

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Экономики и управления
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № 8 от 17 марта 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация:
Бакалавр

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Понятие бюджетной системы РФ и	ПК-3	ПК-3.1.Знает бюджетное законодательство, бюджетный	Дискуссия, Эссе,

	принципы ее осуществления.		механизм.	презентации
2.	Бюджетная классификация как основа бюджетного учета.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов.	Дискуссия, подготовка сообщений, Презентаций
3.	Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений.	Опрос, подготовка сообщений, эссе.
4.	Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи.	Опрос, подготовка сообщений, эссе
5.	Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм. ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов. ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета.	Опрос, выполнение практически х заданий и хозяйственных ситуаций, разбор кейса.
6.	Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных	Опрос, выполнение практически х заданий.

			<p>организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме.</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам.</p>	
7.	Финансовые активы учреждения, порядок учета.	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами.</p>	Опрос, решение задач и хозяйственных ситуаций.
8.	Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг).	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат.</p>	Опрос, выполнение практических заданий, тестовый контроль.

			<p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения.</p>	
9.	Учет обязательств бюджетной организации.	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно-правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды обязательств бюджетного учреждения и специфику учета.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения, методикой отражения обязательств в отчетности организации.</p>	Опрос, выполнение практических задач, тестовый контроль, подготовка сообщений.
10.	Учет и формирование финансового результата	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики</p>	Опрос, выполнение практических задач, тестовый контроль.

			<p>учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды обязательств бюджетного учреждения и специфику учета; метод начисления финансовых результатов.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме; классифицировать доходы и расходы бюджетных и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения, методикой отражения обязательств в отчетности организации; методикой формирования отчетности по финансовым результатам.</p>	
11.	Учет санкционирования расходов.	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды обязательств бюджетного учреждения и специфику учета; метод начисления финансовых результатов; нормативные требования по санкционированию.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме; классифицировать доходы и расходы бюджетных и некоммерческих организаций;</p>	Опрос, тестовый контроль.

			ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения, методикой отражения обязательств в отчетности организации; методикой формирования отчетности по финансовым результатам; методикой формирования лимитов и субсидий.	
12.	Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно-правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды обязательств бюджетного учреждения и специфику учета; метод начисления финансовых результатов; нормативные требования по санкционированию; состав отчетности бюджетных, казенных и автономных учреждений.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме; классифицировать доходы и расходы бюджетных и некоммерческих организаций; составлять формы отчетности.</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения, методикой отражения обязательств в отчетности организации;</p>	Опрос, выполнение практических заданий, тестовый контроль.

			методикой формирования отчетности по финансовым результатам; методикой формирования лимитов и субсидий; навыками аналитических оценок бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и некоммерческих организаций.	
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Экзамен

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 2.).

Таблица 2.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.
Хорошо	студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответах на дополнительные вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками выполнения тестовых заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответах допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, не в полной мере владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, испытывает существенные затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	студент не знает значительной части основного программного

	материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.
--	---

4. Типовые контрольные задания (тесты, в том числе для проверки остаточных знаний студентов, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

4.1. Структура банка тестовых вопросов

Важным критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Общее количество тестовых заданий в базе - **70**

Структура базы тестовых заданий по основным разделам дисциплины (модулям):

Тема №	Наименование темы	Номер тестовых задач в базе
1.	Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления.	1-9
2.	Бюджетная классификация как основа бюджетного учета.	10-17
3.	Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ.	18-21
4.	Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи.	22-25
5.	Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций.	26-31
6.	Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета.	32-39
7.	Финансовые активы учреждения, порядок учета.	40-45
8.	Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг).	46-49
9.	Учет обязательств бюджетной организации.	50-54
10.	Учет и формирование финансового результата.	55-60
11.	Учет санкционирования расходов.	61-64
12.	Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.	65-70

Тест размещен в электронном курсе по дисциплине - <https://edu.gup.ru/course/view.php?id=221>

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Общее количество тестовых заданий в базе – 70

Ограничение времени выполнения теста (в минутах) – 90 мин.

Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: (да)

Случайный порядок ответов в тестовом задании: (да)

Критерии оценки результатов тестирования:

Для студентов очной формы обучения:

«отлично» - 90% и более правильных ответов

«хорошо» от 89% до 70% правильных ответов

«удовлетворительно» - от 69% до 50% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

4.2 Тематика докладов и сообщений

к теме 1:

1. Бюджетный механизм РФ, его составляющие и решаемые задачи.
2. Принципы построения бюджетной системы.
3. Участники бюджетного процесса, выполняемые ими функции.
4. Концепция реформирования бюджетного процесса.

к теме 2:

1. Бюджетная классификация, виды бюджетной классификации.
2. Бюджетная классификация доходов, реализуемые цели.
3. Бюджетная классификация расходов, практическое назначение.
4. Ведомственной классификации расходов, цели и решаемые задачи.

к теме 3:

1. Основные изменения в бюджетном учете в результате реформирования бюджетного процесса.
2. Цели разработки и принятия Единого Плана счетов бюджетного учета.
3. Особенности нормативного регулирования отчетности: казенных, бюджетных и автономных учреждений.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: казенных, бюджетных и автономных учреждений.

к теме 4:

1. Цели и механизм реформирования бюджетного процесса.
2. Совершенствование правового положения бюджетных организаций.
3. Источники финансирования деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.
4. Единый План счетов бюджетных организаций, назначение и его роль в формировании отчетности.

Пояснение для выполнения задания: В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее чем с одним сообщением (устно).

Требования:

1. Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы.

Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность или проведение анализа показателей). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).

2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

Критерии оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), содержащий все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), содержащий все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; но не смог ответить на все

уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), не содержащий все необходимые для обсуждения данные и не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае отсутствия доклада, материала для презентации (сообщения) и пассивного отношения к обсуждению дискуссионной проблемы.

4.3. Тематика рефератов

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

1. Социально-экономическая сущность бюджета, бюджетный механизм.
2. Бюджетное законодательство, виды бюджетного планирования и контроля.
3. Структура и принципы бюджетной системы.
4. Бюджетная классификация, сущность и структура.
5. Состав доходов бюджета.
6. Экономическое содержание расходов, структура расходов бюджета.
7. Межбюджетные отношения в РФ.
8. Правовые основы и задачи бюджетного процесса.
9. Участники бюджетного процесса.
10. Отчет об исполнении бюджета.
11. Реформа бюджетного учета как составляющая реформы бюджетного сектора.
12. Основные изменения в бюджетном учете РФ.
13. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ.
14. Правила (принципы) бюджетного учета.
15. Объекты бухгалтерского учета бюджетного учреждения.
16. Унифицированная система учетной документации, требования к первичным документам и регистрам.
17. Учетная политика бюджетных и некоммерческих организаций, порядок формирования.
18. Формы учета бюджетных организаций.
19. Состав и особенности учета нефинансовых активов.
20. Учет материальных запасов и готовой продукции бюджетных и некоммерческих организаций.
21. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
22. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждения.
23. Особенности учета денежных средств и финансовых активов бюджетного учреждения.
24. Учет обязательств бюджетного учреждения, аналитические документы по учету расчетов.
25. Виды обязательств казенного, бюджетного и автономного учреждения.
26. Учет результатов финансовой деятельности бюджетных и некоммерческих организаций.
27. Нормативное регулирование порядка подготовки и представления отчетности казенного, бюджетного и автономного учреждения.
28. Смета доходов и расходов, назначение и порядок составления.
29. Порядок составления и структура баланса бюджетного учреждения.
30. Отчет о финансовых результатах, порядок формирования в бюджетных и некоммерческих организациях.
31. Учет лимитов бюджетных обязательств и субсидий бюджетного учреждения.
31. Ежемесячная отчетность, состав, нормативное регулирование.
32. Учет операций на забалансовых счетах бюджетных и некоммерческих организаций.

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

Процедура и критерии оценивания:

Из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

Пояснение к выполнению задания: из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

Требования к объему работы и ее оформлению: реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

4.4. Тематика эссе

1. «Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления» (тема 1)

Тематика эссе:

- Составляющие бюджетного процесса;
- Участники бюджетного процесса, выполняемые функции.
- Принципы бюджетного процесса.

