ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01ACCC660090AF6896481594464606EC5E
Владелец: Запесоцкий Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 до 20.04.2024

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФСОЮЗОВ
“ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ”

ПРИКАЗ

« 30 » июня 2022 г. № 15 -У

Об утверждении
Правил внутреннего распорядка для студентов
Московского областного филиала СПбГУП
«Институт искусств и информационных технологий»

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, Положением о Московском областном филиале СПбГУП «Институт искусств и информационных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для студентов Института искусств и информационных технологий. (Приложение 1).
2. Учебному отделу (Круглова С.Е.):

2.1. Ознакомить всех студентов под подпись с Правилами внутреннего распорядка для студентов Института.

2.2. Знакомить всех вновь поступающих студентов под подпись с Правилами внутреннего распорядка для студентов Института.

3. Секретарю-референту (Серова В.Л.) довести требования данного приказа до ответственных за его исполнение лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе (Кузнецова М.Н.)

Директор Г.П. Морозова

Приложение 1 к приказу № 15 от 30.06.2022г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка Московского областного филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» «Институт искусств и информационных технологий» для студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Московского областного филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» «Институт искусств и информационных технологий» для студентов (далее - Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 (ред. 02.11.2013 г.), Устава Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, Положения о Московском областном филиале СПбГУП «Институт искусств и информационных технологий», локальных нормативных актов Института.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом университета, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Московского областного филиала Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов «Институт искусств и информационных технологий» (далее – Институт) и на его территории.

1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Положения и локальных актов Института; личная ответственность каждого студента за поддержание в Университете внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации Университета к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте (портале) Института. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.6. Настоящие Правила распространяются на слушателей, студентов и другие категории обучающихся Института в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Взаимоотношения в Институте основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, профессорско-преподавательского состава и

других сотрудников Института.

2.2. Студенты Института **имеют право**:

2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2.2. В пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

2.2.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Института в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института в порядке, установленном в Институте.

2.2.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном в Институте.

2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в изданиях Института.

2.2.6. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

2.2.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на внутреннем портале Института.

2.2.8. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.10. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.2.11. Проживать в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Института в установленном в Институте порядке.

2.2.12. На академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Положением и локальными актами Института.

2.2.13. Переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном в Институте.

2.2.15. Восстанавливаться для обучения в Институте в соответствии с законодательством, Положением и локальными актами Института.

2.2.16. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.17. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и локальными актами Института, регламентирующими
правовое положение студентов в Институте.

2.3. Студенты Института **обязаны**:

2.3.1. Выполнять условия договора о подготовке, приказы и распоряжения директора, требования деканата, настоящих Правил, Правил внутреннего

распорядка общежития студентов Института и других локальных актов Института, регулирующих учебно-воспитательный процесс.

2.3.2. При проходе на территорию Института и (или) нахождении в помещениях Института иметь при себе бейдж установленного в Института образца. Бейдж следует носить в течение всего времени пребывания в помещениях и на территории Института, прикрепленным к одежде (на левой стороне груди), либо на специальном шнуре, предназначенном для прикрепления бейджа.

2.3.3. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Институте виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.

2.3.4. Своевременно прибывать на учебные занятия.

2.3.5. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.

2.3.6. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Института.

2.3.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Института, его студентов и работников.

2.3.8. Неукоснительно соблюдать права и свободы профессорско-преподавательского состава, других сотрудников Института и обучающихся, гарантированные им Конституцией Российской Федерации, исключить действия, порочащие их честь и достоинство.

2.3.9. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Института, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.3.10. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Института (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Институте), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Института. А также без разрешения администрации Института запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из Института не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.3.12. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном Института.

2.3.13. Согласовывать с руководством Института участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях, а также выступления на публичных мероприятиях вне Института.

2.3.14. Своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке вносить оплату за обучение в Институте.

2.3.15. Соблюдать чистоту и порядок на территории Института, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.

2.3.16. Незамедлительно ставить в известность деканат факультета о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять в деканат факультета справку лечебного учреждения.

2.3.17. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по

окончании академического отпуска.

2.3.18. Участвовать в проведении опроса студентов «Преподаватель глазами студента» в сроки и порядке, утвержденном локальными актами Института.

2.3.19. Соблюдать правила:

– пользования Научной библиотекой Института;

– самостоятельной работы в компьютерных классах (студиях) и лингафонных кабинетах;

– пользования бытовыми помещениями (раздевалками);

–Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Института.

