

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра отраслей права

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:

Бакалавр

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины Государственная гражданская служба, уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	История создания государственной службы государственной службы в России	УК-2	<p>УК-2.1 Знать знать общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований</p> <p>УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению</p>	Доклады, круглый стол, сообщение
2.	Понятие, цели и функции государственной службы	УК-2	<p>УК-2.1 Знать знать общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований</p> <p>УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в</p>	Доклады, круглый стол, Конспект, Таблица

			<p>точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению</p>	
3.	Государственная служба как социальный и публично-правовой институт	УК-2	<p>УК-2.1 Знать общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований</p> <p>УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению</p>	Доклады, круглый стол, Конспект
4.	Основные принципы и виды государственной службы	УК-2	УК-2.1 Знать общенаучные и со-	Доклады, круглый стол, Таб-

			<p>циогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований</p> <p>УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению</p>	лица, Решение тестов
5.	Понятие и признаки государственного служащего	УК-2	<p>УК-2.1 Знать знать общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований</p> <p>УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью вы-</p>	Доклады, круглый стол, Конспект изменений

			явления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению	
6.	Прохождение государственной гражданской службы	УК-2	<p>УК-2.1 Знать общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований</p> <p>УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению</p>	Доклады, круглый стол, Конспект, Перечень нормативных правовых актов
7.	Гарантии социальной защиты гражданского служащего	УК-2	<p>УК-2.1 Знать общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований</p> <p>УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юриди-</p>	Доклады, круглый стол, Перечень нормативных правовых актов, Конспект

			ческие действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению	
8.	Юридическая ответственность гражданского служащего	УК-2	УК-2.1 Знать знать общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению	Доклады, круглый стол, Конспект изменений, Сравнительная таблица
9.	Соотношение государствен-	УК-2	УК-2.1 Знать знать	Доклады, круг-

	ной гражданской службы и муниципальной службы		<p>общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований</p> <p>УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению</p>	<p>Сравнительная таблица, тестовые задания</p>
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Тема 1. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ

1. В Древнерусском государстве должностные лица – сборщики денежных штрафов за убийство свободного человека – это:

- а) вирники;
- б) мытники;
- в) посадники;
- г) тиуны.

2. В Московском государстве должностное лицо, которое до конца XIV века ведало вопросами финансового и судебного надзора и возглавляло городское ополчение, – это:

- а) князь;
- б) тысяцкий
- в) окольный;
- г) посадник.

3. Система управления, при которой центром управления становится княжеский двор и княжеская администрация, а управление собственными княжескими землями не отграничивалось от общегосударственного управления, это система управления ...

- а) численная;
- б) дворцово-вотчинная;
- в) вотчинная;
- г) дворцовая.

4. Какой документ кардинально изменил принципы организации государственной службы XVIII века?

- а) Генеральный регламент 1720 г.;
- б) Табель о рангах 1722 г.;
- в) Указ от 13 апреля 1771 г. «О неопределении податных людей в статскую службу»;
- г) Указ от 16 декабря 1790 г. «О правилах производства в статские чины».

5. Сколько классов выделялось в Табели о рангах?

- а) 5;
- б) 7;

- в) 14;
- г) 15.

6. Кто, согласно Табели о рангах, занимал высший гражданский чин?

- а) Канцлер;
- б) Тайный советник;
- в) Статский советник;
- г) Фельдмаршал.

7. Кабинет министров из трех лиц был создан во время царствования:

- а) Петра I;
- б) Анны Иоанновны;
- в) Екатерины I;
- г) Екатерины II.

8. При Екатерине II высший чиновник государства, первый и единственный министр, в ведении которого находились важнейшие дела государственного управления, – это:

- а) статс-секретарь;
- б) обер-фискал;
- в) генерал-губернатор;
- г) генерал-прокурор.

9. В 1764 г. из кабинета Екатерины II выделился неформальный орган, включавший особо доверенных и преданных людей, через который Екатерина II общалась с высшими и центральными государственными учреждениями, – это:

- а) Ведомство генерал-прокурора;
- б) Канцелярия статс-секретарей;
- в) Коллегия экономии;
- г) Коллегия обер-фискалов.

10. Императорский совет – высший государственный орган, получивший право подписывать вместо императора указы о «делах меньшей важности» и ставший коллегиальным носителем самодержавной власти, был создан в XVIII веке при:

- а) Екатерине I;
- б) Петре II;
- в) Анне Иоанновне;
- г) Петре III.

11. Число отделений, созданных при Николае I в рамках Собственной Его Императорского Величества канцелярии, составляло:

- а) три;
- б) пять;
- в) шесть;
- г) семь.

12. В первой половине XIX века высший судебный орган во главе с генерал-прокурором (одновременно министром юстиции) и высшая апелляционная инстанция для судов губерний России – это:

- а) Синод;
- б) Сенат;
- в) Государственный Совет;
- г) Комитет министров.

13. Высшее законосовещательное учреждение Российской Империи, созданное 1 января 1810 г. по инициативе М.М. Сперанского и просуществовавшее до свержения самодержавия в 1917 г., – это:

- а) Совет при императоре;
- б) Кабинет министров;
- в) Государственный Совет;
- г) Совет министров.

