

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

**Кафедра экономики и управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки **«Экономика предприятий и организаций»**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
38.03.01 – «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и  
организаций»  
доцент \_\_\_\_\_ Е.Я.Морозова

Рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры  
« 21 » апреля 2021 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г.Хольнова  
Рекомендована решением  
Методического совета  
« 20 » мая 2021 г., протокол № 5  
Секретарь МС \_\_\_\_\_ К.В.Газина

Автор-разработчик:  
доцент \_\_\_\_\_ Г.Г.Лисовская

Санкт-Петербург

## **СТРУКТУРА**

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

### 1.Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель** - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения методологических основ и практических навыков в области учета, необходимых бакалавру в принятии управленческих решений.

**Основные задачи** дисциплины:

- изучение базовых методов и приемов учета;
- привитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами и методическими указаниями в сфере бюджетного учета;
- формирование у студентов представления об особенностях составления и представления финансовой отчетности бюджетных и некоммерческих организаций;
- применение методологических принципов организации и реформирования бюджетного процесса, обеспечивающих эффективную систему использования бюджетных средств.

### 2.Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

#### Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3.Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3.1. <i>Знать</i> : бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды обязательств бюджетного учреждения и специфику учета; метод начисления финансовых результатов; нормативные требования по санкционированию; состав отчетности бюджетных, казенных и автономных учреждений.
	ПК-3.2. <i>Уметь</i> : формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме; классифицировать доходы и расходы бюджетных и некоммерческих организаций; составлять формы отчетности.
	ПК-3.3. <i>Владеть</i> : методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения,

	<p>методикой отражения обязательств в отчетности организации; методикой формирования отчетности по финансовым результатам; методикой формирования лимитов и субсидий; навыками аналитических оценок бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и некоммерческих организаций.</p> <p>методами анализа данных, характеризующих деятельность бюджетных и некоммерческих организаций.</p>
--	--

#### **4. Тематический план изучения дисциплины**

*См. приложение*

#### **5. Содержание разделов и тем дисциплины**

##### **Тема 1. Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления.**

Бюджетный механизм и его структура. Бюджетное законодательство. Бюджетный кодекс Российской Федерации как кодифицированный акт, регулирующий бюджетные правоотношения. Принципы бюджетной системы. Участники бюджетного процесса. Задачи бюджетного процесса. Рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета. Реформирование бюджетного процесса в РФ.

##### **Тема 2. Бюджетная классификация как основа бюджетного бухгалтерского учета.**

Бюджетная классификация: сущность и структура. Классификация доходов бюджета. Бюджетная классификация расходов. Функциональная классификация расходов. Ведомственная классификация расходов. Экономическая классификация расходов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ.

##### **Тема 3. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ.**

Нормативные документы организации и ведения учета бюджетных и некоммерческих организаций. Наиболее существенные изменения в учете с принятием ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете». Единый План счетов бюджетного учета, Инструкция по бюджетному учету (приказ Минфина РФ № №157н с послед.ред.).

Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности (приказ Минфина РФ № 191н с послед.ред., приказ №33н с послед. ред.). Актуальные вопросы правового регулирования приносящей доход деятельности.

##### **Тема 4. Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи.**

Концепция реформирования бюджетного процесса, цели и задачи. Итоги, проблемы и перспективы бюджетных реформ. Задачи реформы, согласно ФЗ № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с послед.ред.

Формирование и исполнение государственного (муниципального) задания. Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг. План финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Развитие государственной информационной системы о результатах финансово- хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

##### **Тема 5. Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций.**

Учетная политика бюджетной организации, нормативное регулирование. Состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм. Методические аспекты учетной политики. Единый план счетов бюджетного учета, порядок его применения. Рабочий план счетов учреждений (казенных, бюджетных, автономных). Объекты бюджетного учета, методы оценки активов и обязательств. Требования к первичным учетным документам и регистрам. Журнальная форма ведения учета.

## **Тема 6. Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета.**

Состав нефинансовых активов бюджетной организации. Задачи учета, классификация и оценка объектов нефинансовых активов. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Особенности учета вложений в нефинансовые активы. Учет материальных запасов и готовой продукции. Документальное оформление учета объектов нефинансовых активов.

## **Тема 7. Финансовые активы учреждения, порядок учета.**

Состав финансовых активов бюджетной организации. Порядок ведения кассовых операций. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в органах Федерального Казначейства. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах. Учет финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами (по доходам, по выданным авансам, по бюджетным ссудам и кредитам). Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов. Учет расчетов по недостачам нефинансовых и финансовых активов.

## **Тема 8. Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг).**

Нормативное регулирование учета затрат в бюджетных учреждениях. Правила распределения затрат. Учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции, по способу включения в себестоимость. Расходы прямые, общехозяйственные и накладные. Порядок распределения расходов с учетом отраслевой специфики. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Распределение расходов при планировании финансово- хозяйственной деятельности учреждения. Деление расходов на прямые и косвенные в бухгалтерском и налоговом учете.

## **Тема 9. Учет обязательств бюджетной организации.**

Структура обязательств бюджетной и некоммерческой организации. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы, учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию. Учет внутриведомственных расчетов.

## **Тема 10. Учет и формирование финансового результата.**

Метод начисления финансовых результатов бюджетного учреждения (текущей деятельности, прошлых отчетных периодов). Классификация доходов бюджетного учреждения и некоммерческих организаций. Классификация и группировка расходов бюджетного учреждения и некоммерческих организаций. Особенности ведения учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности. Операции по закрытию счетов по бюджетной и внебюджетной деятельности. Синтетический и аналитический учет результатов финансовой деятельности.

## **Тема 11. Учет санкционирования расходов.**

Нормативное регулирование санкционирования расходов. Отражение в учете операций по предоставлению субсидий. Доведение лимитов бюджетных обязательств. Принятие и исполнение бюджетных обязательств. Синтетический и аналитический учет санкционирования расходов. Корреспонденции счетов по учету санкционирования расходов.

## **Тема 12. Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.**

Нормативные документы, регулирующие состав, порядок подготовки и предоставления отчетности учреждений различных организационно-правовых форм. Состав отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок составления баланса. Порядок составления отчета о финансовых результатах. Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов. Состав месячной бюджетной отчетности. Состав квартальной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Состав и требования к Пояснительной записке к отчетности учреждения.

### 6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления	<p><b>Тема: Бюджетная система РФ, бюджетный механизм.</b> Цель-Ознакомление с бюджетным механизмом.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Социально-экономическая сущность бюджета. 2. Структура бюджетного механизма. 3. Этапы бюджетного планирования. Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы.</p>	ПК-3	Дискуссия, эссе,
2.	Бюджетная классификация как основа бюджетного бухгалтерского учета	<p><b>Тема: Классификация доходов и расходов в бюджете.</b> Цель - Ознакомление с классификацией в бюджете</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Бюджетная классификация: сущность и структура. 2. Классификация доходов бюджета РФ. 3. Бюджетная классификация расходов. Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы.</p>	ПК-3	Опрос, подготовка сообщений, решение задач
3.	Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ	<p><b>Тема: Нормативные документы и нормативное регулирование.</b> Цель: Ознакомление с нормативно-законодательной базой.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Нормативные документы организации и ведения учета бюджетных и некоммерческих организаций. 3. Роль единого Плана счетов бюджетного учета, Инструкции по бюджетному учету. 4. Нормативное регулирование порядка составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности бюджетных и некоммерческих организаций. Литература: 1-5,6-9, интернет-</p>	ПК-3	Опрос, подготовка сообщений, эссе.

