

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20 » марта 2018 г.

№ 38

Об утверждении Положения об обучении
по индивидуальному учебному плану

1. Утвердить Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (Приложение 1).
2. Организационно-правовому управлению довести требования настоящего распоряжения до ответственных за его исполнение лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.)

Ректор



А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

Приложение 1
к распоряжению от 20.03.18 г. № 38
УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУП, профессор


А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах образовательного стандарта высшего образования по конкретным специальностям (направлениям подготовки).

2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного студента или группы обучающихся на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности (направления подготовки) в соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

3. Индивидуальный учебный план может разрабатываться без изменения сроков освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), а также с изменением сроков освоения ОПОП (ускоренное обучение).

1.1 Обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) без изменения сроков освоения ОПОП

1.1.1 Обучение по ИУП без изменения сроков освоения ОПОП предполагает частичную замену лекций и практических занятий на занятия, проводимые в форме самостоятельной работы обучающегося. При этом сроки обучения, перечень учебных дисциплин, общее количество учебных часов, отводимых на их освоение, перечень контрольных мероприятий в индивидуальном учебном плане должны совпадать с рабочим учебным планом специальности (направления подготовки).

В случае необходимости (на основании специального приказа ректора) преподаватель может оказывать студенту консультативную и методическую помощь в самостоятельном освоении учебного материала и подготовке к сдаче экзаменов и зачетов.

1.1.2. На обучение по ИУП могут переводиться студенты в случаях:

- рождения ребенка и необходимости ухода за ним (до 2-х летнего возраста);
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);
- необходимости длительного консервативного лечения (при наличии соответствующих документов);
- необходимости совмещения учебы в университете с трудовой деятельностью по направлению подготовки с предоставлением справки с места работы;
- участия студентов в научных стажировках и семинарах (в т.ч. за рубежом), с целью повышения квалификации в научном направлении, овладении новыми современными методами научных исследований, а также при получении грантов (при наличии соответствующего документа);
- направления студентов на обучение (стажировку) в другие образовательные учреждения по программам международного сотрудничества (международного студенческого обмена);
- участия студентов, в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к международным и всероссийским соревнованиям (при наличии соответствующего документа);
- в отдельных случаях на ИУП могут переводиться студенты малочисленных групп в связи с производственной необходимостью.

1.1.3 ИУП составляется, как правило, на семестр (курс) обучения. После завершения периода ускоренного обучения и успешной сдачи контрольных мероприятий (экзаменов, зачетов) студент переводится на следующий курс (семестр) обучения. При этом обучающийся переходит на освоение образовательной программы по общему рабочему учебному плану в составе соответствующей учебной группы.

1.1.4 Промежуточную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные приказом ректора университета (согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам).

1.2 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

1.2.1 Ускоренное обучение по ИУП предполагает сокращение срока получения высшего образования.

При ускоренном обучении в ИУП допускается частичная замена лекций и практических занятий на занятия, проводимые в форме самостоятельной работы обучающегося. При этом сроки обучения, перечень учебных дисциплин, общее количество учебных часов, отводимых на их освоение, перечень контрольных мероприятий в индивидуальном учебном плане должны совпадать с рабочим учебным планом направления подготовки.

В случае необходимости (на основании специального приказа ректора) студенту могут назначаться консультанты из числа ППС кафедр для оказания помощи в самостоятельном освоении учебного материала и подготовке к сдаче экзаменов и зачетов.

1.2.1 На ускоренное обучение по ИУП могут переводиться студенты:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;
- имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом.

1.2.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы из расчета до 75 зачетных единиц в год (не включая трудоемкость зачетных (перезачтенных) дисциплин (модулей, практик)).

1.2.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

Решение о возможности зачета той или иной дисциплины по результатам предыдущего обучения принимается специальной комиссией (назначается ежегодным приказом ректора) и оформляется протоколом.

1.2.4 Перечень учебных дисциплин, общее количество учебных часов, отводимых на их освоение, перечень контрольных мероприятий в ИУП ускоренного обучения совпадают с рабочим учебным планом направления подготовки.

