

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**37.03.02 «Конфликтология»**

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей практики методов контроля – оценочных средств.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - учебная практика, тип – учебно-ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 3. Цели и задачи практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту Высшего образования по направлению подготовки Конфликтология (квалификация «Бакалавр») практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

*Цели учебно-ознакомительной* практики - получение первичных профессиональных умений и навыков - формирование готовности и способности осуществления функций конфликтолога в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность, на основе первичных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по учебным дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся деятельности конфликтолога.

*Задачи учебно-ознакомительной практики:*

- знакомство с прикладными аспектами деятельности специалиста-конфликтолога посредством выполнения конкретных практических заданий в рамках организации;
- сбор, обработка, анализ и презентация информации о организации;
- организация мирных социальных взаимодействий, минимизация конфликтного потенциала решений в управлении;
- формирование представления о специфике и системе работы конфликтолога в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.);
- обучение навыкам сопровождения персонала в рамках адаптационного и мотивационного процессов с использованием различных методологических и теоретических подходов;
- осуществление поиска возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтами в организации.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения
Профессиональные компетенции	ПК-1 - Способность осуществлять диагностику социально-	ПК -1.1 – <b>знать</b> методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога

	трудовых конфликтов по количественным и качественным критериям	ПК-1.2 – <b>уметь</b> осуществлять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога знать требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам конфликтолога ПК -1.3 – <b>владеть</b> приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта практики
Диагностика и экспертиза	ОПК-2 - Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК -2.1 – <b>знать</b> роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций ОПК – 2.2 – <b>уметь</b> проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога ОПК-2.3 – <b>владеть</b> методами поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом учебная практика проходит на 1 курсе 2 семестра по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: (*зачет*).

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- «Введение в конфликтологию»
- «Социология конфликта»
- «Социология труда».

## 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, количество 2 недели или 108 академических часов.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной инфор-	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее	10	Аттестация по итогам практики является частью

	мации	основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения		текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется зачет
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	выполнение отдельных поручений руководителей базы практики, изучение технологий предупреждения, разрешения и управления конфликтами	60	
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики на организацию, анализ конфликтных ситуаций в организации	Заполнение дневника практики, составление характеристики на организацию, анализ объекта исследования, разработка мотивационной программы сотрудника/отдела организации; разработка адаптационной программы сотрудника/отдела организации; исследование конфликтности в организации на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа	10	
4.	Анализ документов, характеризующих базу практики и конфликт	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	14	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение отзыва от руководителя объекта практики. К отчету прикладываются все разработанные за это время документы (программы наблюдения, опросов, интервью, бесед и другие, конспекты проведенных практических занятий, и пр.).	10	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	4	
	<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

### 8.Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и органи-

зации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знает основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Современные методы делового общения в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Применяет современные методы делового общения в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике, отчет по практике
Знает правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации	Современные методы психологии делового общения в области профессиональной деятельности. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Использует современные методы психологии делового общения в области профессиональной деятельности	Запись в дневнике, отчет по практике
Знает методы сбора, обработки и анализа статистической и экономической информации	Основные статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Использует основные статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации	Запись в дневнике, отчет по практике
Знает способы использования информационных технологий и	Особенности применения современных информационных технологий и инфор-	Применяет современные информационные технологии и	Запись в дневнике, отчет по практике

информатики для решения управленческих задач	матики. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	информатику для решения управленческих задач	
<b>Умеет</b> осуществлять деловое общение, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Современные требования делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций.	Применяет современные требования делового общения, деловой переписки и электронных коммуникаций	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Умеет</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Современные методы анализа коммуникационных процессов в организации и методы разработки предложений по повышению их эффективности	Применяет современные методы анализа коммуникационных процессов в организациях и методы разработки предложений по повышению их эффективности	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Умеет</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Современные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Умеет</b> применять программные продукты современных информационных технологий при анализе экономической	Программные продукты современных информационных технологий в области профессиональной деятельности	Применяет программные продукты современных информационных технологий в области профессиональной деятельности	Запись в дневнике, отчет по практике

информации			
<b>Владеет</b> основными инструментами эффективной деловой коммуникации	Современные методы делового общения в производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Применяет современные методы делового общения в производственной деятельности	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Владеет</b> электронной почтой как средством эффективной коммуникации	Основные принципы работы электронной почтой	Использует электронную почту как средство эффективной коммуникации	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Владеет</b> практикой работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач	Основные принципы работы со специализированным и пакетами программ для решения управленческих задач	Применяет специализированные пакеты программ для решения управленческих задач	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Владеет</b> навыками сбора, обработки и анализа статистических и экономических данных	Основные статистические методы сбора, обработки и анализа статистической и экономической информации	Использует основные статистические методы сбора, обработки и анализа статистической и экономической информации	Запись в дневнике, отчет по практике, доклад (презентация)