

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Отраслей права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

**Квалификация:
Бакалавр**

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
40.03.01– «Юриспруденция»
Профиль «Государственно-правовой
профиль»
_____ **З.Н. Каландаришвили**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № __

_____ Зав. кафедрой **О.Н. Громова**

Рекомендована решением
Методического совета

«__» _____ 20__ г., протокол № __

Секретарь МС _____

Авторы-разработчики:

_____ к.ю.н., доц. **О.Н. Громова**

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины - дать студентам основные положения учебной дисциплины, изложить принципы и нормы, лежащие в основе государственной службы в целом и государственной гражданской службы в частности. Изучение системы российской государственной службы необходимо согласовывать с историческими аспектами развития России, а также имеющимся зарубежным опытом. Поэтому в предлагаемой программе особое внимание посвящено историческому процессу формирования структуры управления государством. Помимо этого рассмотрены наиболее важные аспекты, составляющие структуру государственной службы, правовой статус государственных гражданских служащих и в заключении дан сравнительный анализ государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Задачи дисциплины - изучить источники и систему государственной службы; ознакомиться с основными принципами государственной гражданской службы; изучить особенности правового статуса государственного служащего; уяснить основные направления развития государственной службы; изучить зарубежный опыт управления; рассмотреть отдельные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.

2. Место дисциплины в профессиональной подготовке бакалавров

Дисциплина «Государственная гражданская служба» относится к циклу дисциплин по выбору.

«Государственная гражданская служба» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла, изучается в объеме 72 часа (2 зачетные единицы). «Государственная гражданская служба» является одной из главных учебных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности «юриспруденция». Она закладывает теоретико-методологические и методические основы для исполнения обязанностей на должностях госслужащих. Изучаемая дисциплина помимо фундаментальных знаний теории и практики госслужбы во многом дополняет содержание Административного права, Государственного права России, трудового права и других отраслевых дисциплин юриспруденции.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Административное право	+	+
2	Государственное право России	+	+
3	Трудовое право РФ	+	+
4	Конституционное право	+	+

3. Требования к уровню усвоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать знать общенаучные и социогуманитарные дисциплины для применения их на практике для организации и проведения социальных исследований УК-2.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации УК-2.3 Владеть способностью быть готовым к участию в комплексных социальных исследованиях с целью выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий, методов их изучения и выработки рекомендаций по их разрешению

4. Тематический план изучения дисциплины См. приложение

5. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1 (модуль 1) История государственной службы

Тема 1. История создания государственной службы

Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве. Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и госслужбы в советский период. История подготовки к профессиональной государственной службе в России. Государственная служба зарубежных стран (на примере Франции, Германии, США).

Раздел 2 (модуль 2) Общие положения о государственной службе

Тема 2. Понятие, цели и функции государственной службы

Природа и сущность государственной службы. Государственная служба в системе государственного управления. Структура теории государственной службы. Понятие государственной службы. Цели и функции государственной службы.

Тема 3. Государственная служба как социальный и публично-правовой институт

Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная служба как организационный институт. Государственная служба как профессиональная деятельность. Государственная служба как социальный институт.

Тема 4. Основные принципы и виды государственной службы

Виды структур государственной службы. Основные принципы государственной службы и их классификация. Функции государственной службы и их правовое регулирование. Система государственной службы РФ.

Тема 5. Понятие и признаки государственного служащего

Должность государственного гражданского служащего, его права и обязанности. Категории и группы государственных гражданских должностей государственной гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы

Поступление на государственную гражданскую службу. Ограничения, связанные с гражданской службой. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы. Служебный контракт. Аттестация гражданского служащего. Права и обязанности гражданского служащего. Основания прекращения гражданской службы.

Тема 7. Гарантии социальной защиты гражданского служащего

Понятие социальной защиты государственной службы, ее правовые и организационные принципы. Гарантии и компенсации на гражданской службе. Денежное содержание гражданского служащего. Отпуск гражданского служащего. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка гражданских служащих. Пенсионное обеспечение и стаж гражданского служащего. Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных служащих.

