

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Теории права и правоохранительной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:
Бакалавр

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика, тип - правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

3. Цели и задачи практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту Высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «Бакалавр») практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

Цель практики – обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной юридической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также ознакомление с назначением, функциями и задачами юридических учреждений и организаций, их структур и служб с органами государственной власти и управления, с должностными обязанностями и деятельностью сотрудников различных служб и подразделений.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция степень выпускника «бакалавр» основными видами практик являются: учебная и производственная.

Производственная практика (правоприменительная) – проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, включает в себя практику по профилю подготовки (государственно-правовая).

Задачи практики

1. Приобретение необходимых навыков общественной, организаторской работы в коллективе.
2. Приобретение практических умений в сфере нормотворчества и правоприменения.
3. Ознакомление с особенностями профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.
4. Закрепление теоретических знаний обучающихся.
5. Приобретение практического опыта и навыков работы по специальности на основе изучения работы учреждений и организаций.

4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий юридической науки, особенности и классификацию правовых норм, методы их правового регулирования, а также иерархию источников права; способов и методов противодействия коррупции. ОПК-2.2 Уметь: грамотно, четко и логично оформлять результаты профессиональной деятельности в устной или письменной речи, формулировать выводы на русском и иностранном языках. ОПК-2.3 Владеть: навыком самостоятельного поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования, изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях, использования в работе электронных систем правовой информации.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (зачет с оценкой)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 2.).

Таблица 2.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент знает принципы толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требования нормативных правовых документов в области юриспруденции, принципы оформления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Хорошо	Студент знает принципы толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требования нормативных правовых документов в области юриспруденции, но испытывает трудности при оформлении квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, ни при всех случаях умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Удовлетворительно	Студент обладает ограниченными знаниями в области определения принципов толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требований нормативных правовых документов в области юриспруденции, делает ошибки при оформлении квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, не во всех случаях юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства.
Неудовлетворительно	Студент не знает принципов толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требования нормативных правовых документов в области юриспруденции, не умеет оформлять юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, не знает правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств.

6. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом правоприменительная практика проходит на 3 курсе 6 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе 5 семестра по заочной форме обучения, на 5 курсе 10 семестра по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой (зачет-по заочной форме обучения)*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Административное право
- Гражданское право
- История государства и права зарубежных стран
- История отечественного государства и права
- Конституционное право
- Криминология
- Правовая статистика
- Правоохранительные органы
- Теория государства и права
- Уголовное право
- Уголовный процесс.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, в количестве 4 недель или 216 академических часов.

8. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики.	12	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от ор-
2.	Осуществление производственных функций	— проведение отдельных следственных действий; — участие в судебных заседаниях в качестве наблюдателя; — разработка проектов юридических документов; — подготовка материалов для проведения судебных экспертиз. — участие в проведении переговоров между контрагентами; — участие в проведении консультаций граждан; — ознакомление с нормативно-правовой базой организации; — работа с архивами; — ознакомление с юридиче-	40	

		ской практикой по различным видам дел.		ганизации. По итогам практики выставляется зачет с оценкой
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики организации	Заполнение дневника практики, составление отчета, обобщение знаний в печатном виде в соответствии с требованиями представления информации на этапе защиты практики	52	
4.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка и подбор графических материалов, приложений; получение производственной характеристики от руководителя организации практики. К отчету прилагаются все материалы, наработанные в ходе осуществления практики (документы для протестов, процессуальные акты, итоги судебных заседаний).	50	
5	Подготовка к защите материалов практики	Выступление с сообщением (с использованием презентации), показ отчетных документов по практике.	62	
	Итого:		216	

9. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается **зачетом с оценкой**.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- развернутый отчет по практике;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики (приложения).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.