

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 20 » марта 2018 г.

№ 49

Об утверждении Положения  
об организации и проведении практик  
студентов Московского областного филиала  
НОУ ВПО СПбГУП «Институт искусств и  
информационных технологий»

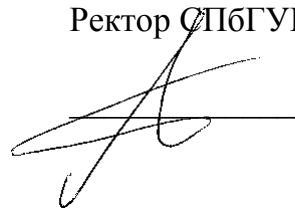
1. Утвердить Положение об организации и проведении практик студентов Московского областного филиала НОУ ВПО СПбГУП «Институт искусств и информационных технологий» (Приложение 1).
2. Организационно-правовому управлению довести требования настоящего распоряжения до ответственных за его исполнение лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.).

Ректор



А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

Приложение 1  
к распоряжению от 20.03.18 г. № 49  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУП, профессор

 \_\_\_\_\_ А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

**в Московском областном филиале НОУ ВПО СПбГУП  
«Институт искусств и информационных технологий»**

## 1. Общие положения

Положение об организации и проведении практик студентов Московского областного филиала НОУ ВПО «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» «Институт искусств и информационных технологий» (далее – соответственно Положение, Институт) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – студенты, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практик.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;
- Уставом СПбГУП;
- Положением о Московском областном филиале

1.2. Практика студентов является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций выпускников.

1.3. Основной целью практики является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

1.4. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Вид, сроки, базы практик, руководители практик оформляются приказом директора в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), ОПОП ВО, учебным планом и календарным учебным графиком.

## **2. Виды и типы практик студентов и способы ее проведения**

2.1. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Типы учебной практики определяются ОПОПВО, учебным планом в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых связана с профилем или специализацией подготовки студента (далее - профильная организация). Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института в случаях обоснованных целями практики.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики устанавливается ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Производственная практика проводится в профильных организациях, любых организационно-правовых форм. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Института в случаях, обоснованных целями практики.

2.4. Преддипломная практика является типом производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.5. Способы проведения практики:

а) Стационарная. Стационарной является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

б) Выездная. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт.

Конкретный способ проведения практики устанавливается ОПОП ВО, с учетом требований ФГОС ВО.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **3. Организация практики**

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом, на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Практика может быть проведена на базе Университета или его филиала в случаях обоснованных целями практики.

3.2. Место прохождения практики определяется заведующим профилирующей кафедрой Института. Студент может выбрать место прохождения практики самостоятельно по согласованию с заведующим профилирующей кафедрой.

При проведении выездных производственных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается на счет профильной организации (принимающая сторона) с предоставлением гарантийного письма о принятии расходов на свой счет.

По усмотрению директора Института возможна оплата проезда и проживания студента в установленном порядке. Во время отсутствия студента Институт не несет ответственности за его жизнь и здоровье.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.3. Студенты очной, очно-заочной и заочной форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения, имеющим стаж практической работы в профильной организации может быть перезачтена учебная практика по решению профилирующей кафедры при предоставлении документов удостоверяющих место, должность и стаж работы (копия трудовой книжки или трудовой договор или справка с места работы, заверенные отделом кадров по месту трудовой деятельности обучающихся).

3.5. Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья имеют право проходить все виды практик в Институте. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от Института:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- д) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- е) оценивает результаты прохождения практики студентами.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места студентам;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с программой практики.

## **5. Программа практики**

5.1. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, рассматривается на заседании Методического совета Института и утверждается директором.

5.1. Программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

5.2. Программа практики составляется для каждого вида практики по каждому направлению подготовки с учетом профиля подготовки студентов.

5.3. Программа практики включает в себя:

- а) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- б) цели и задачи практики;
- в) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- г) указание места практики в структуре образовательной программы;
- д) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- е) содержание практики;
- ж) компетенции, формируемые при практической подготовке;
- з) указание форм отчетности по практике;
- и) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- к) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- л) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- м) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5. Выпускающая кафедра вправе включать дополнительные разделы в состав программы практики в зависимости от профиля подготовки

и специфики вида практики студентов.

5.6. Утвержденные программы практик хранятся в методическом отделе Института и обновляются по мере необходимости в соответствии с современным развитием науки, культуры и техники.

## **6. Итоги практики**

6.1. Студенты в период прохождения практики:

а) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учетом требований образовательного стандарта.

6.3. Форма аттестации по результатам практики устанавливается учебным планом с учетом стандарта.

6.4. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6.6. Руководители практик предоставляют отчет о прохождении практик студентов заведующему кафедрой Института..