Тема 8. Юридическая ответственность гражданского служащего

Понятие юридической ответственности гражданского служащего. Виды юридической ответственности гражданского служащего. Административная ответственность гражданского служащего. Гражданско-правовая ответственность гражданского служащего. Уголовная ответственность гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего. Материальная ответственность гражданского служащего.

Тема 9. Соотношение государственной гражданской службы и муниципальной службы

Понятие и принципы построения муниципальной службы. Сходство и различия правового статуса гражданских и муниципальных служащих. Сходство и различие должностей гражданской и муниципальной службы. Властные полномочия гражданской и муниципальной службы. Определение различий по путям совершенствования правового регулирования гражданской и муниципальной службы.

6. План практических (семинарских) занятий

№п/п	Наименование тем дисциплины	Тематика, содержание практических (семинарских) занятий		Формы контроля усвоения знаний
	История создания государственной службы государственной службы в России	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Московском государстве». Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и государственной службы в СССР. История подготовки к профессиональной государственной службе в России. Становление и развитие государственного управления и государственной службы в зарубежных странах (на примере Франции, Германии, США).</p>	УК-2	Доклады, круглый стол
	Понятие, цели и функции государственной службы	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Природа и сущность государственной службы. Государственная служба в системе государственного управления. Структура теории государственной службы.</p>	УК-2	Доклады, круглый стол

		Понятие государственной службы. Цели и функции государственной службы.		
	Государственная служба как социальный и публично-правовой институт	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная служба как организационный институт. Государственная служба как профессиональная деятельность. Государственная служба как социальный институт.	УК-2	Доклады, круглый стол
	Основные принципы и виды государственной службы	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Поступление на государственную гражданскую службу». Ограничения, связанные с гражданской службой» Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы. Служебный контракт. Аттестация гражданского служащего. Права и обязанности гражданского служащего. Основания прекращения гражданской службы. Виды структур государственной службы. Основные принципы государственной службы и их классификация. Функции государственной службы и их правовое регулирование. Система государственной службы РФ.	УК-2	Доклады, круглый стол
	Понятие и признаки государственного служащего	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Должность государственного гражданского служащего. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Категории и группы государственных гражданских должностей государственной гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Реестры должностей государственной службы.	УК-2	Доклады, круглый стол
	Прохождение государственной гражданской службы	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Поступление на государственную гражданскую службу. Ограничения, связанные с гражданской службой. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы. Служебный контракт. Аттестация гражданского служащего. Права и обязанности гражданского служащего. Основания прекращения гражданской службы.	УК-2	Доклады, круглый стол
	Гарантии социальной защиты гражданского	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Понятие социальной защиты государственной службы. Правовые и организационные	УК-2	Доклады, круглый стол

служащего	<p>принципы социальной защиты государственной службы.</p> <p>Гарантии и компенсации на гражданской службе.</p> <p>Денежное содержание гражданского служащего.</p> <p>Отпуск гражданского служащего.</p> <p>Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка гражданских служащих.</p> <p>Пенсионное обеспечение и стаж гражданского служащего.</p> <p>Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных служащих.</p>		
Юридическая ответственность гражданского служащего	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>Понятие юридической ответственности гражданского служащего.</p> <p>Виды юридической ответственности гражданского служащего.</p> <p>Административная ответственность гражданского служащего.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность гражданского служащего.</p> <p>Уголовная ответственность гражданского служащего.</p> <p>Дисциплинарная ответственность гражданского служащего.</p> <p>Материальная ответственность гражданского служащего.</p>	УК-2	Доклады, круглый стол
Соотношение государственной гражданской службы и муниципальной службы	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>Понятие и принципы построения муниципальной службы.</p> <p>Сходство правового статуса гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>Различия правового статуса гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>Сходство и различия должностей гражданской и муниципальной службы.</p> <p>Властные полномочия гражданской и муниципальной службы.</p> <p>Определение различий по путям совершенствования правового регулирования гражданской и муниципальной службы.</p>	УК-2	Доклады, круглый стол

