

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра теории права и правоохранительной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КУЛЬТУРНАЯ АНТРОПОЛОГИЯ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**40.03.01 – «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
40.03.01 «Юриспруденция»  
Профиль «Государственно-правовой  
профиль»  
\_\_\_\_\_ З.Н. Каландаришвили

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой З.Н. Каландаришвили

Рекомендована решением  
Методического совета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Секретарь МС \_\_\_\_\_

Авторы-разработчики:  
\_\_\_\_\_ доцент, к.и.н. В.А. Ковалев

## **СТРУКТУРА**

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины:

**Целью** освоения дисциплины «Культурная антропология в юриспруденции» является изучение права как одного из элементов общей культурной и социальной системы общества.

Основные **задачи** дисциплины:

- научить сравнительному анализу традиционных и современных правовых систем, нормативной базы, сформировавшейся в международном и российском правовом поле в процессе регулирования межкультурных отношений;
- сформировать компетенции обучающегося в области делового общения и деловых коммуникаций в профессиональной юридической деятельности;
- выявить общее и особенное в международном и отечественном нормотворчестве;
- ознакомить с особенностями устной и письменной речи в профессиональной юридической деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Международная правовая охрана культурных ценностей		+
2.	Концепции современного естествознания	+	
3.	Трудовое право	+	
4.	Административное право		+
5.	Гражданское право		+
6.	Гражданский процесс	+	
7.	Договорное право		+

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

#### Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: особенности культурной антропологии в сфере юриспруденции, основные способы, методы и особенности деловых коммуникаций в профессиональной деятельности юриста.

		<p>УК-4.2 Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>УК-4.3 Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, а так же навыками лингвистического анализа, редактирования, правки служебных и процессуальных документов.</p>
--	--	---

#### 4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

#### 5. Содержание разделов и тем дисциплины

### РАЗДЕЛ 1 (модуль 1). СИСТЕМЫ ПРАВОВОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ

#### Тема 1. Проблематика и методология антропологии права

Определение антропологии права, ее проблематика, связь с другими науками. Методология антропологии права как признание права другого быть другим. Фундаментальные и прикладные аспекты. Принципы антропологии права. Исторические аспекты антропологии права. Школы юридической антропологии.

#### Тема 2. Место человека в генезисе государства

Правовая культура и правосознание. Различные системы правовой социализации. Происхождение права и основных понятий юридической антропологии. Запреты как нормативные регуляторы. Запретные действия. Запретные слова. Запретные объекты. Запрет и мера. Мифология как регулятор поведения. Религия. Обычаи. Правовые обычаи. Обычай и правосознание. Мононормы. Обычное право. Территориальные и этнические границы. Субъекты обычного права: община, семья, индивид. Обычай и закон. Соотношение обычая и закона в различные исторические эпохи. Моральные и правовые регуляторы. Санкции.

#### Тема 3. Культурные аспекты в деятельности юриста

Понятие о речевой культуре и её критерии. Структура судебной речи. Речевые штампы как показатель низкой культуры общения юриста. Использование в профессиональной деятельности юриста приемов стилистического синтаксиса (риторический вопрос, градация, повтор и др.), лексических средств выразительности (сравнение, аллегория, метафора и др.), фразеологических единиц (поговорки, крылатые слова и др.).

### РАЗДЕЛ 2 (модуль 2). АНТРОПОЛОГИЯ ПРАВА В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ

#### **Тема 4. Юридическая антропология современного позитивного права**

Современная семья и право. Способы разрешения конфликтов. Гендерные права. Личностные (соматические права). Право на ребенка. Ювенальная юстиция.

#### **Тема 5. Международно-правовое измерение правового бытия человека**

Перспективы развития антропологии права. Правовая глобализация. Развитие альтернативных (вне судебных) методов разрешения конфликтов. Культурное многообразие мира и права человека. Роль общественности и неправительственных организаций в создании правового государства. Роль антропологов в создании нового законодательства.

### **6. План практических (семинарских) занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Наименование и содержание практических (семинарских) занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Формы контроля усвоения знаний</b>
1.	Проблематика и методология антропологии права	<b>Тема. Проблематика и методология антропологии права</b> 1.Определение антропологии права, ее проблематика, связь с другими науками. 2.Методология антропологии права как признание права другого быть другим. 3.Фундаментальные и прикладные аспекты. 4.Принципы антропологии права. Исторические аспекты антропологии права. Школы юридической антропологии.	УК-4	Круглый стол
2.	Место человека в генезисе государства	<b>Тема. Место человека в генезисе государства</b> 1.Правовая культура и правосознание. 2.Различные системы правовой социализации. 3.Происхождение права и основных понятий юридической антропологии. Запреты как нормативные регуляторы. 4.Запретные действия. Запретные слова. Запретные объекты. Запрет и мера. 5.Мифология как регулятор поведения. Религия. Обычай. Правовые обычай. Обычай и правосознание.	УК-4	Устный опрос
3.	Культурные аспекты деятельности юриста	<b>Тема. Культурные аспекты в деятельности юриста</b> 1.Понятие о речевой культуре и её критерии. 2.Структура судебной речи. Речевые штампы как показатель низкой культуры общения юриста. 3.Использование в профессиональной	УК-4	Защита реферата

