

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра рекламы и связей с общественностью

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕНИНГ КОММУНИКАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 «Конфликтология»

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
37.03.02 – «Конфликтология»
Профиль «Социально-трудовые
конфликты»
Зав. кафедрой Г.М. Бирженюк

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

01.06.2020 г., протокол №10

Зав. кафедрой Э.Н. Бердникова _____

Рекомендована решением
Методического совета

15.06.2020 г., протокол №10

Секретарь МС _____ Волкова А.М.

Авторы-разработчики:

Доцент, кандидат философских наук

Л.М. Управителива _____

г. Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Тренинг коммуникации» является формирование у студентов коммуникативной компетентности в межличностной и деловой коммуникации.

Основные **задачи** учебной дисциплины:

- 1) развить навыки коммуникативной практики при овладении различными формами межличностной и деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- 2) способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разд. дисциплин, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин				
		1	2			
1	Теория и методы формирования толерантности	+	+			
2	Педагогическая конфликтология	+	+			
3	Тренинг посредничества в переговорах	+	+			
4.	Семейные конфликты	+	+			
5.	Философия конфликта					

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПК-1.1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации ПК-1.2. Умеет: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ПК-1.3. Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. Тематический план содержания дисциплины и содержание дисциплины

См. Приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел I. Введение в тренинг коммуникации.

Тема 1. Основные понятия дисциплины «Тренинг коммуникации»

Понятие коммуникации и социальной коммуникации. Виды социальной коммуникации и их специфика. Коммуникативные барьеры. Коммуникативная компетентность и пути её достижения.

Понятие тренинга, виды тренингов, специфика социально-психологического тренинга.

Основные принципы и правила проведения социально-психологического тренинга.

Принципы групповой работы. Правила группы. Понятие обратной связи.

Тема 2. Тренинг групповой сплоченности

Упражнения, направленные на раскрепощение членов группы, снятие напряжения и сокращение эмоциональной и коммуникативной дистанции. Рефлексия взаимоотношений в группе. Стимулирование процессов сплочения и укрепления доверия в группе.

Раздел II. Тренинг межличностной коммуникации

Тема 3. Тренинг развития коммуникативной «Я-концепции»

Межличностная коммуникация и её специфика. Структура «Я-концепции»: «Я-реальное», «Я-идеальное», «Я-зеркальное». Личностные коммуникативные ресурсы и ограничения. Личностные границы.

Тема 4. Тренинг «Невербальная коммуникация»

Значение невербальной сферы в общении. Невербальные каналы коммуникации: визуальный контакт, мимика, жесты, дистанция во время общения. Развитие осознания «языка» тела и особенностей собственной экспрессии. Невербальное принятие группового решения. Развитие эмоциональной выразительности и экспрессии.

Тема 5. Тренинг сензитивности.

Определение чувств и эмоций. Понятие эмоционального интеллекта, роль сензитивности, эмпатии в межличностной коммуникации. Факторы усиления и снятия эмоционального напряжения. Проблема выявления и распознавания своих и чужих чувств. Оперирование чувствами в коммуникации: техники подавления, сокрытия, предъявления чувств. Техника «Я-высказывания».

Тема 6. Тренинг ассертивного поведения

Определение ассертивного поведения. Права человека и ассертивное поведение. Вербальные и невербальные проявления неуверенного, агрессивного и ассертивного поведения. Необходимость развития чувства собственной значимости и позитивного самовосприятия. Отработка навыков уверенного поведения в ситуации отказа от нежелательных действий, неконструктивной критики и манипулятивного воздействия.

Тема 7. Тренинг активного слушания.

Слагаемые коммуникативной компетентности. Тест: «Какой вы слушатель». Барьеры и фильтры понимания. Виды слушания и приемы активного слушания. Вопросы, виды вопросов, роль вопросов в коммуникации. Приемы вербализации. Малый разговор и его роль в коммуникации.

Тема 8. Тренинг влияния и противостояния влиянию.

Понятие влияния. Виды влияния. Средства, приемы и методы психологического воздействия и влияния на людей. Характеристики и внешние признаки манипуляции.

