

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Отраслей права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль «Государственно-правовой
профиль»
_____ З.Н. Каландаришвили

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____
_____ Зав. кафедрой О.Н. Громова

Рекомендована решением
Методического совета
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Секретарь МС _____

Авторы-разработчики:

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационное право» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления разработки и реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, осуществления образования и воспитания для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в сфере имущественных отношений.

Основные задачи дисциплины:

- 1) освоение студентами основных терминологических понятий информационного права;
- 2) привитие у студентов общей юридической грамотности и практических навыков в информационной сфере;
- 3) ознакомление студентов с действующим информационным законодательством;
- 4) усвоение студентами основного материала, изучаемого в рамках преподаваемой учебной дисциплины.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Административное право	+	+
2	Конституционное право	+	+
3	Информационные технологии в юридической деятельности		+
4	Гражданское право	+	+
5	Уголовное право	+	+
6	Финансовое право	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора
-----------	--------------------	-------------------------------

компетенций	компетенции	достижения компетенции
составление юридических документов	ПК-9. Способен применять нормы информационного законодательства, использовать способы защиты информационных прав и свобод человека и гражданина.	ПК-9.1 Знать: содержание основных понятий терминологической базы, используемой в информационной сфере (способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-9.2 Уметь: сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; - анализировать существующие проблемы юридической практики, находить пути их решения; ПК-9.3 Владеть: навыками практического применения и реализации норм материального и процессуального права непосредственно в своей профессиональной деятельности (способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-10. Способен выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе создания, хранения, распространения, передачи, изменения, копирования, движения информации, соблюдать требования информационной безопасности.	ПК-10.1 Знать: современное законодательство, понятийно-категориальный аппарат дисциплины; методологические подходы к проведению исследований в области права, условия и диапазон их использования; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; ПК-10.2 Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; ПК-10.3 Владеть: навыками оценивания противоправного поведения и содействовать его пресечению в сфере информационного права

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1 (модуль 1) Общие положения об информационном праве

Тема 1. Предмет, метод и система информационного права.

Понятие информационного права как комплексной отрасли российского права. Предмет информационного права и его особенности. Основные методы информационного права. Императивный и диспозитивный метод и особенность их применения в информационном праве. Система информационного права. Информационное право и его место в системе отраслевых юридических наук. Функции и принципы информационного права.

Тема 2. Источники информационного права.

Общее понятие источников информационного права и их классификация. Особенности системы источников информационного права. Система информационного законодательства Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как важнейший источник информационного права. Особенности нормативных актов внутриорганизационного характера.

Тема 3. Субъекты информационного права.

Понятие и виды субъектов информационного права. Информационно-правовой статус субъектов информационного права. Потребители информации как субъекты информационного права. Производители, обладатели информации как субъекты информационного права. Оператор связи, информационный посредник как субъект информационного права. Органы государственной власти как субъекты информационных правоотношений. Общественные объединения и организации как субъекты информационного права.

Тема 4. Информационно-правовые отношения.

Общая характеристика норм информационного права. Особенности информационно-правовых норм, их структура и виды. Реализация информационно-правовых норм. Сущность информационно-правовых отношений. Содержание информационно-правовых отношений и их виды. Элементы информационных правоотношений. Основные объекты информационных правоотношений. Классификация информационно-правовых правоотношений.

Тема 5. Правовое обеспечение доступа к информации.

Правовое регулирование распространения информации. Правовые основы доступа к информации. Общедоступная информация. Информация ограниченного доступа. Электронная подпись как институт информационного права. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Основные информационные системы персональных данных и меры по обеспечению их безопасности. Субъекты персональных данных. Уполномоченные органы по защите прав субъектов персональных данных.

Тема 6. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.

Этапы развития института интеллектуальной собственности в России и за рубежом. Международные источники и современное российское законодательство, регулирующие правоотношения в области интеллектуальной собственности. Информация как самостоятельный объект гражданских правоотношений. Нетрадиционные объекты института интеллектуальной собственности. Виды ответственности за нарушение законодательства об интеллектуальной собственности.

РАЗДЕЛ 2 (модуль 2) Правовое регулирование информации

Тема 7. Правовой режим государственной тайны.

Понятие государственной тайны. Полномочия государственных органов власти в области защиты института государственной тайны в Российской Федерации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания и рассекречивания сведений, отнесенных к государственной тайне. Распоряжение сведениями, отнесенными к государственной тайне. Защита государственной тайны.

Тема 8. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

Понятие коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну. Информация, в отношении которой режим коммерческой тайны не может быть установлен. Случаи обязательного предоставления информации, составляющей коммерческую тайну. Правовое положение обладателей информации, охраняемой в режиме коммерческой тайны. Понятие служебной тайны. Отдельные виды тайн, установленных российским законодательством. Банковская тайна, Адвокатская тайна, Аудиторская тайна, Врачебная и нотариальная тайна. Конституционное закрепление тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации за разглашение сведений, составляющих коммерческую, служебную и иные виды тайн.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности СМИ.

Правовой статус средств массовой информации. Общие принципы работы средств массовой информации. Формы и средства распространения информации. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации. Взаимоотношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Права и обязанности журналиста. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.

Тема 10. Правовое регулирование в области информационных технологий (информатизации).

Понятие и содержание информатизации. Правовые основы информатизации. Понятие и содержание информационных технологий. Использование информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти. Правовая информатизация Российской Федерации. Региональная информатизация. Информатизация судебной системы Российской Федерации.

Тема 11. Правовое регулирование создания и эксплуатации информационных систем.

