

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
40.03.01 - «Юриспруденция»
Профиль «Государственно-правовой
профиль»
_____ З.Н. Каландаришвили

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«____» _____ 20 г., протокол №__

_____ зав. кафедрой А.В. Дербина

Рекомендована решением

Методического совета

«____» _____ 20 г., протокол №__

Секретарь МС _____

Авторы-разработчики:

_____ Н.Ю. Каримова

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является формирование представлений об исполнительном производстве как виде профессиональной юридической деятельности; определение места исполнительного производства в системе отраслей российского права.

Основные **задачи** дисциплины:

- овладение умением самостоятельно толковать и применять нормы исполнительного производства;
- получение навыков совершения действий, направленных на исполнение судебных актов и актов других юрисдикционных органов и составления правоприменительных документов;
- приобретение необходимого для высокого профессионального выполнения служебных обязанностей объема знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Арбитражный процесс	+	-
2.	Гражданский процесс	+	+
3.	Административное право	+	+
4.	Уголовное право	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач в исполнительном производстве	ПК-11.1 Знать место исполнительного производства в системе отраслей российского права, его систему и принципы; основания и порядок возбуждения, приостановления, прекращения исполнительного производства ПК-11.2 Уметь в строгом соответствии с законом осуществлять деятельность, связанную с применением на практике норм исполнительного производства ПК-11.3 Владеть в достаточном объеме профессиональной лексикой и терминологией, знаниями,

		необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей в практической деятельности
--	--	---

Знания, умения и навыки характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1 (модуль 1) Общие положения исполнительного производства

Тема 1. Понятие исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права.

Место исполнительного производства в системе отраслей российского права. Исполнительное производство как регламентированная законом и обеспеченная силой государственного принуждения совокупность процессуальных действий, обеспечивающих полное, правильное и своевременное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе. Предмет и метод правового регулирования исполнительного производства. Источники исполнительного производства. История развития института принудительного исполнения в российской истории и зарубежных государствах.

Тема 2. Задачи и принципы исполнительного производства, законодательство об исполнительном производстве.

Правоотношения в исполнительном производстве.

Задачи исполнительного производства: правильное, полное и своевременное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе; защита прав, свобод и интересов участников исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства: законности, своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, уважения чести и достоинства граждан.

Тема 3. Механизм исполнительного производства.

Предъявление исполнительного документа ко взысканию. Возбуждение исполнительного производства. Принятие мер по обеспечению исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе. Добровольное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе. Принудительное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе. Обязательность требований судебного пристава-исполнителя. Последствия отказа от добровольного исполнения требований. Исполнительные действия. Отсрочка, рассрочка, отложение, приостановление исполнительного производства. Завершение исполнительного производства: прекращение и окончание.

Тема 4. Классификация и правовой статус субъектов исполнительного производства.

Виды субъектов исполнительного производства по их процессуальной роли: органы принудительного исполнения, юрисдикционные органы, издающие исполнительный документ, стороны исполнительного производства, лица, содействующие исполнительному производству, органы, исполняющие требования по исполнительным документам.

Органы принудительного исполнения. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов РФ. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

Правовой статус сторон исполнительного производства. Права и обязанности взыскателя и должника. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в

исполнительном производстве.

Правовой статус органов, исполняющих требования, содержащиеся в исполнительном документе. Участие в исполнительном производстве переводчика, специалиста, понятых.

Тема 5. Исполнительные документы, исполнительные действия и меры принудительного исполнения.

Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Место, время совершения исполнительных действий требования, предъявляемые к ним. Виды исполнительных действий: вызов и опрашивание сторон, проведение проверки, выдача поручений, осуществление входа в помещения и хранилища, наложение ареста на имущество, производство оценки имущества, привлечение специалистов, производство розыска должника, его имущества или ребенка, рассмотрение ходатайств, взыскание исполнительского сбора, наложение штрафов в исполнительном производстве, установление временных ограничений на выезд должника и т.д.