		деятельности юриста приемов стилистического синтаксиса.		
4.	Юридическая антропология современного позитивного права	<b>Тема. Юридическая антропология современного позитивного права</b> 1. Современная семья и право. Способы разрешения конфликтов. 2. Гендерные права. Личностные (соматические права). 3. Право на ребенка. Ювенальная юстиция.	УК-4	Диспут
5.	Международно-правовое измерение правового бытия человека	<b>Тема: Международно-правовое измерение правового бытия человека</b> 1. Перспективы развития антропологии права. 2. Правовая глобализация. Развитие альтернативных (вне судебных) методов разрешения конфликтов. 3. Культурное многообразие мира и права человека. Роль общественности и неправительственных организаций в создании правового государства.	УК-4	Письменная работа

## 7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Case-study	+	+
Игра	-	+

## 8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение литературы и нормативно правовых актов по теме.	УК-4	Представления обоснованной и развернутой структуры работы
2.	Подготовка к семинарскому занятию	УК-4	Опрос на практическом занятии
3.	Работа над лекционным материалом	УК-4	Зачет

4.	Подготовка к защите реферата	УК-4	Защита реферата
5.	Подготовка к контрольной работе	УК-4	Контрольная работа

## 9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, опросы, тестирование).

*Промежуточная аттестация* проводится по окончании изучения дисциплины в виде зачета. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Введенская Л.А. — Москва : КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/929709>
2. Голуб И. Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи [Электронный ресурс] : справочник [для бакалавров] / И. Б. Голуб. — М. : КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/917770>

### б) Дополнительная литература:

1. Антропология права : учебник для вузов / А. И. Ковлер ; Рос. акад. наук. Ин-т гос-ва и права, Академ. правовой ун-т при Ин-те гос-ва и права РАН. - М. : НОРМА, 2002. - 480 с.
2. Теория государства и права : [Учеб. пособие]. Ч. II. Теория права. Т. I / А. Б. Венгеров. - М. : Юристъ, 1996. - 168 с. - ISBN 5-7357-0122-3

### в) Периодические издания:

- Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология
- Адыгейский государственный университет
- Вестник Волгоградской академии МВД России
- Волгоградская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации
- Вестник Омского университета серия "Право"
- Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

### г) Лицензионное программное обеспечение

1. Mirapolis Virtual Room;
2. Антиплагиат;
3. КонсультантПлюс

### д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбГУП
3. Система поддержки самостоятельной работы: СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
5. Российское образование: <http://edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система: <http://e.lanbook.com/>
8. ЭБС «Юрайт» - [www.urait.ru](http://www.urait.ru) (универсальная базовая коллекция)
9. ЭБС «Айбукс» - [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru) (универсальная базовая коллекция)
10. ЭБС «ВООК» - [www.book.ru](http://www.book.ru) (универсальная базовая коллекция)
11. ЭБС «Интегрум» - [www.integrum.ru](http://www.integrum.ru) (база данных отечественной периодики)

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд, компьютерный класс, фонды библиотеки, методические ресурсы кафедры.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.



# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

## 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

## 2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

*Семинарские занятия* — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное сознание. На занятиях вырабатываются необходимые каждому студенту навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;

- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

### **3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Выполнение контрольной работы учебным планом не предусмотрено.

### **4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Оценочные и методические материалы** включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Проблематика и методология антропологии права	УК-4	УК-4.1	Круглый стол
2.	Место человека в генезисе государства	УК-4	УК-4.2	Устный опрос
3.	Культурные аспекты в деятельности юриста	УК-4	УК-4.3	Защита реферата
4.	Юридическая антропология современного позитивного права	УК-4	УК-4.1	Диспут
5.	Международно-правовое измерение правового бытия человека	УК-4	УК-4.2	Письменная работа
<b>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</b>				Зачет

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

#### Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### **Критерии оценивания (зачет)**

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- «**зачтено**» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «**не зачтено**» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

## **3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1. Тема 1. Проблематика и методология антропологии права
2. Тема 2. Место человека в генезисе государства
3. Тема 3. Культурные аспекты в деятельности юриста

#### **Процедура оценивания:**

1. Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; аргументирует свою точку зрения, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; сумел решить, со ссылкой на действующее законодательство, конкретную ситуацию, изложенную в задаче или тесте.

2. Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; решил, в основном, задачу или тест, ориентируясь в действующем законодательстве.

3. Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; допустил ошибки при решении задачи или теста; слабо ориентируется в действующем законодательстве при решении конкретной правовой ситуации.

4. Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и

дополнительные вопросы; не сумел решить конкретную юридическую задачу - ситуацию; не ориентируется в действующем российском законодательстве.

### **Круглый стол**

**(с элементами деловой игры и диспута)**

#### **Тема 1. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

1. Проблема.

Культура речи юриста.

2. Концепция диспута

Ораторская речь и функциональные стили литературного языка. Жанры официально-делового стиля речи. Языковые средства юридического подстиля

#### ***Процедура оценивания:***

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; аргументирует свою точку зрения, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; сумел решить, со ссылкой на действующее законодательство, конкретную ситуацию, изложенную в задаче или тесте.

