

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
протокол от «20» мая 2015 г.
№6

Председатель Методического совета
СПбГУП
Л.А. Пасешникова
«20» мая 2015 г.



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация бакалавр

(Для совместной реализации с Московским областным филиалом Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов «Институт искусств и информационных технологий»)

Санкт-Петербург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП
 - 1.2. Общая характеристика ОПОП:
 - 1.2.1. Цель ОПОП.
 - 1.2.2. Срок освоения ОПОП.
 - 1.2.3. Объем ОПОП.
 - 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
 - 4.1. Годовой календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план подготовки.
 - 4.3. Аннотации программ учебных курсов, предметов, дисциплин.
 - 4.4. Аннотации программ практик
 - 4.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
 - 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП.
 - 5.2. Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП.
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП.
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в НОУ «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» по направлению подготовки - 38.03.01 «Экономика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) реализуется СПбГУП совместно с Московским областным филиалом Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов «Институт искусств и информационных технологий» в следующем порядке:

➤ Заочная форма обучения:

- студенты 1,2,3,4 курсов проходят обучение в филиале;
- студенты 5 курса обучаются на базе головного вуза.

Итоговая аттестация выпускников и выдача документов об образовании проводятся на базе СПбГУП

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению – «Экономика». ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, в том числе: программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП включает в себя следующие характеристики: направление, профиль подготовки и квалификацию выпускника, цель ОПОП, требования к выпускникам (требования к результатам освоения программы), требования к абитуриентам, сроки освоения и трудоемкость ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе учебные планы (по формам обучения), рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, графики учебного процесса, ресурсное обеспечение ОПОП (учебно - методическое, информационное, кадровое материально-техническое), характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие профессиональных и социально-личностных качеств выпускника, описание образовательных технологий, применяемых вузом при реализации ОПОП, а также материалы, характеризующие технологию проведения итоговой аттестации выпускников.

ОПОП пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания учебно-методических комплексов, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– - Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

-Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов».

1.2. Общая характеристика ОПОП

1.2.1. Цель ОПОП

Социальная значимость ОПОП ВО по направлению - 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) состоит в концептуальном обосновании и моделировании современных условий подготовки высокопрофессиональных бакалавров в области экономики, способных эффективно, с использованием фундаментальных и прикладных знаний и инновационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере предпринимательской деятельности.

Основной целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи определены требованиями ФГОС к программе бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», адаптированные для профиля «Экономика предприятия и организации», с учетом потребностей работодателей, заинтересованных в выпускниках ОПОП направления подготовки бакалавров «Экономика»:

- подготовка выпускников к производственно-практической деятельности в области экономики предприятия (организации);

- подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности на предприятиях и организациях различных форм собственности;

- подготовка выпускников к поисковой, аналитической, научно-исследовательской, деятельности по изучению экономических и финансово-экономических аспектов и проблем функционирования предприятий и организаций в условиях нестабильной среды

- подготовка выпускников к самообучению и непрерывному совершенствованию финансово-экономических знаний, умений и навыков, позволяющих им продолжить образование в магистратуре.

Основные **задачи** разработки ОПОП ВО:

1. Определить набор требований к выпускникам по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Регламентировать последовательность и модульность освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством рабочего учебного плана.

3. Сформировать информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению и профилю подготовки;

5. Регламентировать критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

1.2.2 Срок освоения ОПОП бакалавриата 4 года для очной формы обучения

1.2.3. Объем ОПОП:

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является программой уровня высшего образования. Квалификация выпускника, освоившего ОПОП и успешно прошедшего итоговую аттестацию - «бакалавр». Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестаций, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не составляет более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не составляет более 75 з.е..

Структура программы бакалавриата

Код блоков	Структура программы академического бакалавриата	Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС	Трудоемкость (зачетные единицы) по ОПОП (по уч. плану)
Б.1	Дисциплины (модули)	216-219	216-219
	Базовая часть	100-112	100-112
	Вариативная часть	107-116	107-116
Б.2	Практики	12-18	12-18
	вариативная часть	12-18	12-18
Б.3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6-9
	базовая часть	6-9	6-9
Объем программы бакалавриата		240	240

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, сертификаты о сдаче ЕГЭ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Факторы востребованности профиля *«Экономика организаций и предприятий»* (с ориентацией на социально-культурную сферу):

- предприятия социально-культурной сферы сегодня в России развиваются наиболее динамично на базе ФЗ «О развитии малого и среднего бизнеса», что обуславливает спрос на профессионалов в данной области экономики и их востребованность рынком труда.