Требования:

При ответах на вопросы студенты должны использовать рекомендуемые источники, Интернет-ресурсы, нормативные документы. Объем работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста, она должна быть оформлена в соответствии с имеющимися в ВУЗе рекомендациями по представлению письменных работ. Выполненная работа сдается преподавателю, срок выполнения задания – одна неделя.

2. «Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета» (тема 3).

Тематика эссе:

- Нормативные документы как регламент в бюджетном учетном процессе.;
- Нормативные документы, регулирующие ведение учета бюджетных организаций: казенных, бюджетных, автономных.
- Регламентирующие документы, определяющие порядок подготовки и представления отчетности бюджетных организаций.

Требования:

Для подготовки эссе студенты должны найти в информационных ресурсах Интернета документы нормативного регулирования (приказы Минфина РФ):

- требования к первичным документам и регистрам бюджетного учета;
- планы счетов бюджетного учета (Единый план счетов, планы счетов для ведения учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях);
- уметь пояснить роль, назначение и особенности каждого нормативного документа, практическую реализацию.

Процедура оценивания: оценка проводится в балльной форме (максимум 5 баллов) по следующим критериям:

- грамотное изложение своих мыслей по проблематике;
- научность и доказательность при высказывании своей точки зрения;
- возможность статистически доказать свою точку зрения на исследуемую проблему.

4.5 Ситуационные задачи (примеры ситуационных задач к теме б)

Задача 1. Выбрать наиболее рациональный метод оценки материальных запасов бюджетного учреждения при формировании учетной политики предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета) из рекомендуемых:

- оценка по себестоимости единицы;
- метод средневзвешенной оценки.

Выполнить необходимые расчеты для сравнения вариантов, оформить учетные операции методом двойной записи.

Задача 2. Оформить методом двойной записи хозяйственные операции по учету основных средств:

- принят к учету объект основных средств;
- начислена амортизация по основным средствам;
- списание остаточной стоимости оборудования и накопленной амортизации.

Задача 3. Сформировать себестоимость готовой продукции бюджетного учреждения, источник финансирования - средства от предпринимательской деятельности. В состав себестоимости включить:

- материальные затраты;
- оплату труда;
- начисления на оплату труда;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы.

Оформить операции методом двойной записи.

Процедура оценивания: за каждую правильно решенную задачу студент получает 5 баллов к аттестации

4.6 Кейсы

Тема: «Формирование учетной политики предприятия»
СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть

Данный кейс относится к теме 5 «Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетных методик в составе учетной политики учреждения на его финансовые результаты (чистый операционный результат).

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ПК-5- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать данные для принятия управленческих решений;

ПК-14 – способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15–способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16-способность формировать платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислениям и перечислениям налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК-17 –способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-19 –способность рассчитывать показатели проектов бюджетной системы РФ, анализировать исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Задача по анализу кейса для студентов – формирование практических умений и навыков в области оценки нефинансовых, финансовых активов и обязательств учреждения и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования «Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

Сюжетная часть

Введение

Каждое предприятие (организация) обязано, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ № 402 от 06.12.2011г., ред.2012г. самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по бюджетному учреждению – «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика бюджетного учреждения включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (Инструкции к Плану счетов, приказ Минфина РФ №157)

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие – муниципальное бюджетное учреждение;

Вид деятельности – дополнительные образовательные услуги.

Форма ведения учета - журнальная.

В составе нефинансовых активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, материальные запасы. В составе финансовых активов учреждения: денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования учреждения: субсидии и средства, полученные от предпринимательской деятельности.

Проблемы:

Нормативными документами Минфина РФ (Инструкцией к Единому Плану счетов бюджетного учета) рекомендуются для выбора по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);

- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (по себестоимости единицы или средневзвешенная оценка материальных запасов) – дают разные результаты оценки одного и того же объема запасов.

Информационная часть

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций Минфина РФ);
- для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми нормативными методами и оценками.

Сценарий решения кейса:

1.Предварительная подготовка данных об учреждении (годовая отчетность бюджетной организации).

2.Проработка методических рекомендаций и требований.

3.Выбор более рациональных методов при формировании учетной политики.

Возможные альтернативы:

- уменьшение затрат учреждения (увеличение затрат);
- изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

Процедура оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Активность в работе	5
2.	Выступление с сообщением (обобщение итогов)	5
3.	Участие в дискуссии	2