Понятие информационной системы. Основные направления правового регулирования создания и эксплуатации информационных систем. Структура правового регулирования создания и эксплуатации информационных систем. Правовые основы использования информационных систем. Правовое положение персонала информационных систем. Правовое положение пользователей информационных систем.

Тема 12. Правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций.

Понятие информационно-коммуникационных сетей. Правовые основы использования информационно-коммуникационных сетей. Понятие связи. Структура связи. Виды связи в Российской Федерации. Создание и использование сетей связи. Государственное регулирование деятельности в области связи. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи. Механизм подтверждения соответствия средств связи. Интернет как социальное явление. Интернет-право как новое научное направление и межотраслевой институт права. Регулирование деятельности субъектов права в киберпространстве. Основные источники Интернет-права.

Тема 13. Правовое регулирование в сфере электронной торговли.

Понятие электронной торговли. Электронная торговля в современном информаци-

онном обществе. Договорные отношения в сфере электронной торговли. Государственное регулирование договорных отношений в сфере электронной торговли. Концепция сетевого договора. Правовое регулирование электронной торговли. Понятие Интернет-торговли. Правовое регулирование Интернет-торговли.

Тема 14. Правовое регулирование информационной безопасности РФ.

Понятие информационной безопасности Российской Федерации. Правовые источники обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Основные методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Международное сотрудничество Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности.

Тема 15. Правовое регулирование защиты компьютерной информации.

Понятие компьютерной информации. Основные проблемы защиты компьютерной информации. Понятие и содержание защиты компьютерной информации. Способы защиты компьютерной информации. Защиты информации в персональных компьютерах. Сущность правовой защиты компьютерной информации. Основные обязанности субъектов информационно-правовых отношений по защите компьютерной информации. Виды правовой защиты компьютерной информации. Структура правовой защиты компьютерной информации. Деятельность по обеспечению применения нормативно-правовых актов в области защиты компьютерной информации.

Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Понятие правонарушения в информационной сфере. Киберпреступления и киберпреступность: понятие, основные черты и формы проявления. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере: договорная и внедоговорная. Уголовно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовное законодательство в области защиты компьютерной информации. Административно-правовая ответственность за правонарушения в области информации. Понятие административного правонарушения в информационной сфере. Административные санкции за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарный вид ответственности за правонарушения в информационной сфере. Законодательство в области дисциплинарной ответственности за правонарушения в информационной сфере.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Тема 3. Субъекты информационного права.	1. Понятие и виды субъектов информационного права. 2. Потребители, производители, обладатели информации как субъекты информационной	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат, компьютерное тестирование

		сферы. 3. Органы государственной власти как субъекты информационного права. 4. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.		
2.	Тема 4. Информационно-правовые отношения.	1. Понятие информационно-правовых норм, их структура и виды. 2. Понятие информационно-правовых отношений. 3. Классификация информационно-правовых отношений.	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат, компьютерное тестирование
3.	Тема 5. Правовое обеспечение доступа к информации.	1. Правовые основы доступа к информации. 2. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. 3. Электронная подпись как институт информационного права. 4. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат, компьютерное тестирование
4.	Тема 6. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.	1. Понятие и содержание интеллектуальной собственности. 2. Основные источники правового регулирования интеллектуальной собственности в Российской Федерации. 3. Объекты интеллектуальной собственности (традиционные и специфические). 4. Ответственность за нарушение законодательства об интеллектуальной собственности: основание и виды.	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат, компьютерное тестирование
5	Тема 9. Правовое регулирование деятельности СМИ.	1. Сущность и содержание массовой информации. 2. Распространение массовой информации. 3. Правовой статус журналиста. 4. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат, компьютерное тестирование
6	Тема 12. Правовое регулирование в об-	1. Понятие связи, ее структура и принципы функциониро-	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат,

	ласти связи и массовых коммуникаций.	вания. 2. Виды связи в Российской Федерации. 3. Государственное регулирование деятельности в области связи: лицензирование и сертификация деятельности в области оказания услуг связи. 4. Интернет-право как особый институт информационного права.		компьютерное тестирование
7	Тема 14. Правовое регулирование информационной безопасности РФ.	1. Понятие информационной безопасности Российской Федерации. 2. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. 3. Организация обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат, компьютерное тестирование
8	Тема 15. Правовое регулирование защиты компьютерной информации.	1. Понятие и содержание компьютерной информации. 2. Сущность правовой защиты компьютерной информации. 3. Структура защиты компьютерной информации.	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат, компьютерное тестирование
9	Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	1. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. 2. Киберпреступления и киберпреступность: понятие, признаки и формы проявления. 3. Конкретные виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.	ПК-9, ПК-10	Доклад, реферат, компьютерное тестирование

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Case-study	+	+

Игра		+
Поисковый метод		+
Компьютерное тестирование		+
Выступление в роли обучающего		+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.1	<p>Тема 1. Предмет, метод и система информационного права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 6. Сбор материала для написания доклада 	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.2	<p>Тема 2. Источники информационного права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 6. Сбор материала для написания доклада 	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.3.	<p>Тема 3. Субъекты информационного права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

	занятию. 6. Сбор материала для написания доклада		
1.4	Тема 4. Информационно-правовые отношения. 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 6. Сбор материала для написания доклада	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.5	Тема 5. Правовое обеспечение доступа к информации. 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 6. Сбор материала для написания доклада	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.6	Тема 6. Правовое регулирование интеллектуальной собственности. 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 6. Сбор материала для написания доклада	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.1	Тема 7. Правовой режим государственной тайны. 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

	<p>2. Работа над лекционным материалом</p> <p>3. Чтение дополнительной литературы</p> <p>4. Изучение судебной правоприменительной практики</p> <p>5. Подготовка к семинарскому занятию.</p> <p>6. Сбор материала для написания доклада</p>		
2.2	<p>Тема 8. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.</p> <p>1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме</p> <p>2. Работа над лекционным материалом</p> <p>3. Чтение дополнительной литературы</p> <p>4. Изучение судебной правоприменительной практики</p> <p>5. Подготовка к семинарскому занятию.</p> <p>6. Сбор материала для написания доклада</p>	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.3	<p>Тема 9. Правовое регулирование деятельности СМИ.</p> <p>1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме</p> <p>2. Работа над лекционным материалом</p> <p>3. Чтение дополнительной литературы</p> <p>4. Изучение судебной правоприменительной практики</p> <p>5. Подготовка к семинарскому занятию.</p> <p>6. Сбор материала для написания доклада</p>	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.4	<p>Тема 10. Правовое регулирование в области информационных технологий (информатизации).</p> <p>1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме</p> <p>2. Работа над лекционным материалом</p> <p>3. Чтение дополнительной</p>	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

	<p>литературы</p> <p>4. Изучение судебной правоприменительной практики</p> <p>5. Подготовка к семинарскому занятию.</p> <p>6. Сбор материала для написания доклада</p>		
2.5.	<p>Тема 11. Правовое регулирование создания и эксплуатации информационных систем.</p> <p>1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме</p> <p>2. Работа над лекционным материалом</p> <p>3. Чтение дополнительной литературы</p> <p>4. Изучение судебной правоприменительной практики</p> <p>5. Подготовка к семинарскому занятию.</p> <p>6. Сбор материала для написания доклада</p>	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.6.	<p>Тема 12. Правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций.</p> <p>1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме</p> <p>2. Работа над лекционным материалом</p> <p>3. Чтение дополнительной литературы</p> <p>4. Изучение судебной правоприменительной практики</p> <p>5. Подготовка к семинарскому занятию.</p> <p>6. Сбор материала для написания доклада</p>	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.7	<p>Тема 13. Правовое регулирование в сфере электронной торговли.</p> <p>1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме</p> <p>2. Работа над лекционным материалом</p> <p>3. Чтение дополнительной литературы</p> <p>4. Изучение судебной правоприменительной практики</p> <p>5. Подготовка к семинарскому занятию.</p>	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

	6. Сбор материала для написания доклада		
2.8	<p>Тема 14. Правовое регулирование информационной безопасности РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 6. Сбор материала для написания доклада 	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.9.	<p>Тема 15. Правовое регулирование защиты компьютерной информации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 6. Сбор материала для написания доклада 	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.10	<p>Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебного материала и нормативных актов по теме 2. Работа над лекционным материалом 3. Чтение дополнительной литературы 4. Изучение судебной правоприменительной практики 5. Подготовка к семинарскому занятию. 6. Сбор материала для написания доклада 	ПК-9, ПК-10	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение 7 семестра (практические опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде экзамена. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488767>

2. Информационное право: учебник для студ. вузов / П. У. Кузнецов; Уральск. гос. юрид. ун-т. - М.: Юстиция, 2019. - 335 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930199>

3. Актуальные проблемы информационного права: учебник / под ред. И. Л. Бачило, М. А. Лапиной. - 2-е изд., перераб. - М.: Юстиция, 2019. - 592 с. - (Магистратура и аспирантура). - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/931052>

б) Дополнительная литература

4. Архипов, В. В. Интернет-право: учебник и практикум для вузов / В. В. Архипов. — Москва: Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489683>

5. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 315 с. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/432927>

6. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488594>

7. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва: Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498844>

8. Коваленко, Ю. И. Защита информационных технологий: терминологический словарь / Ю. И. Коваленко. - М.: Русайнс, 2016. - 321 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/921524>

9. Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная; под ред. Н. Н. Ковалевой. — Москва: Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496338>

10. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494255>

11. Информационное право: учебник [для вузов] / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. - М.: Норма; [Б. м.]: Инфра-М, 2010. - 495 с.

в) Периодические издания

1. Государство и право: научно-теоретический журнал /Институт государства и права РАН. – ISSN 1026-9452

Периодические издания открытого доступа

1. Журнал российского права: научно-практический журнал / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; гл. ред. Т.Я. Хабриева. – Архив номеров. - ISSN 2500-4298 (online). – Режим доступа: <https://jrnnorma.ru/>
2. Арбитражные споры: информационно – аналитический журнал Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа; гл. ред. А.Е. Кузнецов. – Архив номеров. – Режим доступа: <https://arbspor.ru/>

г) Лицензионное программное обеспечение

1. Mirapolis Virtual Room;
2. Антиплагиат;
3. КонсультантПлюс

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;

- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Предмет, метод и система информационного права.	ПК-9., ПК-10	ПК-9.1, ПК-10.1	Типовое контрольное задание (ТКЗ)
2.	Тема 2. Источники информационного права	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-10.1	ТКЗ
3.	Тема 3. Субъекты информационного права.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-10.1	ТКЗ
4.	Тема 4. Информационно-правовые	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-10.1	ТКЗ

	отношения.			
5.	Тема 5. Правовое обеспечение доступа к информации.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-10.1, ПК-10.2	ТКЗ
6.	Тема 6. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-10.1, ПК-10.2	ТКЗ
7.	Тема 7. Правовой режим государственной тайны.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-10.1, ПК-10.2	ТКЗ
8.	Тема 8. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-10.1, ПК-10.2	ТКЗ
9.	Тема 9. Правовое регулирование деятельности СМИ.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	
10.	Тема 10. Правовое регулирование в области информационных технологий (информатизации).	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	ТКЗ
11.	Тема 11. Правовое регулирование создания и эксплуатации информационных систем.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	ТКЗ
12.	Тема 12. Правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	ТКЗ
13.	Тема 13. Правовое регулирование в сфере электронной торговли.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	ТКЗ
14.	Тема 14. Правовое регулирование информационной безопасности РФ.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	ТКЗ
15.	Тема 15. Правовое регулирование защиты компьютерной информации.	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	ТКЗ
16.	Тема 16. Ответственность за пра-	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3ПК-10.1, ПК-10.2,	ТКЗ

	вонарушения в ин- формационной сфере.		ПК-10.3	
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Экзамен

Типовое контрольное задание включает в себя подготовку докладов, формирование кейса, подготовку реферата, устное сообщение, тестирование.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного

	материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

- 1.Тема 5. Правовое обеспечение доступа к информации. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных
- 2.Тема 15. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Круглый стол (с элементами деловой игры и диспута)

Тема 5. Правовое обеспечение доступа к информации.

- 1.Проблема. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных на современном этапе.
- 2.Концепция диспута. Выявление и раскрытие основных проблем политики ужесточения ответственности за нарушение персональных данных на законодательном уровне. Сравнительная характеристика мер юридического воздействия в Российской Федерации и в ЕС.

Тема 15. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

- 1.Проблема. Вопросы уголовно-правовой ответственности за мошенничество в компьютерной сфере.
- 2.Концепция диспута. Подготовка и раскрытие основных проблем, связанных с квалификацией мошенничества в компьютерной сфере.

Тестовые материалы.

Тестовые материалы по данной дисциплине находятся в системе поддержки само-

стоятельной работы студентов

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе - 25
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) - 45
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - нет
5. Критерии оценки результатов тестирования:

Неудовлетворительно – 0 – 54% правильных ответов

Удовлетворительно - 55 – 79% правильных ответов

Хорошо – 80 - 89% правильных ответов

Отлично – 90% и более правильных ответов

Пример тестовых заданий для текущего контроля представлен ниже:

1. Информация в информационном праве – это

А) Вся совокупность сведений об окружающем нас мире, о всевозможных протекающих в нем процессах, передаваемая от организма к организму, и которые могут быть восприняты живыми организмами, электронными машинами и другими информационными системами

Б) Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

В) Сведения, воспринимаемые человеком как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации

Г) Объект информационного права, представляющий собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения по работе с базами данных

2. Какой из нижеперечисленных источников регулирует правоотношения в информационной сфере

А) Федеральный Закон РФ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Б) Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

В) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Г) "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

Д) Окинавская хартия глобального информационного общества от 22.07.2000 г.

Е) Все вышеперечисленные варианты

3. Способы правового воздействия на общественные отношения в информационной сфере - это

А) Функции информационного права

Б) Действия, направленные на урегулирование отношений в области информационных технологий

В) Методы информационного права

Г) Виды электронной подписи

4. Функции информационного права :

А) Правотворческая, правоисполнительная, правоохранительная

Б) Организационная (регулятивная), координационная

В) Все вышеперечисленные варианты

5. Правотворческая функция заключается в:

А) Наделении субъектов информационной деятельности полномочиями по нормотворчеству

Б) Обеспечении разумного и эффективного взаимодействия всех субъектов информационных правоотношений

В) Обеспечении соблюдения установленного правового режима и защиту законных интересов всех участников информационных правоотношений

Г) Упорядочении общественных отношений в информационной сфере

6. Федеральный орган государственной власти в информационной сфере:

А) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России

Б) Федеральная служба по финансовым рынкам РФ

В) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

7. Отраслевые принципы информационного права (несколько вариантов)

А) Свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом

Б). Обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации

В) Равенство граждан перед судом и законом

Г) Открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами

Д) Равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации

8. Положения статей Конституции РФ, определяющие права граждан, государства в информационной сфере (несколько вариантов)

А) Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации

Б) Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более 48 часов

В) Жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании суд. решения.

Г) Каждый имеет право на жизнь. Смертная казнь впредь до ее отмены может устанавливаться федеральным законом в качестве исключительной меры наказания за особо тяжкие преступления против жизни при предоставлении обвиняемому права на рассмотрение его дела судом с участием присяжных заседателей.

Д) Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индиви-дуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Е) Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом

9. Провайдер хостинга – это

А) Субъект информационного права, осуществляющий отбор и хранение материала в информационно- телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", автором которого он является, лицо, предоставляющее возможность владения и пользования материалом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Б) Субъект информационного права, оказывающий услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе

В) Субъект информационного права, осуществляющий передачу материала в информационно- телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", лицо, предоставляющее возможность размещения материала или информации, необходимой для его получения с использованием информационно-телекоммуникационной сети, лицо, предоставляющее возможность доступа к материалу в этой сети

Г) Субъект информационного права, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами и, как правило, являющийся их создателем (автором) в информационной сфере

10. Право граждан РФ на получение информации закреплено в

А) Гражданском кодексе РФ

Б) Конституции РФ

В) Международном Пакте о социальных, экономических и культурных правах

11. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами и, как правило, являющийся их создателем (автором) – это

А) Владелец информации

Б) Информационный посредник

В) Производитель информации

12. Какие элементы информационно-правовой нормы содержатся в ст. 13.7 КоАП РФ, гласящей о том, что «несоблюдение установленных правил и норм, регулирующих порядок проектирования, строительства и эксплуатации сетей и сооружений связи влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток»

А) Гипотеза, диспозиция, санкция

Б) Диспозиция, санкция

В) Гипотеза, диспозиция

13. Закрепляют основные начала организации и деятельности субъектов информационных правоотношений

А) Нормы-запреты

Б) Нормы-санкции

В) Компетенционные нормы

Г) Нормы – принципы

14. Устанавливают материальное содержание юридических прав и обязанностей участников информационных правоотношений. Они закрепляют структуру информационной сферы, права и обязанности участников информационных отношений в данной сфере, правовой статус этих участников, ответственность за нарушение информационного законодательства

А) Материальные информационно-правовые нормы

Б) Диспозитивные информационно-правовые нормы

В) Процессуальные информационно-правовые нормы

Г) Императивные информационно-правовые нормы

15. Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

- А) Уничтожение персональных данных
- Б) Обезличивание персональных данных
- В) Блокирование персональных данных
- Г) Шифрование персональных данных

16. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц – это

- А) Распространение информации
- Б) Использование информации
- Г) Предоставление информации

17. Возможность распространения неограниченного количества экземпляров без изменения содержания информации и существование информации на отдельном материальном носителе, что позволяет вести учет количества экземпляров через учет количества носителей – это юридические свойства информации (несколько вариантов)

- А) физическая неотчуждаемость
- Б) двуединство информации и носителя
- В) экзemplярность информации
- Г) обособленность информации
- Д) распространяемость (тиражируемость) информации

18. К какому виду информации с точки зрения информационного права относится предписание Федеральной антимонопольной службы рекламодателю о прекращении нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе

- А) Нормативная правовая
- Б) Ненормативная правовая
- В) Неправовая

19. Юридические факты в информационной сфере – это

А) Содержание информационных правоотношений
Б) Основания возникновения, изменения или прекращения информационных правоотношений

- В) Права субъектов информационных правоотношений

20. Правоотношения, возникающие в связи с совершенными правонарушениями в информационной сфере

- А) Равноправные
- Б) Охранительные
- В) Регулятивные

21. Не может быть ограничен доступ к

А) информация о деятельности гос. органов (ОМС), об использовании бюджетных средств. Лицо, желающее получить такую информацию НЕ обязано обосновывать необходимость ее получения

- Б) информация фондов библиотек, архивов, музеев, гос. информационных систем

В) нормативно-правовым актам, затрагивающим права и свободы человека и гражданина

- Г) Все вышеперечисленные варианты

22. Создается в аттестованных государством центрах и сопровождается выдачей сертификата ключа. При использовании достигается высокая степень защиты благодаря использованию ключевой пары — секретного и публичного типа

- А) Усиленная квалифицированная электронная подпись

- Б) Усиленная неквалифицированная электронная подпись
- В) Простая электронная подпись
- Г) Все вышеперечисленные варианты

23. *Персональные данные – это*

- А) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
- Б) Данные в любой форме, обезличенные с помощью средств вычислительной техники
- В) любая информация, относящаяся к персонально определенному лицу в договоре или соглашении

24. *Электронная подпись – это*

А) Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) и которая выражается в документировании всех данных содержащихся в данной электронной форме

Б) Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

В) Подпись с помощью информационных технологий, проставляемая в документах международного характера

25. *Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных - это*

- А) Согласие на обработку персональных данных
- Б) Документирование персональных данных
- В) Обработка персональных данных

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену)

1. Информационное право как комплексная отрасль права.
2. Понятие и виды информации.
3. Предмет информационно-правового регулирования.
4. Место информационного права в системе отраслевых юридических наук.
5. Методы информационно-правового регулирования.
6. Система информационного права.
7. Принципы информационного права.
8. Понятие и виды источников информационного права.
9. Понятие и виды субъектов информационного права.
10. Органы государственной власти как субъекты информационного права.
11. Общественные объединения и организации как субъекты информационного права.
12. Информационно-правовая норма: понятие, особенности, виды.
13. Информационно-правовые отношения: понятие, структура, классификация.
14. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа.
15. Режимы защиты информации.
16. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
17. Понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений,

подлежащих засекречиванию.

18. Защита государственной тайны.
19. Служебная и профессиональная тайны.
20. Коммерческая и банковская тайны.
21. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
22. Электронная подпись как институт информационного права.
23. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ.
24. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ.
25. Правовой статус журналиста
26. Распространение массовой информации.
27. Понятие и виды информационных технологий.
28. Порядок создания информационных технологий.
29. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
30. Понятие и виды информационных систем
31. Объекты информационных систем. Требования, предъявляемые к информационным системам.
32. Структура информационной системы
33. Особенности систем правовой информации
34. Информационные системы массовой информации
35. Правовой статус информационной системы
36. Порядок разработки и внедрения информационных систем
37. Государственная политика в области массовых коммуникаций
38. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций.
39. Понятие, структура и виды связи в РФ
40. Почтовая связь. Правила оказания услуг почтовой связи в РФ
41. Электросвязь. Виды электросвязи. Правила оказания услуг электросвязи
42. Виды и особенности специальной связи
43. Отношения в сети Интернет как предмет регулирования информационного права
44. Международные источники регулирования отношений в сети Интернет
45. Региональные источники регулирования отношений в сети Интернет
46. Национальные источники регулирования отношений в сети Интернет
47. Интернет как трансграничная информационная телекоммуникационная система
48. Особенности распространения информации посредством сети Интернет
49. Порядок предоставления информационных услуг.
50. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела.
51. Понятие электронной публикации
52. Правовое регулирование электронной торговли
53. Понятие Интернет - торговли
54. Понятие и виды информационной безопасности.
55. Понятие информационной безопасности государства.
56. Понятие информационной безопасности общества.
57. Понятие информационной безопасности личности.
58. Ограничения использования информации о частной жизни.
59. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.
60. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
61. Международное сотрудничество РФ в области обеспечения информационной безопасности.
62. Основы правовой защиты компьютерной информации.

63. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
64. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
65. Киберпреступления и киберпреступность.
66. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
67. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.
68. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
69. Административная ответственность в информационной сфере.
70. Уголовная ответственность в информационной сфере.

ГЛОССАРИЙ

АВТОРИЗАЦИЯ – процесс определения прав и ограничений, назначенных аутентифицированному пользователю.

АХИВ – это учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

АРХИВНОЕ ДЕЛО - это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

АРХИВНЫЙ ДОКУМЕНТ – это материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, имеющий реквизиты, позволяющие идентифицировать его, и подлежащие хранению в силу значимости для граждан, общества и государства.

АРХИВНЫЙ ФОНД - это исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социально-экономическое, политико-культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

АУТЕНТИФИКАЦИЯ – это процесс определения идентичности пользователя и обеспечения гарантии этой идентичности.

БАЗА ДАННЫХ - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО – это отрасль информационной, культурной, образовательной деятельности, в задачи которой входит создание и развитие библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научно-методическое обеспечение библиотек.

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД – совокупность документов различного статуса и назначения, организационно и функционально связанных между собой, подлежащий учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

БЕЗОПАСНОСТЬ – это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР - руководитель редакции, осуществляющий полномочия на основе закона, договора и устава редакции, который выполняет координирующие, властные и представительские функции (в том числе и в суде) и несет персональную ответственность за выполнение требований законодательства к деятельности СМИ.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ – это совокупность научно-технических библиотек и организаций (юридических лиц) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, специализирующихся на сборе и обработке научно-технической информации.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТАЙНА - это сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО - это сфера самопроявления свободных граждан и добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти.

ДЕЕСПОСОБНОСТЬ – способность лично приобретать и осуществлять свои права и обязанности, которая в полном объеме наступает с 18 лет.

ДЕЛИКТОСПОСОБНОСТЬ – способность отвечать лично за правонарушения в информационной сфере.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО – отрасль деятельности, направленная на документирование и организацию работы с официальными документами.

ДЕПОЗИТАРНОЕ ХРАНЕНИЕ - это хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами государственной власти и организациями (за исключением Российской Академии Наук) в течение сроков и на условиях, определенных договорами между ними и специально уполномоченными Правительством Российской Федерации органами исполнительной власти.

ДОКУМЕНТ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, видеозаписи, имеющий реквизиты, предназначенный для передачи в пространстве в целях общественного использования и хранения.

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ – ознакомление определенного круга лиц с информацией, отнесенной к коммерческой тайне, с согласия ее обладателя или на законном основании при условии сохранения конфиденциальности полученных сведений;

ЕДИНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО РОССИИ - это совокупность баз и банков данных, технологий их ведения и использования, информационно-телекоммуникационных систем и сетей, функционирующих на основе единых принципов и правил, обеспечивающих информационное взаимодействие организаций и граждан, направленные на удовлетворение их информационных потребностей.

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ - это принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на: обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования и иных неправомерных действий; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

ИЗДАТЕЛЬ – это издательство, учреждение, предприятие, индивидуальный предприниматель, осуществляющие материально-технические функции по обеспечению производства продукции СМИ, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого издательская деятельность не является основной и не служит главным источником дохода;

ИНТЕРНЕТ - ПРАВО – это системное объединение норм и правил, призванных воздействовать на общественные отношения, складывающиеся по поводу использования совокупности компьютерных сетей и информационных ресурсов, принадлежащих физическим / юридическим лицам.

ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ — существенная публично нераскрытая служебная информация компании, которая в случае ее раскрытия способна повлиять на рыночную стоимость ценных бумаг компании.

ИНФОРМАЦИЯ – это сведения, отражающие объективную действительность, которая существует в основных операциях: сбор, передача, регистрация, хранение, обработка и использование.

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ – это процесс создания, широкомасштабного внедрения и применения в государственной деятельности и общественной жизни методов, систем и средств сбора, передачи, обработки, хранения и использования информации с помощью компьютерной техники.

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ РФ – это состояние защищенности ее национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, государства и общества.

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - это совокупность информационно-правовых действий, совершаемых конкретными субъектами и обладающих юридической значимостью.

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ НОРМА – это общеобязательное правило поведения, регулирующее отношения в информационной сфере.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОСРЕДНИКИ – операторы связи, сервис-провайдеры, оказывающие информационные услуги по специальным договорам;

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО – это новая комплексная отрасль публичного права, изучающая информационные правоотношения, входящие в предмет ее правового регулирования, а также деятельность субъектов информационных отношений и правовой режим информационных процессов в современном обществе.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ – это урегулированное информационно-правовой нормой общественное отношение, складывающееся в сфере производства, передачи, распространения, поиска и получения информации, применения информационных технологий и защиты информации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА – это совокупность содержащейся в базах данных ин-

формации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Информационные системы включают: государственные информационные системы; муниципальные информационные системы.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – процессы сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы осуществления таких процессов и методов.

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием компьютерной техники.

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ – ветвь государственной власти, осуществляющая государственное управление путем реализации государственно-властных полномочий. В области информации и связи данная ветвь власти осуществляет управленческую и исполнительную деятельность.

КИБЕРНЕТИКА (от др.греч. — «искусство управления») — наука об общих закономерностях процессов управления и передачи информации в различных системах, будь то машины, живые организмы или общество.

КНИЖНЫЕ ПОМЯТНИКИ – это особые рукописные книги или печатные издания, которые обладают высокой ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение, в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА – это режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить новую коммерческую выгоду.

КОНЦЕПЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА - это социологическая и футурологическая концепция, в основе которой лежит производство и использование научно-технической информации, а главенствующая роль отводится интеллектуальной собственности.

ЛИНИИ СВЯЗИ – линии передачи, физические цепи и линейно-кабельные сооружения связи.

ЛИЦЕНЗИЯ – это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или ИП.

МАССОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ - это информация, предназначенная для неограниченного круга лиц в виде печатных изданий, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД - это часть библиотечного фонда, имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная для постоянного хранения и общественного использования и охраняющаяся как культурное достояние народов РФ.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации с указанием сроков их хранения и оформленный в установленном порядке.

ОБЛАДАТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ – лица, которые самостоятельно создают или получают информацию, обладают правом разрешать или ограничивать доступ к информации;

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - это операции с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА – экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в определенном количестве и порядке.

ОПЕРАТОР СВЯЗИ – юридические лица или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи по лицензии;

ОПЕРАТОР УНИВЕРСАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые оказывают услуги в сети связи общего пользования;

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные на эту работу.

ОСОБО ЦЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ – имеющие непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства, в отношении которых установлен особый режим хранения, учета и использования;

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ - это любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу, в том числе его инициалы, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы.

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ – передача информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, предусмотренных этим договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

ПОДВИЖНАЯ СВЯЗЬ – связь, находящаяся на движущихся объектах.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ УСЛУГАМИ СВЯЗИ - любое лицо, заказывающее или использующее услуги связи;

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ РАДИОЧАСТОТНЫМ СПЕКТРОМ – лицо, которому выделена полоса радиочастот или назначены: радиочастота и радиочастотный канал.

ПОТРЕБИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ – пользователи (граждане, юр.лица, государственные органы, общественные объединения), которые осуществляют поиск информации, имеют право использовать информацию в личных целях, ограничены в праве на распространение такой информации;

ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ - это вид связи, представляющий собой единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств обеспечивающий прием, обработку, перевозку и доставку (вручение) почтовых отправлений, а также осуществление почтовых переводов денежных средств.

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИЗАЦИЯ – это процесс создания оптимальных условий максимально полного удовлетворения информационно-правовых потребностей государственных и общественных структур, предприятий, учреждений, организаций и граждан на основе эффективной организации и использования информационных ресурсов с применением прогрессивных технологий.

ПРАВОСПОСОБНОСТЬ – способность лица иметь информационные права и обязанности;

ПРЕДМЕТ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА - это общественные отношения, связанные с производством, передачей, распространением, поиском и получением информации, а также с применением информационных технологий и защитой информации.

ПРОИЗВОДИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ – любые лица, которые обладают всеми правами на созданную ими продукцию.

РАЗГЛАШЕНИЕ – действие или бездействие, в результате которых эта информация в любой возможной форме становится известной третьим лицам БЕЗ согласия обладателя либо вопреки трудовому договору или гражданско-правовой договору.

РЕАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ НОРМ - это такое правомерное поведение субъектов информационного правоотношения, которое согласуется с требованиями, установленными нормами информационного права, и выражается в приобретении и использовании установленных нормами прав и обязанностей и выполнении предусмотренных ими обязанностей.

РЕДАКЦИЯ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ - это организация, учреждение или предприятие, гражданин или объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск СМИ, осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в любой правовой форме, установленной законодательством (юридическое лицо, предприятие).

РАСПРОСТРАНИТЕЛЬ – лицо, осуществляющее непосредственное распространение продукции СМИ по договору с редакцией, издателем.

СВЯЗЬ – это часть социально-производственной инфраструктуры РФ, функционирующий как взаимоувязанный производственно-хозяйственный комплекс, предназначенный для удовлетворения нужд населения и государства в услугах электрической и почтовой связи.

СЕТЬ СВЯЗИ – технологическая система, включающая в себя средства и линии связи и предназначенная для электросвязи или почтовой связи.

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ – это документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям регламентов, правил и условиям договора.

СЕРТИФИКАЦИЯ - это форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям и стандартам, сводам правил или условиям договоров.

СЛУЖЕБНАЯ ТАЙНА – это информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней не имеется свободного доступа на законном основании и обладатель такой информации принимает меры по охране ее конфиденциальности.

СООРУЖЕНИЯ СВЯЗИ – объекты инженерной инфраструктуры, в том числе здания, строения, приспособленные для размещения средств связи и кабелей электросвязи.

СРЕДСТВА СВЯЗИ – технические и программные средства, используемые для формирования приема, обработки, хранения и передачи сообщений электросвязи или почтовых отправок, а также иные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи.

СТРУКТУРА ОБЪЕКТОВ СВЯЗИ – сооружений связи, в том числе линейно-кабельных сооружений, отдельных помещений для размещения средств связи; необходимые мощности в инженерных инфраструктурах для обеспечения функционирования средств связи, которые определяются градостроительным и земельным законодательством Российской Федерации.

СУБЪЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА - это участники информационных и связанных с ними отношений, являющиеся носителями прав и обязанностей.

УНИКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – документы, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, документирующими достоинствами, представляющие особую историческую ценность и общекультурную значимость, единственные в своем роде по содержанию и месту в истории российского государства и общества и невозможные при утрате с точки зрения их юридического значения, автографичности и внешних признаков.

УСЛУГА СВЯЗИ - деятельность по приему, обработке, хранению и передаче сообщений электросвязи или почтовых отправок.

ХОСТИНГ — услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети (обычно Интернет), также хостингом называется услуга по размещению оборудования клиента на территории провайдера с обеспечением подключения его к каналам связи с высокой пропускной способностью.

ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ СВЯЗЬ - это любое излучение, передача или прием знаков, сигналов, голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или сообщений иного

рода по радиосистеме, проводной, оптической и другим электромагнитным.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ (ЭП) — реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования ЭП и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа ЭП. Значение реквизита получается в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭП. В России федеральным законом № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. наименование «электронная цифровая подпись» заменено словами «электронная подпись» (аббревиатура — «ЭП»).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов целостной системы знаний правовых основ в области регулирования информации, средствах массовой информации, информационных технологий и информационных систем, различных видов тайн, установленных действующим законодательством и иных сферах информационного законодательства. Дисциплина изучает вопросы происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития основных категорий информационной сферы РФ.

Форма промежуточной аттестации знаний — **экзамен**.

Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;

- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Метода обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Тема 1. Предмет, метод и система информационного права.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Текст мини-реферата, тестирование
Тема 2. Источники информационного права	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентацион-	Теоретический зачет

				ный материал	
Тема 3. Субъекты информационного права.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
	Семинар	индивидуально-групповой коллективный	Дискуссия, полилог	Компьютер, Интернет, карточки-задания	Доклад, реферат, тестирование
Тема 4. Информационно-правовые отношения.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
	Семинар	индивидуально-групповой коллективный	Дискуссия, полилог	Компьютер, Интернет, карточки-задания	Доклад, реферат, тестирование
Тема 5. Правовое обеспечение доступа к информации.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
Тема 6. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
	Семинар	индивидуально-групповой коллективный	Дискуссия, полилог	Компьютер, Интернет, карточки-задания	Доклад, реферат, тестирование
Тема 7. Правовой режим государственной тайны.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
Тема 8. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.	Лекция	Коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
Тема 9. Правовое регулирование деятельности СМИ.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
	Семинар	индивидуально-групповой	Дискуссия, полилог	Компьютер, Интернет, карточ-	Доклад, реферат, те-

		коллектив- ный		ки-задания	стирование
Тема 10. Правовое регулирование в области информационных технологий (информатизации).	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
Тема 11. Правовое регулирование создания и эксплуатации информационных систем.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
Тема 12. Правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
	Семинар	индивидуально-групповой коллективный	Дискуссия, полилог	Компьютер, Интернет, карточки-задания	Доклад, реферат, тестирование
Тема 13. Правовое регулирование в сфере электронной торговли.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
Тема 14. Правовое регулирование информационной безопасности РФ.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
	Семинар	индивидуально-групповой коллективный	Дискуссия, полилог	Компьютер, Интернет, карточки-задания	Доклад, реферат, тестирование
Тема 15. Правовое регулирование защиты компьютерной информации.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет
	Семинар	индивидуально-групповой коллективный	Дискуссия, полилог	Компьютер, Интернет, карточки-задания	Доклад, реферат, тестирование
Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Лекция	коллективный	Лекция, монолог, внешний диалог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	Теоретический зачет

	Семинар	Индивидуально-групповой коллективный	Дискуссия, полилог	Компьютер, Интернет, карточки-задания	Доклад, реферат, тестирование
--	---------	--------------------------------------	--------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Тематический план изучения дисциплины «Информационное право»

С 2022 года набора

форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				Формируемые компетенции	
		Контактная работа	в т.ч.				СР
			лекции	Подгр/Лаб.	Пр/Сем		
Тема 1. Предмет, метод и система информационного права.	2	2			1	2	ПК-9, ПК-10
Тема 2. Источники информационного права	2	2			1	2	ПК-9, ПК-10
Тема 3. Субъекты информационного права.	2	2			1	2	ПК-9, ПК-10
Тема 4. Информационно-правовые отношения.	2	2	1		1	2	ПК-9, ПК-10
Тема 5. Правовое обеспечение доступа к информации.	2	4			1	2	ПК-9, ПК-10
Тема 6. Правовое регулирование в сфере архивного и библиотечного дела.	2	4	1		1	2	ПК-9, ПК-10
Тема 7. Правовой режим государственной тайны.	4	4	1		1	2	ПК-9, ПК-10
Тема 8. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.	4	4	1		1	2	ПК-9, ПК-10
Тема 9. Правовое регулирование деятельности СМИ.	4	4	1		1		ПК-9, ПК-10
Тема 10. Правовое регулирование в области информационных технологий (информатизации).	4	4	1		1		ПК-9, ПК-10
Тема 11. Правовое регулирование создания и эксплуатации информационных систем.	2	4	1		1		ПК-9, ПК-10
Тема 12. Правовое регули-	3	3	1		1		ПК-9, ПК-10

рование в области связи и массовых коммуникаций.							
Тема 13. Правовое регулирование в сфере электронной торговли.	2	4			1	1	ПК-9, ПК-10
Тема 14. Правовое регулирование информационной безопасности РФ.	2	4			1		ПК-9, ПК-10
Тема 15. Правовое регулирование защиты компьютерной информации.	4	4	1		2		ПК-9, ПК-10
Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	4	4	1		2		ПК-9, ПК-10
Экзамен	27						
Итого по дисциплине	72	55	10		18	17	
Зачетных единиц	2						