

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра отраслей права

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:

Бакалавр

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины **«Исполнительное производство»** уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Понятие исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права.	ПК-11	ПК-11.1 Знать место исполнительного производства в системе отраслей российского права, его систему и принципы; основания и порядок возбуждения, приостановления, прекращения исполнительного производства ПК-11.2 Уметь в строгом соответствии с законом осуществлять деятельность, связанную с применением на практике норм исполнительного производства ПК-11.3 Владеть в достаточном объеме профессиональной лексикой и терминологией, знаниями, необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей в практической деятельности	Устный опрос
2.	Тема 2. Задачи и принципы исполнительного производства, законодательство об исполнительном производстве.	ПК-11	ПК-11.1 Знать место исполнительного производства в системе отраслей российского права, его систему и принципы; основания и порядок возбуждения, приостановления, прекращения исполнительного производства ПК-11.2 Уметь в строгом соответствии с законом осуществлять деятельность, связанную с применением на практике норм исполнительного производства ПК-11.3 Владеть в достаточном объеме профессиональной лексикой и терминологией, знаниями, необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей в практической деятельности	Деловая игра
3.	Механизм исполнительного производства.	ПК-11	ПК-11.1 Знать место исполнительного производства в системе отраслей российского права, его систему и принципы; основания и порядок возбуждения, приостановления, прекращения исполнительного производства	Решение задач

			<p>новления, прекращения исполнительного производства</p> <p>ПК-11.2 Уметь в строгом соответствии с законом осуществлять деятельность, связанную с применением на практике норм исполнительного производства</p> <p>ПК-11.3 Владеть в достаточном объеме профессиональной лексикой и терминологией, знаниями, необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей в практической деятельности</p>	
4.	Классификация и правовой статус субъектов исполнительного производства	ПК-11	<p>ПК-11.1 Знать место исполнительного производства в системе отраслей российского права, его систему и принципы; основания и порядок возбуждения, приостановления, прекращения исполнительного производства</p> <p>ПК-11.2 Уметь в строгом соответствии с законом осуществлять деятельность, связанную с применением на практике норм исполнительного производства</p> <p>ПК-11.3 Владеть в достаточном объеме профессиональной лексикой и терминологией, знаниями, необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей в практической деятельности</p>	Тестирование
5.	Исполнительные документы, исполнительные действия и меры принудительного исполнения	ПК-11	<p>ПК-11.1 Знать место исполнительного производства в системе отраслей российского права, его систему и принципы; основания и порядок возбуждения, приостановления, прекращения исполнительного производства</p> <p>ПК-11.2 Уметь в строгом соответствии с законом осуществлять деятельность, связанную с применением на практике норм исполнительного производства</p> <p>ПК-11.3 Владеть в достаточном объеме профессиональной лексикой и терминологией, знаниями, необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей в практической деятельности</p>	Эссе
6.	Особенности со-	ПК-11	ПК-11.1 Знать место исполни-	Устный опрос

	вершения исполнительных действий по общим и отдельным категориям исполнительных документов.		тельного производства в системе отраслей российского права, его систему и принципы; основания и порядок возбуждения, приостановления, прекращения исполнительного производства ПК-11.2 Уметь в строгом соответствии с законом осуществлять деятельность, связанную с применением на практике норм исполнительного производства ПК-11.3 Владеть в достаточном объеме профессиональной лексикой и терминологией, знаниями, необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей в практической деятельности	
7.	Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.	ПК-11	ПК-11.1 Знать место исполнительного производства в системе отраслей российского права, его систему и принципы; основания и порядок возбуждения, приостановления, прекращения исполнительного производства ПК-11.2 Уметь в строгом соответствии с законом осуществлять деятельность, связанную с применением на практике норм исполнительного производства ПК-11.3 Владеть в достаточном объеме профессиональной лексикой и терминологией, знаниями, необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей в практической деятельности	Деловая игра
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

4. Типовые контрольные задания (тесты, в том числе для проверки остаточных знаний студентов, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Устный опрос по теме 5

- 1) Виды исполнительных документов.
- 2) Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
- 3) Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место, время совершения исполнительных действий требования, предъявляемые к ним.
- 4) Виды исполнительных действий.
- 5) Виды мер принудительного исполнения.
- 6) Время и место совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве.
- 7) Расходы на совершение исполнительных действий.

Устный опрос по теме 6

- 1) Обращение взыскание на имущество должника-гражданина.
- 2) Обращение взыскание на имущество должника-организации.
- 3) Очередность обращения взыскания.
- 4) Реализация имущества должника. Порядок организации и проведения торгов по реализации имущества должника.
- 5) Исполнение исполнительных документов по алиментным обязательствам.
- 6) Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия.
- 7) Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.
- 8) Исполнение исполнительных документов о вселении/выселении.
- 9) Исполнение исполнительных документов по искам к Российской Федерации и ее органам.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система и принципы исполнительного производства.
6. Эффективность норм об исполнительном производстве.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Судебный пристав в исполнительном производстве.
9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Расходы в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Коллизии в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
19. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
20. Арест имущества должника.
21. Оценка имущества должника.
22. Реализация арестованного имущества.
23. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
24. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
25. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
26. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
27. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
28. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
29. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
31. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
32. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
33. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
34. Предъявление исков в исполнительном производстве.
35. Поворот исполнения.
36. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
37. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
38. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
39. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
40. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
41. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
42. Исполнительное производство в международном гражданском процес-

се.