		ресурсы.		
4.	Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи	<p><b>Тема: Этапы реформирования бюджетного учета.</b>  Цель: Ознакомление с целью и задачами реформирования.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1.Задачи реформы, согласно ФЗ № 83-ФЗ  2.Порядок формирования государственного (муниципального) задания.  3.Лимиты бюджетных обязательств, субсидии и бюджетные инвестиции.  4.План финансово- хозяйственной деятельности бюджетных организаций.  Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы.</p>	ПК-3	Опрос, решение ситуационных задач.
5.	Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций	<p><b>Тема: Методические аспекты учетной политики.</b>  Цель- Ознакомление с целью и задачами учетной политики.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1.Нормативное регулирование учетной политики.  2.Требование к первичным документам и регистрам.  3.Единый План счетов, рабочий план счетов, порядок его формирования.  4.Методические аспекты учетной политики.  Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы.</p>	ПК-3	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа, разбор кейса
6.	Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета	<p><b>Тема: Особенности учета нефинансовых активов.</b>  Цель - Ознакомление с методикой учета нефинансовых активов.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1.Классификация объектов нефинансовых активов.  2.Учет основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации.  3.Особенности учета вложений в нефинансовые активы.  4.Особенности учета материальных запасов и готовой продукции.  Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы, программный продукт</p>	ПК-3	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа, тестирование.
7.	Финансовые активы учреждения, порядок учета	<p><b>Тема: Особенности учета финансовых активов.</b>  Цель - Ознакомление с методикой учета финансовых активов.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1.Порядок открытия лицевых счетов бюджетных учреждений.  2. Порядок ведения кассовых</p>	ПК-3	Решение ситуационных задач, тестирование.

		<p>операций.</p> <p>3.Учет расчетов с дебиторами (по доходам, по выданным авансам).</p> <p>4.Структура финансовых вложений, особенности учета.</p> <p>Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы, программный продукт</p>		
8.	Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг)	<p><b>Тема: Классификация и особенности учета затрат.</b></p> <p>Цель- Ознакомление с методикой учета затрат.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Правила распределения затрат, отражение в учете.</p> <p>2.Особенности учета затрат, произведенных за счет субсидий.</p> <p>3.Консолидация затрат в оценке финансового результата деятельности организации.</p> <p>Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы, программный продукт</p>		Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа.
9.	Учет обязательств бюджетной организации	<p><b>Тема: Классификация обязательств</b></p> <p>Цель- Ознакомление с методикой расчетов.<b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Виды обязательств.</p> <p>2.Учет расчетов по долговым обязательствам.</p> <p>3.Учет расчетов по платежам в бюджет.</p> <p>4.Особенности внутриведомственных расчетов.</p> <p>Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы, программный продукт</p>	ПК-3	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа.
10.	Учет и формирование финансового результата	<p><b>Тема: Порядок формирования финансовых итогов деятельности.</b></p> <p>Цель - Ознакомление с порядком формирования.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Отражение в учете затрат организации.</p> <p>2.Отражение в учете доходов.</p> <p>3.Консолидации счетов в оценке финансового результата.</p> <p>4.Учет и оценка чистого операционного результата деятельности.</p> <p>Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы, программный продукт</p>	ПК-3	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа, тестирование.



11.	Учет санкционирования расходов	<p><b>Тема: Назначение и задачи санкционирования.</b> Цель - Ознакомление с порядком отражения в учете. <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1.Нормативное регулирование санкционирования расходов . 2.Учет принятия и исполнения бюджетных обязательств. 3.Синтетический и аналитический учет санкционирования расходов. Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы, программный продукт</p>	ПК-3	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа, тестирование
12.	Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.	<p><b>Тема: Порядок подготовки и составления отчетности.</b> Цель - Ознакомление с порядком составления отчетности. <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1.Состав отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений. 2.Особенности составления баланса бюджетного учреждения. 3.Порядок составления отчета о финансовых результатах и отчета об исполнении бюджетов. 4.Роль Пояснительной записки. Литература: 1-5,6-9, интернет-ресурсы, программный продукт</p>	ПК-3	Опрос, выполнение практического задания, тестирование.

## 7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого – дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Самостоятельное выполнение практических заданий		+
Поисковый метод (поиск материалов для подготовки сообщений, написания эссе, сбор материалов для выполнения самостоятельных практических заданий)		+

## 8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности
-------	---	-------------------------	------------------

1.	Изучение литературы и информационных ресурсов Интернета по теме	ПК-3	Опрос, подготовка докладов и написание рефератов, эссе
2.	Подготовка к опросу на семинарском занятии	ПК-3	Опрос, участие в дискуссии
3.	Подготовка доклада или сообщения (письменно)	ПК-3	Текст доклада (сообщения)/ электронная презентация
4.	Подготовка к решению ситуационных задач и разбору кейса	ПК-3	Решенные задачи, разбор кейса
5.	Выполнение самостоятельных заданий	ПК-3	Текст выполненного задания
6.	Подготовка к тестированию	ПК-3	Заполненное тестовое задание

### 9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

**Текущий контроль** успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (опросы, выполнение практических заданий и т.п.).

**Промежуточная аттестация** проводится по окончании изучения дисциплины в виде **экзамена**. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) Нормативно-законодательная литература

1. Концепция реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004-2006г.г. (постановление Правительства РФ № 249).
2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» №83-ФЗ.
3. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению №157н (Инструкция по применению Единого плана счетов), Планы счетов для казенных, бюджетных и автономных организаций.
5. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ (Приказ Министерства финансов Российской Федерации №191н, Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 33н).

#### б) Основная литература

6. Качкова, О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, М.Ф. Овсийчук. — Москва: КноРус, 2021. — 376 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936282> (дата обращения: 06.02.2022).
7. Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Ломовцева Н.Н. — Москва: КноРус, 2016. — 191 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/918677> (дата обращения: 06.02.2022).

#### в) Дополнительная литература:

8. Преобразование государственных унитарных предприятий в государственные бюджетные учреждения: научное обоснование и методика бухгалтерского учета: монография / Ж.А. Кеворкова, И.Д. Демина, О.Е. Качкова [и др.]. — Москва: Русайнс, 2020. — 280 с. —Режим доступа:<https://book.ru/book/939800> (дата обращения: 06.02.2022).
9. Малолетко, А.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебно-методическое пособие / Малолетко А.Н., Подсевалова Е.Н. — Москва: Палеотип, 2008. — 102 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/906314> (дата обращения: 06.02.2022).

#### **г) Периодические издания открытого доступа**

1. Журнал «Эксперт» (центр.) - <http://expert.ru/>.
2. Журнал «Бухгалтерский учет» [www.buhgalt.ru/buhgalterskiy-uchet/arhiv](http://www.buhgalt.ru/buhgalterskiy-uchet/arhiv) 2014/.
3. Журнал «Бюджетные организации. Экономика и учет» - <http://www.uchet-dom.ru/>.
4. Журнал «Учет, анализ и аудит» -- <http://www.econ.msu.ru/scence/aa>.
5. Журнал «Все про МСФО» - <http://www.amsocomna/nash-Zhurnal/>.
6. Газета «Экономика и время» - <http://ev.spb.ru/>.
7. Газета «Ведомости» - <http://www.vedomosti.ru/spb/>.
8. Минфин России. Обучающие материалы по МСФО – [minfin.ru/ru/acconting/mey\\_standart\\_fo/msfo\\_ob/](http://minfin.ru/ru/acconting/mey_standart_fo/msfo_ob/).

