

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Теории права и правоохранительной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:

Бакалавр

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика, тип – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

3. Цели и задачи практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту Высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «Бакалавр») практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

Цель практики – обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной юридической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция степень выпускника «бакалавр» основными видами практик являются: учебная и производственная.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, включает в себя практику по профилю подготовки (гражданско-правовая, государственно-правовая).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, так как защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации.

Задачи практики

1. Закрепление теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных на предыдущих этапах практического обучения.
2. Приобретение практического опыта и навыков работы по профилю на основе изучения работы учреждений и организаций, выбранных обучающимися в соответствии с направлением подготовки.
3. Сбор и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы.

4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач професси-	ОПК-2.1 Знать: основные понятия и термины юридической науки.
	ОПК-2.2 Уметь: грамотно, четко и логично оформлять результаты профессиональной деятельности в устной или письменной

ональной деятельности	речи, формулировать выводы на русском и иностранном языках. ОПК-2.3 Владеть: навыком работы с нормативными правовыми, нормативно-договорными и локальными нормативными актами.
ПК-5. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Знать: сущность базовых правовых категорий юридической науки, особенности и классификацию правовых норм, методы их правового регулирования, а также иерархию источников права; способов и методов противодействия коррупции. ПК-5.2 Уметь: анализировать существующие проблемы юридической практики, находить пути их решения. ПК-5.3 Владеть: навыком подготовки юридических документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (зачет с оценкой)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 2.).

Таблица 2.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент знает принципы толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требования нормативных правовых документов в области юриспруденции, принципы оформления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Хорошо	Студент знает принципы толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требования нормативных правовых документов в области юриспруденции, но испытывает трудности при оформлении квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, ни при всех случаях умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Удовлетворительно	Студент обладает ограниченными знаниями в области определении принципов толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требований нормативных правовых документов в области юриспруденции, делает ошибки при оформлении квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, не во всех случаях юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства.
Неудовлетворительно	Студент не знает принципов толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требования нормативных правовых документов в области юриспруденции, не умеет оформлять юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, не знает правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств.

6. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе 10 семестра по заочной форме обучения, на 5

курсе 10 семестра по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Административное право
- Гражданское право
- История государства и права зарубежных стран
- История отечественного государства и права
- Конституционное право
- Криминология
- Правовая статистика
- Правоохранительные органы
- Теория государства и права
- Уголовное право
- Уголовный процесс.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, в количестве 4 недель или 216 академических часов.

8. Содержание практики

№п /п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики.	54	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.
2.	Осуществление производственных функций	– наработка материалов по теме ВКР; — рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений, поступивших в организацию, – подготовка проектов юридических документов; – проверка обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина; — знакомство с архивами, подготовка проектов ответов; — проверка исполнения законодательства на практике; — по указанию руководителя правовой структуры осуществляется прием граждан.	50	
3	Сбор и обработка	Заполнение дневника практи-	58	

	информации для составления характеристики организации	ки, корректировка главы ВКР, посвященной анализу исследования организации практики.		
4.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка и подбор графических материалов, приложений; получение производственной характеристики от руководителя организации практики. К отчету прилагаются все материалы, наработанные в ходе осуществления практики (проекты по изменению/ совершенствованию законодательства, копии предложений по урегулированию жалоб, нарушений в сфере прав человека, приходящих в адрес организации).	54	По итогам практики выставляется зачет с оценкой
	Итого:		216	

9. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается **зачетом с оценкой**.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- развернутый отчет по практике;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики (приложения).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.