2.3.20. Соблюдать на территории Института общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.21. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.).

2.3.22. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

2.4. Права, обязанности и ответственность студентов, проживающих в общежитии, регулируются Правилами внутреннего распорядка общежития.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ИНСТИТУТЕ

3.1. Учебный год в Институте для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. На каникулярный отпуск выделяется не менее 2-х недель в зимний период и не менее 5-8 недель в летние месяцы.

3.2. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами.

3.3. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней до начала каждого семестра.

3.4. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 5-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 30 минут).

3.5. В Института принято следующее расписание учебных пар:

09.00–10.35 – первая пара
10.40–12.15 – вторая пара
12.15–12.45 – обеденный перерыв
12.45–14.20 – третья пара
14.25–16.00 – четвертая пара
16.05–17.40 – пятая пара
17.50–19.25 – шестая пара
19.30–21.05 – седьмая пара

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.7. Каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп устанавливается приказом директора.

3.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

3.9. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета. В функции старосты группы входят:

-доведение до сведения студентов изданных приказов и распоряжений Института, распоряжений деканата;

-ведение Журнала учета посещаемости студентами учебных занятий, который хранится в деканатах факультетов;

-ежедневное (до начала занятий) получение в деканате Журнала учета посещаемости студентами учебных занятий**;**

-наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

-назначение дежурного из студентов группы для подготовки доски к занятиям;

-извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

-помощь деканату при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;

-посещение собрания старост (заседания старостата) групп курса, факультета, проводимых деканатом;

-взаимодействие с деканатом, кафедрами, кураторами учебных групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

-организация студентов на проведение и участие в общественных мероприятиях факультета и Университета.

3.10. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Института для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- присвоение статуса «Стипендиат факультета» с возможностью частичной оплаты обучения;
- премирование и материальная помощь.

4.2. Поощрение объявляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма директора Института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Института должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и правил внутреннего распорядка общежития к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание по Институту;

- выговор по Институту;
- отчисление из Института.

5.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Института, относятся следующие:

-нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;

-нарушение обязательств по договору о подготовке;

-нарушение приказов директора, требований деканата;

-невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;

-использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения промежуточной аттестации;

-неявка или опоздание на занятие в связи с убытием к месту жительства без согласования с Институтом;

-нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;

-умышленная порча имущества Института;

5.4 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.5 Студенты, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Института как не выполнившие условия договора об образовании.

5.6 Студент может быть отчислен из Института при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Института, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

5.7 За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.8 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи письменного объяснения составляется акт в установленной форме.

5.9 Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.

5.10 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству деканата факультета, профкома студентов, а также по просьбе студента.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

6.1. Находясь в здании Института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В помещениях Института **запрещается**:

- находиться без бейджа;
- находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить

верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);

- находиться в неопрятном, вызывающем виде;
- громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);
- курить;
- употреблять и проносить напитки с содержанием алкоголя;
- хранить, распространять и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества;
- находиться на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять жевательную резинку;
- сквернословить;
- играть в карты и другие азартные игры;
- принимать пищу вне специально отведенных мест(институтская столовая, буфет), переносить любые напитки в открытом виде;
- употреблять семечки;
- вносить изменения в интерьеры помещений;
- входить и выходить из Института через окна и предусмотренные для хозяйственных нужд двери.

6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятий, и места общего пользования по их назначению.

6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.

6.5. Студентам Института разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

6.6. Институт обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

7.1. Установленный в Институте пропускной режим, который регламентируется соответствующими локальными актами, на территории Института осуществляется по радиокартам единого установленного образца.

7.2. Для прохода на территорию Института необходимо подойти к электронному считывающему устройству и приложить к нему радиокарту.

7.3. При утрате радиокарты студент обязан в тот же день сообщить об этом сотруднику отдела кадров, и незамедлительно оформить новую радиокарту.

7.4. В случае, если студент не оформил незамедлительно новую радиокарту в день утраты или следующий за ним день, он должен обратиться в деканат факультета и сообщить об утрате, получить справку об утрате радиокарты и в течение трех дней с момента утраты оформить новую радиокарту.

7.5. При отсутствии у студента радиокарты сотрудником службы безопасности составляется соответствующий акт, пропуск на территорию Института осуществляется при предъявлении бейджа (при отсутствии бейджа – справку об утрате радиокарты).

7.6. Каждый студент несет ответственность за невыполнение требований Положения о пропускном режиме на территории Института