#### **д) Лицензионное программное обеспечение**

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian ( Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
2. Mirapolis Virtual Room;
3. Консультант Плюс

Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

#### **е) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - [www.book.ru](http://www.book.ru)
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru)

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер преподавателя, камера, проектор, наушники с гарнитурой, микрофон, экран), учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

## 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» включает в себя:

- изучение литературы (нормативной, обязательной) в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление учетной терминологии и понятий;
- сбор материала для написания рефератов (для студентов, имеющих пропуски аудиторных занятий), контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), выполнения самостоятельных и практических заданий;
- подготовку докладов, сообщений, электронных презентаций.
- участие в различных формах учебного процесса (лекции, опрос, дискуссии, выполнение аудиторных практических заданий, выполнение самостоятельных работ, тестирование и само тестирование и т. д.);
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;

## 2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

*Практические (семинарские) занятия* — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие значения и роли изучаемого явления или определенного теоретического положения.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

### Содержание практических (семинарских) занятий по темам

#### Тема 1. Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления

##### Задание для самостоятельной работы:

прочитать соответствующие разделы рекомендуемой литературы, знать специальную терминологию по теме, подготовиться к ответам на контрольные и дискуссионные вопросы, к написанию эссе

##### Контрольные вопросы по теме:

1. Бюджетный механизм.
2. Принципы бюджетной системы
3. Участники бюджетного процесса, решаемые задачи.
4. Цели реформирования бюджетного процесса.

## **Тема 2. Бюджетная классификация как основа бюджетного учета**

### **Задание для самостоятельной работы:**

подготовка к ответам на вопросы семинара и участию в дискуссии. Подготовка к выполнению тестового задания.

### **Контрольные вопросы по теме**

1. Структура бюджетной классификации
2. Бюджетная классификации доходов
3. Экономическая классификация расходов, практическое применение.
4. Учет ведомственной классификации расходов

## **Тема 3. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ**

### **Задание для самостоятельной работы:**

подготовка к ответам на вопросы семинара, к решению практических задач по теме. Подготовка к выполнению тестового задания.

### **Контрольные вопросы по теме:**

1. Цели разработки и принятия Единого Плана счетов для бюджетных и некоммерческих организаций.
2. Инструкции по бюджетному учету, решаемые задачи.
3. Требования к первичным документам и регистрам бюджетного учета.
4. Правовое регулирование приносящей доход деятельности бюджетных и некоммерческих организаций

## **Тема 4. Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи**

### **Задание для самостоятельной работы:**

подготовка к ответам на вопросы семинара, к решению практических задач по теме. Подготовка к выполнению тестового задания.

### **Контрольные вопросы по теме:**

1. Цели и механизм реформирования бюджетного процесса.
2. Реформирование правового положения бюджетных учреждений.
3. Порядок финансирования деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.
4. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности как документ отчетности.

## **Тема 5. Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций**

### **Задание для самостоятельной работы:**

прочитать соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач и тестовому контролю.

### **Контрольные вопросы по теме:**

1. Состав учетной политики бюджетных организаций.
2. Выбор методики и оценка нефинансовых, финансовых активов и обязательств.

## **Тема 6. Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета**

### **Задание для самостоятельной работы:**

прочитать соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач и тестовому контролю.

### **Контрольные вопросы по теме:**

1. Структура нефинансовых активов бюджетной организации.
2. Особенности учета объектов нефинансовых активов.

## **Тема 7. Финансовые активы учреждения, порядок учета**

**Задание для самостоятельной работы:**

прочитать соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач и тестовому контролю.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Состав финансовых активов.
2. Особенности учета объектов финансовых активов.

**Тема 8. Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг)**

**Задание для самостоятельной работы:**

прочитать соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач и тестовому контролю.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Счета учета затрат, их практическое применение в учете бюджетных расходов.
2. Порядок формирования фактической себестоимости и затрат при определении финансового итога.

**Тема 9. Учет обязательств бюджетной организации**

**Задание для самостоятельной работы:**

прочитать соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Виды обязательств бюджетных учреждений.
2. Учетные операции по разным видам обязательств и расчетам.

**Тема 10. Учет и формирование финансового результата**

**Задание для самостоятельной работы:**

прочитать соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач и тестовому контролю.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Порядок формирования финансового итога бюджетных организаций.
2. Чистый операционный результат, отражение в учете.

**Тема 11. Учет санкционирования расходов.**

**Задание для самостоятельной работы:**

ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Объекты учета при санкционировании.
2. Учетные операции по санкционированию, решаемые задачи.

**Тема 12. Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности**

**Задание для самостоятельной работы:**

ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач и тестовому контролю.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Состав отчетности бюджетных организаций.
2. Основные нормативные документы регулирования порядка составления отчетности.

**3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **контрольная работа**.

Выполнение контрольной работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а

также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы.

Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. При написании контрольной работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к контрольной работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Как правило, контрольные работы по дисциплине индивидуальны, широко используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появляется возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их. Эта форма также может выступать как вид контрольной работы.

В качестве контрольной работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы; обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

### **Задания для написания контрольных работ**

1. Реформа бюджетного учета как составляющая реформы бюджетного процесса.
2. Основные нормативно - правовые документы по регулированию бюджетного учета.
3. Правила (принципы) бюджетного учета.
4. Требования к первичным документам и регистрам бюджетного учета.
5. Унифицированная система учетной документации бюджетных учреждений.
6. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ.
7. Структура единого Плана счетов бюджетного учета.
8. Смета доходов и расходов, назначение и порядок составления.
9. Методика учета бюджетных операций на забалансовых счетах.
10. Журнальная форма учета бюджетных операций, обзор регистров.
11. Порядок открытия и ведения бюджетных и внебюджетных счетов получателей бюджетных средств.
12. Объекты бухгалтерского учета бюджетных и некоммерческих организаций.
13. Особенности учета нефинансовых активов бюджетной организации.
14. Порядок ведения кассовых операций бюджетных и некоммерческих организаций, отражение в учете.
15. Учет материальных запасов и готовой продукции бюджетного учреждения, синтетический и аналитический учет.
16. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, отражение в учете.
17. Синтетический и аналитический учет денежных средств и финансовых активов.
18. Виды обязательств бюджетного учреждения, отражение в учете.
19. Учет и формирование финансовых результатов деятельности бюджетных организаций.
20. Нормативное регулирование порядка подготовки и представления отчетности казенного, бюджетного и автономного учреждений.

21. Баланс бюджетной организации как форма годовой отчетности, специфика построения.
22. Учетная политика бюджетного учреждения, порядок формирования, специфические особенности.
23. Лимиты и субсидии как источники финансирования бюджетных организаций.
24. Основные формы отчетности бюджетной организации, некоммерческой организации, отличия.
25. Аналитический учет и определение чистого операционного результата деятельности учреждения.
26. Нормативное регулирование отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.
27. Состав отчетности бюджетного учреждения: за месяц, за квартал, обзор основных форм.
28. Пояснительная записка в составе отчетности бюджетного учреждения, назначение и содержание.

