

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Информатики и математики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
09.03.03 – «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика
в экономике»

 /Путькина Л.В.

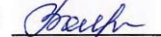
Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол № 10

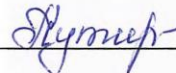
Зав. кафедрой  /Путькина Л.В.

Рекомендована решением
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол №10

Секретарь МС  Волкова А.М.

Авторы-разработчики:

 /Путькина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению (09.03.03 «Прикладная информатика»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - _ преддипломная практика, тип - преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях, любых организационно-правовых форм. Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях СПбГУП в случаях, обоснованных целями практики.

Форма проведения практики – дискретная, (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

• Цели практики

Основная цель практики бакалавров - обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности, привитие им первичных и устойчивых профессиональных умений и навыков, умения работать в коллективе.

Цель преддипломной практики: закрепление, полученных в процессе обучения, компетенций, получение практических навыков по направлению подготовки в рамках деятельности реального предприятия, сбор теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной практики студент закрепляет знания по всему циклу профессиональных дисциплин ,проводит изучение, анализ и обобщение материалов производственной деятельности на примере подразделений, в которых проходит преддипломная практика.

2. Задачи практики

Каждый вид практики направлен на решение конкретных задач обучения. Степень и качество включенности студентов в производственный процесс дифференцируются учебным планом. Особенности практики зависят от проблематики изучаемых теоретических дисциплин, что находит отражение в программах и конкретных заданиях.

Преддипломная практика является завершающим видом всех видов практик и итоговым этапом обучения студентов.

Практическая деятельность студентов осуществляется по следующим направлениям:

- работа стажера в фирмах, чья деятельность связана с тематикой дипломной работы;
- работа в ряде учреждений, связанных с анализом деятельности и сбором материала для дипломной работы;
- работа в организациях по реализации задач в рамках дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- анализ и подбор материала для практической части дипломной работы;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- апробация и оценка эффективности рекомендаций и заданий, предложенных в выпускной квалификационной работе;

- закрепление и углубление профессиональных компетенций и практических навыков работы;
- овладение новейшими IT-технологиями, навыками работы в организации, занимающейся деятельностью, связанной с информационными технологиями.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время преддипломной практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики предприятия, его организационно-правовой формы.

В процессе преддипломной практики на предприятиях студенты должны выполнить одно или несколько практических заданий с использованием информационных средств, систем и технологий в соответствии с типовым перечнем работ.

На время практики перед студентом ставятся следующие основные задачи:

закрепить и расширить теоретические и практические знания в области информационных технологий, систем программирования, прикладных информационных систем, диагностики и экономического анализа;

изучить основные документы и литературу, используемые в работе подразделения, в котором проходит преддипломная практика;

выполнить производственное задание по применению информационных технологий в производственной деятельности предприятия, приобрести навыки системного анализа финансово-экономической деятельности предприятия для последующей его информатизации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

а. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);
- Способен проектировать ИС по видам обеспечения (ПК-3);
- Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы (ПК-4);
- Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область (ПК-5);
- Способен внедрять, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-6);
- Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-8);
- Способен оценивать экономическую эффективность проектов по разработке, внедрению и модернизации программного обеспечения (ПК-9);
- Способен анализировать финансовые условия и инвестиционную привлекательность проектов по разработке прикладного программного обеспечения (ПК-10);
- Способен учитывать и оптимизировать финансовые ресурсы в программных проектах (ПК-11);
- Способен анализировать финансово-правовые аспекты заключения кредитных договоров и проводить экспертную оценку (ПК-12);

- Способен контролировать основные финансовые показатели и данные бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО (ПК-13);
- Способен проводить анализ и проектирование экономических информационных систем (ПК-14);
- Способен выделять и оценивать объекты интеллектуальной собственности в процессе разработки ПО (ПК-15);
- Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-16);
- Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-17);
- Способен программировать приложения и создавать программные прототипы для решения прикладных задач (ПК-18);
- Способен осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-19).

3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p>ПК-1.1 Знает стадии создания ИС; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирование требований к ИС.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами; навыками моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС; навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.</p>
ПК-2 - Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	<p>ПК-2.1. Знать основные методы программирования с помощью разметки (язык HTML, XHTML, XML, CSS), применяемых для разработки приложений для Web.</p> <p>ПК-2.2. Уметь ориентироваться в современных web-технологиях, их возможностях, перспективах развития.</p> <p>ПК-2.3. Владеть разработки информационных ресурсов с помощью языков разметки.</p>
ПК-3 - Способен проектировать ИС по видам обеспечения	<p>ПК-3.1. Знает концепцию объектно-ориентированного программирования, методику анализа и проектирования объектно-ориентированных программ, основные понятия, синтаксис и семантику конструкций языка программирования.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать, программировать и отлаживать объектно-ориентированные программы.</p>