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)

Диалого – дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Решение ситуационных задач		+
Поисковый метод (поиск материалов для подготовки докладов и сообщений, написания эссе и рефератов, сбор материалов для выполнения практических заданий)		+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
	<p>ТЕМА 1. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ</p> <p>1. Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве</p> <p>2. Становление и развитие государственной службы зарубежных стран:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Франция - Германия - США - Швеция - Япония и др. 	УК-2	Доклад, сообщение
	<p>ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ</p> <p>1. Сущность и признаки государственной службы в современной России</p> <p>2. Цели государственной службы</p> <p>3. Функции государственной службы</p>	УК-2	Конспект, Таблица
	<p>1. Государственная служба как публично-правовой институт</p> <p>2. Государственная служба как профессиональная деятельность</p> <p>3. Государственная служба как социальный институт</p>	УК-2	Конспект
	<p>ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ</p> <p>Принципы государственной</p>	УК-2	Таблица, Решение тестов

	службы. Виды государственной службы		
	ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО Должность государственного служащего; 1. Права и обязанности государственного служащего; 2. Категории и группы; 3. Классные чины; Реестры должностей государственных служащих	УК-2	Конспект изменений
	ТЕМА 6. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ 1. Поступление на государственную службу 2. Ограничения, связанные с гражданской службой 3. Конкурс на замещение вакантной должности 4. Служебный контракт 5. Аттестация гражданского служащего	УК-2	Конспект, Перечень нормативных правовых актов
	ТЕМА 7. ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО 1. Понятие социальной защиты государственной службы. 2. Правовые и организационные принципы социальной защиты государственной службы 3. Гарантии и компенсации на гражданской службе. 4. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка гражданских служащих. 5. Пенсионное обеспечение и стаж государственного служащего по видам.	УК-2	Перечень нормативных правовых актов, Конспект
	ТЕМА 8. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	УК-2	Конспект изменений, Приложения, Сравнительная таблица

<p>ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административная ответственность; 2. Гражданско-правовая ответственность; 3. Дисциплинарная ответственность; 4. материальная ответственность гражданского служащего 		
<p>ТЕМА 9. СООТНОШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</p> <p>Сходство и различия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правового статуса гражданских и муниципальных служащих; 2. должностей гражданской и муниципальной службы; <p>властных полномочий гражданской и муниципальной службы.</p>	УК-2	Сравнительная таблица Решение тестовых заданий

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические задания, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде зачета. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в Оценочных и методических материалах.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а.1) основная литература:

1. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488668>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490416>

б) дополнительная литература:

1. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.]; отв. ред. Л. В. Фотина. — Москва: Юрайт,

2022. — 104 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496669>
2. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490079>
 3. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография / Г. А. Борщевский. — Москва: Юрайт, 2022. — 293 с. — (Актуальные монографии). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493699>
 4. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы: учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 108 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491392>
 5. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва: Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493876>
 6. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488981>
 7. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493903>

а.2) Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации. - М. 1993.
2. О системе государственной службы в Российской Федерации №58-ФЗ от 27 мая 2003 года
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации № 79-ФЗ от 27.07.2004 года.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131-ФЗ.
5. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: федеральный закон от 8.01.98. Ст. 1 п. 2. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998 .№2 Ст. 224.
6. О занятости населения в Российской Федерации: Федеральный закон от 30.04. 99 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 18. Ст. 2211.
7. Положение о федеральной государственной службе: Утв.Указом Президента РФ от 22 декабря 1993
8. О муниципальных должностях и муниципальной службе в Московской области: Закон Московской области № 42/97-03 от 31.07.1997 г.
9. Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
10. Федеральный закон от 27 мая 2003 года №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 02.03. 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 20.07.2012) «Об общественных объединениях»;

15. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 12.11.2012) «О гражданстве Российской Федерации»;
16. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 03.12.2012) «О Правительстве Российской Федерации».
17. Указ Президента РФ от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»
18. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».