Способы сопротивления нежелательному воздействию. Навыки уверенного поведения: «заигранная пластинка», «игра в туман», «негативное заявление», «негативные расспросы», «самораскрытие».

Тема 9. Тренинг целеполагания.

Мечты, желания, цели в жизни человека. Понятие жизненной цели. Значимость жизненных целей. Выгоды наличия целей. Цели и ценности. Цели и личностные ресурсы. Цель и мотивация. Динамика целей. Правила постановки цели. Способы достижения целей. Правила достижения цели. Барьеры на пути к цели. Таймменеджмент. Способы структурирования времени.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	Основные понятия тренинга коммуникации: 1. Понятие социально-психологического тренинга. 2. Понятие тренинга коммуникации 3. Объявление темы тренинга. Оглашение правил работы в ходе тренинга и принятие их. Шеринг. 4. Упражнение «Любое число». Литература: 1-3, 5	УК-4	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
2.	Тренинг групповой сплочённости.	Тренинг групповой сплочённости. Дискуссия: что такое команда? 1. Упражнения «Знакомство». 2. Упражнение «Общее и различное». 3. Упражнение «Волшебная лампа» Литература: 1-3, 7,8	УК-4	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
3.	Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	Тренинг осознания «Я-концепции». Дискуссия на тему самопознания. 1. Упражнение «У дяди Абрама» 2. Упражнение «Я - книга». 3. Упражнение «Триптих». Литература: 1, 6, 7.	УК-4	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
4.	Тренинг «Невербальная коммуникация»	Вербальная и невербальная коммуникация. Дискуссия о возможности распознавания сигналов невербальной коммуникации. Упражнения: 1. Отгадай позу, жест, интонацию, мимику. 2. «Двойное послание» Литература: 2,7.	УК-4	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
5.	Тренинг сенситивности.	Тренинг сенситивности. Дискуссия на тему о роли чувств в коммуникации. 1. Упражнение «Ты сегодня вот такой». 2. Упражнение «Я вижу».	УК-4	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения

		3. Упражнение: «Отгадай эмоцию». Литература: 2, 3,4		
6.	Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	Тренинг ассертивного (уверенного) поведения. Дискуссия на тему: что такое уверенность в себе, каковы признаки уверенного человека, способы достижения уверенности. 1. Упражнение «Приветствие без слов». 2. Упражнение «Мои достоинства». 3. Упражнение «Жертва и ответственность». 4. Упражнение «Неуверенные, уверенные и агрессивные ответы» Литература: 1-3, 7, 8	УК-4	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
7.	Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	Тренинг коммуникативности «Активное слушание». Мини-лекция на тему «Активное слушание». 1. Техники постановки вопросов. Упражнение «Кто этот человек?» (приёмы открытых вопросов) Упражнение «Кто этот человек?» (приёмы закрытых вопросов) 2. Техники вербализации. Упражнение «Повторение». Упражнение «Уточнение». Литература: 1-3,5	УК-4	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
8.	Тренинг влияния и противостояния влиянию.	Тренинг влияния и противостояния влиянию. Дискуссия на тему: что такое влияние на людей, каковы методы влияния и противостояния ему. 1. Упражнение «Бревно». 2. Упражнение «Способы манипуляции». 3. Упражнение: «Поиск мячика». 4. Упражнения на противостояние желанию: «Бесконечное уточнение», «Внешнее согласие», «Английский профессор», «Заезженная пластинка» Упражнение «Колпак». Литература: 1-3, 5,6	УК-4	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
9.	Тренинг целеполагания и таймменеджмента.	Тренинг целеполагания. 2. Правильная постановка цели. 3. Правильная реализация цели. 4. Отработка умений на личных примерах постановки цели. 5. Таймменеджмент. Способы структурирования времени. Литература: 1-3, 7,8	УК-4	Дискуссия, деловая игра, обсуждение итогов

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Case-study	+	+
Поисковый метод	+	+
Проектный метод	+	+
Выступление в роли обучающего		+