**Принципы выбора темы работы:**

- вариант задания определяется по последней цифре номера зачетной книжки;
- распределение вопросов по вариантам представлено в таблице:

Вариант	Вопросы	Вариант	Вопросы
1.	1, 28	6.	6, 23
2.	2, 27	7.	7, 22
3.	3, 26	8.	8, 21
4.	4, 25	9.	9, 20
5.	5, 24	10.	10, 19

Вопросы с 11-18 предназначены для дополнительного выбора при подготовке и написании работы.

**4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.



## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Оценочные и методические материалы** включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм.	Дискуссия, Эссе, презентации
2.	Бюджетная классификация как основа бюджетного учета.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов.	Дискуссия, подготовка сообщений, Презентаций
3.	Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений.	Опрос, подготовка сообщений, эссе.
4.	Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи.	Опрос, подготовка сообщений, эссе
5.	Порядок формирования учетной политики бюджетных и	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников	Опрос, выполнение практических заданий и

	некоммерческих организаций.		финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм. ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов. ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета.	хозяйственных ситуаций, разбор кейса.
6.	Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета. ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме. ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам.	Опрос, выполнение практических заданий.
7.	Финансовые активы учреждения, порядок учета.	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов. ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов,	Опрос, решение задач и хозяйственных ситуаций.

			<p>формировать учетные операции по теме  ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами.</p>	
8.	<p>Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг).</p>	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно-правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат.  ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме  ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения.</p>	<p>Опрос, выполнение практических заданий, тестовый контроль.</p>
9.	<p>Учет обязательств бюджетной организации.</p>	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно-правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды</p>	<p>Опрос, выполнение практических задач, тестовый контроль, подготовка сообщений.</p>

			<p>обязательств бюджетного учреждения и специфику учета.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения, методикой отражения обязательств в отчетности организации.</p>	
10.	Учет и формирование финансового результата	ПК-3	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно-правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды обязательств бюджетного учреждения и специфику учета; метод начисления финансовых результатов.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме; классифицировать доходы и расходы бюджетных и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения, методикой отражения обязательств в отчетности организации; методикой формирования отчетности по финансовым результатам.</p>	Опрос, выполнение практических задач, тестовый контроль.
11.	Учет	ПК-3	ПК-3.1. <i>Знает</i> бюджетное	Опрос,

	санкционирования расходов.		законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды обязательств бюджетного учреждения и специфику учета; метод начисления финансовых результатов; нормативные требования по санкционированию. ПК-3.2. Умеет формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме; классифицировать доходы и расходы бюджетных и некоммерческих организаций; ПК-3.3. Владеет методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения, методикой отражения обязательств в отчетности организации; методикой формирования отчетности по финансовым результатам; методикой формирования лимитов и субсидий.	тестовый контроль.
12.	Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.	ПК-3	ПК-3.1. Знает бюджетное законодательство, бюджетный механизм, бюджетную классификацию доходов и расходов, источников финансирования дефицитов, документы нормативного регулирования учета и составления отчетности бюджетных учреждений, концепцию реформирования бюджетного учета, цели и задачи, состав учетной политики учреждений различных организационно- правовых форм, состав нефинансовых активов и	Опрос, выполнение практических заданий, тестовый контроль.

			<p>специфику учета; состав и специфику учета финансовых активов; нормативное регулирование учета затрат; виды обязательств бюджетного учреждения и специфику учета; метод начисления финансовых результатов; нормативные требования по санкционированию; состав отчетности бюджетных, казенных и автономных учреждений.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> формировать и работать с планом счетов, формировать учетные операции по теме; классифицировать доходы и расходы бюджетных и некоммерческих организаций; составлять формы отчетности.</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> методикой журнальной формы ведения учета, методикой начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; методикой расчетов с контрагентами; методикой калькулирования затрат бюджетного учреждения, методикой отражения обязательств в отчетности организации; методикой формирования отчетности по финансовым результатам; методикой формирования лимитов и субсидий; навыками аналитических оценок бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и некоммерческих организаций.</p>	
<b>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</b>			<b>Экзамен</b>	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

### Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### Критерии оценивания (экзамен)

Знания студентов оцениваются по четырем критериям: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
<b>«отлично»</b>	студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.
<b>«хорошо»</b>	студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответах на дополнительные вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками выполнения тестовых заданий и решения задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
<b>«удовлетворительно»</b>	студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответах допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, не в полной мере владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, испытывает существенные затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
<b>«неудовлетворительно»</b>	студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

### 3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

##### *Примерная тематика докладов (сообщений)*

##### *к теме 1:*

1. Бюджетный механизм РФ, его составляющие и решаемые задачи.
2. Принципы построения бюджетной системы.
3. Участники бюджетного процесса, выполняемые ими функции.
4. Концепция реформирования бюджетного процесса.

##### *к теме 2:*

1. Бюджетная классификация, виды бюджетной классификации.
2. Бюджетная классификация доходов, реализуемые цели.
3. Бюджетная классификация расходов, практическое назначение.
4. Ведомственной классификации расходов, цели и решаемые задачи.

##### *к теме 3:*

1. Основные изменения в бюджетном учете в результате реформирования бюджетного процесса.
2. Цели разработки и принятия Единого Плана счетов бюджетного учета.
3. Особенности нормативного регулирования отчетности: казенных, бюджетных и автономных учреждений.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: казенных, бюджетных и автономных учреждений.

**к теме 4:**

1. Цели и механизм реформирования бюджетного процесса.
2. Совершенствование правового положения бюджетных организаций.
3. Источники финансирования деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.
4. Единый План счетов бюджетных организаций, назначение и его роль в формировании отчетности.

*Пояснение для выполнения задания:* В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее чем с одним сообщением (устно).

**Требования:**

1. Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы.

Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность или проведение анализа показателей). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).

2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

**Критерии оценивания:**

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), содержащий все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), содержащий все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; но не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент подготовил доклад (сообщение), не содержащий все необходимые для обсуждения данные и не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае отсутствия доклада, материала для презентации (сообщения) и пассивного отношения к обсуждению дискуссионной проблемы.