43. Европейский исполнительный лист.

44. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

45. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

ГЛОССАРИЙ

1. **Арбитражные апелляционные суды** — являются судами по проверке в апелляционной инстанции законности и обоснованности судебных актов арбитражных судов субъектов по первой инстанции и не вступивших в законную силу.
2. **Арбитражные суды субъектов РФ** — основное звено в системе арбитражных судов. На территории нескольких субъектов РФ может функционировать один арбитражный суд, а на территории одного субъекта РФ — несколько арбитражных судов.
3. **Взыскатель** — гражданин или организация, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ.
4. **Возбуждение исполнительного производства** — производится путем предъявления к исполнению судебному приставу-исполнителю заявления взыскателя и исполнительного документа.
5. **Высший Арбитражный Суд РФ** — является высшим судебным органом по разрешению экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами. Он осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения по вопросам судебной практики.
6. **Государственная пошлина** — сбор, взимаемый с организаций и физических лиц при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы или к должностным лицам, которые уполномочены на совершение в отношении этих лиц юридически значимых действий, за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ.
7. **Должник** — гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
8. **Задача исполнительного производства** — правильное и своевременное исполнение судебных и иных актов органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
9. **Законность** — такое состояние жизни общества, при котором в этом обществе действует непротиворечивое законодательство, законы уважаются, точно и неуклонно исполняются всеми членами этого общества, а за нарушение требований законодательства с неотвратимостью следуют меры государственного принуждения.
10. **Исковое заявление** — установленная законом форма обращения в суд за разрешением спора о субъективном праве.
11. **Исполнительное производство** — представляет собой деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации судебных исполнительных листов и иных исполнительных документов, посредством государственного принуждения.
12. **Исполнительный процесс** — представляет собой установленную законом процессуальную форму с предоставлением определенных процессуальных прав участвующим в нем заинтересованным лицам.
13. **Исполнительные расходы** — затраты, которые несут стороны исполнительного производства в связи и по поводу исполнения юрисдикционного акта в порядке, предусмотренном Законом.
14. **Исполнительский сбор** — денежное взыскание, которое должник обязан уплатить в доход государства в случае неисполнения исполнительного документа без уважительных причин в установленный для его добровольного исполнения срок, а также в случае неисполнения им исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, в те-

чение суток с момента получения копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.

15. **Место совершения исполнительных действий** — территория, на которой совершаются исполнительные действия и применяются меры принудительного исполнения.
16. **Пленум Высшего Арбитражного Суда РФ** — решает важнейшие вопросы деятельности арбитражных судов.
17. **Поняты в исполнительном производстве** — любые дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет, не заинтересованные в совершении исполнительных действий и не состоящие между собой или с участниками исполнительного производства в родстве или свойстве, подчиненности или подконтрольности.
18. **Предмет правового регулирования исполнительного права** — общественные отношения, складывающиеся в процессе исполнительного производства, а также юридические связи между участниками правоотношений и процессуальная деятельность по реализации этих связей.
19. **Принципы исполнительного права** — закрепленные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в РФ, ключевые начала, идеи, исходные положения.
20. **Расходы по совершению исполнительных действий** — денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
21. **Российское исполнительное право** — система процессуальных правовых норм, регулирующих исполнительное производство в РФ, которое представляет собой установленный законом порядок деятельности судебных приставов-исполнителей и иных органов по принудительной реализации исполнительных документов.
22. **Специалист** — незаинтересованное лицо, обладающее знаниями в какой-либо области культуры, науки, техники, ремесла, необходимыми при совершении исполнительных действий.
23. **Стадия исполнительного производства** — совокупность определенных процессуальных действий, направленных на достижение конкретных целей и решение поставленных задач.
24. **Судебный пристав** — гражданин РФ, достигший двадцатилетнего возраста, имеющий среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование (для старшего судебного пристава — высшее юридическое образование), способный по своим деловым и личным качествам; а также по состоянию здоровья исполнить возложенные на него обязанности. Судебный пристав является должностным лицом, состоящим на государственной службе. При вступлении в должность судебный пристав приносит присягу. Судебным приставом не может быть лицо, имеющее судимость.
25. **Юридический механизм защиты прав и свобод** - взятая в единстве система правовых средств, при помощи которой обеспечивается восстановление нарушенных субъективных прав, разрешение правовых споров и устранение иных препятствий в реализации субъективных прав