	<p>ПК-3.3. Владеет навыками объектно-ориентированного программирования, отладки и тестирования программного обеспечения навыками программирования в современных средах.</p>
<p>ПК-4 - Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы</p>	<p>ПК-4.1 Знает экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций; использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний; навыками аудита информационных систем образовательных организаций; инструментами анализа и моделирования задач и процессов; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>
<p>ПК-5 - Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область</p>	<p>ПК-5.1 Знает методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения.</p> <p>ПК-5.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности; разрабатывать требования к информационной системе; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС.</p> <p>ПК-5.3. Владеет методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>

<p>ПК-6 - Способен внедрять, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</p>	<p>ПК-6.1. - Знать основы внедрения, отладки и сопровождения программных продуктов. ПК-6.2. - Уметь программировать приложения для инженерных расчётов в технических науках. ПК-6.3. - Владеть навыками внедрения алгоритмов численных методов в технических науках.</p>
<p>ПК-7 - Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач</p>	<p>ПК-7.1. Знать технологии работы с реляционными базами данных через web-интерфейс. ПК-7.2. Уметь проводить анализ существующих узлов и разрабатывать новые web-узлы. ПК-7.3. Владеть средствами и методами для решения конкретных задач в области разработки информационных ресурсов.</p>
<p>ПК-8 - Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей</p>	<p>ПК-8.1 Знать особенности информационных технологий, применяемых в предметно-ориентированных информационных системах; программные средства автоматизации процессов в предметно-ориентированных системах. ПК-8.2 Уметь составлять презентации информационной системы. ПК-8.3 Владеть навыками обучения пользователей</p>
<p>ПК-9 - Способен оценивать экономическую эффективность проектов по разработке, внедрению и модернизации программного обеспечения</p>	<p>ПК-9.1. Знает принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов дисциплины, задачи и методы исследования и обеспечения качества и надежности программных компонентов, основы разработки программных комплексов. ПК-9.2. Умеет проводить анализ и проектирование современного программного обеспечения, определять его качественные показатели, организовывать процесс разработки и вести документацию в соответствии с современными стандартами. ПК-9.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов, использования технологических стандартов информационных систем и программных продуктов.</p>
<p>ПК-10 - Способен анализировать финансовые условия и инвестиционную привлекательность проектов по разработке прикладного программного обеспечения</p>	<p>ПК-10.1. Знать: точные формулировки основных понятий, основные теоремы математического анализа с целью применения системного подхода и математических методов для решения прикладных задач. ПК-10.2. Уметь: интерпретировать основные понятия на простых модельных примерах; применять необходимые вычисления для решения прикладных задач. ПК-10.3. Владеть: методами дифференциального и интегрального исчисления; методами приближенного вычисления значений функции; методами исследования функций для формализации решения прикладных задач.</p>
<p>ПК-11 - Способен учитывать и оптимизировать финансовые ресурсы в программных проектах</p>	<p>ПК-11.1. Знать алгоритмы решения задач линейного, нелинейного, целочисленного, выпуклого и динамического программирования. ПК-11. 2. Уметь применять методы реализации задач</p>

	<p>оптимального управления в прикладных программных продуктах, связанных с финансами.</p> <p>ПК-11.3. Владеть навыками численной оптимизации финансовых потоков.</p>
<p>ПК-12 - Способен анализировать финансово-правовые аспекты заключения кредитных договоров и проводить экспертную оценку</p>	<p>ПК-12.1. Знать основные положения и базовые понятия финансово-правовых аспектов.</p> <p>ПК-12.2. Уметь заключать кредитные договора и проводить экспертную оценку.</p> <p>ПК-12.3 Владеть навыками для решения конкретных задач в экономической области.</p>
<p>ПК-13 - Способен контролировать основные финансовые показатели и данные бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО</p>	<p>ПК-13.1 Знать финансовые показатели и данные бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-13.2 Уметь применять экономические методы на стадиях жизненного цикла разработки ПО.</p> <p>ПК-13.3. Владеть навыками использования численных методов при исследовании детерминированных процессов.</p>
<p>ПК-14 - Способен проводить анализ и проектирование экономических информационных систем</p>	<p>ПК-14.1 Ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.</p> <p>ПК-14.2 Уметь выбрать оптимальный программный продукт для автоматизации деятельности и адаптировать предметно-ориентированные экономические информационные системы к решению практических задач.</p> <p>ПК-14.3 Применять на практике навыки работы со специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических и практических задач.</p>
<p>ПК-15 - Способен выделять и оценивать объекты интеллектуальной собственности в процессе разработки ПО</p>	<p>ПК-15.1 Ориентироваться на рынке интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-15.2 Уметь оценивать объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-15.3 применять на практике навыки работы со специализированными пакетами прикладных программ в процессе разработки ПО.</p>
<p>ПК-16 - Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач</p>	<p>ПК-16.1. Знать математические методы исследований операций.</p> <p>ПК-16.2. Уметь применять системный подход в построении экономико-математических моделей.</p> <p>ПК-16.3. Владеть навыками решения задач линейного, нелинейного, динамического программирования.</p>
<p>ПК-17 - Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-17.1. Знает основные положения информатики как научной дисциплины, изучающей процессы обработки информации, принципы организации и функционирование современных средств обработки информации, базовые принципы информационного анализа процессов и явлений предметной области; методы проектирования и разработки алгоритмов и программ.</p> <p>ПК-17.2. Умеет решать задачи обработки данных с помощью современных инструментальных средств конечного пользователя; составлять алгоритмы, проектировать, программировать и тестировать программы на одном из языков высокого уровня с использованием современных технологий программирования.</p> <p>ОПК-17.3. Владеет навыками документирования программ</p>