2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; решил, в основном, задачу или тест, ориентируясь в действующем законодательстве.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; допустил ошибки при решении задачи или теста; слабо ориентируется в действующем законодательстве при решении конкретной правовой ситуации.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; не сумел решить конкретную юридическую задачу - ситуацию; не ориентируется в действующем российском законодательстве.

### **Кейс-задача**

**Тема: «Культурные аспекты в деятельности юриста»**

#### **СТРУКТУРА КЕЙСА**

##### **Методическая часть:**

##### **- место кейса в структуре учебной дисциплины**

Включение в образовательное пространство кейс-методов окажет позитивное воздействие на процесс усвоения учебного материала при условии акцентирования внимания на социальной и индивидуальной (личностной) значимости правовых знаний при последовательном формировании умения студентов применять эти знания для анализа окружающей действительности и на обучении студентов проектированию своих действий в правовом

пространстве, исходя из правовых норм, включая и защиту субъективных прав в случае их нарушения.

**- дидактические цели кейса:**

При построении практико-ориентированной системы преподавания данной дисциплины, в соответствии с поставленной целью были определены следующие общие принципы построения кейсовых заданий:

1. Индивидуализация обучения как учет индивидуального социального опыта студентов, личных жизненных ориентиров и ближайших жизненных планов и потребностей.
2. Связь с жизнью, ориентир при отборе содержания на наиболее часто применяемые правовые нормы, на способы их реализации и на наиболее типичные конфликтные ситуации в области реализации гражданско-правовых норм.
3. Практическая направленность и самостоятельность, т. е. формирование у студентов умения самостоятельно применять правовые знания для осмысления реальной действительности и определения путей решения жизненных проблем, имеющих правовую основу, и проектировать варианты правомерного поведения.
4. Связь теоретических и практико-ориентированных знаний как условие осмысления сущности и значения права, формирования позитивных ценностных ориентации студентов (аксиологический компонент правового образования).
5. Гуманность как постоянная забота о подготовке студентов к защите своих субъективных прав, детальное изучение процессуальных норм, связанных с защитой прав молодежи.
6. Педагогический оптимизм - вера педагога в возможности с помощью кейс-метода обучения сделать процесс адаптации студентов к окружающей жизни более успешным.

**- задачи по анализу кейс-метода для студентов;**

Задачи по анализу кейс-метода для студентов должны чётко соответствовать учебной программе и способствовать формированию практико-ориентированных и личностно-актуализированных умений и знаний. При этом отличие кейсового задания от деловой и ролевой игры состоит в том, что студенты в кейсовом задании сами прогнозируют и ищут выход в заданной ситуации.

**- пояснительная записка по организации работы над кейс-методом для преподавателя.**

Кейсовые задания как форма коллективной деятельности имеют важное самостоятельное значение в работе со студентами и обладают следующими признаками:

— ориентир на приобретение осознанного опыта на основе самоорганизации;

- наличие четких правил в виде требований к действиям участников, к определению времени для каждого этапа кейса и вида деятельности и к способу оценки работы по выполнению задания;
- соревнование и сотрудничество - принципы отношений между участниками кейса, ориентир на получение наилучшего результата общего творчества;
- создание специальной группы организаторов кейса, в которую могут входить как студенты данной группы, так и других групп, а также преподавателя.

Кейс-метод позволяет влиять на правовые установки студентов. Кейсово-правовые ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийного уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Кейсовые ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес у студентов к правовым вопросам. Эффективность применения кейсовых ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами минимума правовых норм; наличие достаточного личного опыта участия в правоотношениях и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения кейсовых ситуаций является сформированность специальных умений: читать и анализировать специальную литературу; ориентироваться в основных юридических и учебных источниках.

Работу с кейс-методовыми ситуациями целесообразно проводить в два этапа. На первом этапе кейс-методовые ситуации вводятся для того, чтобы обучить студентов умению участвовать в них. На втором этапе кейс-методовые ситуации используются уже непосредственно для развития умения моделировать варианты правомерного поведения в деловой ситуации.

## **Сюжетная часть**

### **Введение**

Рассмотрим включение кейс-методовой ситуации на занятии по курсу «Деловой язык и культура речи юриста». Одним из вариантов такой ситуации, вызывающий интерес у студентов, является рассмотрение вопроса связанного с элементами, личными особенностями и этапами делового процесса в юридической практике. При этом преподавателем в кейс-методовой форме решается задача формирования эффективного делового поведения и формирования профессиональной коммуникативной компетенции. Важно подчеркнуть актуальность заданной темы, где показать что способы общения представлены теми или иными средствами группового коммуникативного поведения людей (интеграция или дифференциация, дезинтеграция). Наряду со способами следует различать и разновидности общения. Разновидности общения могут быть проявлением как характера самого общения, так и результатом его предметной направленности. Групповая дискуссия относится к методам групповой психокоррекции. Наряду с термином «групповая дискуссия» употребляются такие понятия, как «свободная дискуссия», «неструктурированная дискуссия», и др. Традиционно групповую дискуссию относят к вербальным методам, так как основным средством взаимодействия здесь является вербальная коммуникация, а в центре анализа находится преимущественно

вербальный материал. Подобное деление несколько условно, так как анализ невербального поведения согласованности или противоречивости вербальной и невербальной коммуникации составляет существенный аспект групповой дискуссии.

Дискуссия - это один из эффективных способов активизации группы для решения многих других задач, достижение иных аффектов и результатов. Обычно дискуссия протекает часа за полтора.

Применяется этот метод в целях обучения, развития, установления взаимоотношений в группе, а также в психотерапевтических целях.

По процедуре групповая дискуссия представляет собой коллективное обсуждение какой-либо проблемы, конечной целью которого является до-стижение определенного общего мнения по ней. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.

## **Проблема**

### **1-«АНТИКВАРНАЯ ЛАВКА»**

Эффективно использовать в тренинге «Деловые переговоры». В упражнении демонстрируется использование манипуляций в переговорном процессе. Размер группы: 6 – 20 человек. Время проведения: 30-60 мин.

#### **Описание упражнения**

Приглашаются четверо желающих поучаствовать в упражнении. Они садятся за стол переговоров, остальные участники в роли наблюдателей. Ведущий дает общую инструкцию:

«Двое из вас становятся продавцами, двое – покупателями. Продавцы – это хозяева антикварной лавки, они продают старинное блюдо, а покупатели хотят его приобрести, но оно с царapiной и дорого стоит. Вам нужно договориться о цене».

После этого дается закрытая инструкция «покупателям»:

«Ваша задача – создать впечатление, что желанное соглашение почти в руках. Все детали соглашения выстраиваются в стройную картину, и в этот момент вы заявляете: «Если мы сможем утрясти и эту мелочь...» - и так несколько раз. Ваша задача – поддерживать у оппонентов предвкушение близкого заключения соглашения. Такой прием называют «висящей морковкой».

На подготовку отводится 8-10 минут, затем начинаются переговоры. Время переговоров – 5-7 минут.

Обсуждение:

- Что чувствовали участники во время переговоров?
- Удалось ли реализовать инструкцию?
- Что увидели наблюдатели, какие приемы использовались?
- Используются ли эти приемы в реальной практике?
- Как справляться с манипуляциями?

Варианты проведения. Возможны любые темы переговоров, например, заказчик требует поставку оборудования (бананов, автомобилей) 15-го числа, вы можете поставить только 25-го. Возможно деление всей группы на четверки и одновременное или последовательное проведение переговоров с различными закрытыми инструкциями-манипуляциями (см. Приложение). Минус «одновременного» варианта – невозможность видеосъемки. Необходимые материалы: заранее распечатанные инструкции-манипуляции



Провоцирование защитных реакций. Постарайтесь поставить ваших оппонентов в позицию обороняющихся. Ваша тактика – как можно дольше демонстрировать непонимание чужой позиции или сомнение в ее правильности. Допытывайтесь, выражайте сомнения, говорите, что позиция партнеров не совсем разумна или неконструктивна, даже если рассматривать ее с точки зрения их интересов.

Иллюзия сотрудничества. Вы должны выражать понимание проблем другой стороны, готовность к сотрудничеству, поддержку, одобрение, проявление симпатии, но одновременно демонстрируйте невозможность решить этот вопрос в силу отсутствия у вас должных полномочий, времени, средств и т.д. Провоцируйте партнера на уступки. Вы как бы пытаетесь «всучить партнерам обертку от конфетки, а сами – получить конфетку».

Запланированные уступки. После активных возражений вы соглашаетесь сделать уступку в каком-то вопросе, побуждая партнера сделать вам встречную уступку в другом. Ваша задача – сделать уступку во второстепенном вопросе, а затем, надавливая на партнера, побудить его сделать вам уступку в главном пункте разногласий.

Провоцирование интереса к себе. Повышение собственной значимости. Вы должны произвести такое впечатление на оппонента, чтобы он сам захотел развивать отношения с вами. Вы демонстрируете, что у вас широкие перспективы, связи, возможности.

## 2- «ЗМЕЙ ГОРЫНЫЧ»

Развивает навыки командной работы, подстройки к партнеру, помогает участникам почувствовать друг друга. Можно использовать в тренингах по командообразованию, развитию коммуникативных навыков.

### Инструкция.

Начинать это упражнение лучше в небольших группах по 3-4 человека. В них выбирается один участник, - Иван-царевич, остальные – головы Змея-Горыныча. Предыстория сказочного конфликта следующая: украл злой Змей-Горыныч Марию-царевну, невесту Ивана-царевича. И вышел тогда Иван-царевич в чисто поле и стал звать Змея-Горыныча на битву. Но так как драться на мечах – прошлый век, сражаться наши герои решили словесно. Кто победит в споре, тот и получит Марию-царевну.

Темы словесной битвы могут быть разными. Например: «До каких пор Змей-Горыныч будет терроризировать земли русские?», «Какой оброк должно платить население, чтобы задобрить угнетателя?», «Какую компенсацию должен предоставить Змей-Горыныч за пожженные поля и деревни?».

Вопросы могут быть любыми – все зависит от фантазии ведущего и самых игроков. Главное, чтобы между Змеем-Горынычем и Иваном-царевичем завязался диалог. Сложность игры заключается в том, что головы Змея-Горыныча могут говорить только по очереди и только по одному слову. За каждое нарушение – штрафные очки Змею-Горынычу. «Головы» не могут заранее договариваться о том, к чему они хотят прийти в результате спора. Важно, чтобы в предложениях сохранялись общая мелодика и интонационный строй, и не возникало необоснованных пауз. Для этого участникам нужно подстроиться друг к другу, почувствовать своих партнеров.

Если у игроков получается говорить как один, придерживаться общей логики и эмоционального тона разговора, то ведущий усложняет задание, увеличивая количество голов Змея-Горыныча. «Иванов-царевичей» нужно периодически менять, поскольку это довольно пассивная роль.

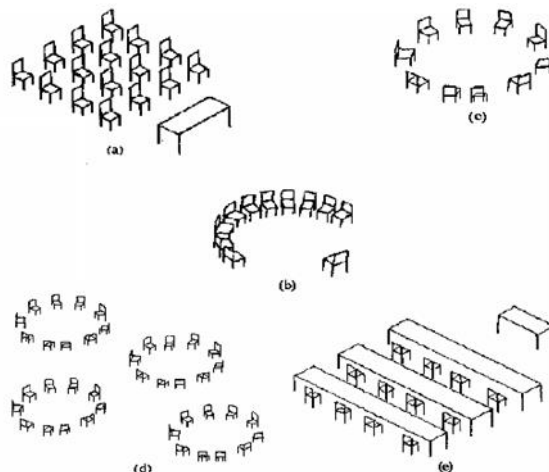
### Обсуждение после игры:

- Чувствовал ли Змей-Горыныч себя единой личностью, не возникали ли «чужеродные» голоса?
- Не было ли противостояния, конфликтов между головами?
- Что было самым сложным для каждого из участников?

Иван-царевич комментирует бой со своей точки зрения:

- Насколько трудный ему попался противник?
- Придерживался ли Змей-Горыныч единой линии спора?
- Понятно ли было, чего он, собственно, хочет?

3- следующий рисунок демонстрирует возможности организации пространства в студенческой аудитории. Ознакомьтесь с расположением студенческих мест и ответьте на следующие вопросы, выбрав один или несколько вариантов.



По вашему мнению, какой из вариантов

- самый формальный/менее формальный?
- требует большей активности студентов?
- позволяет поддерживать зрительный контакт с преподавателем?
- наиболее удобен при изучении иностранного языка?
- является самым распространенным в учебных аудиториях вашей страны?

4- перед вами высказывания представителей разных культур о времени.<sup>1</sup> Обратите внимание на национальную принадлежность авторов цитат. Достаточно ли информацией вы располагаете для того, чтобы определить, на какой временной отрезок (прошлое, настоящее, будущее) ориентирована культура? Если нет, объясните, что мешает вам сделать однозначный вывод. Будущее - это худшая из всех абстракций. Будущее никогда не приходит таким, каким его ждешь. Не вернее ли сказать, что оно вообще никогда не приходит? Если ждешь А, а приходит Б, то можно ли сказать, что пришло то, чего ждал? Все, что реально существует, существует в рамках настоящего. Б. Пастернак

Будущее есть убийца всякого прошлого мгновения; злое время разорвано на прошлое и будущее, в середине которого стоит некая неуловимая точка.

Н. Бердяев

Будущее тревожит нас, а прошлое нас держит. Вот почему настоящее ускользает от нас.

Г. Флобер

Время - лучший учитель, но, к сожалению, оно убивает своих учеников... Г. Берлиоз

Времени нет, есть только мгновение. И поэтому в одно это мгновение надо полагать все свои силы. Л. Толстой

Каждое потерянное мгновение — потерянное дело, потерянная польза.  
Ф.Честерфилд

В важных делах жизни всегда надо спешить так, как будто бы от потери одной минуты должно было все погибнуть. В. Белинский

Употреби текущее время так, чтобы в старости не корить себя за молодость, прожитую зря. Д. Боккаччо

Время льется, как вино, сразу отовсюду, но однажды видишь дно и сдаешь посуду.

И. Губерман

Время подобно ребёнку, ведомому за руку: смотрит назад... Х. Кортасар

Будущее никогда просто так не случалось. Оно создавалось. У. Дьюрант

Глупо строить планы на всю жизнь, не будучи господином даже завтрашнего дня.

Сенека

Будущее — в настоящем, но будущее — и в прошлом. Это мы создаем его. Если оно плохо, в этом наша вина. А. Франс

Для нас, убежденных физиков, различие между прошлым, настоящим и будущим - не более, чем иллюзия, хотя и весьма навязчивая. А. Эйнштейн

Если вы не думаете о будущем, у вас его не будет.

Д. Голсуорси

Если прошлое известно, а будущее скрыто, значит, вы смотрите не в ту сторону.

Т. Пратчетт

Если ты хочешь перемену в будущем - стань этой переменной в настоящем. М. Ганди

Лишь очень немногие живут сегодняшним днем, большинство готовится жить позднее.