14. Исполнительные органы городского самоуправления во II половине XIX столетия:

- а) земские собрания;
- б) магистраты;
- в) городские управы;
- г) городские думы.

15. Постоянно действовавший в 1905-1917 годах исполнительный орган государственной власти, обладающий четкими полномочиями и функциями в управлении отдельными отраслями и возглавляемый премьер-министром, – это:

- а) Комитет министров;
- б) Кабинет министров;
- в) Совет министров;
- г) Совещание министров.

16. Специальные правительственные органы Российской Империи в годы первой мировой войны по обороне, продовольствию, топливу, перевозкам, устройству беженцев, которые действовали в 1915-1917 годах, – это:

- а) военно-промышленные комитеты;
- б) чрезвычайные комитеты;
- в) особые совещания;
- г) межминистерские комиссии.

17. Чрезвычайный орган государственного управления, в руках которого была сконцентрирована вся полнота власти в стране в годы Великой Отечественной войны:

- а) Реввоенсовет;
- б) Государственный комитет обороны;
- в) Ставка Верховного главнокомандования;
- г) Министерство обороны.

18. На XIX партийной конференции 1988 г. высшим органом представительной власти был объявлен:

- а) Президиум Верховного Совета СССР;
- б) Совет Союза Верховного Совета СССР;
- в) Съезд народных депутатов СССР;
- г) Совет Министров СССР.

19. Высший орган управления в составе Президента СССР и высших должностных лиц союзных республик для согласованного решения вопросов внутренней и внешней политики, созданный 2 сентября 1991 г., – это:

- а) Конституционный Совет;
- б) Государственный Совет СССР;
- в) Совет Национальностей;
- г) Президентский Совет.

20. Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка России, Председателя Счетной палаты и Уполномоченного по правам человека относится к полномочиям:

- а) Президента РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Совета Федерации;
- г) Государственной Думы.

Тема 2. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ устанавливает:

- а) правовые основы государственной гражданской службы РФ;
- б) правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы РФ;
- в) правовые и организационные основы государственной гражданской службы РФ;
- г) организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы РФ.

2. Что регулирует институт государственной службы как система правовых норм?

- а) систему государственной службы;
- б) статус государственных служащих;
- в) механизм прохождения государственной службы;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

3. Что включает в себя система государственной службы?

- а) федеральную государственную службу и государственную службу субъекта РФ;
- б) государственную службу и муниципальную службу;
- в) государственную гражданскую службу; военную службу.
- г) государственную гражданскую службу; военную службу; государственную службу иных видов.

4. Правовое регулирование государственной службы в субъектах РФ относится к:

- а) исключительному ведению РФ;
- б) исключительному ведению субъектов РФ;
- в) совместному ведению РФ и субъектов РФ;
- г) ведению органов местного самоуправления.

5. Что относится к политико-административным целям государственной службы?

- а) реализация обязательств государства по обеспечению определенного уровня жизни, удовлетворению материальных потребностей людей;
- б) обеспечение финансирования затрат на государственную службу;
- в) профессионализация государственного аппарата
- г) совершенствование норм, стандартов, правил регулирования состава государственного аппарата, продвижения по службе.

6. Что относится к организационным целям государственной службы?

- а) осуществление от имени государства управления государственной собственностью;
- б) приведение структуры государственного аппарата в соответствие с задачами государственной службы;
- в) создание правовых условий для нормального функционирования государственного аппарата;
- г) выполнение публичных дел.

7. Снижение затрат на содержание государственного аппарата относится к ... целям государственной службы:

- а) политико-административным;
- б) социальным;
- в) экономическим;
- г) правовым.

8. Создание условий для связи государственного аппарата с народом относится к ... целям государственной службы:

- а) политико-административным;
- б) социальным;
- в) экономическим;
- г) правовым.

9. Что относится к задачам государственной службы?

- а) разработка стратегии развития страны;
- б) поиск кадров, способных реализовать план развития страны;
- в) охрана прав, свобод и законных интересов граждан, обеспечение правильного развития человеческой личности;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

10. Предвидение изменений в результате каких-либо событий или процессов в системе государственной деятельности, в государственной службе на основе получаемых данных, профессионального опыта, практики, анализа – это такая функция государственной службы, как ...

- а) информационное обеспечение государственных органов;
- б) планирование;
- в) прогнозирование;
- г) учет.

11. Установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, оценка конкретных действий государственных служащих – это такая функция государственной службы, как ...

- а) контроль;
- б) организация;
- в) учет;
- г) информационное обеспечение.

12. Фиксация информации о движении материальных ресурсов, результатах реализации государственно-служебных отношений, полномочий государственных органов и других фактов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы, – это такая функция государственной службы, как ...

- а) контроль;
- б) учет;
- в) планирование;
- г) информационное обеспечение государственных органов.

13. Формирование системы государственной службы, определение структуры, компетенции ее

систем – это такая функция государственной службы, как ...

- а) организация;
- б) учет;
- в) контроль;
- г) планирование.

14. Лицо, занимающее в государственных органах должность, предусмотренную штатным расписанием, и действующее на основании и во исполнение закона от имени, и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции, и получающее за свой труд плату из средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, – это:

- а) государственный служащий;
- б) муниципальный служащий;
- в) служащий;
- г) должностное лицо.