Виды мер принудительного исполнения: обращение взыскания на имущество должника, обращение взыскания на периодические выплаты должника, обращение взыскания на имущественные права, изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю, наложение ареста на имущество должника, находящееся у третьих лиц, совершение от имени и за счет должника действий, указанных в исполнительном документе, принудительное вселение/выселение, иные действия. Время и место совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Расходы на совершение исполнительных действий.

Раздел 2 (модуль 2) Особенная часть исполнительного производства

Тема 6 . Особенности совершения исполнительных действий по общим и отдельным категориям исполнительных документов.

Обращение взыскание на имущество должника-гражданина. Обращение взыскание на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания. Реализация имущества должника. Порядок организации и проведения торгов по реализации имущества должника.

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.

Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: предъявление исков предмет, субъекты и процедура). Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Исполнительное производство с участием иностранного элемента.

Особенности правового регулирования признания и исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Предварительные условия: теория взаимности, теория кумулятивности ассимиляции). Выдача экзекватуры. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей при отсутствии международного договора. Процедура исполнения решений иностранных судов арбитражей в РФ. Исполнительное производство в государствах-членах СНГ, государствах Европы, США: источники, субъекты, процедура

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Понятие исполнительного производства. Место исполнительного	Вопросы: 1) Место исполнительного производства в системе отраслей российского права.	ПК-11	Устный опрос

	производства в системе российского права.	2) Исполнительное производство как регламентированная законом и обеспеченная силой государственного принуждения совокупность процессуальных действий, обеспечивающих полное, правильное и своевременное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе. 3) Предмет и метод правового регулирования исполнительного производства. 4) Источники исполнительного производства. 5) История развития института принудительного исполнения в российской истории и зарубежных государствах.		
2.	Тема 2. Задачи и принципы исполнительного производства, законодательство об исполнительном производстве.	Вопросы: 1) Задачи исполнительного производства: правильное, полное и своевременное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе; защита прав, свобод и интересов участников исполнительного производства. 2) Принципы исполнительного производства. 3) Структура правоотношений в исполнительном производстве: субъект, объект, содержание.	ПК-11	Деловая игра
3.	Механизм исполнительного производства.	Вопросы: 1) Предъявление исполнительного документа ко взысканию. 2) Возбуждение исполнительного производства. 3) Принятие мер по обеспечению исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе. 4) Добровольное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе. 5) Принудительное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе. 6) Обязательность требований судебного пристава-исполнителя. 7) Последствия отказа от добровольного исполнения требований. 8) Исполнительные действия. 9) Отсрочка, рассрочка, отложение, приостановление исполнительного производства. 10) Завершение исполнительного производства.	ПК-11	Решение задач

4.	Классификация и правовой статус субъектов исполнительного производства	<p>Вопросы:</p> <p>1) Виды субъектов исполнительного производства по их процессуальной роли. 2) Органы принудительного исполнения. 3) Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов РФ.</p> <p>4) Правовой статус судебного пристава-исполнителя.</p> <p>5) Правовой статус сторон исполнительного производства.</p> <p>6) Права и обязанности взыскателя и должника. 7) Правопреемство в исполнительном производстве.</p> <p>8) Представительство в исполнительном производстве.</p> <p>9) Правовой статус органов, исполняющих требования, содержащиеся в исполнительном документе.</p> <p>10) Участие в исполнительном производстве переводчика, специалиста, понятых.</p>	ПК-11	Тестирование
5.	Исполнительные документы, исполнительные действия и меры принудительного исполнения	<p>Вопросы:</p> <p>1) Виды исполнительных документов.</p> <p>2) Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p> <p>3) Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место, время совершения исполнительных действий требования, предъявляемые к ним.</p> <p>4) Виды исполнительных действий.</p> <p>5) Виды мер принудительного исполнения.</p> <p>6) Время и место совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. 7) Расходы на совершение исполнительных действий.</p>	ПК-11	Эссе
6.	Особенности совершения исполнительных действий по общим и отдельным категориям исполнительных документов.	<p>Вопросы:</p> <p>1) Обращение взыскание на имущество должника-гражданина.</p> <p>2) Обращение взыскание на имущество должника-организации.</p> <p>3) Очередность обращения взыскания.</p> <p>4) Реализация имущества должника. Порядок организации и проведения торгов по реализации имущества должника.</p> <p>5) Исполнение исполнительных документов по алиментным обязательствам.</p>	ПК-11	Устный опрос

		<p>6) Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия.</p> <p>7) Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.</p> <p>8) Исполнение исполнительных документов о вселении/выселении.</p> <p>9) Исполнение исполнительных документов по искам к Российской Федерации и ее органам.</p>		
7.	Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.	<p>Вопросы:</p> <p>1) Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.</p> <p>2) Возмещение материального ущерба от действий и решений судебного пристава-исполнителя.</p> <p>3) Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: предъявление исков (предмет, субъекты и процедура).</p> <p>4) Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.</p> <p>5) Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.</p> <p>6) Исполнительное производство с участием иностранного элемента.</p> <p>7) Особенности правового регулирования признания и исполнения решений иностранных судов и арбитражей.</p> <p>8) Исполнение решений иностранных судов и арбитражей при отсутствии международного договора.</p> <p>9) Процедура исполнения решений иностранных судов и арбитражей в РФ</p>	ПК-11	Деловая игра

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	
Работа в команде		+
Case-study	+	+
Игра		+
Поисковый метод		+
Проектный метод		+
Исследовательский метод		+

Приглашение специалиста	+	
Выступление в роли обучающего		+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение литературы и нормативно правовых актов по теме	ПК-11	Представления обоснованной и развернутой структуры работы
2.	Подготовка к семинарскому занятию	ПК-11	Опрос на практическом занятии
3.	Работа над лекционным материалом	ПК-11	Коллоквиум
4.	Подготовка к защите реферата	ПК-11	Защита реферата
5.	Самотестирование	ПК-11	Тестирование

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические задания, тестирование, защита рефератов, решение задач, опросы).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде **зачета**. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник / М. Л. Гальперин. — М.: Юрайт, 2020. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/450499>
2. Исполнительное производство: учебник / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — М.: Юрайт, 2020. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/447404>
3. Решетникова, И.В. Исполнительное производство: учебник / И.В. Решетникова. — М.: Юстиция, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/929475>

б) Дополнительная литература

1. Уголовно-исполнительное право: учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.]; под ред. И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — М.: Юрайт, 2020. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/449828>
2. Стахов, А.И. Исполнительное административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - М.: Юрайт, 2019. - 373 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/447235>
3. Филиппов, П.М. Арбитражный процесс: учебник / П.М. Филиппов, С.Ю. Семенова. — М.: Юстиция, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/927576>
4. Исполнительное производство. Вопросы правоприменения / Л. Ю. Михеева, С. А. Кукушкина, И. Л. Черкашина. - М. : РПА МЮ ; М. : Юрайт-М, 2001
5. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие / М. Л. Гальперин. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2021. - 216 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/467475>
6. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность: учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва: Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495377>

в) Периодические издания

1. Государство и право: научно-теоретический журнал /Институт государства и права РАН. – ISSN 1026-9452

Периодические издания открытого доступа

1. Журнал российского права: научно-практический журнал / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; гл. ред. Т.Я. Хабриева. – Архив номеров. - ISSN 2500-4298 (online). – Режим доступа: <https://jrpnorma.ru/>
2. Арбитражные споры: информационно – аналитический журнал Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа; гл. ред. А.Е. Кузнецов. – Архив номеров. – Режим доступа: <https://arbspor.ru/>

г) Лицензионное программное обеспечение

1. Mirapolis Virtual Room;
2. Антиплагиат;
3. КонсультантПлюс

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Понятие исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права.	ПК-11	ПК-11.1	Устный опрос
2.	Задачи и принципы исполнительного производства, законодательство об исполнительном производстве.	ПК-11	ПК-11.1	Деловая игра
3.	Механизм исполнительного производства.	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2	Решение задач
4.	Классификация и правовой статус субъектов исполнительного производства	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2	Тестирование
5.	Исполнительные документы, исполнительные действия и меры принудительного исполнения	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2	Эссе
6.	Особенности совершения исполнительных действий по общим и	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3	Устный опрос

	отдельным категориям исполнительных документов.			
7.	Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3	Деловая игра
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций,

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачет», «незачет».