1.2.5 В случаях ускоренного обучения ИУП составляется, как правило, на весь период освоения ОПОП. Сроки ускоренного обучения по программам бакалавриата (заочная форма обучения, нормативный срок обучения – 5 лет) составляют:

- 3 года - для лиц имеющих профильное среднее профессиональное или профильное высшее образование;

- 4 года - в остальных случаях.

1.2.6 Допускается частичное ускоренное обучение (в т.ч. в связи с производственной необходимостью для студентов малочисленных групп, а также для студентов-заочников, зачисляемых на обучение в середине учебного года). В этом случае ИУП составляется на период (семестр, курс) ускоренного обучения. После завершения периода ускоренного обучения и успешной сдачи контрольных мероприятий (экзаменов, зачетов) студент переводится на следующий курс (семестр) обучения. При этом обучающийся переходит на освоение образовательной программы по общему рабочему учебному плану в составе соответствующей учебной группы.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1 Перевод студентов университета на индивидуальный план обучения осуществляется приказом ректора на основании решения совета факультета по представлению декана.

2.2 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения студент предоставляет в деканат факультета следующие документы:

– заявление на имя ректора с просьбой о переводе на индивидуальный план обучения;

– ксерокопию зачетной книжки;

– документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справка о временной нетрудоспособности и др.

2.3 Для студентов-заочников, поступающих на обучение в середине учебного года, пропустивших в связи с этим установочную сессию, перевод на индивидуальный

учебный план осуществляется сразу после зачисления в Университет. В этом случае индивидуальный учебный план частичного ускоренного обучения разрабатывается на период до конца первого курса. После завершения периода ускоренного обучения и успешной сдачи контрольных мероприятий (экзаменов, зачетов) студент переводится на следующий курс (семестр) обучения. При этом обучающийся переходит на освоение образовательной программы по общему рабочему учебному плану в составе соответствующей учебной группы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. На основании приказа ректора университета о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальный учебный план обучения студента (учебной группы), который в дальнейшем согласовывается установленным порядком (с кафедрами и Департаментом учебно-методической работы) и представляется на утверждение первому проректору Университета (Приложение 1). Ответственность за подготовку ИУП (в т.ч. зачет результатов предыдущего обучения) несут директора филиалов (заместители по учебной работе), а также деканы факультетов (заместители по учебной работе).

ИУП ускоренного обучения (на весь период освоения ОПОП: 3 и 4 года для бакалавриата) составляются филиалами и деканатами.

3.2. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой дисциплине (практике) и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину (практику), индивидуальный график ее изучения (прохождения).

3.3. Студент в соответствии с индивидуальным графиком обучения посещает все виды практик со студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполняет КСР и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с программой.

При прохождении промежуточной аттестации не в составе академической группы оформляется индивидуальный экзаменационный лист.

3.4. Деканат представляет списки студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, на соответствующие кафедры.

3.5. Отчет о ходе выполнения индивидуального плана студентом заслушивается на заседании Ученого совета факультета не реже одного раза в семестр. В случае невыполнения учебной программы в согласованные сроки без уважительных причин приказом ректора на основании решения Ученого совета факультета студент может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.8. К сдаче итоговой аттестации приказом ректора университета допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

3.9 Ответственность за оформление индивидуального учебного плана несет декан факультета.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 _____ Морозова Г.П.
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____
разработан на основе учебного плана (рабочего варианта), утв. « ____ » _____ 20__ г. рег. № _____
 студента ____ курса ____ группы _____

 (ф.и.о.)
 на ____ семестр 20__/20__ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану (практики)	Всего аудиторных часов	В том числе часов					Курсовая работа (проект)	Форма текущей аттестации	Кафедра	Согласовано	
			лекции	семинарские	практические	лабораторные	КСР				ФИО, подпись заведующего кафедрой	ФИО, подпись преподавателя
1	Хозяйственный процесс	68/16	28/6	24/10	-	-	16	+	экзамен			
2												
3												

*через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения студентом; заполняется сотрудником деканата по согласованию с заведующим кафедрой и преподавателем, читающим дисциплину

** срок выполнения индивидуального учебного плана – до начала экзаменационной сессии.

Декан факультета _____ / Ф.И.О./