- подготовка в области экономики и организации предприятий социально-культурной сферы является одной из наиболее востребованной на экономическом факультете СПбГУП, что говорит о хорошем имидже выпускающей кафедры и качестве образования.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль *«Экономика предприятия и организации»* включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий и организаций сферы социально-культурных услуг различных форм собственности, а также, органы государственной и муниципальной власти.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности бакалавров экономики в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта являются: расчетно-экономическая; аналитическая и научно-исследовательская; организационно-управленческая, расчетно-финансовая, учетная, банковская и страховая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

В области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

В области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

В области учетной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

В области расчетно-финансовой деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

В области банковской деятельности:

- ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение

операций с ценными бумагами;

- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

- выполнение внутрибанковских операций;

В области страховой деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов;

- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включают в себя общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», должен обладать следующими компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции в области расчетно-экономической деятельности:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

профессиональные компетенции в области аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

профессиональные компетенции в области организационно-управленческой деятельности:

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

профессиональные компетенции в области учетной деятельности:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

профессиональные компетенции в области расчетно-финансовой деятельности:

- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы

казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

профессиональные компетенции в области банковской деятельности:

- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

профессиональные компетенции в области страховой деятельности:

- способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

- способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

- способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

- способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП (бакалавриат) по направлению подготовки - 38.03.01 Экономика

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется следующими документами:

- учебными планами подготовки академического бакалавра по направлению – «Экономика», с учетом профиля подготовки - «Экономика предприятия и организации»;

- календарным учебным графиком;

- рабочими программами по дисциплинам учебного плана;

- программами практик;

- а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с положением СПбГУП «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования с

использованием системы зачетных единиц» устанавливаются основные параметры учебного графика.

Календарный учебный график представлен в **Приложении**.

4.2. Учебный план подготовки по направлению – 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятия и организации.

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В нем отображается логическая последовательность освоения учебных блоков (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указывается общий объем дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и часах, а также объем контактной работы обучающихся с преподавателем.

. Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет следующую структуру:

- блок 1 «Дисциплины (модули)»
- блок 2 «Практики»
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает базовую и вариативную части.

В базовой части блока 1 предусмотрено изучение базовых модулей и дисциплин, в том числе дисциплины (модули) «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля ОПОП

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль «Экономика предприятия и организации») программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом (с учетом выбранного профиля подготовки); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в **Приложении**.

4.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.01 «Экономика» практики являются обязательным видом учебной деятельности, непосредственно ориентированном на профессионально-практическую подготовку обучающихся (блок ОПОП Б2). Практики закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа. Способы проведения учебной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП.

Качественный состав ведущих ученых и специалистов, привлеченных к преподаванию (штатные преподаватели, на условиях совместительства и почасовой оплаты) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научнопедагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП.

Все дисциплины, изучаемые студентами в рамках данной ОПОП обеспечены учебной, учебно-методической литературой, которая имеется в библиотечном фонде Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов.

Библиотечный фонд укомплектован необходимыми печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Пользователям библиотеки предоставляется возможность непосредственно работать с полнотекстовой базой данных экономическо-правовой информационной систем «Кодекс», «Консультант+», «Гарант», с универсальной базой данных «Статистические издания России и СНГ», ЭУМК.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

В соответствии с требованиями к оснащённости образовательного процесса высших учебных заведений, реализующих программы бакалавриатской подготовки, кафедра конфликтологии имеет хорошую материально-техническую базу: лекционные залы и аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов), учебные аудитории оснащенные компьютерами – с доступом к базам данных и Интернет.

Для проведения занятий по дисциплинам, связанными с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности бакалавра экономики (Информационные технологии в экономике, Информационные технологии в бухгалтерском учете и др.) в Университете имеются: лекционные аудитории, оснащенные компьютерным и мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, оснащенные необходимым программным обеспечением (Программные системы OCR FineReader, Aris Express, Prime Expert, Statistica СПС Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс, Бухгалтерия 1С и др.).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика предусматривает возможности формирования общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). В СПбГУП сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

СПбГУП способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенты имеют возможность принять активное участие в общественной жизни университета, для чего в СПбГУП создан профком студентов, старостат.

Для активизации научных интересов студентов экономического факультета действуют научные кружки «Менеджер» и «Аналитик», ежегодно проводятся студенческие научные конференции и конкурсы студенческих научных работ.

Для формирования необходимых общепрофессиональных, профессиональных и общекультурных компетенций выпускников при реализации ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры; работа в команде; Case-study; решение ситуационных задач, дискуссии), которые органично сочетаются с внеаудиторной работой.

ОПОП направления подготовки - 38.03.01 «Экономика», в соответствии с требованиями ФГОС, предусматривает практические занятия по дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области аналитических, бухгалтерских и финансовых расчетов, информационных технологий в экономике и бухгалтерскому учете, практикум по математике и информационным технологиям, безопасности жизнедеятельности, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих умений и навыков. Занятия лекционного типа составляют менее 30 % аудиторных занятий.

7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов создал фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Также предусмотрены иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся:

Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм: собеседование, зачет, экзамен по дисциплине или модулю.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО.

Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Экзамены проводятся по билетам в письменной форме.

Письменные работы включают: тесты, контрольные работы, рефераты, отчеты по практикам.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольные работы состоят из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты учебной и производственной практикам составляются индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по направлению подготовки - 38.03.01 «Экономика» включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки установленным требованиям, а также разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе.

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Разработчики:

Доктор экономических наук, профессор **Е.Г. Хольнова**

Кандидат экономических наук, доцент, почетный работник высшего профессионального образования

Е.Я. Морозова

Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов
Кафедра экономики и управления