15. Как соотносятся понятия «государственные должности» (1) и «государственные должности государственной службы» (2)?

- а) они идентичны;
- б) первое является более широким, обобщающим понятием;
- в) второе является более широким, обобщающим понятием;
- г) ни одно не является составной частью другого.

16. Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:

- а) федеральным законом;
- б) федеральным законом или указом Президента РФ;
- в) указом Президента РФ;
- г) Постановлением Правительства РФ или актами соответствующих министерств.

17. Должности государственной гражданской службы учреждаются в целях:

- а) исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность;
- б) обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность;
- в) обеспечения исполнения полномочий государственного аппарата;
- г) исполнения функций государства.

18. Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных, называется...

- а) выборы;
- б) зачисление по контракту;
- в) назначение;
- г) конкурс.

19. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим:

- а) в соответствии с эффективностью служебной деятельности;
- б) в соответствии с квалификацией в пределах группы должностей гражданской службы;
- в) в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;
- г) в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

20. Какой классный чин из перечисленных является высшим по отношению к другим:

- а) советник государственной гражданской службы 1 класса;
- б) советник государственной гражданской службы 2 класса;
- в) референт государственной гражданской службы 1 класса;
- г) референт государственной гражданской службы 2 класса.

Тема 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ И ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ

1. Гражданский служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он подавать не обязан?

- а) супруга (супруг);
- б) дочь, 7 лет;
- в) сын, 16 лет;
- г) дочь, 24 года.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральный гражданский служащий представляет:

- а) непосредственному руководителю;
- б) в кадровую службу федерального государственного органа;
- в) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- г) в налоговые органы.

3. Государственный гражданский служащий представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) ежегодно;
- б) при прекращении службы;
- в) по требованию представителя нанимателя;
- г) каждые 3 года.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются государственными гражданскими служащими по форме справки, утвержденной:

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Федеральным Собранием РФ;
- г) федеральным органом государственной власти РФ, в котором государственный гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

5. Государственные служащие предоставляют в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности:

- а) при поступлении на государственную службу;
- б) ежегодно;
- в) при поступлении на государственную службу и ежегодно;
- г) по своему желанию.

6. При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в числе прочего государственный гражданский служащий обязан представлять сведения о следующих видах транспортных средств:

- а) предоставленных государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- б) за которые государственным гражданским служащим в отчетном периоде была оформлена предоплата, но при этом право собственности на государственного гражданского служащего оформлено не было;
- в) находящихся в собственности государственного гражданского служащего;
- г) принадлежащих родителям государственного гражданского служащего.

7. Невыполнение государственным служащим обязанности представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера влечет:

- а) государственного служащего от замещаемой должности государственной службы;
- б) освобождение государственного служащего от замещаемой должности государственной службы, увольнение государственного служащего с государственной службы;
- в) привлечение к уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- г) привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

8. В случае, если владение государственным гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан:

- а) переоформить право владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) на ближайшего родственника;
- б) отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций);
- в) передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- а) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- б) обо всех случаях обращения каких-либо лиц к другим государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- в) только о тех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, которые имели место в течение рабочего времени.

10. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее государственную должность РФ, государственную должность субъекта РФ, муниципальную должность подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- а) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- б) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- в) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

11. Ситуация, при которой личная заинтересованность лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий – это...

- а) конфликт интересов;
- б) злоупотребление служебным положением;
- в) коррупционное правонарушение;
- г) ненадлежащее поведение государственного служащего.

12. Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или ор-

ганизациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями – это...

- а) конфликт интересов;
- б) корыстный мотив;
- в) злоупотребление служебным положением;
- г) личная заинтересованность.

13. Государственному гражданскому служащему запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц:

- а) в связи с выполнением должностных обязанностей при условии, что получение вознаграждения может привести или приводит к конфликту интересов;
- б) в связи с исполнением должностных обязанностей, если вознаграждение предоставляется в денежной форме;
- в) в связи с исполнением должностных обязанностей.

14. Подарок, стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученный государственным гражданским служащим в связи с протокольным мероприятием:

- а) может быть оставлен государственным гражданским служащим у себя при условии уведомления государственного органа о получении подарка;
- б) должен быть передан государственным гражданским служащим ответственному за проведение протокольного мероприятия лицу;
- в) должен быть передан в государственный орган, в котором государственный гражданский служащий замещает должность;
- г) может быть оставлен государственным гражданским служащим у себя.

15. Как должен поступить федеральный государственный гражданский служащий, получивший при нахождении в служебной командировке в подарок вазу стоимостью 3750 руб.?

- а) передать в кассу государственного органа, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы, денежные средства в сумме 3750 руб. при представлении авансового отчета за командировку;
- б) сообщить об этом представителю нанимателя и в дальнейшем действовать согласно его указаниям;
- в) оставить вазу себе и распоряжаться ей по своему усмотрению, поскольку этот подарок имеет незначительную стоимость;
- г) передать вазу по акту в государственный орган, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы.

16. Какие действия должен предпринять гражданский служащий, если он приобрел гражданство другого государства?

