

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»
«ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИИиИТ

от « 29 » *августа* 2012 г. № 38/1

Директор ИИиИТ

Морозова Морозова Г.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

**Москва
2012 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением в составе ИИиИТ.
- 1.2. Библиотека предназначена для выполнения своевременного и качественного обеспечения учебно-методической литературой и информацией, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.
- 1.3. Библиотека подчиняется Заместителю директора по УМР.
- 1.4. Библиотеку возглавляет заведующая библиотекой.
- 1.5. Библиотека руководствуется в своей деятельности:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами;
 - Законами РФ об образовании, о высшем и послевузовском образовании, нормативно-правовыми документами Минобрнауки.
 - Уставом СПбГУП, учебными планами СПбГУП, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о структурном подразделении, данной должностной инструкцией и иными нормативными документами;
 - Приказами и распоряжениями директора филиала и ректора Университета.

2. Организационная структура Библиотеки

- 2.1. Библиотека состоит из следующих структурных звеньев:
 - абонемент;
 - читальный зал.
- 2.2. Руководство Библиотекой осуществляет заведующая библиотекой, подчиненной заместителю директора по УМР.

3. Основные задачи Библиотеки

Основными задачами Библиотеки являются:

- 3.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и профессорско-преподавательского состава.
- 3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ИИиИТ и информационными потребностями читателей.
- 3.3. Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.
- 3.4. Воспитание информационной культуры.

4. Функции Библиотеки

Для решения задач на библиотеку возлагается выполнение следующих функций:

- 4.1. Дифференцированное обслуживание читателей с применением методов индивидуального и группового обслуживания.
- 4.2. Учет и размещение фондов, с обеспечением их сохранности.
- 4.3. Формирует навыки и умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.
- 4.4. Изучение степени удовлетворения читательского спроса.

5. Права Библиотеки

Для исполнения возложенных функций Библиотека имеет следующие права:

- 5.1. Принимать решения в пределах своих полномочий;
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью Библиотеки;
- 5.3. Получать консультацию вышестоящего руководителя;
- 5.4. Запрашивать по согласованию с руководителем подразделения у других подразделений необходимую информацию и документы для выполнения возложенных функций;
- 5.5. Предъявлять вышестоящему руководителю требования по созданию условий для выполнения производственных задач, а также соблюдения норм Трудового кодекса РФ, условий трудового контракта с работниками Библиотеки и др.

6. Ответственность Библиотеки

При осуществлении возложенных функций Библиотека несет ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение возложенных функций и обязанностей, а также причиненные убытки, связанные с их неисполнением или ненадлежащим исполнением в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 6.2. Злоупотребление предоставленными Библиотеке правами;
- 6.3. Несвоевременное выполнение плановых заданий или плановых показателей, а также результаты текущей деятельности;
- 6.4. Несвоевременность и недостоверность представляемой информации;
- 6.5. Несохранность вверенного имущества ИИиИТ;
Ответственность заведующей Библиотекой определяется их должностными инструкциями.

7. Взаимосвязи с другими подразделениями

- 7.1. Библиотека взаимодействует в процессе своей служебной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения с: научной библиотекой СПбГУП, СФУ.

РАЗРАБОТАНО

Заведующая библиотекой



Насонова Л.А.