- «зачет» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «незачет» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
Текущий контроль		70
	Тестирование	15
	Работа на практических (семинарских) занятиях	20
	Эссе	20
	Проверочная работа	15
Промежуточная	Зачет	30

аттестация		
Всего по дисциплине		100

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».

Процедура оценивания:

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система и принципы исполнительного производства.
6. Эффективность норм об исполнительном производстве.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Судебный пристав в исполнительном производстве.
9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Расходы в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Коллизии в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
19. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
20. Арест имущества должника.
21. Оценка имущества должника.
22. Реализация арестованного имущества.
23. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
24. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
25. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
26. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
27. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
28. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым

делам.

29. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
31. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
32. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
33. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
34. Предъявление исков в исполнительном производстве.
35. Поворот исполнения.
36. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
37. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
38. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
39. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
40. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
41. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
42. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.
43. Европейский исполнительный лист.
44. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
45. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

ГЛОССАРИЙ

Арбитражные апелляционные суды — являются судами по проверке в апелляционной инстанции законности и обоснованности судебных актов арбитражных судов субъектов по первой инстанции и не вступивших в законную силу.

Арбитражные суды субъектов РФ — основное звено в системе арбитражных судов. На территории нескольких субъектов РФ может функционировать один арбитражный суд, а на территории одного субъекта РФ — несколько арбитражных судов.

Взыскатель — гражданин или организация, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ.

Возбуждение исполнительного производства — производится путем предъявления к исполнению судебному приставу-исполнителю заявления взыскателя и исполнительного документа.

Высший Арбитражный Суд РФ — является высшим судебным органом по разрешению экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами. Он осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения по вопросам судебной практики.

Государственная пошлина — сбор, взимаемый с организаций и физических лиц при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы или к должностным лицам, которые уполномочены на совершение в отношении этих лиц юридически значимых действий, за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ.

Должник — гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Задача исполнительного производства — правильное и своевременное исполнение судебных и иных актов органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Законность — такое состояние жизни общества, при котором в этом обществе действует непротиворечивое законодательство, законы уважаются, точно и неуклонно исполняются всеми членами этого общества, а за нарушение требований законодательства с неотвратимостью следуют меры государственного принуждения.

Исковое заявление — установленная законом форма обращения в суд за разрешением спора о субъективном праве.

Исполнительное производство — представляет собой деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации

судебных исполнительных листов и иных исполнительных документов, посредством государственного принуждения.

Исполнительный процесс — представляет собой установленную законом процессуальную форму с предоставлением определенных процессуальных прав участвующим в нем заинтересованным лицам.

Исполнительные расходы — затраты, которые несут стороны исполнительного производства в связи и по поводу исполнения юрисдикционного акта в порядке, предусмотренном Законом.

Исполнительский сбор — денежное взыскание, которое должник обязан уплатить в доход государства в случае неисполнения исполнительного документа без уважительных причин в установленный для его добровольного исполнения срок, а также в случае неисполнения им исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, в течение суток с момента получения копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.

Место совершения исполнительных действий — территория, на которой совершаются исполнительные действия и применяются меры принудительного исполнения.

Пленум Высшего Арбитражного Суда РФ — решает важнейшие вопросы деятельности арбитражных судов.

Поняты в исполнительном производстве — любые дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет, не заинтересованные в совершении исполнительных действий и не состоящие между собой или с участниками исполнительного производства в родстве или свойстве, подчиненности или подконтрольности.