- а) написать заявление об увольнении с государственной гражданской службы со дня приобретения гражданства другого государства;
- б) письменно уведомить об этом комиссию по соблюдению требований к служебному распорядку и урегулированию конфликта интересов;
- в) письменно уведомить об этом представителя нанимателя и ждать его решения;
- г) никаких действий предпринимать не нужно.

17. Депутатом (членом) представительного органа может быть:

- а) государственный служащий;
- б) муниципальный служащий;
- в) любой служащий;
- г) только лицо, не являющееся служащим.

18. Гражданский служащий решил баллотироваться на выборную должность в орган местного самоуправления. Что произойдет, если он будет избран?

- а) он сможет совмещать должность государственной гражданской службы и выборную должность в органе местного самоуправления;
- б) он сможет совмещать должность государственной гражданской службы и выборную должность в органе местного самоуправления, если в государственный орган из органа местного самоуправления будет направлено официальное ходатайство;
- в) ему будет запрещено замещать должность государственной гражданской службы;
- г) вопрос о возможности совмещения должности государственной гражданской службы и выборной должности в органе местного самоуправления будет решаться представителем нанимателя.

19. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан предоставить представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать:

- а) за шесть календарных месяцев, предшествующих году поступления на гражданскую службу;
- б) за один календарный год, предшествующий году поступления на гражданскую службу;
- в) за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;
- г) за пять календарных лет, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

20. Как часто гражданский служащий обязан предоставлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать?

- а) ежемесячно;
- б) раз в полгода;
- в) ежегодно
- г) раз в два года.

Тема 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

1. основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, – это:

- а) компетенция государственных органов;
- б) компетенция государственных служащих;
- в) принципы государственной службы;
- г) правовое обеспечение государственной службы.

2. На основе каких принципов построена и функционирует система государственной службы?

- а) федерализм;
- б) профессионализм и компетентность государственных служащих;
- в) взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
- г) все вышеперечисленные варианты.

3. Такие принципы государственной службы, как сменяемость, подотчетность, ответственность государственных служащих, общедоступность государственной службы и т.д., основаны на:

- а) верховенстве Конституции РФ;
- б) законности;
- в) демократизме;
- г) профессионализме государственных служащих.

4. В соответствии с принципом разделения властей по горизонтали среди государственных служащих выделяют:

- а) государственных служащих, замещающих должности категорий «А», «Б» и «В»;
- б) должностных лиц и иных государственных служащих;
- в) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти;
- г) федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих.

5. В соответствии с принципом федерализма среди государственных служащих выделяют:

- а) служащих, замещающих должности категорий «Б» и «В»;
- б) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти;
- в) гражданских и военных служащих;
- г) федеральных служащих и служащих субъектов РФ.

6. Реестр государственных должностей государственной службы утверждается:

- а) Председателем Правительства РФ;
- б) руководителями органов государственной власти РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Федеральным законом.

7. Присвоение государственным служащим квалификационных разрядов действительных государственных советников РФ, государственных советников РФ производится:

- а) Президентом РФ
- б) Правительством РФ;
- в) Советом Федерации;

г) Государственной Думой.

8. Присвоение государственным служащим квалификационных разрядов советника РФ, советника государственной службы и референта государственной службы производится:

- а) Президентом РФ
- б) руководителями соответствующих государственных органов;
- в) Советом Федерации;
- г) Государственной Думой.

9. Особое звание (класс, чин, ранг), которое присваивается персонально государственно-му служащему с учетом его личных и деловых качеств и дает право занимать ряд определенных должностей, – это:

- а) специализация;
- б) профессиональная квалификация;
- в) специальность;
- г) квалификационный разряд.

10. Какие квалификационные разряды могут быть присвоены государственным служащим?

- а) государственный советник РФ, советник субъекта РФ; советник государственной службы, референт государственной службы;
- б) действительный государственный советник РФ, тайный советник РФ, советник РФ, советник государственной службы, референт государственной службы;
- в) действительный государственный советник РФ, государственный советник РФ, советник РФ, советник государственной службы, референт государственной службы;
- г) действительный государственный советник РФ, государственный советник РФ, советник РФ, статский советник, титулярный советник.

11. Какой квалификационный разряд присваивается государственным служащим, замещающим ведущие государственные должности государственной службы?

- а) государственный советник РФ;
- б) советник РФ;
- в) советник государственной службы;
- г) референт государственной службы.

12. Какой квалификационный разряд присваивается государственным служащим, замещающим старшие государственные должности государственной службы?

- а) советник государственной службы;
- б) статский советник;
- в) коллежский советник;
- г) титулярный советник.

13. Какой квалификационный разряд присваивается государственным служащим, замещающим младшие государственные должности государственной службы?

- а) советник государственной службы;
- б) референт государственной службы
- в) коллежский регистратор;
- г) сенатский регистратор.

14. На какие группы подразделяются должности гражданской службы?

- а) высшие, главные, старшие, младшие;
- б) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие;
- в) верховные, главные, ведущие, старшие, младшие;

г) высшие, главные, ведущие, старшие, средние, младшие.

15. Какой категорией обобщаются должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий?

- а) руководители;
- б) помощники (советники);
- в) специалисты;
- г) обеспечивающие специалисты.

16. Какой категорией обобщаются должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности?

- а) руководители;
- б) помощники (советники);
- в) специалисты;
- г) обеспечивающие специалисты.