**Тематика рефератов**

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)



1. Социально-экономическая сущность бюджета, бюджетный механизм.
  2. Бюджетное законодательство, виды бюджетного планирования и контроля.
  3. Структура и принципы бюджетной системы.
  4. Бюджетная классификация, сущность и структура.
  5. Состав доходов бюджета.
  6. Экономическое содержание расходов, структура расходов бюджета.
  7. Межбюджетные отношения в РФ.
  8. Правовые основы и задачи бюджетного процесса.
  9. Участники бюджетного процесса.
  10. Отчет об исполнении бюджета.
  11. Реформа бюджетного учета как составляющая реформы бюджетного сектора.
  12. Основные изменения в бюджетном учете РФ.
  13. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ.
  14. Правила (принципы) бюджетного учета.
  15. Объекты бухгалтерского учета бюджетного учреждения.
  16. Унифицированная система учетной документации, требования к первичным документам и регистрам.
  17. Учетная политика бюджетных и некоммерческих организаций, порядок формирования.
  18. Формы учета бюджетных организаций.
  19. Состав и особенности учета нефинансовых активов.
  20. Учет материальных запасов и готовой продукции бюджетных и некоммерческих организаций.
  21. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
  22. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждения.
  23. Особенности учета денежных средств и финансовых активов бюджетного учреждения.
  24. Учет обязательств бюджетного учреждения, аналитические документы по учету расчетов.
  25. Виды обязательств казенного, бюджетного и автономного учреждения.
  26. Учет результатов финансовой деятельности бюджетных и некоммерческих организаций.
  27. Нормативное регулирование порядка подготовки и представления отчетности казенного, бюджетного и автономного учреждения.
  28. Смета доходов и расходов, назначение и порядок составления.
  29. Порядок составления и структура баланса бюджетного учреждения.
  30. Отчет о финансовых результатах, порядок формирования в бюджетных и некоммерческих организациях.
  31. Учет лимитов бюджетных обязательств и субсидий бюджетного учреждения.
  31. Ежемесячная отчетность, состав, нормативное регулирование.
  32. Учет операций на забалансовых счетах бюджетных и некоммерческих организаций.
- Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

#### **Процедура и критерии оценивания:**

Из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

**Пояснение к выполнению задания:** из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций,

литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

**Требования к объему работы и ее оформлению:** реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

### ***Примеры самостоятельных практических заданий (тематика эссе)***

#### **1. «Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления» (тема 1)**

Тематика эссе:

- Составляющие бюджетного процесса;
- Участники бюджетного процесса, выполняемые функции.
- Принципы бюджетного процесса.

Требования:

При ответах на вопросы студенты должны использовать рекомендуемые источники, Интернет-ресурсы, нормативные документы. Объем работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста, она должна быть оформлена в соответствии с имеющимися в ВУЗе рекомендациями по представлению письменных работ. Выполненная работа сдается преподавателю, срок выполнения задания – одна неделя.

#### **2. «Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета» (тема 3).**

Тематика эссе:

- Нормативные документы как регламент в бюджетном учетном процессе.;
- Нормативные документы, регулирующие ведение учета бюджетных организаций: казенных, бюджетных, автономных.
- Регламентирующие документы, определяющие порядок подготовки и представления отчетности бюджетных организаций.

Требования:

Для подготовки эссе студенты должны найти в информационных ресурсах Интернета документы нормативного регулирования (приказы Минфина РФ):

- требования к первичным документам и регистрам бюджетного учета;
- планы счетов бюджетного учета (Единый план счетов, планы счетов для ведения учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях);
- уметь пояснить роль, назначение и особенности каждого нормативного документа, практическую реализацию.

### ***Ситуационные задачи (примеры ситуационных задач к теме 6)***

**Задача 1.** Выбрать наиболее рациональный метод оценки материальных запасов бюджетного учреждения при формировании учетной политики предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета) из рекомендуемых:

- оценка по себестоимости единицы;
- метод средневзвешенной оценки.

Выполнить необходимые расчеты для сравнения вариантов, оформить учетные операции методом двойной записи.

**Задача 2.** Оформить методом двойной записи хозяйственные операции по учету основных средств:

- принят к учету объект основных средств;
- начислена амортизация по основным средствам;

- списание остаточной стоимости оборудования и накопленной амортизации.

**Задача 3.** Сформировать себестоимость готовой продукции бюджетного учреждения, источник финансирования - средства от предпринимательской деятельности. В состав себестоимости включить:

- материальные затраты;
- оплату труда;
- начисления на оплату труда;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы.

Оформить операции методом двойной записи.

**Процедура оценивания:** за каждую правильно решенную задачу студент получает 5 баллов к аттестации

### **Кейсы**

#### **Тема: «Формирование учетной политики предприятия» СТРУКТУРА КЕЙСА**

##### **Методическая часть**

Данный кейс относится к теме 5 «Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетных методик в составе учетной политики учреждения на его финансовые результаты (чистый операционный результат).

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ПК-5- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать данные для принятия управленческих решений;

ПК-14 – способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15–способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16-способность формировать платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислениям и перечислениям налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК-17 –способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-19 –способность рассчитывать показатели проектов бюджетной системы РФ, анализировать исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*Задача по анализу кейса для студентов* – формирование практических умений и навыков в области оценки нефинансовых, финансовых активов и обязательств учреждения и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования

«Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

### **Сюжетная часть**

#### **Введение**

Каждое предприятие (организация) обязано, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ № 402 от 06.12.2011г., ред.2012г. самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по бюджетному учреждению – «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика бюджетного учреждения включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (Инструкции к

Плану счетов, приказ Минфина РФ №157)

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие – муниципальное бюджетное учреждение;

Вид деятельности – дополнительные образовательные услуги.

Форма ведения учета - журнальная.

В составе нефинансовых активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, материальные запасы. В составе финансовых активов учреждения: денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования учреждения: субсидии и средства, полученные от предпринимательской деятельности.

*Проблемы:*

Нормативными документами Минфина РФ (Инструкцией к Единому Плану счетов бюджетного учета) рекомендуются для выбора по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);
- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (по себестоимости единицы или средневзвешенная оценка материальных запасов) – дают разные результаты оценки одного итого же объема запасов.

### **Информационная часть**

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций Минфина РФ);
- для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми нормативными методами и оценками.

#### **Сценарий решения кейса:**

1. Предварительная подготовка данных об учреждении (годовая отчетность бюджетной организации).

2. Проработка методических рекомендаций и требований.

3. Выбор более рациональных методов при формировании учетной политики.

Возможные альтернативы:

- уменьшение затрат учреждения (увеличение затрат);
- изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

#### **Процедура оценивания:**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Активность в работе	5
2.	Выступление с сообщением (обобщение итогов)	5
3.	Участие в дискуссии	2

#### ***Тестовые материалы***

Важными критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

### **БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Общее количество тестовых заданий в базе - 70

#### **Структура базы тестовых заданий по основным разделам дисциплины (модулям):**

Тема №	Наименование темы	Номер тестовых задач в базе
1.	Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления.	<b>1-9</b>
2.	Бюджетная классификация как основа бюджетного учета.	<b>10-17</b>
3.	Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ.	<b>18-21</b>
4.	Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи.	<b>22-25</b>
5.	Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций.	<b>26-31</b>
6.	Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета.	<b>32-39</b>
7.	Финансовые активы учреждения, порядок учета.	<b>40-45</b>
8.	Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг).	<b>46-49</b>
9.	Учет обязательств бюджетной организации.	<b>50-54</b>
10.	Учет и формирование финансового результата.	<b>55-60</b>
11.	Учет санкционирования расходов.	<b>61-64</b>
12.	Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.	<b>65-70</b>