Дж. Свифт

Люди никогда не довольны настоящим и, по опыту имея мало надежды на будущее, украшают невозвратимое минувшее всеми цветами своего воображения. А. Пушкин

На самом же деле никакого времени не существует, нет никакого “завтра”, есть только вечное “сейчас”. Б. Акунин

Настоящая щедрость по отношению к будущему заключается в том, чтобы все отдавать настоящему. Время идет медленно, когда за ним следишь... оно чувствует слежку. Но оно пользуется нашей рассеянностью. Возможно даже, что существует два времени: то, за которым следим, и то, которое нас преобразует. А. Камю

Настоящее никогда не является для нас целью: прошедшее и настоящее - наши средства, а цель - только будущее. Б. Паскаль

Настоящему, чтобы обернуться будущим, требуется вчера. И. Бродский

В заключительной части необходимо дать характеристику результатам проведённого занятию игры и указать, где будут использоваться обсужденные материалы.

### **Информационная часть**

На основании лекционного материала можно кратко сформулировать следующие выводы по результатам примера представленной кейс-задачи: Таким образом, восприятие другого всегда одновременно верно и неверно, правильно и неправильно, более точно в отношении главных в данный момент характеристик и менее точно в отношении остальных. Вот почему требуются дополнительные усилия, чтобы видеть как сходство, так и различия между людьми. Почти каждый взрослый человек, имеющий достаточный

опыт общения, вполне способен точно определить наиболее значимые характеристики партнера — его социально-демографическую и профессиональную принадлежность, психологические черты. Однако эта точность высока только в нейтральных обстоятельствах, когда устранены все возможности взаимодействия, общения, зависимости между людьми и единственной задачей является точное и полное восприятие другого человека. Чем менее нейтральны отношения, чем более люди заинтересованы по тем или иным причинам друг в друге, тем выше вероятность ошибок. При изучении коммуникационных навыков важным становится вопрос о том, можно ли утверждать, что восприятие одних людей более точно, чем восприятие других. Психологи согласны в том, что среди людей, способных точнее судить и понимать поведение других, чаще встречаются те, кто:

в своих заключениях опираются на наблюдение за поведением, а не на стереотипы; менее авторитарные личности; более объективно относящиеся к себе. Таким образом, неудачи и провалы в межличностной коммуникации часто случаются потому, что, во-первых, люди неверно и неточно воспринимают друг друга; во-вторых, не понимают, что их восприятия неточны. И хотя было бы иллюзией считать, что более точное восприятие всегда приводит к более успешной коммуникации, тем не менее, удовлетворенность общением и в кратковременных, и в долговременных отношениях во многом зависит от степени адекватности и глубины межличностного восприятия.

#### ***Процедура оценивания:***

1. Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если студент демонстрирует глубокие познания по заданной теме, стилистически хорошо и логически связано излагает материал, отвечает на уточняющие и дополнительные вопросы, правильно и аргументированно решает юридическую задачу, подкрепляя свои выводы ссылками на действующее законодательство.

2. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если студент демонстрирует знание учебного материала, может ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; способен решить в целом задачу или тест, ориентируется в действующем законодательстве.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; допустил ошибки при решении задачи или теста; слабо ориентируется в действующем законодательстве при решении конкретной правовой ситуации.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; не сумел решить конкретную юридическую задачу - ситуацию; не ориентируется в действующем российском законодательстве.

### **Темы для защиты рефератов**

#### ***Инструкция***

Реферат отражает разные точки зрения по исследуемой тематике, в том числе и мнение самого автора, которое демонстрируют: отбор источников; собственный взгляд на проблему и высказанные другими исследователями суждения; формулировки выводов в заключении.

Реферат состоит: из титульного листа; содержания (оглавления); введения, в котором указываются предмет, тема и цели работы (если они неясны из названия) и обязательно

обосновывается ее актуальность; описания методов исследования, если они отличаются от стандартных или представляют особый интерес для читателя; основной части – в ней через анализ подобранной литературы раскрывается тема, если реферат продуктивный, или просто воспроизводятся положения первоисточников, если он репродуктивный; заключения, содержащего общие выводы; библиографического списка; приложений, если они предусмотрены характером работы.

Реферативное сообщение должно соответствовать следующим правилам:

- Отсутствие второстепенной информации, четкость изложения.
- Построение повествования с помощью синтаксических конструкций, характерных научной речи (преимущественно простых предложений и исключаящих двоякое толкование фраз).
- Минимум вводных оборотов и слов. Использование стандартизированных сокращений, общеупотребительной терминологии – ее единство важно соблюдать в рамках всей работы.
- Разъяснение узкопрофильных наименований при их первом упоминании в работе. Формулы, графики, рисунки и таблицы приводятся непосредственно в тексте реферата в том случае, когда это нужно, чтобы более наглядно представить материал и без ущерба содержательности сократить объем работы.
- В остальных случаях иллюстрации переносятся в приложения.

Тема реферата выбирается в течение двух недель после начала занятий, а законченный текст реферата сдается преподавателю ко времени проведения семинара на соответствующую тему. Текст должен быть вложен в папку-скоросшиватель, при этом нет необходимости вкладывать каждый лист в отдельный файл, так как это только затрудняет работу преподавателя при чтении реферата.