в) Периодические издания

1. Государство и право: научно-теоретический журнал /Институт государства и права РАН. – ISSN 1026-9452

Периодические издания открытого доступа

1. Журнал российского права: научно-практический журнал / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; гл. ред. Т.Я. Хабриева. – Архив номеров. - ISSN 2500-4298 (online). – Режим доступа: <https://jrpnorma.ru/>

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт ООО «МНИОЦ» (журналы «Мир юридической науки» и «Мир экономики и права» // <http://www.ispecspb.ru>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»
3. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

д) Лицензионное программное обеспечение

1. Mirapolis Virtual Room;
2. Антиплагиат;
3. КонсультантПлюс

е) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;

- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы **включают в себя:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	История создания государственной службы государственной службы в России	УК-2	УК-2.1	Доклады, круглый стол, сообщение
2.	Понятие, цели и функции государственной службы	УК-2	УК-2.1	Доклады, круглый стол, Конспект, Таблица
3.	Государственная служба как социальный и публично-правовой институт	УК-2	УК-2.1	Доклады, круглый стол, Конспект
4.	Основные принципы и виды государственной службы	УК-2	УК-2.1, УК-2.2	Доклады, круглый стол, Таблица, Решение тестов
5.	Понятие и признаки государственного служащего	УК-2	УК-2.1, УК-2.2	Доклады, круглый стол, Конспект изменений
6.	Прохождение государственной гражданской службы	УК-2	УК-2.1, УК-2.2	Доклады, круглый стол, Конспект, Перечень нормативных правовых актов

7.	Гарантии социальной защиты гражданского служащего	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Доклады, круглый стол, Перечень нормативных правовых актов, Конспект
8.	Юридическая ответственность гражданского служащего	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Доклады, круглый стол, Конспект изменений, Сравнительная таблица
9.	Соотношение государственной гражданской службы и муниципальной службы	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Доклады, круглый стол, Сравнительная таблица, тестовые задания
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- «зачтено» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «не зачтено» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве.
2. Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и госслужбы в советский период.
3. История подготовки к профессиональной государственной службе в России. Государственная служба зарубежных стран (на примере Франции, Германии, США).
4. Природа и сущность государственной службы.
5. Государственная служба в системе государственного управления.
6. Структура теории государственной службы.
7. Понятие государственной службы.
8. Цели и функции государственной службы.
9. Государственная служба как публично-правовой институт.
10. Государственная служба как организационный институт.
11. Государственная служба как профессиональная деятельность.
12. Государственная служба как социальный институт.
13. Виды структур государственной службы.
14. Основные принципы государственной службы и их классификация.
15. Функции государственной службы и их правовое регулирование.
16. Система государственной службы РФ.
17. Должность государственного гражданского служащего, его права и обязанности.
18. Категории и группы государственных гражданских должностей государственной гражданской службы.
19. Классные чины гражданской службы. Реестры должностей государственной службы.
20. Поступление на государственную гражданскую службу.
21. Ограничения, связанные с гражданской службой.
22. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.
23. Служебный контракт.
24. Аттестация гражданского служащего.
25. Права и обязанности гражданского служащего.
26. Основания прекращения гражданской службы.
27. Понятие социальной защиты государственной службы, ее правовые и организационные принципы.
28. Гарантии и компенсации на гражданской службе.
29. Денежное содержание гражданского служащего.
30. Отпуск гражданского служащего.
31. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка гражданских служащих.
32. Пенсионное обеспечение и стаж гражданского служащего.
33. Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных служащих.
34. Понятие юридической ответственности гражданского служащего.
35. Виды юридической ответственности гражданского служащего.
36. Административная ответственность гражданского служащего. Гражданско-правовая ответственность гражданского служащего.
37. Уголовная ответственность гражданского служащего.
38. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего.
39. Материальная ответственность гражданского служащего.
40. Понятие и принципы построения муниципальной службы.

41. Сходство и различия правового статуса гражданских и муниципальных служащих.
42. Сходство и различие должностей гражданской и муниципальной службы.
43. Властные полномочия гражданской и муниципальной службы.
44. Определение различий по путям совершенствования правового регулирования гражданской и муниципальной службы.

ГЛОССАРИЙ

1. **Военная служба** - особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами, не имеющими гражданства (подданства) иностранного государства, в Вооруженных Силах Российской Федерации и во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - другие войска), в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее - воинские формирования), Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации (далее - органы), воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, а гражданами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, и иностранными гражданами - в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях.

2. **Государственная служба Российской Федерации** - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

Российской Федерации;

федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов (далее - федеральные государственные органы);

субъектов Российской Федерации;

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы субъектов Российской Федерации);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов (далее - лица, замещающие государственные должности Российской Федерации);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

3. **Государственная гражданская служба** - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

4. **Правоохранительная служба** - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

5. **Федеральный государственный служащий** - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

6. **Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации** - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом,

государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета.

7. Гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

8. Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

9. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

10. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

11. Индивидуальный служебный спор - неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Государственная гражданская служба» является изучение принципов и норм, лежащие в основе государственной службы в целом и государственной гражданской службы в частности. Дисциплина изучает как специфику государственной гражданской службы в РФ, так и за рубежом.

Форма промежуточной аттестации знаний — **зачёт**.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины «Государственная гражданская служба». Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
История создания государственной службы государственной службы в России	Лекция Семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Доклады, круглый стол, сообщение
Понятие, цели и функции государственной службы	Лекция Семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Доклады, круглый стол, Конспект, Таблица
Государственная служба как социальный и публично-правовой институт	Лекция Семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Зак-во	Доклады, круглый стол, Конспект
Основные принципы и виды государственной службы	Лекция Семинар	Коллективный, Индивидуально-	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.	Учебное пособие Зак-во	Доклады, круглый стол, Таблица, Решение тестов

		групповой	Формы: монолог/диалог		
Понятие и признаки государственного служащего	Лекция Семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Зак-во	Доклады, круглый стол, Конспект изменений
Прохождение государственной гражданской службы	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Зак-во	Доклады, круглый стол, Конспект, Перечень нормативных правовых актов
Гарантии социальной защиты гражданского служащего	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Зак-во	Доклады, круглый стол, Перечень нормативных правовых актов, Конспект
Юридическая ответственность гражданского служащего	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Зак-во	Доклады, круглый стол, Конспект изменений, Сравнительная таблица
Соотношение государственной гражданской службы и муниципальной службы	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Зак-во	Доклады, круглый стол, Сравнительная таблица, тестовые задания

Тематический план изучения дисциплины «Государственная гражданская служба»

С 2022 года набора

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СРС	Формируемые компетенции
		конт. работ	в т.ч.				
			лекции	лаб. работы	практ./сем./ИЗ		
История создания государственной службы в России	8	3	1		м	5	УК-2
Понятие, цели и функции государственной службы	8	3	1		4	5	УК-2
Государственная служба как социальный и публично-правовой институт	8	3	1		6	5	УК-2
Основные принципы и виды государственной службы	8	3	1		4	5	УК-2
Понятие и признаки государственного служащего	8	3	1		4	5	УК-2
Прохождение государственной гражданской службы	8	3	1		4	5	УК-2
Гарантии социальной защиты гражданского служащего	8	3	1		4	5	УК-2
Юридическая ответственность гражданского служащего	8	3	1		4	5	УК-2
Соотношение государственной гражданской службы и муниципальной службы	8	4	2		2	4	УК-2
Итого по дисциплине	72	28	10		18	44	
Зачетных единиц	2						