### *ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ*

#### **Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине**

1. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации.
2. Механизм финансирования бюджетных и некоммерческих организаций (основные источники).
3. Роль Федерального казначейства в бюджетной системе.
4. Специфические особенности учета в бюджетных и некоммерческих организациях.
5. Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи.
6. Классификация учреждений с учетом правовых особенностей и источников финансирования деятельности.
7. Сравнительные аспекты, влияющие на организацию и ведение учета учреждений разных организационно - правовых форм.
8. Принципы (правила) ведения учета бюджетных и некоммерческой организаций.
9. Нормативное регулирование учета в учреждениях различных организационно-правовых форм (казенном, бюджетном, автономном).
10. Порядок формирования учетной политики бюджетной организации.
11. Первичные учетные документы и регистры бюджетных учреждений, требования к ним.
12. Рабочий план счетов бюджетной организации, особенности его построения.
13. Структура номера счета объектов бюджетного учета.
14. Содержание и порядок ведения журнальной формы учета.
15. Методические аспекты учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций.
16. Состав нефинансовых активов бюджетного учреждения.
17. Особенности учета основных средств и нематериальных активов.
18. Особенности учета материальных запасов и готовой продукции.
19. Состав финансовых активов предприятия, отражение в учете.
20. Особенности учета денежных средств и денежных документов.
21. Особенности учета финансовых вложений и расчетов с дебиторами.
22. Объект бюджетного учета- обязательства.
23. Учет финансового результата деятельности бюджетного учреждения.
24. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств бюджетной и некоммерческой организации.
25. Учет амортизации по объектам нефинансовых активов.
26. Порядок ведения кассовых операций бюджетных и некоммерческих организаций.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами бюджетного учреждения, особенности.
28. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
29. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
30. Виды налогов бюджетного учреждения, расчеты с бюджетом.
31. Счета, формирующие информацию о затратах учреждения.
32. Смета затрат, назначение и порядок составления (для казенного учреждения).
33. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ.
34. Нормативное регулирование порядка подготовки бюджетной отчетности (казенных, бюджетных, автономных) учреждений.
35. Состав отчетности бюджетной организации (месячной, квартальной, годовой).
36. Баланс бюджетного учреждения, порядок формирования, разделы и статьи.
37. Отчет о финансовых результатах деятельности предприятия, порядок составления.
38. Чистый операционный результат деятельности бюджетного учреждения.

39. Назначение и содержание пояснительной записки к бюджетной отчетности.
40. Особенности учета и составления отчетности некоммерческих организаций

## ГЛОССАРИЙ

**Авансовый отчет** - первичный документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами.

**Административная ответственность** - юридическая ответственность за административный проступок.

**Ажур** - соответствие данных аналитического и синтетического учета; складского бухгалтерского учета, остатков и оборотов по счетам синтетического учета, выведенных в Главной книге, балансовым остаткам. В общем виде - полное соответствие данных текущего бухгалтерского учета и отчетности.

**Аккредитивная форма расчетов** - одна из форм безналичных расчетов, основанная на операциях по выставлению - аккредитива в адрес конкретного получателя; применяется при иногородних расчетах.

**Акт** - первичный документ, применяемый в бухгалтерском учете; составляется комиссией или лицами, ответственными за совершение хозяйственных операций; проверяется бухгалтерией и утверждается руководителем предприятия.

**Актив** - часть бухгалтерского баланса, отражающая на отчетную дату в денежном выражении основные и оборотные средства предприятия.

**Активные счета** - счета бухгалтерского учета, на которых учитываются средства предприятий.

**Активы ликвидные** - активы, которые можно быстро превратить в денежные средства.

**Активы текущие** - средства, предназначенные для краткосрочного использования и обращаемые в денежную наличность в течение хозяйственного цикла, не превышающего один год.

**Акцепт** - согласие на оплату или гарантирование оплаты денежных, товарных или расчетных документов.

**Акция** - ценная бумага, свидетельствующая об участии владельца в капитале акционерного общества, выпустившего ее, и дающая право на получение части прибыли этого общества.

**Амортизация** - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на выпускаемую продукцию.

**Анализ хозяйственной деятельности** - экономический анализ результатов деятельности предприятия, при котором комплексно оценивается ее соответствие целям и задачам, стоящим на данном этапе перед предприятием. Является необходимым элементом управления.

**Аналитический учет** - учет, который ведется на лицевых счетах, на материальных и других счетах учета, группирующих информацию по определенному синтетическому счету.

**Баланс** - форма отражения равновесия взаимосвязанных величин, находящихся в постоянном изменении. Баланс составляется на определенную дату в виде таблицы, поделенной на две части.

**Балансовая прибыль** - суммарная прибыль предприятия за определенный период времени, полученная от всех видов производственной и непроизводственной деятельности предприятия, зафиксированных в его бухгалтерском балансе.

**Балансовая стоимость основных средств** - стоимость основных средств, по которой они отражаются в бухгалтерском балансе.

**Балансовые счета** - счета бухгалтерского учета, показатели которых находят отражение в бухгалтерском балансе. Помимо балансовых счетов существуют забалансовые счета.

**Банкротство** - неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), а также обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превращением обязательств должника над его имуществом или с неудовлетворительной структурой баланса должника.



**Безвозвратные отходы производства** - отходы производства, которые не могут быть использованы на предприятии и реализованы на сторону. Безвозвратные отходы производства включаются в себестоимость продукции по статье ``Сырье и материалы``.

**Безнадежные долги** - задолженность предприятий, взыскать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т.д.).

**Безналичные расчеты** - основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями и организациями.

**Бесспорные взыскания** - списание с расчетного счета средств без согласия его владельца, в бесспорном порядке взыскиваются платежи в федеральный бюджет по требованию финансовых органов, взносы по государственному социальному страхованию, в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования.

**Бланки строгой отчетности** - бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет работникам для оформления хозяйственных операций.

**Бухгалтерская отчетность** - совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества и финансовое положение предприятия, учреждения за отчетный период.

**Бухгалтерская проводка** - оформление корреспонденции счетов.

**Бухгалтерский баланс** - способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату.

**Бухгалтерский учет** - система наблюдения, обобщения и отражения финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения достоверных данных о его деятельности.

**Бухгалтерская информация** - это своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных управленческих решений.

**Бухгалтерская отчетность** - единая система данных о имущественном и финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленной форме.

**Бюджет** - форма образования и расходования денежных средств для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

**Бюджетная роспись** - документ о поквартальном распределении доходов и расходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета.

**Бюджетное регулирование** - процесс распределения доходов и перераспределения средств между бюджетами разных уровней.

**Бюджетные обязательства** - расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено законом о бюджете на соответствующий финансовый год.

**Бюджетный кредит** - форма финансирования бюджетных расходов, предоставление средств на возвратной возмездной основе.

**Ведомость** - первичный документ или учетный регистр. Ведомости применяются при всех формах бухгалтерского учета. Первичными документами являются ведомости, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

**Ведомость накопительная** - бухгалтерский учетный документ, который составляется на основании накопления первичных документов в хронологическом порядке в течение отчетного периода по мере совершения операций.

**Вексель** - письменное долговое обязательство установленной формы, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

**Внеоборотные активы** - это активы со сроком полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев.

**Внешний долг** - обязательства, возникающие в иностранной валюте.

**Восстановительная стоимость основных средств** - стоимость полного восстановления объектов основных средств, в текущих условиях производства, т. е. с учетом современных строительных норм, расценок, стоимости материальных и трудовых ресурсов.

**Выручка** - денежные средства, полученные (вырученные) предприятием, фирмой, предпринимателем от продажи товаров и услуг.