8. План самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение литературы. Краткий обзор литературы по теме. Дискуссия, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
2.	Упражнение «Генеральная уборка» Изучение литературы	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
3.	Упражнение «Вселенная моего я» Изучение литературы	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
4.	Упражнение «Эмоции рядом» Упражнение «Вижу, слышу, чувствую, хочу» Изучение литературы	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
5.	Изучение литературы	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
6.	Упражнение «вербализация». Изучение литературы	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений

7	Упражнение «Я высказывания» Изучение литературы	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
8	Упражнение «Вербализация».	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
9	Упражнение «4 квадрата» Изучение литературы	УК-4	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде зачета и экзамена. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490470>

2. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496086>

б) дополнительная литература:

1. 18 программ тренингов: руководство для профессионала / под ред. В. А. Чикер. - СПб.: Речь, 2011. - 368 с. - (Психологический тренинг).

2. Большаков, В.Ю. Психотренинг: Социодинамика. Упражнения. Игры / В. Ю. Большаков. - СПб. : Социальн.-психолог. центр, 1996. - 380 с.

3. Емельянов, В. В. Развитие голоса. Координация и тренинг: учебное пособие / В. В. Емельянов. - СПб.: Лань ; [Б. м.] : Планета музыки, 2004 - 2010. - 192 с.

4. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491391>

в) Лицензионное программное обеспечение

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд, компьютерный класс, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры рекламы и связей с общественностью СПбГУП.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. Семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения специальности необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности. Читать и изучать следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских

занятий, перечнем рекомендуемой литературы. Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Содержание практических (семинарских) занятий

№ Наименование темы дисциплины	Тематика самостоятельной работы, содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки	Формы контроля усвоения знаний
1	2	3
Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	Основные понятия тренинга коммуникации: 1. Понятие социально-психологического тренинга. 2. Понятие тренинга коммуникации 3. Объявление темы тренинга. Оглашение правил работы в ходе тренинга и принятие их. Шеринг. 4. Упражнение «Любое число». Литература: 1-3, 5	конспект. участие в дискуссии
Тренинг групповой сплочённости.	Тренинг групповой сплочённости. 1. Дискуссия: что такое команда? 2. Упражнения «Знакомство». 3. Упражнение «Общее и различное». 4. Упражнение «Волшебная лампа» Литература: 1-3, 7,8	Конспект участие в дискуссии.

<p>Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».</p>	<p>Тренинг осознания «Я-концепции». Дискуссия на тему самопознания. 1. Упражнение «У дяди Абрама» 2. Упражнение «Я - книга». 3. Упражнение «Триптих». Литература: 1, 6, 7.</p>	<p>Конспект участие в дискуссии. подготовка проблемных вопросов</p>
<p>Тренинг «Невербальная коммуникация»</p>	<p>Вербальная и невербальная коммуникация. Дискуссия о возможности распознавания сигналов невербальной коммуникации. Упражнения: 1. Отгадай позу, жест, интонацию, мимику. 2. «Двойное послание» Литература: 2,7.</p>	<p>Конспект, участие в дискуссии, подготовка проблемных вопросов</p>
<p>Тренинг сенситивности.</p>	<p>Тренинг сенситивности. Дискуссия на тему о роли чувств в коммуникации. 1. Упражнение «Ты сегодня вот такой». 2. Упражнение «Я вижу». 3. Упражнение: «Отгадай эмоцию». Литература: 2, 3,4</p>	<p>Участие в дискуссии подготовка проблемных вопросов</p>
<p>Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.</p>	<p>Тренинг ассертивного (уверенного) поведения. Дискуссия на тему: что такое уверенность в себе, каковы признаки уверенного человека, способы достижения уверенности. 1. Упражнение «Приветствие без слов». 2. Упражнение «Мои достоинства». 3. Упражнение «Жертва и ответственность». 4. Упражнение «Неуверенные, уверенные</p>	<p>Конспект, участие в дискуссии, подготовка проблемных вопросов</p>

	и агрессивные ответы» Литература: 1-3, 7, 8	
Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	Тренинг коммуникативности «Активное слушание». Дискуссия на тему «Активное слушание». 1. Техники постановки вопросов. Упражнение «Кто этот человек?» (приёмы открытых вопросов) Упражнение «Кто этот человек?» (приёмы закрытых вопросов) 2. Техники вербализации. Упражнение «Повторение». Упражнение «Уточнение». Литература: 1-3,5	Участие в дискуссии. подготовка проблемных вопросов, выполнение упражнений
Тренинг влияния и противостояния влиянию.	Тренинг влияния и противостояния влиянию. Дискуссия на тему: что такое влияние на людей, каковы методы влияния и противостояния ему. 3. Упражнение «Бревно». 4. Упражнение «Способы манипуляции». 3. Упражнение: «Поиск мячика». 4. Упражнения на противостояние желанию: «Бесконечное уточнение», «Внешнее согласие», «Английский профессор», «Заезженная пластинка» Упражнение «Колпак». Литература: 1-3, 5,6	Доклад, участие в дискуссии подготовка проблемных вопросов
Тренинг целеполагания и таймменеджмента.	Тренинг целеполагания. 1. Правильная постановка цели. 2. Правильная реализация цели. 3. Отработка умений на личных примерах постановки цели. 4. Таймменеджмент. Способы структурирования времени. Литература: 1-3, 7,8	Конспект, участие в дискуссии, выполнение упражнений

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения, конспект
2	Тренинг групповой сплочённости.	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения
3	Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения,
4	Тренинг «Невербальная коммуникация»	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения
5	Тренинг сенситивности.	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения
6	Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения
7	Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения
8	Тренинг влияния и противостояния влиянию.	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения,
9	Тренинг целеполагания и таймменеджмента.	УК-4	Дискуссия, выполнение упражнения

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания.

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- «зачтено» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «не зачтено» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет

	необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

Шкала оценивания

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
Текущий контроль		70
	Выполнение упражнений	15
	Активное участие в дискуссии	15
	Конспект по теме занятия	20
	Конспект по теме занятия с использованием кейсов	20
Промежуточная аттестация	экзамен, зачёт	30
Всего по дисциплине		100

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Кейс: Коммуникации в конфликтных ситуациях

СТРУКТУРА КЕЙСА

1. Методическая часть:

- место данного кейса в структуре учебной дисциплины;

Кейс «Коммуникации в конфликтных ситуациях» направлен на формирование компетенций ПК-5,6,8. Он позволяет детально проанализировать коммуникации в условиях конфликта и дать практические рекомендации по его преодолению.

Организация работы над кейсом: данный кейс предлагается студентам на практическом занятии, студенты разбиваются по группам по 5 чел., каждая группа предлагает своё решение кейса, побеждает та группа, которой удаётся представить наиболее убедительный анализ и решение проблемной ситуации. Время проведения кейса – 45 минут.

Сюжетная часть.

Студентки А, Б и С проживают в общежитии в одной комнате. Студентка А любит отдыхать после обеда. Она спит в течение часа. А просит Б и С соблюдать тишину и не мешать её сну, те пытаются, но у них не всегда это получается. А. обижается на своих соседок и ссорится с ними.

Вопросы по кейсу:

1. Оцените, с точки зрения коммуникации, действия участников. Какие коммуникативные нормы нарушены?
2. Кто и при каких условиях является пострадавшей стороной?
3. Какие коммуникативные действия нужно предпринять, чтобы преодолеть конфликт?

Процедура оценивания: оценивается владение материалом, дополнительной литературой, умение аргументировано доказать свою точку зрения, приводить доводы, отстаивать свою позицию, переубедить собеседника, умение отвечать на дополнительные вопросы, выстраивать диалог. Ставится оценка.

3. Тестовые материалы

Важными в методическом плане на семинарских занятиях и в самостоятельной работе являются проводимые преподавателем контрольные срезы оценки знаний с использованием тестовых заданий, которые позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе - 85
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 90 мин.
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: (да) (нет) *указывается нужное*
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: (да) (нет) *указывается нужное*
5. Критерии оценки результатов тестирования : 5 (отлично) – 90 – 100%; 4 (хорошо) – 75 – 89%; 3 (удовлетворительно) – 60 – 74%; 2 (неудовлетворительно) – менее 60%.

Образец тестов.

1. Одним из средств невербальной коммуникации является:
1) тактильный контакт;
2) сообщение о материальном поощрении;
3) приказ об увольнении.