Предмет правового регулирования исполнительного права — общественные отношения, складывающиеся в процессе исполнительного производства, а также юридические связи между участниками правоотношений и процессуальная деятельность по реализации этих связей.

Принципы исполнительного права — закрепленные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в РФ, ключевые начала, идеи, исходные положения.

Расходы по совершению исполнительных действий — денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

Российское исполнительное право — система процессуальных правовых норм, регулирующих исполнительное производство в РФ, которое представляет собой установленный законом порядок деятельности судебных приставов-исполнителей и иных органов по принудительной реализации исполнительных документов.

Специалист — незаинтересованное лицо, обладающее знаниями в какой-либо области культуры, науки, техники, ремесла, необходимыми при совершении исполнительных действий.

Стадия исполнительного производства — совокупность определенных процессуальных действий, направленных на достижение конкретных целей и решение поставленных задач.

Судебный пристав — гражданин РФ, достигший двадцатилетнего возраста, имеющий среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование (для старшего судебного пристава — высшее юридическое образование), способный по своим деловым и личным качествам; а также по состоянию здоровья исполнить возложенные на него обязанности. Судебный пристав является должностным лицом, состоящим на государственной службе. При вступлении в должность судебный пристав приносит присягу. Судебным приставом не может быть лицо, имеющее судимость.

Юридический механизм защиты прав и свобод - взятая в единстве система правовых средств, при помощи которой обеспечивается восстановление нарушенных субъективных прав, разрешение правовых споров и устранение иных препятствий в реализации субъективных прав

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «**Исполнительное производство**» является подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области банковского права и правового регулирования деятельности кредитных организаций; формирование у обучающихся правового мировоззрения, правовой культуры, способности принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности.

Дисциплина изучает организационно-правовой механизм деятельности кредитных организаций, деятельность банков и правоприменение в данной области

Форма промежуточной аттестации знаний — **зачёт**.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины построены с учетом ФГОС направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:

- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе семинарских (практических) занятий (в конце) и проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, студентам дается возможность лишней раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению контрольной работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появится возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
Понятие исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права.	Лекция/семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос
Задачи и принципы исполнительного производства, законодательство об исполнительном производстве.	Лекция/семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Деловая игра
Механизм исполнительного производства.	Лекция/семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Решение задач
Классификация и статус правовой субъектов исполнительного производства	Лекция/семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие. Законодательство	Тестирование
Исполнительные документы, исполнительные действия и меры принудительного исполнения	Лекция/семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие. Законодательство	Эссе
Особенности совершения исполнительных	Лекция/семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный,	Учебное пособие. Законодательство	Устный опрос

действий по общим и отдельным категориям исполнительных документов.		й	репродуктивный. Формы: монолог/диалог		
Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.	Лекция/ семинар	Коллективный/индивидуальный о- групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие. Законодательство	Деловая игра

**Тематический план изучения дисциплины
«Исполнительное производство»**

С 2022 года набора

форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					СРС	Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.					
			лекции	лаб. работы	практ./сем. \ИЗ			
Понятие исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права.	12	4	2	-	2	8	ПК-11	
Задачи и принципы исполнительного производства, законодательство об исполнительном производстве.	12	4	2	-	2	8	ПК-11	
Механизм исполнительного производства.	11	4	2	-	2	7	ПК-11	
Классификация и правовой статус субъектов исполнительного производства	11	4	2	-	2	7	ПК-11	
Исполнительные документы, исполнительные действия и меры принудительного исполнения	11	4	2	-	2	7	ПК-11	
Особенности совершения исполнительных действий по общим и отдельным категориям исполнительных документов.	11	4	2	-	2	7	ПК-11	
Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.	11	4	2	-	2	7	ПК-11	
Контроль	-	-						
Итого по дисциплине	72	28	14		14	44		
Зачетных единиц	2							