

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Теории права и правоохранительной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:
Бакалавр

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - учебная практика, тип - ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

3. Цели и задачи практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту Высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «Бакалавр») практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

Цель практики – обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной юридической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также ознакомление с назначением, функциями и задачами юридических учреждений и организаций, их структур и служб с органами государственной власти и управления, с должностными обязанностями и деятельностью сотрудников различных служб и подразделений.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция степень выпускника «бакалавр» основными видами практик являются: учебная и производственная.

Учебная практика (ознакомительная) – проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения, включает в себя практику по профилю подготовки (государственно-правовая).

Задачи практики

1. выявление профессиональных наклонностей и интересов бакалавра;
2. формирование способности использовать различные методы научного познания в самостоятельной практической и научно-исследовательской деятельности;
3. формирование умений использования достижений смежных наук в научном исследовании;
4. приобретение первичных практических умений в сфере нормотворчества и правоприменения;
5. ознакомление с особенностями профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 1.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Знать: современные методы сбора, обработки информации по исследуемой проблеме в сфере юриспруденции УК-3.2 Уметь: использовать различные методы научного познания в самостоятельной научно-исследовательской деятельности УК-3.3 Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-8. Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1 Знать: современные методы использования информации по исследуемой проблеме в сфере юриспруденции ОПК-8.2 Уметь: применять полученную информацию из правовых источников на практике ОПК-8.3 Владеть: навыками поиска юридической информации из правовых и иных официальных ресурсов |

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено». (Таблица 2.)

Таблица 2.

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| Зачтено | Студент знает принципы толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требования нормативных правовых документов в области юриспруденции, принципы оформления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, оформил и предоставил все материалы и документы по итогам практики. |
| Не зачтено | Студент не знает принципов толкования нормативных правовых актов Российской Федерации и требования нормативных правовых документов в области юриспруденции, не умеет оформлять юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, не знает правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, не предоставил или предоставил документы по итогам практики с ошибками и отсутствием необходимых подписей и печатей. |

6. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе 5 семестра по заочной форме обучения, на 3 курсе 6 семестра по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Административное право
- Гражданское право
- История государства и права зарубежных стран
- История отечественного государства и права
- Конституционное право
- Криминология
- Правовая статистика
- Правоохранительные органы
- Теория государства и права
- Уголовное право
- Уголовный процесс.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, в количестве 2 недель или 108 академических часов.

8. Содержание практики

| №п/п | Этапы практики | Виды работ | Трудоемкость (часы) | Формы текущего контроля |
|------|---|--|---------------------|--|
| 1 | Ознакомление с организацией и сбор первичной информации | Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики. | 2 часа | |
| 2. | Осуществление производственных функций | — закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения; — ознакомление с организацией работы сотрудников соответствующей структуры органа, отдела; — изучение порядка разрешения жалоб и заявлений граждан и материалов проверок, проводимых по ним; — ознакомление с находящимися в производстве структуры делами; — выполнение отдельных поручений руководителя практики, связанных с углубленным различиями отраслей права; — ознакомление с основами делопроизводства, установ- | 95 часов | Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. |

| | | | | |
|----|--|--|------------------|---------------------------------------|
| | | ленными соответствующей инструкцией – работа с архивом. | | По итогам практики выставляется зачет |
| 3 | Сбор и обработка информации для составления характеристики организации | Заполнение дневника практики, составление отчета, обобщение знаний в печатном виде в соответствии с требованиями представления информации на этапе защиты практики | 5 часов | |
| 4. | Оформление отчета по практике | Печать текста отчета, разработка и подбор графических материалов, приложений; получение производственной характеристики от руководителя организации практики. К отчету прилагаются все материалы, наработанные в ходе осуществления практики | 3 часа | |
| 5 | Подготовка к защите материалов практики | Выступление с сообщением (с использованием презентации), показ отчетных документов по практике. | 3 часа | |
| | Итого: | | 108 часов | |

9. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается **зачетом**.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- развернутый отчет по практике;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики (приложения).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.