2. обратная связь – это

- а) телесное взаимодействие (рукопожатие, кивок и т.п.) партнёров по общению, призванное установить контакт;
- б) это критическая оценка действий партнёра по общению;
- в) это одобрительная оценка действий партнёра по общению;
- г) **предоставление индивиду информации о том, как его сообщение или поведение воспринимает партнёр по общению.**

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)

1. Понятие коммуникации и социальной коммуникации.
2. Виды социальной коммуникации.
3. Коммуникативные барьеры.
4. Понятие и критерии эффективной коммуникации.
5. Коммуникативная компетентность личности: определение, признаки, способы достижения.
6. Понятие социально-психологического тренинга. Задачи тренинга коммуникации.
7. Правила групповой работы в тренинге. Понятие обратной связи.
8. Специфика межличностной коммуникации.
9. Понятие личностных границ.
10. Невербальная коммуникация: ее особенности и проявления в коммуникации.
11. Понятие эмпатии и место эмпатии в структуре коммуникативных качеств личности. Эмоциональный интеллект.
12. Чувства и эмоции в коммуникации. Техники управления чувствами и эмоциями в коммуникации.
13. Понятие «Ты-высказывания» и «Я-высказывания». Техника «Я-высказывания».
14. Факторы, повышающие и понижающие эмоциональное напряжение в коммуникации. Техники снятия напряжения в коммуникации.
15. Стрессоустойчивость в межличностной коммуникации.
16. Неуверенное, агрессивное и уверенное поведение в коммуникации. Понятие и признаки ассертивного (уверенного) поведения.
17. Понятие активного слушания и его виды.
18. Виды вопросов и их значение в коммуникации.
19. Вербализация как техника активного слушания.
20. Влияние в коммуникации и его виды.
21. Манипуляция как вид влияния. Приемы противостояния манипулятивному воздействию.
22. Понятие жизненной цели. Правила постановки цели. Техники достижения цели.
23. Мотивация личностного развития
24. Таймменеджмент: методы управления временем.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Понятие коммуникации и социальной коммуникации.
2. Виды социальной коммуникации.
3. Коммуникативные барьеры.
4. Понятие и критерии эффективной коммуникации.
5. Коммуникативная компетентность личности: определение, признаки, способы достижения.

6. Понятие социально-психологического тренинга. Задачи тренинга коммуникации.
7. Правила групповой работы в тренинге. Понятие обратной связи.
8. Специфика межличностной коммуникации.
9. Понятие личностных границ.
10. Невербальная коммуникация: ее особенности и проявления в коммуникации.
11. Понятие эмпатии и место эмпатии в структуре коммуникативных качеств личности. Эмоциональный интеллект.
12. Чувства и эмоции в коммуникации. Техники управления чувствами и эмоциями в коммуникации.
13. Понятие «Ты-высказывания» и «Я-высказывания». Техника «Я-высказывания».
14. Факторы, повышающие и понижающие эмоциональное напряжение в коммуникации. Техники снятия напряжения в коммуникации.
15. Стрессоустойчивость в межличностной коммуникации.
16. Неуверенное, агрессивное и уверенное поведение в коммуникации. Понятие и признаки ассертивного (уверенного) поведения.
17. Понятие активного слушания и его виды.
18. Виды вопросов и их значение в коммуникации.
19. Вербализация как техника активного слушания.
20. Влияние в коммуникации и его виды.
21. Манипуляция как вид влияния. Приемы противостояния манипулятивному воздействию.
22. Понятие жизненной цели. Правила постановки цели. Техники достижения цели.
23. Мотивация личностного развития
24. Таймменеджмент: методы управления временем.
25. Разработка тренинга «Лидерство»
26. Разработка тренинга «Стрессоустойчивость в коммуникации»
27. Разработка тренинга «Эмоции чувства в коммуникации»
28. Разработка тренинга «Ассертивное поведение»
29. Разработка тренинга «Тайм-менеджмент»
30. Разработка тренинга «Целеполагание»
31. Разработка тренинга «Командообразование»
32. Разработка тренинга «Манипуляция и противостояние ей»

ГЛОССАРИЙ

Активное слушание – система действий, способствующих сосредоточению внимания слушающего на партнере, активизации самовыражения партнера, восприятию и пониманию сказанного (и неслышанного им).

Ассертивное поведение – это уверенное неагрессивное поведение человека, четко осознающего свои права и цели, и при этом учитывающего права и цели других людей.

Дискуссионные методы – вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. К ним относятся методы групповой дискуссии, анализа конкретных ситуаций, «мозговой атаки», «круглого стола», «интеллектуальной разминки» и др.

Закрытый вопрос – вопрос, предполагающий однозначный ответ (например, сообщение точной даты, названия, указания на количество чего-либо и т.п.) или ответы «да-нет».

Командный (корпоративный) дух — переживание членами организации чувства принадлежности к ней и приверженность ее идеалам.

Коммуникативная компетентность – совокупность способностей, знаний и умений, необходимых для эффективного общения.

Коммуникативная совместимость – частный вид совместимости, возникающей на основе взаимопонимания и согласованности общей позиции; характеризуется отсутствием неблагоприятных последствий коммуникативного взаимодействия в виде напряжения, досады, психологического дискомфорта.

Корпоративная культура — система, состоящая из комплекса правил поведения, символов, ритуалов, традиций и ценностей, принятых в организации, обязательная для всех её работников, разделяемая и исполняемая ими.

Манипуляция – скрытое от адресата побуждение его к переживанию определённых состояний, изменению отношения к чему-либо, принятию решений и выполнению действий, необходимых для достижения инициатором своих собственных целей.

Межличностное общение – общение, осуществляемое с помощью речевого и неречевого воздействия, взаимодействие между несколькими людьми, в результате которого возникают психологический контакт и определённые отношения между участниками общения.

Миссия — смысл существования компании с позиции удовлетворения потребностей клиентов, реализации конкурентных преимуществ, мотивации сотрудников фирмы. Миссия — это основная общая цель организации, четко выраженная причина ее существования. Цели вырабатываются для осуществления этой миссии.

Обратная связь – предоставление индивиду информации о том, как его воспринимают партнёры по общению.

Открытый вопрос – вопрос, который подразумевает развёрнутый ответ, а не ответы «да-нет» или другой однозначный ответ. Открытые вопросы начинаются со слов: «Каким образом?», «Каковы были основания?»

Партнёрское общение – общение психологически равных людей в принципе готовых к доброжелательному сотрудничеству.

PR-коммуникации — совокупность форм, методов, средств и технологий, обеспечивающих оптимальные социальные взаимодействия субъекта маркетинговых коммуникаций со значимыми сегментами среды.

Реклама — целенаправленно организованная и оптимальная с позиции проблем и ресурсов инициатора форма маркетинговой коммуникации между производителем и потребителем.

Самопрезентация – это вербальная и невербальная демонстрация собственной личности в системе внешних коммуникаций.

Сензитивность - способность чувствовать психические состояния, стремления, ценности, цели других людей, позволяющая понимать, запоминать, прогнозировать их поведение и деятельность.

Социально-психологический тренинг – это активное обучение посредством приобретения и осмысливания жизненного опыта, моделируемого в межличностном взаимодействии.

Спичрайтинг — в самом общем смысле,- профессиональное написание текстов для публичных выступлений (англ. «Speechwriting» — написание речи). Услуги спичрайтеров особенно востребованы в социально-политических процессах общества.

Тренинг сензитивности – частная форма (составная часть) социально-психологического тренинга общения, основанная на тренировке межличностной чувствительности и направленная на развитие способностей адекватного и полного познания себя, других людей и отношений, складывающихся в процессе общения.

Цель — осознанный образ предвосхищаемого, желаемого результата, на достижение которого направлено действие человека; заранее мыслимый результат сознательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью дисциплины «Тренинг коммуникации» является формирование у студентов коммуникативной компетентности в межличностной и деловой коммуникации.

Форма промежуточного контроля знаний — **зачёт, экзамен.**

Основными методами подачи учебного материала по дисциплине «Тренинг коммуникации» являются практические методы: дискуссии, задания, упражнения, деловые игры.

