредителями» Кт80 «Уставный капитал»
- 3)Дт41 «Товары» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 4)Дт10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 5) Дт80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

К теме 9:

Калькуляция- это:

Варианты ответов:

- 1) способ группировки затрат
- 2) метод бухгалтерского учета
- 3) определение фактических затрат по производству
- 4) определение себестоимости продукции
- 5) метод расчета затрат

К теме 10:

Прочие доходы и расходы предприятия отражаются

Варианты ответов:

- 1) в балансе
- 2) в отчете о прибылях и убытках
- 3) в пояснительной записке
- 4) в Главной книге
- 5) в регистрах учета

К теме 11

Способом обобщения и группировки имущества организации в денежной оценке на определенную дату является:

Варианты ответов:

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) сальдовая ведомость
- 3) Главная книга
- 4) ведомости
- 5) журналы- ордера

4.5.2 Процедура и критерии оценивания:

Время тестирования по темам – 10 минут (10 тестовых вопросов).

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент при решении тестовых заданий набрал 8-10 баллов.
2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент при решении тестовых заданий набрал 6-7 баллов.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент при решении тестовых заданий набрал 4-5 баллов.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент при решении тестовых заданий набрал меньше 4 баллов.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Задачи и роль бухгалтерского (финансового) учета в принятии управленческих решений.
2. МСФО как инструмент гармонизации бухгалтерского (финансового) учета в условиях рыночной экономики.
3. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
4. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете».
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации: с явным интересом, без явного интереса.
6. План счетов бухгалтерского учета, назначение и содержание, требования к «рабочему плану счетов».
7. Рекомендуемые формы бухгалтерского учета, их особенности, выбор предприятиями и организациями форм учета.
8. Учетная политика предприятия, назначение, содержание и порядок разработки.
9. Первичные документы, требования к первичным документам, обязательные реквизиты.

10. Роль и назначение регистров в системе бухгалтерского (финансового) учета.
11. Методы бухгалтерского (финансового) учета, их характеристика и взаимосвязь.
12. Инвентаризация имущества и обязательств организации как метод бухгалтерского учета.
13. Счета: активные, пассивные, активно-пассивные, особенности отражения хозяйственных операций на счетах.
14. Особенности ведения учета хозяйственных операций на балансовых и забалансовых счетах.
15. Синтетический и аналитический учет, назначение и отличие.
16. Тождественность ведения синтетического и аналитического учета, балансовое уравнение.
17. Структура баланса: актив, пассив, разделы и статьи.
18. Балансовое уравнение, учетные методы, обеспечивающие балансовое равенство актива и пассива.
19. Основные средства, «признание» и классификация основных средств.
20. Синтетический и аналитический учет основных средств.
21. Методы начисления амортизации основных средств, отражение в учете.
22. Нематериальные активы, «признание» и классификация нематериальных активов.
23. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
24. Финансовые вложения предприятия как объект учета, виды финансовых вложений.
25. Особенности учета акций и долговых ценных бумаг предприятия.
26. Учет предоставленных займов.
27. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
28. Резерв под обесценение ценных бумаг, условия формирования резерва, отражение в учете.
29. Учет вложений предприятия во внеоборотные активы.
30. Материально-производственные запасы предприятия, структура и классификация.
31. Методы оценки и учета материальных запасов.
32. Готовая продукция предприятия (работы, услуги), отражение в учете.
33. Товары как составная часть запасов предприятия, классификация товаров.
34. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле, торговые наценки.
35. Порядок ведения кассовых операций, основные требования к учету.
36. Кассовая книга как регистр строгой отчетности.
37. Безналичная форма расчетов, виды счетов предприятия, порядок открытия расчетного счета.
38. Особенности и требования по учету валютных операций.
39. Операции по покупке и продаже валюты, отражение в учете.
40. Дебиторские задолженности, виды, отражение в учете.
41. Резервы по сомнительным долгам, порядок формирования.
42. Структура собственного капитала предприятия.
43. Уставный капитал, порядок формирования, отражение в учете.
44. Порядок формирования и отражения в учете резервного и добавочного капитала.
45. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), порядок формирования и отражения в учете.
46. Понятие и виды обязательств предприятия (фактические, оценочные), отражение в учете.
47. Учет расчетов предприятия с поставщиками и покупателями.
48. Учет расчетов предприятия по кредитам и займам.
49. Учет расчетов предприятия по налогам и сборам.
50. Учет расчетов предприятия с учредителями и разными дебиторами и кредиторами.
51. Нормативное регулирование организации и ведения учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
52. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
53. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия: калькуляционные, собирательно-распределительные.
54. Формирование полной и частичной себестоимости, методы калькулирования затрат.
55. Нормативное регулирование оплаты труда, формы и системы оплаты труда.
56. Синтетический и аналитический учет оплаты труда: порядок начислений и уплаты.

57. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ и социальных налогов, отражение в учете.
58. Формирование финансового результата деятельности предприятия, нормативное регулирование.
59. Доходы и расходы предприятия от обычных видов деятельности, нормативное регулирование, отражение в учете.
60. Прочие доходы и расходы, нормативное регулирование, отражение в учете.
61. Формирование финансового результата деятельности предприятия, реформация баланса.
62. Порядок учета и распределения чистой прибыли.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Задачи и роль бухгалтерского учета в принятии управленческих решений.
2. Учетная среда и ее влияние на гармонизацию бухгалтерского учета.
3. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. План счетов бухгалтерского учета, назначение и содержание.
6. Выбор формы бухгалтерского учета предприятиями и организациями.
7. Учетная политика предприятия, содержание, порядок разработки.
8. Требования к первичным документам и регистрам.
9. Инвентаризация имущества и обязательств организации, отражение в учете.
10. Особенности ведения учета на активных, пассивных и активно- пассивных счетах.
11. Тождественность ведения синтетического и аналитического учета, балансовое уравнение.
12. Структура баланса: актив, пассив, разделы и статьи.
13. Основные средства, классификация, синтетический и аналитический учет.
14. Методы начисления амортизации основных средств, отражение в учете.
15. Нематериальные активы, классификация, синтетический и аналитический учет.
16. Финансовые вложения предприятия, виды финансовых вложений, порядок учета.
17. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
18. Виды ценных бумаг, создание резерва под обесценение ценных бумаг.
19. Учет предоставленных займов.
20. Состав материально- производственных запасов предприятия, учет и оценка.
21. Особенности учета готовой продукции предприятия.
22. Учет товаров в оптовой и розничной торговле.
23. Учет реализации товаров, издержки обращения, торговая прибыль.
24. Порядок ведения кассовых операций, кассовая книга.
25. Безналичная форма расчетов, виды счетов предприятия, порядок открытия счета.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Операции по покупке и продаже валюты, отражение в учете.
28. Дебиторские задолженности, виды, отражение в учете, резервы по сомнительным долгам.
29. Уставный капитал, порядок формирования, отражение в учете.
30. Структура третьего раздела баланса, особенности формирования и отражения в учете резервного и добавочного капитала.
31. Нераспределенная прибыль, порядок формирования и отражения в учете.
32. Понятие и виды обязательств предприятия (фактические, оценочные), отражение в учете.
33. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
34. Учет расчетов предприятия по кредитам и займам.
35. Учет расчетов предприятия по налогам и сборам.
36. Учет расчетов с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.
37. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета затрат на производство продукции, работ, услуг.

38. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия. Счета: калькуляционные, собирательно- распределительные.
39. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
40. Формирование полной и частичной себестоимости, методы калькулирования затрат.
41. Формы и системы оплаты труда, нормативное регулирование оплаты труда.
42. Синтетический и аналитический учет оплаты труда: начисления, удержания,
43. вычеты из заработной платы.
44. Порядок исчисления и уплаты социальных налогов.
45. Учетная схема формирования финансового результата деятельности предприятия.
46. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, нормативное регулирование.
47. Учет прочих доходов и расходов, отражение в учете.
48. Учет и распределение чистой прибыли предприятия, реформация баланса.
49. Состав отчетности, порядок представления бухгалтерской отчетности.
50. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
51. Особенности формирования учетной политики страховой организации.
52. План счетов страховой организации, учет отраслевых особенностей.
53. Объекты страхования, классификация страховых резервов.
54. Особенности построения бухгалтерского баланса страховой организации.
55. Структура доходов страховой организации, особенности учета.
56. Состав и учет расходов страховой организации.
57. Учет формирования финансовых результатов деятельности страховой организации, отражение в отчетности.
58. Налоговые обязательства страховой организации, учет расчетов по налогам и сборам.
59. Требования к формированию учетной политики кредитной организации.
60. Особенности построения бухгалтерского баланса кредитной организации.
61. Структура доходов кредитной организации, отражение в учете.
62. Учет формирования финансовых результатов деятельности кредитной организации, отражение в отчетности.
63. Налоговые обязательства кредитной организации, учет расчетов по налогам и сборам.