1. Предмет, методы и источники антропологии права.
2. Антропологии права в системе юридических дисциплин, ее связь с другими
3. науками.
4. Юридическая антропология в России.
5. Запреты и табу как социальные истоки первичных правовых норм.
6. Мононорма как морально-этическая основа первичного права.
7. Обычное право как регулятор общественных отношений в догосударственных обществах.
8. Основные социально-экономические признаки общинной организации.
9. Общинные институты самоуправления, их роль в поддержании социальной стабильности.
10. Современные правовые системы: краткая характеристика.
11. Религия как фактор правосознания.
12. Понимание права в конфуцианстве.
13. Правовое бытие человека в исламе.
14. Обычное право (адаты): общая характеристика, функции.
15. «Гражданское право» в обычно-правовой системе.
16. «Уголовное право» по нормам обычного прав.
17. Истоки и основные черты европейского позитивного права.
18. Роль человека в формировании системы позитивного права.
19. Права человека и гражданские права: проблема взаимосвязи.
20. Соотношение прав личности и правовой системы.

**Процедура оценивания:**

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)**

1. Предпосылки и этапы становления науки антропологии права как науки и учебной дисциплины
2. Подходы к определению понятия «Антропология права»
3. Предмет и методология антропологии права как науки
4. Право традиционных обществ как объект изучения антропологии права
5. Понятия и виды нормативных регуляторов социальных отношений в традиционных обществах
6. Общинная модель публичной власти и ее влияние на человека
7. Механизмы и этапы зарождения личного статуса в традиционном сообществе
8. Правовые механизмы регулирования родственных отношений в традиционном обществе
9. Правовые механизмы регулирования земельных отношений в традиционном обществе
10. Правовая культура и правосознание
11. Системы правовой социализации
12. Мифология как регулятор поведения
13. Исторические аспекты антропологии права. Школы юридической антропологии
14. Договорные отношения в традиционных обществах: виды, содержание и значение Механизмы разрешения конфликтов в традиционных обществах
15. Судопроизводство в традиционных обществах и способы судебных доказательств
16. Религиозно-этическое обоснование статуса человека в индусском праве
17. Философско-этическое обоснование статуса человека в праве китайского государства
18. Мусульманское право как основа определения статуса человека
19. Человек как объект правовой аккультурации
20. Особенности формирования статуса человека в европейской и российской правовой традиции
21. Антропология права и современная семья
22. Антропология права и проблемы урегулирования деятельности в сфере прав «четвертого поколения»
23. Проблема эвтаназии с позиции Антропологии права
24. Деловое общение как социокультурный феномен

25. Национальные особенности делового общения и их учет при организации деловых контактов с зарубежными партнерами
26. Субъекты обычного права: община, семья, индивид
27. Речевые штампы как показатель низкой культуры общения юриста
28. Право на ребенка. Ювенальная юстиция
29. Перспективы развития антропологии права. Правовая глобализация
30. Роль общественности и неправительственных организаций в создании правового государства

## ГЛОССАРИЙ

1. **Авторитарность (автократичность)** — стиль руководства, который характеризуется выраженной централизацией управленческих функций и максимальным подавлением инициативы подчиненных, устранением их от решения вопросов совместной деятельности - В качестве средств выступают приказы и распоряжения, при этом обратная связь по выполнению совместной деятельности осуществления в виде наказания.
2. **Апперцепция** — влияние прошлого опыта человека, его интересов и личностных особенностей на образ предмета или явления, возникающий в результате восприятия
3. **Аффилиативная потребность** — потребность в общении, в эмоциональных контактах, стремление быть среди людей, соответственно общение – это средство выражения межличностных отношений.
4. **Аффилиация** — проявления потребности человека в общении, в эмоциональных контактах, стремление быть в обществе других людей, оказывать помощь членам группы и принимать их помощь, взаимодействовать с окружающими. При этом ценностью для человека является само общение, независимо от его цели
5. **Биологическое общение** — вид общения необходимый для поддержания, сохранения и развития организма. Биологическое общение связано с удовлетворением основных биологических потребностей.
6. **Ведущий тип деятельности** — деятельность, являющаяся определяющей, решающей для психического развития в конкретный период развития человека.
7. **Властность** — склонность и привычка повелевать, главенствовать. Психологи до сих пор спорят, какой характер имеет такая черта личности как властность: врожденный или приобретенный. Конечно, для развития этой черты немаловажное значение играет тип высшей нервной деятельности – желателен сильный и подвижный вариант нервной системы и определенный гормональный фон. Однако большей частью властность формируется под действием окружения
8. **Групповая совместимость** — социально-психологическое явление, характеризующее степень эффективности совместной деятельности людей, возможность их адаптации друг к другу.
9. **Деформация правового сознания** – искажение взглядов, идей, теорий, представлений, установок, эмоций и ценностей, относящихся к праву и правовой реальности.
10. **Законность** – режим общественной жизни, направленный на неукоснительное соблюдение законодательства.
11. **Индивид** — человек как единичное природное существо или отдельный представитель человеческой общности.
12. **Инструментальное общение** – общение, которое не является самоцелью, но преследует какую-то иную цель, кроме получения удовлетворения от самого акта общения.
13. **Интеракция** — взаимодействие, которое происходит между людьми в условиях их социальных отношений.
14. **Когнитивное общение** — обмен знаниями. Иллюстрацией когнитивного и деятельностного общения может служить общение, связанное с различными видами познавательной или учебной деятельности. Когнитивное общение выступает как фактор интеллектуального развития.
15. **Коммуникативная сторона** общения состоит в обмене информацией между сотрудниками.
16. **Коммуникации (от латинского «communis», означающего «общее», передающее сообщение)** — совокупность информационных каналов, позволяющих передавать информацию различного содержания от одного субъекта к другому.



