

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 20 » марта 2018 г.

№ 40


Об утверждении Положения о зачислении экстернов в Московский областной филиал НОУ ВПО СПбГУП «Институт искусств и информационных технологий» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1. Утвердить Положение о зачислении экстернов в Московский областной филиал СПбГУП «Институт искусств и информационных технологий» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2. Организационно-правовому управлению довести требования настоящего распоряжения до ответственных за его исполнение лиц.


3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.)

Ректор



А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

Приложение 1  
к распоряжению от 20.03.18 г. № 40  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУП, профессор

  
\_\_\_\_\_ А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

**Положение  
о зачислении экстернов в Московский областной филиал СПбГУП  
«Институт искусств и информационных технологий» для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о зачислении экстернов в Московский областной филиал СПбГУП «Институт искусств и информационных технологий» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в Московский областной филиал СПбГУП «Институт искусств и информационных технологий» (далее Институт), а также сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о филиале, иными локальными актами Института.

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

## **2. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт**

2.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ГИА.

2.3 К прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам бакалавриата допускаются лица, имеющие документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.4 К прохождению ГИА допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.5 Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется круглогодично, но не позднее, чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 6 месяцев до прохождения ГИА.

2.6 К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность, копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца, документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. После проверки в момент подачи заявления работником Института, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его подлиннику последний возвращается заявителю.

2.7 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА по образовательной программе, указанной в личном заявлении экстерна, принимается аттестационной комиссией Института. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Института. Решение аттестационной комиссии вкладывается в личное дело экстерна.

2.8 При положительном решении аттестационной комиссии создается проект приказа о приеме экстерна в Институт для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА; оформляется договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.9 После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА. На экстерна, обучающегося в форме самообразования или семейного образования, также оформляется зачетная книжка.

### **3. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации и ГИА**

3.1 На основании приказа о зачислении и индивидуального учебного плана экстерна деканат факультета, на который зачислен экстерн, готовит и выдает ему график прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

3.2 График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи предусмотренных соответствующей образовательной программой форм промежуточной аттестации: зачетов, экзаменов, практик, защиты курсовых работ, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при

наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Института и выдается экстерну. Зачет результатов предыдущего обучения экстерна по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам не осуществляется.

3.4 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.5 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья условия и порядок зачисления в Институт экстерном (включая сроки прохождения ими промежуточной аттестации и (или) ГИА) определяются с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 По результатам прохождения государственных аттестационных испытаний экстерн имеет право на апелляцию в установленном Институтном порядке.