17. На какие группы должностей гражданской службы подразделяются должности категории «руководители» и «помощники (советники)»?

- а) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы;
- б) высшую, главную, ведущую и старшую группы;
- в) главную, ведущую, старшую и младшую группы;
- г) на высшую, главную и ведущую группы.

18. На какие группы должностей гражданской службы подразделяются должности категории «специалисты»?

- а) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы;
- б) высшую, главную, ведущую и старшую группы;
- в) главную, ведущую, старшую и младшую группы;
- г) на высшую, главную и ведущую группы.

19. На какие группы должностей гражданской службы подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»?

- а) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы;
- б) высшую, главную, ведущую и старшую группы;
- в) главную, ведущую, старшую и младшую группы;
- г) на высшую, главную и ведущую группы.

20. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры входит в число квалификационных требований для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы категорий:

- а) «Руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» всех групп должностей;
- б) «Руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей;
- в) «Руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей;
- г) «Помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей.

Тема 5. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Государственный служащий – это:

- а) физическое лицо, обладающее гражданством РФ, назначенное в установленном нормативными актами порядке на государственную должность и возмездно исполняющее служебные обязанности в объеме предоставленных по ней обязанностей и прав;
- б) гражданин РФ, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта РФ и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта РФ;
- в) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ;
- г) все вышеперечисленное неверно.

2. По масштабу деятельности органов государственной власти государственные служащие делятся на:

- а) государственных служащих, занимающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие государственные должности государственной службы
- б) федеральных служащих и служащих субъектов РФ;
- в) должностных лиц и иных государственных служащих;
- г) гражданских и военных служащих.

3. Основным документом, заключаемым между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, или государственным гражданским служащим о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы, является:

- а) гражданско-правовой договор;
- б) служебный контракт;
- в) соглашение сторон;
- г) трудовой договор.

4. В соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы (утв. Указом Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574) Пресс-секретарь Президента РФ относится к...

- а) высшей группе должностей категории «руководители»;
- б) высшей группе должностей категории «помощники (советники)»;
- в) главной группе должностей категории «помощники (советники)»;
- г) ведущей группе должностей категории «помощники (советники)».

5. В соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы (утв. Указом Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574) Референт Президента РФ относится к...

- а) высшей группе должностей категории «руководители»;
- б) высшей группе должностей категории «помощники (советники)»;
- в) главной группе должностей категории «помощники (советники)»;
- г) ведущей группе должностей категории «помощники (советники)».

6. В соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы (утв. Указом Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574) заместитель начальника аппарата полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе относится к...

- а) главной группе должностей категории «помощники (советники)»;

- б) высшей группе должностей категории «специалисты»;
- в) главной группе должностей категории «специалисты»;
- г) ведущей группе должностей категории «специалисты».

7. В соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы (утв. Указом Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574) специалист 1 разряда относится к...

- а) главной группе должностей категории «специалисты»;
- б) ведущей группе должностей категории «специалисты»;
- в) старшей группе категории «обеспечивающие специалисты»;
- г) младшей группе «обеспечивающие специалисты».

8. Из перечисленных пунктов, к административно-правовому статусу государственных служащих относятся:

- а) поощрения и гарантии;
- б) права и обязанности, ответственность;
- в) должностные обязанности;
- г) все перечисленное.

9. Принятие решений и участие в их подготовке, получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, посещение для этой цели различных объектов, ознакомление государственных служащих с материалами личного дела – это их...

- а) права;
- б) обязанности;
- в) гарантии;
- г) ограничения.

10. Какими правами наделен гражданский служащий?

- а) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- в) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

11. Гражданский служащий НЕ имеет право на:

- а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- б) занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- в) членство в профессиональном союзе;
- г) проведение по его заявлению служебной проверки.

12. Что гражданский служащий НЕ обязан делать?

- а) проходить государственную дактилоскопическую регистрацию в случаях и порядке, установленных федеральным законом;
- б) исполнять поручение от соответствующего руководителя, даже если по мнению гражданского служащего оно является неправомерным;

- в) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- г) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

13. Что относится к запретам, связанным с гражданской службой?

- а) приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход;
- б) наличие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- в) близкое родство или свойство с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- г) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ.

14. Что запрещается делать гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- а) замещать должность гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- б) выезжать за пределы территории РФ;
- в) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении медийных персон (например, актеров театра и кино);
- г) входить на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента РФ или Правительства РФ.

15. Поступление гражданина на государственную гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещения гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется:

- а) только по результатам конкурса;
- б) по результатам конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе;
- в) по результатам собеседования с руководителем государственного органа;
- г) только путем назначения из числа лиц, включенных в кадровый резерв.

16. Какие документы необходимо подать государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы?

- а) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с фотографией;
- б) заявление на имя представителя нанимателя;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы.

17. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок

- а) не более трех лет;
- б) три года;
- в) десять лет;

г) неопределенный или не более пяти лет.

18. Испытательный срок при замещении государственной должности государственной службы может быть установлен для:

- а) гражданина, не соответствующего требованиям, предъявляемым при поступлении на государственную службу;
- б) государственного служащего, совершившего должностной проступок;
- в) гражданина, не прошедшего на государственную должность по итогам конкурса;
- г) гражданина, впервые принятого на государственную службу.

19. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, может предусматриваться условие об испытании гражданского служащего продолжительностью...

- а) до одного месяца;
- б) от трех до шести месяцев;
- в) от одного месяца до одного года;
- г) такое условие не может быть включено в контракт.

20. Не допускается продление нахождения на государственной службе государственного служащего, достигшего возраста:

- а) 60 лет
- б) 65 лет
- в) 70 лет
- г) 75 лет.

Тема 6. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Что включается в стаж (общую продолжительность) гражданской службы?

- а) периоды замещения должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- б) периоды замещения государственных должностей;
- в) периоды замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

2. Обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, называется:

- а) служебная дисциплина;
- б) государственная дисциплина;
- в) исполнительская дисциплина;
- г) должностная дисциплина.

3. Что включает в себя должностной регламент?

- а) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;
- б) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;
- в) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

4. Кем утверждается примерный должностной регламент?

- а) Министерством труда РФ;
- б) соответствующим органом по управлению государственной службой
- в) выборным профсоюзным органом данного государственного органа;
- г) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов.

5. Аттестация государственного служащего проводится при:

- а) увольнении;
- б) поступлении на государственную службу;
- в) переподготовке (переквалификации);
- г) решении вопроса о присвоении ему квалификационного разряда.

6. Аттестация государственного гражданского служащего проводится в целях:

- а) оценки уровня его компетенций;
- б) оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня);
- в) определения его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы;
- г) определения потребности его дополнительного профессионального развития.

7. Аттестация государственного служащего проводится один раз в:

- а) полгода;
- б) год;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

8. В каком случае может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего?

- а) после принятия в установленном порядке решения об изменении условий оплаты труда гражданских служащих;
- б) после принятия в установленном порядке решения о переименовании государственного органа;
- в) в случае расширения штата государственного органа;
- г) в случае нахождения гражданского служащего в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9. Что происходит, если в аттестационный период гражданский служащий является членом аттестационной комиссии?

- а) он проходит аттестацию как член аттестационной комиссии, но не может участвовать в голосовании;
- б) он должен пройти аттестацию в другой аттестационной комиссии;
- в) на период аттестации гражданского служащего его членство в аттестационной комиссии приостанавливается;
- г) его аттестация переносится до момента выхода из состава аттестационной комиссии.

10. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, установлены:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- б) Ведомственными инструкциями
- в) Трудовым кодексом РФ
- г) Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ».

11. Перечислите все виды дисциплинарных взысканий на государственной гражданской службе.

- а) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение с государственной гражданской службы;
- б) замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы;
- в) замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы;
- г) штраф, замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы.

12. Государственный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей, но не более чем на:

- а) 10 дней;
- б) полгода;
- в) 1 месяц;
- г) 1 год.

13. Что из нижеперечисленного НЕ признается грубым нарушением государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей?

- а) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- б) неисполнение государственным гражданским служащим по уважительной причине своих должностных обязанностей;
- в) появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- г) отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня.

14. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя не имеет права применить следующее дисциплинарное взыскание:

- а) штраф;
- б) замечание;
- в) выговор;
- г) освобождение от замещаемой должности.

15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- а) только одно дисциплинарное взыскание;
- б) от одного до двух дисциплинарных взысканий;
- в) замечание и любое иное дисциплинарное взыскание;
- г) выговор и любое иное дисциплинарное взыскание.

16. Рассмотрение вопросов о нарушении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению относится к полномочиям:

- а) конкурсной комиссии;
- б) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- в) представителя нанимателя;
- г) аттестационной комиссии.

17. Рассмотрение вопроса о нарушении гражданским служащим положений Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих входит в полномочия:

- а) представителя нанимателя;
- б) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- в) квалификационной комиссии;
- г) аттестационной комиссии.

18. Однократное продление срока нахождения на государственной службе государственного служащего допускается не более чем на:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 2 года;
- г) 5 лет.

19. В случае достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности (60 лет), по инициативе руководителя государственного органа он может быть:

- а) подвергнут испытанию;
- б) переведен на льготный режим службы;
- в) уволен;
- г) переведен на другую должность.

20. Продление нахождения на государственной службе государственного служащего свыше 60-летнего возраста допускается:

- а) для всех государственным служащим;
- б) для лиц, занимающих высшие государственные должности государственной службы;
- в) для лиц, занимающих высшие, главные и ведущие государственные должности государственной службы;
- г) в виде исключения для отдельных лиц по Указу Президента РФ.

Тема 7. ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

1. В каких целях вводятся основные государственные гарантии гражданских служащих?
 - а) для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих;
 - б) для повышения мотивации эффективного исполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей;
 - в) для укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы;
 - г) все вышеперечисленные варианты верны.

2. Что НЕ относится к основным государственным гарантиям гражданских служащих?
 - а) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
 - б) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
 - в) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при увольнении гражданского служащего с гражданской службы;
 - г) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

3. Что НЕ относится к дополнительным государственным гарантиям гражданских служащих?
 - а) равные условия оплаты труда, выплаты по обязательному государственному страхованию;
 - б) право на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;
 - в) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях;
 - г) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы.