17. **Компетентность коммуникативная** рассматривается как система внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективного коммуникативного действия в определенном круге ситуаций межличностного воздействия. Коммуникативный акт включает в себя анализ и оценку ситуации, формирование цели и операционального состава действия, реализацию плана или его коррекцию, оценку эффективности.
18. **Культура** – выраженная в знаково-символической форме система надбиологических программ человеческой деятельности.
19. **Манипулятивное общение** направлено на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов, в зависимости от особенностей личности собеседника.
20. **Норма права** – установленное или санкционированное государством общеобязательное правило поведения, подкрепленное принудительной силой государства.
21. **Первичная правовая социализация** – правовая социализация, осуществляемая в детстве и юности индивида.
22. **Поведение** — целенаправленная активность животного организма, служащая для осуществления контакта с окружающим миром. В основе поведения лежат потребности животного организма, над которыми надстраиваются исполнительные действия, служащие их удовлетворению.
23. **Право** – объем свободы индивида, равный объему свободы других лиц.
24. **Правовая идеология** – рациональное восприятие права и правовых феноменов.
25. **Правовая культура** – сложный многосторонний феномен, включающий в себя правосознание, правовую систему и иные идеальные и социальные явления.
26. **Правовая психология** – иррациональное восприятие права и правовых феноменов.
27. **Правовая ресоциализация** – процесс утраты индивидом ценностей, методов, навыков правовой коммуникации, необходимой для социально-правовой адаптации индивида в обществе.
28. **Правовая система** – совокупность всех правовых явлений в обществе, задающих определенную нормативность внешней стороны права.
29. **Правовая социализация** – процесс усвоения правовых норм, ценностей, навыков правовой коммуникации, позволяющий индивиду адаптироваться в социально-правовой жизни.
30. **Правовая установка** – готовность действовать определенным образом в конкретной правовой ситуации.
31. **Правовое поведение** – юридически значимое поведение субъекта права.
32. **Правовые ценности** – совокупность интенциональных актов, направленных на правовые феномены, которые вызывают положительные переживания субъекта.
33. **Правопорядок** – вся совокупность урегулированных нормами права общественных отношений.
34. **Правоприменение** – форма реализации права, характеризующаяся как процессуальная деятельность уполномоченных государственных органов или должностных лиц.
35. **Правосознание** – совокупность феноменов сознания индивида, социальной группы или общества в целом, которые характеризуют рациональное и иррациональное отношение субъекта к праву.
36. **Правосубъектность** – способность субъекта права стать участником правоотношений.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Культурная антропология в юриспруденции» является изучение права как одного из элементов общей культурной и социальной системы общества. Дисциплина изучает традиционные и современные правовые системы нормативной базы, сформировавшейся в международном и российском правовом поле в процессе регулирования межэтнических отношений.

Форма промежуточной аттестации знаний — **зачёт**.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины составлены с учетом ФГОС. Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

**Лекционное занятие** — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

**Семинарские занятия** — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное сознание. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

**Самостоятельная работа** в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;

- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе семинарских (практических) занятий (в конце) и проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, студентам дается возможность лишней раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению контрольной работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появится возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

**Игра** позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы,

позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

### Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
1. Проблематика и методология антропологии права	Лекция, семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Круглый стол
2. Место человека в генезисе государства	Лекция, семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Устный опрос
3. Культурные аспекты в деятельности юриста	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Защита реферата
4. Юридическая антропология современного позитивного права	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Диспут
5. Международно-правовое измерение правового бытия человека	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Письменная работа

**Тематический план изучения дисциплины  
«Культурная антропология в юриспруденции»**

С 2022 года набора

форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					СРС	Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.					
			лекции	лаб. работы	практ./ сем. \ИЗ			
<b>РАЗДЕЛ 1 (модуль 1). СИСТЕМЫ ПРАВОВОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ</b> Тема 1. Проблематика и методология антропологии права	21	4	2		2	17	УК-4	
Тема 2. Место человека в генезисе государства	21	4	2		2	17	УК-4	
Тема 3. Культурные аспекты в деятельности юриста	21	4	2		2	17	УК-4	
<b>РАЗДЕЛ 2 (модуль 2). АНТРОПОЛОГИЯ ПРАВА В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ</b> Тема 4. Юридическая антропология современного позитивного права	21	4	2		2	17	УК-4	
Тема 5. Международно-правовое измерение правового бытия человека	24	4	2		2	20	УК-4	
<b>Зачет</b>								
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>88</b>		
<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>							