Основными формами педагогического общения являются полилог, дискуссия.

Способ учебной деятельности – коллективный.

Общение в условиях коммуникативного тренинга строится на следующих принципах:

- «Здесь и сейчас» - разговор о том, что происходит в группе в каждый конкретный момент; исключение общих, абстрактных рассуждений;
- Персонализация высказываний – отказ от обезличенных суждений типа «обычно считается», «некоторые полагают»; замена их адресными: «я считаю», «я полагаю».
- Акцентирование языка чувств – избегание оценочных суждений, их замена описанием собственных эмоциональных состояний (не «ты меня обидел», а «я почувствовала обиду, когда ты...»).
- Активность – включённость в интенсивное межличностное взаимодействие каждого из членов группы.
- Доверительное общение – открытое выражение эмоций и чувств.
- Конфиденциальность – требование не выносить за пределы группы содержание общения, происходящего в ходе тренинга.

Структура тренинга коммуникации

Шеринг.

Как правило, тренинг начинается с краткого обмена чувствами, мыслями, пожеланиями - так называемого **шеринга** (от англ. Share– делиться). Каждого участника просят ответить на следующие вопросы:

1. что я сейчас чувствую?
2. Какие новые мысли пришли ко мне в связи с предыдущим занятием?
3. Что я жду от предстоящего занятия?

Разминка.

Разминка следует за шерингом. Она представляет собой дискуссию по теме тренинга или специально подобранное упражнение, цель которого – повысить уровень активности в группе, вызвать эмоциональную вовлечённость всех участников в происходящее.

Основная часть.

Основная часть содержит упражнения, которые направлены на реализацию задач тренинга.

Заключительный шеринг.

На этом этапе перед участниками ставятся такие вопросы:

1. Что больше всего запомнилось на прошедшем занятии?
2. Какой новый опыт я вынес из этой встречи?
3. Чем хотелось бы заняться на следующей встрече?

Наконец, ведущий озвучивает итог тренинга.

Важным компонентом тренинга является игра. Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не

только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение,

предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для юридической деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к экзамену.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие	Дискуссия, выполнение упражнения, конспект
Тренинг групповой сплочённости.	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой	Учебное пособие	Дискуссия выполнение упражнения

			Формы: полилог		
Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг «Невербальная коммуникация»	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг сенситивности.	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг асертивного (уверенного) поведения.	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения
Тренинг влияния и противостояния влиянию.	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения
Тренинг целеполагания и таймменеджмента.	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения

Год набора с 2019

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.			СРС	
			лекции	лаб. работы	практ./сем. \ИЗ		
Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	16	14	4		7	2	УК-4
Тренинг групповой сплочённости.	16	14	4		6	2	УК-4
Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	16	15	4		7	2	УК-4
Тренинг «Невербальная коммуникация»	16	14	4		6	2	УК-4
Тренинг сенситивности.	16	14	4		6	2	УК-4
Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	16	15	4		6	2	УК-4
Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	16	14	4		6	2	УК-4
Тренинг влияния и противостояния влиянию.	16	14	3		6	1	УК-4
Тренинг целеполагания и таймменеджмента.	16	14	3		6	1	УК-4
Экзамен	18	18					
Итого по дисциплине	144	128	34		56	16	
Зачетных единиц	6						

Год набора с 2021

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине						Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.				СРС	
			лекции	лаб. работы	практ./ сем. \ИЗ	Иная конт. работа		
Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	14	10	3		5	2	4	УК-4
Тренинг групповой сплочённости.	14	10	3		5	2	4	УК-4
Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	14	10	3		5	2	4	УК-4
Тренинг «Невербальная коммуникация»	14	9	3		4	2	5	УК-4
Тренинг сенситивности.	14	9	3		3	3	5	УК-4
Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	14	9	3		3	3	5	УК-4
Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	14	9	3		4	2	5	УК-4
Тренинг влияния и противостояния влиянию.	14	9	3		6		5	УК-4
Тренинг целеполагания и таймменеджмента.	14	9	2		7		5	УК-4
Экзамен	18	18						
Итого по дисциплине	144	102	26		42	16	42	
Зачетных единиц	6							