4. Что относится к поощрениям и награждениям за безупречную и эффективную гражданскую службу?
 - а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
 - б) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
 - в) награждение государственными наградами РФ;
 - г) все вышеперечисленные варианты верны.

5. Из чего состоит денежное содержание гражданского служащего?
 - а) должностного оклада;
 - б) оклада за классный чин и дополнительных выплат;
 - в) должностного оклада и оклада за классный чин, а также из поощрений и награждений за безупречную и эффективную гражданскую службу;
 - г) должностного оклада и оклада за классный чин, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также дополнительных выплат.

6. Должностной оклад – это...
 - а) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы;
 - б) фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенса-

- ционных, стимулирующих и социальных выплат;
- в) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;
- г) стимулирующая выплата, входящая в состав заработной платы, которая выплачивается за добросовестное исполнение обязанностей сотрудником организации.

7. Оклад за классный чин – это...

- а) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы;
- б) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, или классным чином юстиции, или дипломатическим рангом;
- в) денежное содержание, являющееся основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по замещаемой им должности гражданской службы;
- г) дополнительные выплаты гражданскому служащему в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы.

8. Чем устанавливаются размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных гражданских служащих?

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) указом Президента РФ по представлению Правительства РФ;
- в) указом Президента РФ по представлению Министерства юстиции РФ;
- г) приказом руководителя соответствующих государственных органов.

9. Чем устанавливаются размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих субъекта РФ?

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) указом Президента РФ;
- в) нормативным правовым актом субъекта РФ;
- г) приказом руководителя соответствующих государственных органов.

10. Что относится к дополнительным выплатам гражданских служащих?

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада
- б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

11. Максимальный размер какой дополнительной выплаты гражданских служащих, согласно Федеральному закону от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ, не ограничивается?

- а) ежемесячное денежное поощрение.
- б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- в) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента;
- г) размер дополнительных выплат гражданских служащих всегда строго ограничен.

12. Сколько процентов составляет ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе при стаже гражданской службы в 9 месяцев?

- а) 5 процентов;
- б) 10 процентов;
- в) 15 процентов;
- г) надбавка за такой стаж не предусмотрена.

13. Сколько процентов составляет ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе при стаже гражданской службы 11 лет?

- а) 10 процентов;
- б) 15 процентов;
- в) 20 процентов;
- г) 30 процентов.

14. Сколько процентов составляет ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе при стаже гражданской службы 17 лет?

- а) 10 процентов;
- б) 15 процентов;
- в) 20 процентов;
- г) 30 процентов.

15. Кто определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы?

- а) Правительство РФ;
- б) руководитель высшего исполнительного органа субъекта РФ;
- в) представитель нанимателя;
- г) комиссия по соблюдению требований к служебному распорядку и урегулированию конфликта интересов.

16. Сколько дней составляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск, предоставляемый гражданским служащим?

- а) 14 дней;
- б) 21 день;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

17. Гражданским служащим при стаже гражданской службы 3 года предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью...

- а) 1 календарный день;
- б) 2 календарных дня;
- в) 5 календарных дней;
- г) дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим при стаже гражданской службы свыше пяти лет.

18. Гражданским служащим при стаже гражданской службы 17 лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью...

- а) 5 календарных дней;
- б) 7 календарных дня;
- в) 10 календарных дней;
- г) 14 календарных дней.

19. Сколько составляет дополнительный оплачиваемый отпуск гражданским служащим за ненормированный служебный день?

- а) три календарных дня;
- б) пять календарных дней;

- в) семь календарных дней;
- г) такой отпуск не предусмотрен законодательством РФ.

20. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее...

- а) 10 календарных дней;
- б) 14 календарных дней;
- в) 21 календарного дня;
- г) 28 календарных дней.

Тема 8. СООТНОШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Выборное лицо, работающее по трудовому договору и выполняющее в органах местного самоуправления организационно-распорядительные функции, – это:

- а) государственный служащий субъекта РФ;
- б) муниципальный служащий;
- в) должностное лицо местного самоуправления;
- г) служащий.

2. Муниципальные служащие осуществляют должностные полномочия в решении вопросов:

- а) жилищной сферы и бытового обслуживания населения;
- б) социальной сферы;
- в) хозяйственно-экономической сферы;
- г) местного значения.

3. Выберите способы занятия должностей муниципальных служащих:

- а) выборы;
- б) зачисление по контракту;
- в) конкурс;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

4. В чем проявляется взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы?

- а) в единстве основных квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы;
- б) в единстве ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;
- в) в единстве требований к подготовке кадров для гражданской службы и муниципальной службы и профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

5. Правовые статусы государственного и муниципального служащего отличаются друг от друга тем, что ...

- а) для муниципального служащего не предусмотрены меры поощрения и ответственности;
- б) среди муниципальных служащих не выделяются должностные лица;
- в) государственный служащий не может быть депутатом представительного органа, а муниципальный служащий может;
- г) для муниципальных служащих законом не установлены ограничения их правового статуса.

6. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется:

- а) федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ;
- б) уставами муниципальных образований
- в) иными муниципальными правовыми актами;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

7. Что относится к признакам муниципального служащего?

- а) возможность избрания непосредственно населением или представительным органом местного самоуправления;
- б) возможность работы по трудовому договору (контракту);
- в) гарантированность государством социально-правового статуса;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

8. Кто является нанимателем для муниципального служащего?

- а) Правительство РФ;
- б) Правительство соответствующего субъекта РФ;
- в) глава представительного органа муниципального образования;
- г) муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

9. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств...

- а) федерального бюджета;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) фонда оплаты труда гражданских служащих.

10. Перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций – это...

- а) реестр государственных должностей государственной службы в субъекте РФ;
- б) реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ;
- в) квалификационный разряд;
- г) группы должностей муниципальной службы.

11. На какие группы подразделяются должности муниципальной службы?

- а) высшие, главные, старшие, младшие;
- б) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие;
- в) верховные, главные, ведущие, старшие, младшие;
- г) высшие, главные, ведущие, старшие, средние, младшие.

12. Муниципальному служащему гарантируется:

- а) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- б) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- в) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

13. Учитывается ли стаж муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы?

- а) да;
- б) нет;
- в) учитывается, если до замещения должностей муниципальной службы гражданский служащий находился на государственной службе;
- г) учитывается в соотношении 2 к 1.

14. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы НЕ включаются периоды замещения:

- а) должностей муниципальной службы и муниципальных должностей;
- б) государственных должностей РФ и государственных должностей субъектов РФ;
- в) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- г) должностей по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований.

15. Какова максимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальному служащему за выслугу лет?

- а) 7 календарных дней;
- б) 10 календарных дней;
- в) 14 календарных дней;
- г) 21 календарный день.

16. По письменному заявлению муниципального служащего решением представителя нанимателя (работодателя) ему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью...

- а) не более одного месяца;
- б) не более двух месяцев;
- в) не более шести месяцев;
- г) не более одного года.

17. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»?

- а) замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям;
- б) замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям;
- в) замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии;
- г) штраф, замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

18. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей, но не более чем на:

- а) 10 дней;
- б) полгода;
- в) 1 месяц;
- г) 1 год.

19. Что влечет за собой непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

20. Что является недопустимым поведением муниципального служащего?

- а) равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям;
- б) совершение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;
- в) нейтральность, исключающая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- г) учет культурных и иных особенностей различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве.
2. Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и госслужбы в советский период.
3. История подготовки к профессиональной государственной службе в России. Государственная служба зарубежных стран (на примере Франции, Германии, США).
4. Природа и сущность государственной службы.
5. Государственная служба в системе государственного управления.
6. Структура теории государственной службы.
7. Понятие государственной службы.
8. Цели и функции государственной службы.
9. Государственная служба как публично-правовой институт.
10. Государственная служба как организационный институт.
11. Государственная служба как профессиональная деятельность.
12. Государственная служба как социальный институт.
13. Виды структур государственной службы.
14. Основные принципы государственной службы и их классификация.
15. Функции государственной службы и их правовое регулирование.
16. Система государственной службы РФ.
17. Должность государственного гражданского служащего, его права и обязанности.
18. Категории и группы государственных гражданских должностей государственной гражданской службы.
19. Классные чины гражданской службы. Реестры должностей государственной службы.
20. Поступление на государственную гражданскую службу.
21. Ограничения, связанные с гражданской службой.
22. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.
23. Служебный контракт.
24. Аттестация гражданского служащего.
25. Права и обязанности гражданского служащего.
26. Основания прекращения гражданской службы.
27. Понятие социальной защиты государственной службы, ее правовые и организационные принципы.
28. Гарантии и компенсации на гражданской службе.
29. Денежное содержание гражданского служащего.
30. Отпуск гражданского служащего.
31. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка гражданских служащих.
32. Пенсионное обеспечение и стаж гражданского служащего.
33. Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных служащих.

34. Понятие юридической ответственности гражданского служащего.
35. Виды юридической ответственности гражданского служащего.
36. Административная ответственность гражданского служащего. Гражданско-правовая ответственность гражданского служащего.
37. Уголовная ответственность гражданского служащего.
38. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего.
39. Материальная ответственность гражданского служащего.
40. Понятие и принципы построения муниципальной службы.
41. Сходство и различия правового статуса гражданских и муниципальных служащих.
42. Сходство и различие должностей гражданской и муниципальной службы.
43. Властные полномочия гражданской и муниципальной службы.
44. Определение различий по путям совершенствования правового регулирования гражданской и муниципальной службы.

КЛЮЧИ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1.	а	б	б	б	в	а	б	г	б	г	в	б	в	в	в	в	б	в	б	г
Тема 2.	б	г	г	б	а	б	в	б	г	в	а	б	а	а	б	б	б	г	г	а
Тема 3.	г	б	а	а	в	в	б	в	а	г	а	г	в	в	г	а	б	в	в	в
Тема 4.	в	г	в	в	г	в	а	б	г	в	а	а	б	б	г	б	г	б	в	б
Тема 5.	а	б	б	а	б	в	г	г	а	г	б	б	а	а	б	б	г	г	в	в
Тема 6.	г	а	г	б	г	в	в	а	в	г	в	в	б	а	а	б	б	б	в	в
Тема 7.	г	в	а	г	г	а	б	б	в	г	в	г	в	г	в	в	а	г	а	г
Тема 8.	в	г	г	г	в	г	г	г	в	б	б	г	а	г	б	г	а	в	г	б