**Главная книга** - учетный регистр, предназначенный для ведения синтетического учета в течение года.

**Годовой отчет** - вид отчета характеризующий деятельность предприятия за отчетный год - Годовой отчет составляется по утвержденным формам, состав и содержание которых зависят от особенностей деятельности предприятий различных отраслей.

**Государственный бюджет** - состав доходов и расходов государства на определенный период.

**Двойная запись** - способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета.

**Дебиторская задолженность** - задолженность предприятий по платежам данному предприятию.

**Денежные документы** - почтовые марки, марки государственной пошлины, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории и др.

**Депозитный сертификат** - письменное свидетельство банка-эмитента о вкладе денежных средств, удостоверяющее право вкладчика или его правопреемника на получение по истечении установленного срока суммы вклада и процентов по нему.

**Депонент** - физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия или организации.

**Дефицит бюджета** - превышение расходов бюджета над расходами.

**Дивиденд** - часть суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с количеством акций.

**Дисконтирование затрат** - приведение будущих затрат к нынешнему периоду; установление сегодняшнего эквивалента суммы, выплачиваемой в будущем. Современная стоимость будущей суммы определяется с помощью дисконтирующего множителя.

**Дисконтная (учетная) ставка** - процентная ставка, которую Центральный банк страны взимает при учете правительственных ценных бумаг или при предоставлении кредита.

**Доверенность** - документ, удостоверяющий право лица, его предъявляющего, совершать от имени предприятия, организации определенную операцию.

**Документальная ревизия** - вид документального контроля, при котором проверяется финансово-хозяйственная деятельность предприятия.

**Журнал хозяйственных операций** - учетный регистр, позволяющий проследить за всеми хозяйственными операциями, проводимыми на предприятии.

**Журнальная форма учета** - форма учета, предназначенная для бюджетных и некоммерческих организаций, при которой применяются накопительные регистры.

**Забалансовые счета** - счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс. На забалансовых счетах учет ведется по простой системе без применения двойной записи.

**Заемные средства** - средства, полученные предприятием в порядке кредитования другим юридическим лицом.

**Затраты на производство** - выраженные в денежной форме расходы предприятий на производство продукции.

**Издержки обращения** - затраты, связанные с процессом обращения продукции.

**Издержки производства** - сумма затрат на производство продукции.

**Иммобилизация оборотных средств** - использование оборотных средств не по их целевому назначению, т. е. на капитальные вложения.

**Инвентаризация** - проверка наличия числящегося на балансе предприятий, организаций и учреждений имущества, проводимая путем подсчета, описания, взвешивания, взаимной сверки, оценки и т. д. выявленных средств, и сравнение полученных данных с данными бухгалтерского учета.

**Калькуляция** - способ группировки затрат и определения себестоимости продукции по статьям расходов.

**Кассовая книга** - регистр утвержденной формы для учета движения наличных денег предприятия.

**Кассовые операции** - операции с наличными денежными средствами, осуществляемые предприятиями с физическими и юридическими лицами.

**Кассовый метод** - метод, позволяющий обеспечить баланс между доходами и расходами и не допустить бесконтрольного расходования казенных средств.

**Консолидированный баланс** - сводная бухгалтерская отчетность о деятельности и финансовых результатах материнского и дочерних обществ по корпорации в целом.

**ЛАГ (ЛАЖ)** - разрыв во времени между осуществлением затрат и получением эффекта.

**Лизинг** - долгосрочная аренда машин, оборудования.

**Ликвидность** - подвижность активов предприятий, предполагающая возможность бесперебойной оплаты в срок краткосрочных денежных обязательств.

**Лимиты бюджетных обязательств** - предельный объем прав получателя на принятие им денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств бюджета.

**Лицевые счета** - счета в бухгалтерии для записей операций и расчетов с поставщиками, покупателями, рабочими, другими дебиторами и кредиторами.

**Менеджмент** - совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

**Накладная** - первичный разовый документ по учету товарно-материальных ценностей, применяемый на всех предприятиях, который является оправдательным документом на поступление или отпуск материальных ценностей.

**Незавершенное производство** - остаток предметов труда, не законченных обработкой в процессе производства. Сумма незавершенного производства составляет дебетовое сальдо по счету 20 «Основное производство».

**Нематериальные активы** - затраты предприятий долгосрочного периода в хозяйственной деятельности; приносящие доход права пользования земельными участками, природными ресурсами, патенты, лицензии, ноу-хау, программные продукты и привилегии, торговые марки и товарные знаки.

**Неплатежеспособность** - финансовое положение организации, при котором она не может своевременно погашать свои финансовые обязательства.

**Непроизводительные расходы** - расходы, в результате которых не производится продукция. К ним относятся потери от простоев и брака продукции, порча материальных ценностей, пени, неустойки, убыль материалов при хранении.

**Облигация** - ценная бумага, выпускаемая акционерными обществами и государством как долговое обязательство.

**Оборотные активы** - это совокупность денежных средств, авансированных объединениям, предприятиям, организациям для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения, обеспечивающих планомерный и непрерывный процесс производства и реализации продукции.

**Оборотная ведомость** - вспомогательная таблица, предназначенная для контроля за правильностью записей на счетах и составления баланса.

**Оборотные средства (средства в обороте)** - часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла.

**Оправдательные документы** - бухгалтерские документы, удостоверяющие факт совершения хозяйственных операций.

**Оптовая цена предприятия** - цена, по которой предприятия реализуют свою продукцию друг другу.

**Паевой фонд** - совокупность взносов (паев) членов производственного кооператива для совместной предпринимательской деятельности.

**Пассив** - часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования средств предприятия.

**Пассивные счета** - счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники собственных и заемных средств.

**Первичные документы** - бухгалтерские документы, составленные в момент совершения хозяйственных операций или непосредственно после их завершения и являющиеся первым свидетельством их совершения.

**План счетов бухгалтерского учета** - систематизированный перечень всех балансовых счетов, используемых в системе бухгалтерского учета.

**Платежеспособность** - способность предприятия погасить долгосрочную задолженность при наступлении срока.

**Платежная ведомость** - документ, составляемый в бухгалтерии предприятия на выплату аванса или заработной платы.

**Платежное поручение** - письменное распоряжение плательщика банку о списании с его расчетного счета и зачислении на счет получателя определенной суммы денежных средств.

**Подотчетные лица** - лица, получившие денежные суммы под отчет для предстоящих расходов.

**Полная себестоимость** - совокупность всех затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

**Прибыль** - одна из форм чистого дохода, представляющая собой разность между ценой, по которой реализуется продукция и полной себестоимостью ее изготовления.

**Распорядительные документы** - документы, содержащие распоряжения на совершение той или иной хозяйственной операции.

**Расчетный счет** - счет предприятия в учреждении банка и предназначенный для хранения денежных средств и проведения безналичных расчетов.

**Себестоимость** - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

**Сальдо (от итал. saldo - расчет, остаток)**

**Санация** - это система мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, реализуемых с помощью сторонних лиц и направленных на предотвращение объявления предприятия-должника банкротом и его ликвидации.

**Себестоимость продукции (работ, услуг) (СС)** - показатель, характеризующий совокупные затраты предприятий и организаций в денежной форме, связанные с ее производством и реализацией

**Собственный капитал** - это капитал, вложенный владельцами фирмы.

**Синтетический учет** - учет, дающий обобщенные показатели в денежном выражении. Данные синтетического учета детализированы в аналитическом учете.

**Складочный капитал** - совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), внесенных для осуществления предпринимательской деятельности.

**Сличительная ведомость** - документ, отражающий результаты инвентаризации.

**Сметное финансирование** - финансирование учреждения определенного типа (казенного) на основе утверждаемой сметы.

**Статьи бухгалтерского баланса** - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды хозяйственных средств или источники их образования.

**Субсидии** - форма финансирования учреждений и организаций, получающих государственные заказы.

**Текущий счет** - счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

**Тендер** - предложение на поставку товара, оказание услуг, строительство объекта при проведении торгов.

**Торговая наценка (скидка)** - разница между розничной и оптовой ценами товаров.

**Учетная политика предприятия** - совокупность выбранных предприятием способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

**Учетный регистр** - карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

**Чек** - документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

**Штраф** - административное или судебное наказание в виде денежного взыскания.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Цель дисциплины** - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения методологических основ и практических навыков в области учета, необходимых бакалавру в принятии управленческих решений.

К числу наиболее важных **задач**, связанных с изучением дисциплины следует отнести:

- изучение базовых методов и приемов учета;
- привитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами и методическими указаниями в сфере бюджетного учета;
- формирование у студентов представления об особенностях составления и представления финансовой отчетности бюджетных и некоммерческих организаций;
- получение практических навыков по формированию финансовой отчетности бюджетных и некоммерческих организаций;
- применение методологических принципов организации и реформирования бюджетного процесса, обеспечивающих эффективную систему использования бюджетных средств.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

### Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления	Лекция, семинар	Коллективн.	<i>Метод</i> – объяснительно-иллюстратив. <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	Электр. презент. Интернет-ресур.	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия), эссе
Бюджетная классификация как основа бюджетного учета	Лекция, семинар	Коллективно-индивидуал.	Дискуссионн. метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электрон. презентация. Интернет-ресурсы	Опрос, дискуссия, доклады (сообщения), индивидуально выполненное практическое задание (эссе)
Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ	Лекция, семинар	Коллективно-индивидуальн.	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электрон. презентация. Интернет-ресурсы	Опрос, дискуссия, доклады (сообщения), индивидуально выполненное практическое задание (эссе)

Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи	Лекция, семинар	Коллективно-Индивидуальн.	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Тесты, Электрон.презентац. Интернет-ресурсы	Устный опрос, дискуссия, доклады (сообщения), тестирование
Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электрон. презентация. Интернет - ресурсы	Устные ответы, проверка решений практических задач, кейсы
Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета	Лекция, практическое занятие	Коллективно-Индивидуальн.	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог(дискуссия)	Научные статьи, тесты, Электрон.презентац.	Устный опрос, дискуссия, проверка решений практических задач, тестирование
Финансовые активы учреждения, порядок учета	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электрон.презентац. Интернет-ресурсы.	Устные ответы, проверка решений практических задач, тестирование
Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг)	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог	Электрон. презентация. Интернет-ресурсы	Обсуждение докладов и сообщений, обсуждение выполненных самостоятельных заданий, проверка решений практических задач
Учет обязательств бюджетной организации	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электрон.презентац.	Устные ответы, проверка решений практических задач, тестирование

Учет и формирование финансового результата	Лекция, практическое занятие	Коллективный, работа в малой группе, Индивидуал.	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог (внутри группы)	Электрон.презентация. Интернет-ресурсы	Устный опрос, выступление с докладом или сообщением, обсуждение самостоятельно задания, тестирование
Учет санкциониров. расходов	Лекция, практическое занятие	Коллективн.	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Печатные (научные статьи) Электрон.презентация. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия), тестирование
Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности	Лекция, практическое занятие	Коллективн.	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала. Форма: диалог	Печатные (научные статьи) Электрон. презентация. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия), тестирование



**Тематический план изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»**

Год набора: с 2021      Форма обучения: очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.				
			лекции и	лаб. Раб.	практик. т./сем		
Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления	7	1	-		1	6	ПК -3
Бюджетная классификация как основа бюджетного бухгалтерского учета	9	2	1		1	7	ПК -3
Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ	12	2	1		1	10	ПК -3
Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи	13	3	2		1	10	ПК-3
Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций	14	4	2		2	10	ПК-3
Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета	14	4	2		2	10	ПК-3
Финансовые активы учреждения, порядок учета	14	4	2		2	10	ПК-3
Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг)	14	4	2		2	10	ПК-3
Учет обязательств бюджетной организации	14	4	2		2	10	ПК-3
Учет и формирование финансового результата	14	4	2		2	10	ПК-3
Учет санкционирования расходов	14	4	2		2	10	ПК-3
Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.	14	4	2		2	10	ПК-3
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>67</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>113</b>	
<b>Зачетных единиц</b>	<b>5</b>						

**Тематический план изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»**

**Год набора:** с 2021      **Форма обучения:** очно-заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.				
			лекции и	лаб. Раб.	практик. т./сем		
Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления	10	-	-		-	10	ПК -3
Бюджетная классификация как основа бюджетного бухгалтерского учета	10	-	-		-	10	ПК -3
Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ	10	-	-		-	10	ПК -3
Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи	12	2	1		1	10	ПК-3
Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций	12	2	1		1	10	ПК-3
Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета	14	4	2		2	10	ПК-3
Финансовые активы учреждения, порядок учета	14	4	2		2	10	ПК-3
Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг)	14	4	2		2	10	ПК-3
Учет обязательств бюджетной организации	14	4	2		2	10	ПК-3
Учет и формирование финансового результата	14	4	2		2	10	ПК-3
Учет санкционирования расходов	14	4	2		2	10	ПК-3
Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.	15	4	2		2	11	ПК-3
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>59</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>121</b>	
<b>Зачетных единиц</b>	<b>5</b>						

**Тематический план изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»**

**Год набора:** с 2021      **Форма обучения:** заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт т.работ а	в т.ч.			СРС	
			лекции	лаб. Раб.	практ ./ сем		
Понятие бюджетной системы РФ и принципы ее осуществления	12	-	-		-	12	ПК -3
Бюджетная классификация как основа бюджетного бухгалтерского учета	12	-	-		-	12	ПК -3
Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ	12	-	-		-	12	ПК -3
Реформирование бюджетного процесса, цели и задачи	12	-	-		-	12	ПК-3
Порядок формирования учетной политики бюджетных и некоммерческих организаций	14	2	1		1	12	ПК-3
Нефинансовые активы бюджетных учреждений, структура, особенности учета	14	2	1		1	12	ПК-3
Финансовые активы учреждения, порядок учета	14	2	1		1	12	ПК-3
Учет затрат в бюджетных и некоммерческих организациях, порядок формирования себестоимости (работ, услуг)	16	4	1		3	12	ПК-3
Учет обязательств бюджетной организации	14	2	1		1	12	ПК-3
Учет и формирование финансового результата	14	2	1		1	12	ПК-3
Учет санкционирования расходов	14	2	1		1	12	ПК-3
Отчетность бюджетных и некоммерческих организаций, порядок подготовки и представления отчетности.	23	4	1		3	19	ПК-3
<b>Контроль</b>	9	9					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>29</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>151</b>	
Зачетных единиц	5						