	на одном из языков высокого уровня с использованием современных программных средств.
ПК-18 - Способен программировать приложения и создавать программные прототипы для решения прикладных задач	ПК-18.1. Знать основные методы разработки алгоритмов и программ, структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов. ПК-18.2. Уметь разрабатывать алгоритмы, используя изложенные в курсе общие схемы, методы и приемы построения алгоритмов, выбирая подходящие структуры данных для представления информационных объектов. ПК-18.3. Владеть инструментарием программирования в системе программирования Microsoft Visual Studio.
ПК-19 - Способен осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	ПК-19.1. Знать о проблемах и направлениях развития отечественного и зарубежного ПО. ПК-19.2. Уметь пользоваться специальной литературой в изучаемой предметной области, использовать международные и отечественные стандарты. ПК 19.3. Владеть навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах, установкой и настройкой параметров программного обеспечения информационных систем.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит:

- на IV курсе 8 семестра по очной форме обучения, на V курсе 9 семестра по заочной форме обучения Вид промежуточной аттестации: - **зачет с оценкой**.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Предметно-ориентированные экономические информационные системы», «Web-технологии», «Операционные системы», «Основы компьютерных вычислительных технологий».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, количество 4 недели или 216 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется).	12	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с

		Беседы со специалистами, наблюдения		установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломная практика).	Документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла; проведение обследования организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе, участие в реинжиниринге прикладных и информационных процессов; моделирование и проектирование структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов; применение к решению прикладных задач базовых алгоритмов обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы; презентация результатов проектов и обучение пользователей ИС; решение прикладных задач;	132	По итогам практики выставляется зачет с оценкой
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики.	20	
4.	Анализ документов, характеризующих объекта	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	20	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения.	20	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	12	
	Итого:		216	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня

защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается **зачет с оценкой**.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
---	---	------------------------------------	---

<p>Знать методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет производственной практике. о</p>
<p>Знать требования нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Перечень требований нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Использует требования нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Запись в дневнике Отчет производственной практике. о</p>
<p>Уметь использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач</p>	<p>Современные методы исследований для решения профессиональных задач</p>	<p>Применяет современные методы исследований для решения профессиональных задач</p>	<p>Запись в дневнике Отчет производственной практике. о</p>
<p>Уметь планировать и проводить эксперимент в исследуемой области</p>	<p>Формы и методы планирования и проведения эксперимента в исследуемой области</p>	<p>Планирует и проводит эксперимент в исследуемой области</p>	<p>Запись в дневнике Отчет по практике</p>
<p>Уметь самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;</p>	<p>Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам</p>	<p>Самостоятельно обрабатывает, интерпретирует и представляет результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;</p>	<p>Запись в дневнике Отчет производственной практике. о</p>
<p>Владеть приемами осмысления</p>	<p>Перечень современных</p>	<p>Свободно оперирует приемами</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о</p>

базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	приемов осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности	осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	производственной практике.
Владеть навыками использования электронно-вычислительных и измерительных средств	Общая характеристика электронно-вычислительных и измерительных средств, используемых	Использует электронно-вычислительные и измерительные средства	Запись в дневнике Отчет о производственной практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Бариленко В.И. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей: учебное пособие / В. И. Бариленко, Ч. В. Керимова, О. Ю. Гавель, В. В. Бердников ; под ред. В. И. Бариленко. - М. : Русайнс, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/920395>
2. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433143>
3. Лаврищева Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444952>

б) дополнительная литература:

1. Куприянов Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441731>
2. Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427611>
3. Куприянов Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446094>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.citforum.ru>.
2. <http://www.interface.ru>.
3. <http://www.finexpert.ru>.
4. <http://www.cfin.ru>.
5. <http://www.russianenterprisesolutions.com/>.
6. <http://baks.gaz.ru/baks/oradoc/oraclepr/>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- **лицензионное программное обеспечение**

1. DirectumRX ВУЗ;
2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
3. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
4. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
5. Mirapolis Virtual Room;
6. Антиплагиат;
7. КонсультантПлюс
8. Adobe Creative Cloud
9. Nanocad v.10
11. CorelDRAW Graphics
12. XSplit Premium License
13. 1С: Предприятие 8
14. Novo Forecast Pro
15. Project Expert 7
16. Prime Expert
17. FineModel Expert
18. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

- **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление __. __. __ « _____ »

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № _____

от _____ 20__ г. направляется для прохождения

учебной практики с _ по _.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
/ ФИО /
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Факультет _____

направление _____

Курс _____ Группа _____

с _ по _.

на объекте практики _____

1.

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб.
телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург
20__ г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

на объекте практики _____

_____ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель
практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20__ г.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Оценка _____ Подпись _____

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество)