

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация:  
**бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
42.03.01 Реклама и связи с  
общественностью  
профиль: " Реклама и связи с  
общественностью в коммерческой сфере "

Доцент Маркина К.Н. Маркина

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«25» апреля 2019 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Хольнова Е.Г. Хольнова

Рекомендована решением Методического совета  
«15» мая 2019 г., протокол № 3

Секретарь МС Волкова А.М. Волкова

Автор-разработчик:  
профессор Фейгин Г.Ф. Фейгин

Санкт-Петербург  
2019

## СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Тематическое содержание дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** - изучение студентами принципов, моделей и механизмов корпоративного менеджмента. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать у студентов целостное представление об особенностях и проблематике корпоративного управления и проблемах внедрения корпоративного менеджмента;
- освоить категории и понятия, в особенности такие, как корпоративные отношения, участники корпоративных отношений, основные закономерности корпоративного взаимодействия,
- сформировать понимание принципов корпоративного взаимодействия и формирования систем корпоративного управления, а также понимание социальной и экономической значимости корпоративных систем и корпоративного управления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Экономика	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Основы менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Основы маркетинга	+	+				+	+	

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

#### **Компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен строить профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-2.1. Знает сущность корпоративного управления; национальные модели корпоративного управления; методы корпоративного управления; современные концепции корпоративного управления; основы стратегического управления корпорацией; технологии анализа возможностей корпорации; основные методы принятия управленческих решений; значение и принципы социальной ответственности в системе корпоративного менеджмента. ПК-2.2. Умеет анализировать организационную структуру корпорации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; управлять конфликтными ситуациями в крупной компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ПК-2.3. Владеет основами корпоративного менеджмента в соответствии с принципами открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

### 4. Тематический план изучения дисциплины

См приложение

#### **Тематическое содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Сущность корпоративного управления**

Особенности корпоративного управления Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений.

##### **Тема 2. Национальные модели корпоративного управления**

Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская): условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты. Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления.

### **Тема 3. Методы корпоративного управления.**

Сущность методов корпоративного управления. Классификация методов корпоративного управления.

### **Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.**

Управление проектом и управление продуктом. Новые методологии управления.

### **Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.**

Сущность стратегического корпоративного управления. Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения.

### **Тема 6. Анализ возможностей корпорации.**

Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения.

### **Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.**

Создание системы оперативного управления. Выбор оперативной системы управления.

Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения

### **Тема 8. Корпоративная социальная ответственность в рамках взаимодействия с заинтересованными сторонами**

Заинтересованные стороны: акционеры, инвесторы, государственные контролирующие и регулирующие органы, партнеры по бизнесу, поставщики, персонал, потребители, общественные организации, СМИ, местные сообщества (stakeholders).

Формы и инструменты взаимодействия корпораций с заинтересованными сторонами. Нефинансовые риски: социально-трудовые, экологические, корпоративного управления, изменения законодательства, репутации. Формы и инструменты взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Преимущества корпоративной социальной ответственности для бизнеса: рост нематериальных активов, репутации и бренда; эффект репутации, отношения с заинтересованными сторонами, инвестиционные возможности компаний; внедрение инноваций, повышение лояльности персонала, управленческая эффективность и минимизация нефинансовых рисков.

## **6. План семинарских (практических) занятий**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Тематика, содержание семинарских (практических) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Сущность корпоративного управления	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Особенности корпоративного управления 2. Корпоративная среда, ее элементы. 3. Типы корпоративных управлений <i>Литература: 1-3</i>	ПК-2	Устный опрос, обсуждение докладов (сообщений)
2	Национальные модели корпоративного управления.	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Основные задачи концентрации капитала. 2. Методы построения международных интеграционных процессов. 3. Основные характеристики западного пути концентрации капитала. <i>Типы задач и ситуаций для практической работы:</i> построение модели концентрации капитала для набора отраслей. <i>Литература: 1-4</i>	ПК-2	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
3.	Методы	<i>Вопросы для обсуждения:</i>	ПК-2	Устный

	корпоративного управления	1.Способы формирования корпоративных структур. 2.Оптимизационные методы планирования состава подсистем интегрированных предприятий. 3.Основные элементы интегрированных социально-экономических систем. <i>Типы задач и ситуаций для практической работы:</i> обобщение современного опыта по формированию корпоративных структур <i>Литература:</i> 1-3		опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
4	Новые концепции корпоративного управления	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1.Концепция сбалансированной системы показателей и ее разработчики 2.Обоснование необходимости сбалансированной системы показателей эффективности <i>Литература:</i> 1-3	ПК-2	Дискуссия, выполнение практических заданий
	Стратегическое управление корпорацией	<i>Задачи и ситуации для практической работы:</i> 1.Разработка исходных целей развития корпораций. 2.Использование «дерева решений» при выборе базовых направлений развития дифференцированных направлений бизнеса. 3.Выявление стратегических проблем и возможностей корпораций на основе SWOT-анализа. <i>Литература:</i> 1-3	ПК-2	Выполнение практических заданий
6	Анализ возможностей корпорации	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1.Основные принципы формирования стратегии корпорации 2. Альтернативные направления стратегического развития корпорации <i>Задачи и ситуации для практической работы:</i> 1.Решение задач по определению величин валовой, товарной и реализованной продукции. 2.Решение задач по оценке выполнения плана по основным показателям деятельности предприятия. 3.Решение задач по определению производственной мощности предприятия и основных подразделений. 4.Решение задач по определению коэффициента использования оборудования. <i>Литература:</i> 1-3	ПК-2	Обсуждение докладов, выполнение практических заданий
7	Принятие управленческих решений в	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1.Планирование инновационной деятельности.	ПК-2	Опрос, подготовка докладов и

	корпорации	2.Методы оценки и выбора нововведений. 3.Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия. <i>Литература:</i> 1-3		сообщений
8	Корпоративная социальная ответственность в рамках взаимодействия с заинтересованным и сторонами	<i>Вопросы для обсуждения</i> 1. Заинтересованные стороны (Stakeholders): акционеры, инвесторы, государственные контролирующие и регулирующие органы, партнеры по бизнесу, поставщики, персонал, потребители, общественные организации, СМИ, местные сообщества, (stakeholders) 2.Выбор поведения заинтересованных сторон в отношении компании: нефинансовые риски: социально-трудовые, экологические, риски корпоративного управления, правового регулирования, политические риски, репутации. 3.Формы и инструменты взаимодействия. 4.Преимущества КСО для бизнеса: внедрение инноваций, эффект репутации, отношения с заинтересованными сторонами, лояльность персонала, экономия ресурсов, привлечение инвестиций, выход на мировые рынки, управленческая эффективность и минимизация нефинансовых рисков. <i>Литература:</i> 1	ПК-2	Деловая игра итоговое тестирование

### 7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Лекции в форме проведения презентаций в программе Microsoft PowerPoint	*	
Анализ проблемных ситуаций (выделение проблемы, ее постановка, поиск путей решения, решение через выявление и разрешение противоречий): индивидуальный анализ и работа в команде		*
Метод активного диалога (дискуссия)		*
Выполнение практических заданий		*
Деловая игра, кейсы		*

### 8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
-------	---	-------------------------	---------------------------

		и	
1	Изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы	ПК-2	Опрос, выполнение практических заданий
2	Подготовка докладов (сообщений)	ПК-2	Выступление с докладом (сообщением)
3.	Подготовка к выполнению практических заданий	ПК-2	Выполнение практических заданий
4	Подготовка реферата	ПК-2	Текст реферата
5	Подготовка к тестированию	ПК-2	Выполненный тест

### **9. Контроль знаний по дисциплине**

По дисциплине предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (в соответствии с обозначенными формами контроля усвоения знаний и формами отчетности студентов по самостоятельной работе).

*Промежуточная аттестация* проводится по окончании изучения дисциплины в виде **экзамена**. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

#### **а) основная литература**

1. Ксенофонтова Х.З. Корпоративный менеджмент: учебник. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931137>
2. Петросян Д.С. Основы менеджмента: учебное пособие / Петросян Д.С. — М. : Русайнс, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/926409>
3. Ширяев Д.В. Теория менеджмента: учебник / Ширяев Д.В. — М. : Русайнс, 2020. — Режим доступа: <http://book.ru/book/934090>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Беляева И.Ю. Эффективное корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием : монография / Беляева И.Ю., Харчилава Х.П. — М. : КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/933659>
2. Брусов П.Н. Современные корпоративные финансы (для бакалавров) / Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П. – М.: КноРус, 2017. - Режим доступа <http://www.book.ru/book/920238>
3. Вольская Т.Е. Корпоративное управление. Бакалавриат. Магистратура : учебное пособие / Вольская Т.Е., Дудин М.Н., Шишалова Ю.С. — М. : Русайнс, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/932791>
4. Гончаренко Л.П. Риск-менеджмент : учебное пособие / Гончаренко Л.П., Филин С.А. — М. : КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/930474>
5. Золотова Т.В. Методы принятия управленческих решений: учебник. – М.: КноРус, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/922283>
6. Царитова К.Г. Корпоративная социальная ответственность в системе управления устойчивым развитием организации. : учебное пособие / Царитова К.Г. — М. : Русайнс, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931135>
7. Чудинов О.О. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Чудинов О.О. — М. : КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/927774>

#### **в) периодические издания открытого доступа**

Журнал «Российский экономический журнал» – <http://www.re-j.ru>  
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».URL: <http://www.mevriz.ru>.  
Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.uptp.ru/>  
Журнал «Наука и бизнес: пути развития» – <http://globaljournals.ru/nauka-i-biznes/>  
Журнал «Глобальный научный потенциал» – <http://globaljournals.ru/globalnyij-nauchnyij-potencial/>

#### **г) лицензионное программное обеспечение**

1. DirectumRX ВУЗ;
2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
3. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
4. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian ( Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
5. Mirapolis Virtual Room;
6. Антиплагиат;
7. КонсультантПлюс

Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

#### **д) профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>

Электронно-библиотечная система СПбГУП: <http://library.gup.ru>

Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

Российское образование <http://www.edu.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

Электронно-библиотечная система «Айбукс» - [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)

Электронно-библиотечная система «BOOK» - [www.book.ru](http://www.book.ru)

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru)

#### **Интернет-ресурсы**

Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.

Портал корпоративного менеджмента. — URL: [http:// www. cfin.ru](http://www.cfin.ru).

Сайт Ассоциации менеджеров России - <http://www.amr.ru/>.

Международное сообщество менеджеров: [Сайт].URL: [ttp://www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru).

Сайт «Кадровый менеджмент» - <http://www.HRM.ru>.

Сайт журнала «Управление предприятием» - <http://www.dis.ru>.

Информационный портал о трудовых ресурсах - <http://www.employer-employee.com>.

Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» - [http://www. ptpu.ru](http://www.ptpu.ru).

### **11. Материально–техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер преподавателя, камера, наушники с гарнитурой, проектор, колонки, экран), учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.



## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### **1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента. В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально–деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для юридической деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Основные виды самостоятельной работы студентов, рекомендуемые для освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент»:

**1. Предварительная подготовка к занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый материал.** Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, ознакомление с материалом учебника. Также рекомендуется работа со словарями по новым экономическим терминам.

**2. Прослушивание и восприятие лекций,** что предполагает осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткую запись, своевременную доработку конспектов лекций. Основная задача студентов на лекционных занятиях – выделить главное в изучаемом материале, а также уяснить связь данной темы с логикой дисциплины в целом и предыдущих лекций. На лекционных занятиях приветствуются уточняющие вопросы со стороны студентов.

**3. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы.** Данная форма самостоятельной работы позволяет углубить знания в рамках определенной темы учебной программы. Основные рекомендации для эффективного освоения дополнительного материала: 1) до чтения: осмысление заголовка, анализ оглавления и аннотации; 2) по ходу чтения: старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом; по ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам не понятно, в чем возникают сомнения; делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, графики, таблицы; 3) после прочтения: сформулируйте главную мысль прочитанного; прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста; задайте вопросы себе по всему тексту; составьте конспект прочитанного; через время проверьте себя. Предварительное изучение рекомендуемой литературы позволяет отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники.

**4. Подготовка к семинарским, практическим занятиям и зачету.** Подготовку к семинару и практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержания основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Далее необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части

текста, в которых вопросы семинара раскрываются наиболее глубоко и подробно. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, составляются краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по дисциплине. Концентрация всей информации по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении вопросов семинара. В дальнейшем такие записи значительно облегчат подготовку к зачету. Подготовка к семинарским, практическим занятиям, зачету не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу студент должен быть готов высказать и свою точку зрения.

## ***2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям***

*Семинарские занятия* – важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное сознание будущих бакалавров–практиков. На занятиях вырабатываются навыки и умения публично выступать, логика обоснования, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары – это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к зачету.

В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения специальности необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах. Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке обоснований, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

### **3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)**

Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска студента заочной формы обучения к итоговому контролю знаний. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой.

Приступая к контрольной работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания контрольной работы — пять наименований.

#### **Задания для написания контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)**

1. Агентская теория: агентская проблема и агентские издержки управления корпорацией. акционеры, инвесторы.
2. Анализ форм и методов государственной поддержки финансово-промышленных групп
3. Антимонопольное законодательство и регулирование отечественной экономики.
4. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
5. Внешние механизмы корпоративного управления.
6. Внутренние механизмы корпоративного управления.
7. Возникновение и развитие науки корпоративного управления.
8. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
9. Инструменты стимулирования топ-менеджеров в корпорациях.
10. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования корпорации
11. Информатизация в системе корпоративного управления.
12. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
13. История возникновения корпоративного управления.
14. Контроль в системе корпоративных отношений.
15. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.
16. Корпоративные войны.
17. Корпоративные объединения.
18. Корпоративный аудит.
19. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
20. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского секторов экономики.
21. Макроэкономические теории корпоративного управления.
22. Механизм влияния качества корпоративного управления на стоимость компании.
23. Микроэкономические теории корпоративного управления.
24. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
25. Направления развития транснациональных ФПП.
26. Необходимость разработки стратегии корпорации.
27. Необходимость формирования благоприятного корпоративного климата.
28. Нормативная база корпоративного управления в России.
29. Оптимизация документооборота корпорации.
30. Оптимизация организационных структур корпораций.
31. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников технологической цепочки.
32. Основные черты современной корпорации.
33. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.
34. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.

35. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
36. Особенности формирования и функционирования финансово-промышленных
37. отношений.
38. Оценка рыночной стоимости российских промышленных компаний с учетом влияния корпоративного управления.
39. Оценка уровня стратегической безопасности как инструмент корпоративного управления.
40. Оценка человеческого капитала в корпорации.
41. Оценка экономической эффективности интеграции промышленных предприятий.
42. Оценка экономической эффективности корпоративного управления на промышленном предприятии.
43. Оценка эффективности корпоративного управления на основе критериев защиты интересов собственников.
44. Оценка эффективности корпоративного управления на основе рыночной стоимости корпорации.
45. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленной группы.
46. Проблемы демонополизации в современном обществе.
47. Проблемы совершенствования правового механизма солидарной ответственности промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.
48. Развитие корпоративного управления в Республике Татарстан.
49. Развитие корпоративного управления в России.
50. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.

**Принципы выбора темы работы.** Студенты при написании контрольной работы могут выбрать любую из предложенных тем на свое усмотрение.

#### ***4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы***

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## Оценочные и методические материалы

**Оценочные и методические материалы** включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Сущность корпоративного управления	ПК-2	ПК-2.1. Знает сущность корпоративного управления	Доклады, дискуссия
2	Национальные модели корпоративного управления	ПК-2	ПК-2.1. Знает сущность корпоративного управления; национальные модели корпоративного управления	Сообщения (электронная презентация), выполнение практических заданий
3	Методы корпоративного управления	ПК-2	ПК-2.1. Знает сущность корпоративного управления; национальные модели и методы корпоративного управления ПК-2.2. Умеет анализировать организационную структуру корпорации	Сообщения (электронные презентации), выполнение практических заданий
4	Новые концепции корпоративного управления	ПК-2	ПК-2.1. Знает сущность, национальные модели и методы корпоративного управления; современные концепции корпоративного управления ПК-2.2. Умеет анализировать организационную структуру корпорации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Сообщения (электронные презентации), дискуссия
5	Стратегическое управление корпорацией	ПК-2	ПК-2.1. Знает сущность, национальные модели и методы корпоративного управления; современные концепции корпоративного управления; основы стратегического управления корпорацией ПК-2.2. Умеет анализировать организационную структуру корпорации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Опрос, выполнение практических заданий
6	Анализ возможностей корпорации	ПК-2	ПК-2.1. Знает сущность, национальные модели и методы корпоративного управления; современные концепции корпоративного управления; основы стратегического управления корпорацией; технологии анализа возможностей корпорации ПК-2.2. Умеет анализировать	Опрос, решение ситуационных задач

			<p>организационную структуру корпорации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ПК-2.3. Владеет основами корпоративного менеджмента в соответствие с принципами открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	
7	Принятие управленческих решений в корпорации	ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает сущность, национальные модели и методы корпоративного управления; современные концепции корпоративного управления; основы стратегического управления корпорацией; технологии анализа возможностей корпорации; основные методы принятия управленческих решений</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать организационную структуру корпорации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>ПК-2.3. Владеет основами корпоративного менеджмента в соответствие с принципами открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	Опрос, дискуссия,
8	Корпоративная социальная ответственность в рамках взаимодействия с заинтересованным и сторонами	ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает сущность, национальные модели и методы корпоративного управления; современные концепции корпоративного управления; основы стратегического управления корпорацией; технологии анализа возможностей корпорации; основные методы принятия управленческих решений; значение и принципы социальной ответственности в системе корпоративного менеджмента</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать организационную структуру корпорации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; управлять конфликтными ситуациями в крупной компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>ПК-2.3. Владеет основами</p>	Дискуссия, деловая игра итоговое тестирование

			корпоративного менеджмента в соответствии с принципами открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	
<b>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</b>				Экзамен

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

### Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### Критерий оценивания - экзамен

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников; умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении

### 3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

#### Тематика докладов (сообщений)

##### К теме 1:

1. Предпосылки развития корпоративного менеджмента.
2. Концепция корпоративного управления.
3. Функции корпоративного менеджмента.

##### К теме 2:

1. Особенности российской модели корпоративного управления.
2. Государственное регулирование корпоративных систем.
3. Основные тенденции и международные нормы развития корпоративного управления.

##### К теме 3:

1. Сущность и модели корпоративного управления
2. Современные методы корпоративного управления

##### К теме 4:

1. Базовые концепции нового менеджмента
2. Новые идеи в современном менеджменте
3. Менеджмент в рамках мультикультурного контекста.

##### К теме 5:

1. Разработка приоритетной стратегии.
2. Руководящие принципы по управлению процессом разработки корпоративной стратегии.
3. Корпоративные стратегии восстановления, экономии и реструктуризации портфеля.
4. Стратегия корпорации и глобальная стратегия управления диверсифицированной корпорацией

##### К теме 6:

1. Оценка бизнеса и компании.
2. Анализ возможностей корпорации.
3. Анализ внутренней структуры.

##### К теме 7:

1. Выработка и принятие управленческих решений.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Принятие решений в сложных ситуациях и трудности его осуществления.

##### К теме 8:

1. Функции корпоративного менеджмента.
2. Менеджмент корпоративной безопасности.
3. Управление персоналом: работа в команде современной компании.

##### Критерии оценки:

1. Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).



2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

**Процедура оценивания:** в течение семестра студент должен выступить не менее, чем с одним докладом (сообщением). Выступление на семинаре с докладом (сообщением) оценивается в 10 баллов (*максимальная оценка*) в зависимости от *актуальности* и *качества* представленного для обсуждения материала.

### **Темы рефератов**

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

1. Антимонопольное законодательство и регулирование отечественной экономики.
2. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
3. Внешние механизмы корпоративного управления.
4. Внутренние механизмы корпоративного управления.
5. Возникновение и развитие науки корпоративного управления.
6. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
7. Инструменты стимулирования топ-менеджеров в корпорациях.
8. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования корпорации
9. Информатизация в системе корпоративного управления.
10. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
11. История возникновения корпоративного управления.
12. Контроль в системе корпоративных отношений.
13. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.
14. Корпоративные войны.
15. Корпоративные объединения.
16. Корпоративный аудит.
17. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
18. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского секторов экономики.
19. Макроэкономические теории корпоративного управления.
20. Механизм влияния качества корпоративного управления на стоимость компании.
21. Микроэкономические теории корпоративного управления.
22. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
23. Направления развития транснациональных ФПГ.
24. Необходимость разработки стратегии корпорации.
25. Необходимость формирования благоприятного корпоративного климата.
26. Нормативная база корпоративного управления в России.
27. Оптимизация документооборота корпорации.
28. Оптимизация организационных структур корпораций.
29. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников технологической цепочки.
30. Основные черты современной корпорации.
31. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.
32. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
33. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
34. Особенности формирования и функционирования финансово-промышленных
35. отношений.
36. Оценка рыночной стоимости российских промышленных компаний с учетом влияния корпоративного управления.
37. Оценка уровня стратегической безопасности как инструмент корпоративного управления.

38. Оценка человеческого капитала в корпорации.
39. Оценка экономической эффективности интеграции промышленных предприятий.
40. Оценка экономической эффективности корпоративного управления на промышленном предприятии.
41. Оценка эффективности корпоративного управления на основе критериев защиты интересов собственников.
42. Оценка эффективности корпоративного управления на основе рыночной стоимости корпорации.
43. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленной группы.
44. Проблемы демонополизации в современном обществе.
45. Проблемы совершенствования правового механизма солидарной ответственности промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.
46. Развитие корпоративного управления в Республике Татарстан.
47. Развитие корпоративного управления в России.
48. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений

#### ***Процедура оценивания:***

- 1) Студент должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.
- 2) Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Текст должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема работы и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата (эссе) должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат (эссе) должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.
- 3). Максимальное количество баллов – 10

#### **Тестовые материалы**

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

#### **Пример тестовых заданий для текущего контроля:**

**К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?**

- (А) линейный менеджер
- (В) аппаратный (штабной) менеджер
- (С) функциональный менеджер

**Кто не относится к категории стейкхолдеров?**

- (А) сотрудники
- (В) потребители
- (С) поставщики
- (D) конкуренты

**Какие из форм власти по Р. Френчу и Б. Рэйвену могут существовать только в системе формального подчинения?**

- (А) эталонная власть

- (В) власть, основанная на вознаграждении
- (С) экспертная власть
- (D) законная власть

**Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители**

- (A) среднего уровня
- (B) низшего уровня
- (С) высшего, среднего и низшего уровня
- (D) высшего уровня

**Целью планирования деятельности организации является**

- (A) обоснование затрат
- (B) обоснование сроков
- (С) определение целей, сил и средств
- (D) обоснование численности работников

**Основным в управлении по целям является выработка целей**

- (A) сверху вниз по цепи инстанций
- (B) снизу вверх
- (С) снизу вверх и сверху вниз
- (D) по матричной схеме

**Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?**

- (A) для оптимального решения комплексной задачи
- (B) для сохранения «группового» стиля работы
- (С) для проверки квалификации рабочих
- (D) все перечисленное

**Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?**

- (A) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- (B) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- (С) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
- (D) созданы отделы на предприятии, равные по численности

**Из перечисленных менеджеров:** 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

- (A) 1, 2
- (B) 2
- (С) 1, 2, 3
- (D) 1

**В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?**

- (A) в объеме
- (B) во времени осуществления
- (С) в методах
- (D) в объеме и методах

**Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?**

- (A) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- (B) передается ответственность нижестоящему руководителю
- (С) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель

(D) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Критерии оценки результатов тестирования:

Неудовлетворительно – 0 – 55% правильных ответов

Удовлетворительно - 56 – 75% правильных ответов

Хорошо – 76 - 89% правильных ответов

Отлично – 90% и более правильных ответов

## *ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТЕСТАЦИЯ*

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Особенности корпоративного управления
2. Корпорация как форма осуществления бизнеса
3. Корпоративная среда, ее элементы.
4. Типы корпоративных управлений.
5. Признаки корпораций
6. Участники корпоративных отношений
7. Организационная структура корпорации
8. Модель горизонтальной корпорации
9. Преимущества горизонтальной корпорации
10. Характеристика эталонных моделей корпоративного управления
11. Условия функционирования эталонных моделей корпоративного управления
12. Характеристика основных конфликтов в корпорациях
13. Механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты.
14. Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления.
15. Сущность методов корпоративного управления.
16. Классификация методов корпоративного управления.
17. Управление проектом и управление продуктом.
18. Новые методологии управления.
19. Сущность стратегического корпоративного управления.
20. Стратегия развития корпорации.
21. Стратегические зоны хозяйствования.
22. Стратегия слияния и поглощения.
23. Анализ возможностей корпорации
24. Анализ продукции.
25. Проектирование схемы изучения продукции
26. Алгоритм изучения внутренней структуры предприятия
27. Анализ внутренней структуры.
28. Анализ внешнего окружения.
29. Создание системы оперативного управления.
30. Выбор оперативной системы управления.
31. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения
32. Основные цели оперативного управления в корпорации
33. Принципы системы оперативного управления в корпорации
34. Методология принятия управленческого решения в корпорации
35. Методы разработки управленческих решений в корпорации
36. Организация разработки управленческого решения в корпорации
37. Оценка качества управленческих решений в корпорации

38. Формы и инструменты взаимодействия корпораций с заинтересованными сторонами.  
Нефинансовые риски: социально-трудовые, экологические, корпоративного управления, изменения законодательства, репутации.
39. Формы и инструменты взаимодействия с заинтересованными сторонами.
40. Преимущества корпоративной социальной ответственности для бизнеса: рост нематериальных активов
41. Репутация и бренд, эффект репутации,
42. Отношения с заинтересованными сторонами, инвестиционные возможности компаний  
Механизмы внедрения инноваций
43. Методы повышения лояльности персонала
44. Управленческая эффективность и минимизация нефинансовых рисков
45. Система эффективности деятельности корпорации
46. Факторы эффективности деятельности корпорации
47. Деятельность государственных российских корпораций.
48. Правовой статус государственных корпораций России

## ГЛОССАРИЙ

**Аффилированные лица** - физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и/или косвенно определять решения и/или оказывать влияние на принимаемые в зависимости друг о т друга (одним из лиц) решения, в том числе решения в силу заключенной сделки.

**Акционер** - лицо, являющееся собственником акции общества.

**Акция** - ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом и удостоверяющая право на участие в общем собрании акционеров общества, получение дивидендов, а также части имущества общества при его ликвидации.

**Взаимодействие с заинтересованными сторонами** - действия, предпринимаемые для того, чтобы создать возможность для диалога между организацией и ее заинтересованными сторонами с целью создания информационной основы для принятия решений.

**Гринмейл** - корпоративный шантаж, выражающийся в злоупотреблении акционером своими правами с целью повышения стоимости выкупа принадлежащих ему акций.

**Деловая этика** - совокупность этических принципов и норм, которыми руководствуется организация при взаимодействии с заинтересованными сторонами в процессе принятия и реализации решений.

**Диалог с заинтересованными сторонами** - специально организованная коммуникация, направленная на установление отношений с заинтересованными сторонами и минимизацию нефинансовых рисков при различном видении будущего у организации и заинтересованных сторон.

**Должная предусмотрительность** - процесс выявления имеющегося и возможного негативного социального, экологического и экономического воздействия решений и деятельности организации.

**Заинтересованные лица** - любые индивидуумы, группы или организации, оказывающие существенное влияние на принимаемые компанией решения или оказывающиеся под воздействием этих решений (например, сотрудники компании, клиенты, контрагенты, деловые объединения, общественные организации, государство и т.д.)

**Институциональный инвестор** - юридическое лицо, активно вкладывающее деньги в акции и другие ценные бумаги с целью извлечения прибыли, например: инвестиционные фонды, пенсионные фонды, страховые организации и банки.

**Исполнительный орган** - орган общества, осуществляющий текущее руководство деятельностью компании, в том числе реализацию стратегического плана развития общества, внедрение корпоративной культуры в соответствии со стандартами деловой этики и разрабатывающий внутренние положения и инструкции общества. В обществе может быть создан единоличный исполнительный (Президент) или коллегиальный (Правление) орган.

**Кодекс корпоративного управления** - документ, как правило, утверждаемый общим собранием акционеров общества, регулирующий отношения, возникающие в процессе управления обществом, в том числе отношения между акционерами и органами общества, между органами общества, обществом и заинтересованными лицами.

**Комитет совета директоров** - вспомогательный орган совета директоров, создаваемый для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции совета директоров, а также выработки соответствующих рекомендаций совету директоров. Наиболее распространенными видами комитетов являются: комитет по аудиту, комитет по вознаграждениям и назначениям, и комитет по стратегическому планированию. В соответствии с наилучшей практикой корпоративного управления рекомендуется, чтобы комитеты состояли из членов совета директоров.

**Корпоративная социальная ответственность** - добровольный вклад бизнеса в социальное, экономическое и экологически устойчивое развитие общества путем максимизации позитивного и минимизации негативного влияния бизнеса на общество. Например, производство качественной продукции и услуг для потребителей, минимизация негативного влияния на экологию, контроль над отходами производства, создание привлекательных

рабочих мест, забота о персонале, соблюдение интересов местного сообщества, прозрачность, эффективное ведение бизнеса и т.д.

**Корпоративное управление** - структуры и процессы, с помощью которых осуществляется управление деятельностью компаний и контроль над ними, обеспечивающие защиту прав акционеров и эффективность системы

взаимодействия между общим собранием акционеров, советом директоров и исполнительным органом (менеджментом высшего звена).

**Корпоративный конфликт** - конфликт, возникающий в связи с управлением и/или осуществлением контроля над деятельностью общества. Участниками конфликта могут быть следующие: компания, акционеры, руководство среднего и высшего звена.

**Корпоративный секретарь** является одной из ключевых фигур системы корпоративного управления. Обеспечивает соблюдение в компании требований законодательства и внутренних документов по вопросам корпоративного управления, а также содействует эффективной координации деятельности всех органов управления акционерного общества, обмену информацией между данными органами и акционерами и разрешению иных вопросов, связанных с корпоративным управлением в компании.

В соответствии с казахстанским законодательством корпоративный секретарь - это работник общества, который не является членом совета директоров или исполнительного органа общества. Наилучшая международная практика предлагает, чтобы статус корпоративного секретаря соответствовал уровню высшего руководства.

**Метод «Ринги»** - метод группового принятия управленческих решений, при котором менеджер нижнего уровня предлагает свое решение проблемы, согласовывает его с заинтересованными лицами, передает на более высокие уровни управления. Поднимаясь по иерархической лестнице, согласованное на всех уровнях решение, доходит до руководителя, после одобрения которого решение считается принятым и возвращается к составителю для исполнения уже в качестве директивы.

**Метод «Дельфи»** – метод группового принятия управленческих решений, заключающийся в выяснении и сопоставлении мнения экспертов по предлагаемой проблеме.

**Метод номинальной группы** – метод группового принятия управленческих решений, который заключается в том, что каждый участник излагает свое мнение по проблемной ситуации, группа обсуждает идеи и после проведения тайного голосования принимается решение, собравшее наибольшее количество голосов.

**Метод синектики** – метод группового принятия управленческих решений, основанный на том, что основную альтернативу предлагает лидер, а участники творческой группы его дополняют, излагая свои соображения по поводу возможного способа решения проблемы.

**Метод сценариев** – метод группового принятия управленческих решений, предусматривающий участие в разработке сценариев возможного последовательного развития во времени и пространстве событий специалистов различного профиля.

**Независимый директор** - член совета директоров, который не имеет никаких иных отношений с компанией, кроме членства в ее совете директоров.

**Неопределенность** - неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта (решения). Виды неопределенности и рисков:

- 1) риск, связанный с нестабильностью экономического законодательства и текущей экономической ситуации, условий инвестирования и использования прибыли;
- 2) внешнеэкономический риск (возможность введения ограничений на торговлю и поставки, закрытия границ и т. п.);
- 3) неопределенность политической ситуации;
- 4) неполнота или неточность информации о динамике технико-экономических показателей, параметрах новой техники и технологии;
- 5) колебания рыночной конъюнктуры, цен, валютных курсов и др.;
- 6) неопределенность природно-климатических условий;
- 7) производственно-технологический риск;
- 8) неопределенность целей, интересов и поведения участников;

9) неполнота или неточность информации о финансовом положении и деловой репутации участников.

**Общее собрание акционеров** - высший орган управления общества, состоящий из акционеров-владельцев простых акций, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством также из владельцев привилегированных акций и принимающий решение по стратегически важным вопросам деятельности и развития акционерного общества.

**Принцип ответственности.** Один из основных принципов системы корпоративного управления (наряду с принципами подотчетности, прозрачности и справедливости). Этот термин подразумевает ответственность совета директоров перед акционерами и заинтересованными лицами посредством утверждения советом директоров стратегии компании и его надзора и контроля над деятельностью руководства.

**Принцип подотчетности.** Подотчетность означает, что совет директоров должен отчитываться перед акционерами, которые наделены правом получения информации в отношении произведенной ими инвестиции и осуществления полномочий по определению вознаграждения директоров или выведению директоров из состава совета директоров.

**Принцип прозрачности.** Система корпоративного управления должна обеспечивать своевременное раскрытие достоверной информации по всем существенным вопросам, касающимся акционерного общества, в том числе о его финансовом состоянии, результатах деятельности, структуре собственности и управления.

**Принцип справедливости.** Система корпоративного управления должна обеспечивать защиту прав акционеров и равное отношение ко всем акционерам, в том числе, миноритарным и иностранным. Все акционеры должны иметь доступ к эффективным средствам защиты в случае нарушения их прав.

**Процесс принятия решения** – последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключается в анализе ситуации, разработке альтернатив, их оценке, выборе лучшей альтернативы, организации ее реализации и контроля исполнения.

**Решение, принимаемое в условиях неопределенности** – решение, при разработке которого невозможно оценить вероятность возможных результатов из-за их новизны, сложность проблемы, недостаточность информации, ее неточности, неясности, поэтому вероятность возможной альтернативы невозможно оценить с достаточной степенью достоверности.

**Решение, принимаемое в условиях риска** (измеряемой неопределенности) – управленческое решение, результат которого не является определенным, но вероятность каждого результата либо известна, либо ее можно рассчитать.

**Совет директоров** - орган управления, действующий в интересах общества и акционеров, определяющий стратегию развития акционерного общества и осуществляющий контроль над деятельностью исполнительного органа и финансово-хозяйственной деятельностью общества.



## Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

**Цель** - изучение студентами принципов, моделей и механизмов корпоративного менеджмента.

**Задачи** освоения дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление об особенностях и проблематике корпоративного управления и проблемах внедрения корпоративного менеджмента;
- освоить категории и понятия, в особенности такие, как корпоративные отношения, участники корпоративных отношений, основные закономерности корпоративного взаимодействия,
- сформировать понимание принципов корпоративного взаимодействия и формирования систем корпоративного управления, а также понимание социальной и экономической значимости корпоративных систем и корпоративного управления.

Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

Форма промежуточного контроля знаний — **экзамен**.

### Методические рекомендации для преподавателя

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Сущность корпоративного управления	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Устный опрос
	семинар	Индивидуально-групповой	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Печатные (учебные пособия) электронные презентации	Устный опрос, подготовка сообщений, дискуссия
Национальные модели корпоративного управления.	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Устный опрос
	семинар	Индивидуально-групповой	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Печатные (учебные пособия) электронные презентации	Устный опрос, выполнение практических заданий
Методы корпоративного управления	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Устный опрос
	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.	электронные презентации	Выполнение практических заданий

			Формы: монолог/диалог		
Новые концепции корпоративного управления.	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Устный опрос
	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	электронные презентации	Устный опрос, выполнение практических заданий
Стратегическое управление корпорацией.	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Устный опрос
	семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	электронные презентации	Выполнение практических заданий
Анализ возможностей корпорации	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Устный опрос
	семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	электронные презентации	Выполнение практических заданий
Принятие управленческих решений в корпорации	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Устный опрос
	семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	электронные презентации	Выполнение практических заданий
Корпоративная социальная ответственность в рамках взаимодействия с заинтересованными сторонами	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Устный опрос
	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Печатные, электронные	Опрос, выполнение практических заданий, итоговое тестирование

## Тематический план изучения дисциплины «Корпоративный менеджмент»

Год набора: с 2019 Форма обучения: очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт т. работа	в т.ч.			СРС	
			лекции	лаб. рабо ты	практ ./ сем		
Сущность корпоративного управления	9	4	2		2	5	ПК-2
Национальные модели корпоративного управления.	9	4	2		2	5	ПК-2
Методы корпоративного управления	9	4	2		2	5	ПК-2
Новые концепции корпоративного управления.	9	4	2		2	5	ПК-2
Стратегическое управление корпорацией.	9	4	2		2	5	ПК-2
Анализ возможностей корпорации	11	6	2		4	5	ПК-2
Принятие управленческих решений в корпорации	11	6	4		2	5	ПК-2
Корпоративная социальная ответственность в рамках взаимодействия с заинтересованными сторонами	14	8	4		4	6	ПК-2
<i>Контроль</i>	27	27					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>67</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>41</b>	
Зачетных единиц	3						

## Тематический план изучения дисциплины «Корпоративный менеджмент»

Год набора: с 2019

Форма обучения: заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					СРС	Формируемые компетенции
		контакт т. работа	в т.ч.					
			лекции	лаб. рабо ты	практ ./ сем			
Сущность корпоративного управления	11	1	-		1	10	ПК-2	
Национальные модели корпоративного управления.	11	1	-		1	10	ПК-2	
Методы корпоративного управления	12	2	-		2	10	ПК-2	
Новые концепции корпоративного управления.	12	2	-		2	10	ПК-2	
Стратегическое управление корпорацией.	12	2	-		2	10	ПК-2	
Анализ возможностей корпорации	13	3	1		2	10	ПК-2	
Принятие управленческих решений в корпорации	13	3	1		2	10	ПК-2	
Корпоративная социальная ответственность в рамках взаимодействия с заинтересованными сторонами	15	4	2		2	11	ПК-2	
<i>Контроль</i>	9	9						
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>27</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	<b>81</b>		
Зачетных единиц	3							

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ на 2020 – 2021 учебный год:

1. Актуализированы абз.: а) Основная литература; б) Дополнительная литература пункта 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2. Дополнен абз. в) Лицензионное программное обеспечение пункта 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины следующим лицензионным программным обеспечением - Mirapolis Virtual Room.

3. п. 4. Тематический план изучения дисциплины актуализирован (см. приложение).

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры экономики и управления (протокол № 12 от 21 мая 2020).

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Хольнова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ на 2021– 2022 учебный год:

1. Дополнить раздел «Методические рекомендации для преподавателей» последним абзацем:

«При реализации программ возможно применение дистанционных образовательных технологии.


Реализация программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается».

2. п. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины актуализирован.

3. п. 4. Тематический план изучения дисциплины актуализирован (см. приложение)

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры экономики и управления (протокол № 10 от 20 мая 2021).

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Хольнова