

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Информатики и математики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация:

**Бакалавр**

Согласовано:

Руководитель ОПОП по направлению  
09.03.03 – «Прикладная информатика»  
Профиль «Прикладная информатика  
в экономике»

Лутышев /Путькина Л.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Лутышев /Путькина Л.В.

Рекомендована решением  
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол №10

Секретарь МС Волкова А.М. Волкова

Авторы-разработчики:

Лутышев /Путькина Л.В.

Санкт-Петербург

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению (09.03.03 «Прикладная информатика»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и положениями университета.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - \_ учебная практика, тип - технологическая (проектно-технологическая) практика  
Способ проведения практики – стационарная.

Производственная практика проводится в профильных организациях, любых организационно-правовых форм. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях СПбГУП в случаях, обоснованных целями практики.

Форма проведения практики – дискретная, (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### • Цели практики

**Основная цель практики студентов данного направления подготовки - обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности, привитие им первичных и устойчивых профессиональных умений и навыков, умения работать в коллективе. Второй этап практики – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

### • Цели производственной практики:

- ознакомление с назначением, функциями и задачами отделов ИТ (информационных технологий) и экономических отделов на предприятиях и организациях, с должностными обязанностями и деятельностью сотрудников таких подразделений;
- выполнение студентами отдельных служебных заданий и поручений руководителей практики;
- апробация теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий», «Базы данных», «Структуры данных предметной области», «Объектно-ориентированное программирование», «Web- технологии», «Проектирование информационных систем» и др.;
- изучение, анализ и обобщение материалов производственной деятельности на примере подразделений, в которых проходит производственная практика.

### • 2. Задачи практики

Каждый вид практики направлен на решение конкретных задач обучения. Степень и качество включенности студентов в производственный процесс дифференцируются учебным планом. Особенности практики зависят от проблематики изучаемых теоретических дисциплин, что находит отражение в программах и конкретных заданиях.

**Учебная практика - это второй вид практики, которая проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

За время прохождения производственной практики студент включается в текущую работу предприятий, организаций, или их подразделений, занимающихся деятельностью, выполняя соответствующие поручения, связанные с деятельностью бакалавра по направлению подготовки «Прикладная информатика». Таким образом, студент в процессе самостоятельной работы сталкивается с конкретными проблемами и требованиями своей будущей профессии, предпринимает попытки их решения под руководством профессионалов.

Производственная практика проводится в отделах информационных технологий, информационно – аналитических, экономических и других подразделениях различных предприятий, учреждений и организаций. В соответствии с ФГОС 3+ практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях СПбГУП, связанных с информационными технологиями и занимающихся поддержкой корпоративной информационной системы Университета, если это обосновано целями практики и индивидуальным планом студента - практиканта.

#### **Задачи производственной практики:**

- при прохождении производственной практики студент-практикант работает на конкретном предприятии (организации, учреждении) или отделах (департаментах, подразделениях) информационных технологий в качестве стажера:
- знакомится с различными видами производственной деятельности соответствующих подразделений, знакомятся с назначением, функциями и задачами отделов ИТ (информационных технологий), экономических и других подразделений на предприятиях, в учреждениях и организациях, с должностными обязанностями и деятельностью сотрудников таких подразделений
- принимает участие в производственном процессе в качестве исполнителя на имеющихся должностях;
- выполняет отдельные служебные задания и поручения руководителя практики от предприятия;
- применяет теоретические знания, полученные в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.
- апробирует на практике теоретические знания, полученные при изучении таких дисциплин, как, «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий», «Базы данных», «Структуры данных предметной области», «Объектно-ориентированное программирование», «Web- технологии», «Проектирование информационных систем» и др.;

В процессе *производственной* практики на предприятиях студенты должны выполнить одно или несколько практических (производственных) заданий с использованием программных средств и информационных систем и технологий в соответствии с типовым перечнем работ.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### *а. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:*

- Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-4);
- Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);
- Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-6);
- Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения (ОПК-7);
- Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

3.2. В результате прохождения практики студент должен:

**Компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает основные положения информатики как научной дисциплины, изучающей процессы обработки информации, принципы организации и функционирование современных средств обработки информации, базовые принципы информационного анализа процессов и явлений предметной области; методы проектирования и разработки алгоритмов и программ ОПК-1.2. Умеет решать задачи обработки данных; составлять алгоритмы, проектировать, программировать программы на одном из языков высокого уровня с использованием современных технологий программирования ОПК-1.3. Владеет навыками информационного анализа процессов и явлений, составления алгоритмов.
ОПК-2 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Имеет навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает о необходимости принятия участия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью ОПК-3.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4 - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные положения информатики как научной дисциплины, изучающей процессы обработки информации, принципы организации и функционирование современных средств обработки информации, базовые принципы информационного анализа процессов и явлений предметной области; методы проектирования и разработки алгоритмов и программ ОПК-4.2. Умеет решать задачи обработки данных с помощью современных инструментальных средств

	<p>конечного пользователя; составлять алгоритмы, проектировать, программировать и тестировать программы на одном из языков высокого уровня с использованием современных технологий программирования</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками документирования программ на одном из языков высокого уровня с использованием современных программных средств</p>
<p>ОПК-5 - Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ОПК-5.1. Знать принципы построения коммуникационных вычислительных сетей.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь протоколы и современные линии связи в ходе обработки информации с помощью электронно-вычислительных машин.</p> <p>ОПК-5.3. Владеть сетевыми технологиями в ходе работы на компьютере.</p>
<p>ОПК-6 - Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: основные понятия и инструменты дискретной математики; основные законы естественнонаучных дисциплин.</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: решать типовые задачи по дискретной математике, используемые в технических приложениях; использовать математический язык и математическую символику для построения и анализа математических и алгоритмических моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: математическими методами решения задач; навыками анализа социально-экономических задач и процессов с целью применения их в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7 - Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p>	<p>ПК-7.1. Знать технологии работы с реляционными базами данных через web-интерфейс.</p> <p>ПК-7.2. Уметь проводить анализ существующих узлов и разрабатывать новые web-узлы</p> <p>ПК-7.3. Владеть средствами и методами для решения конкретных задач в области разработки информационных ресурсов</p>
<p>ОПК-8 - Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ПК-8.1. Знать о проблемах и направлениях развития отечественных и зарубежных информационных ресурсов</p> <p>ПК-8.2. Уметь пользоваться специальной литературы в изучаемой предметной области, использовать международные и отечественные стандарты.</p> <p>ПК 8.3. Владеть навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах</p>
<p>ОПК-9 - Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>ОПК-9.1. Знает принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов дисциплины, задачи и методы исследования и обеспечения качества и надежности программных компонентов, основы разработки программных комплексов.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет проводить анализ и проектирование современного программного обеспечения, определять его качественные показатели, организовывать процесс разработки и вести документацию в соответствии с современными стандартами.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области,</p>

прикладных и информационных процессов, использования технологических стандартов информационных систем и программных продуктов.
--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом учебная практика проходит:

- на II курсе 4 семестра по очной форме обучения, на II курсе 3 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: - **зачет**.
- на II курсе 4 семестра по очной форме обучения, на II курсе 3 семестра по заочной форме обучения Вид промежуточной аттестации: - **зачет**.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Предметно-ориентированные экономические информационные системы», «Web-технологии», «Операционные системы», «Основы компьютерных вычислительных технологий», «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий», «Структуры данных предметной области», «Объектно-ориентированное программирование», «Проектирование информационных систем».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, количество 2 недели или 108 академических часов.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения	10	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).	Документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла; проведение обследования организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе, участие в реинжиниринге прикладных и информационных процессов; моделирование и проектирование структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов; применение к решению	38	По итогам

		прикладных задач базовых алгоритмов обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы; презентация результатов проектов и обучение пользователей ИС; решение прикладных задач;		практики выставляется зачет с оценкой
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики.	20	
4.	Анализ документов, характеризующих объекта	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	20	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения.	10	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	10	
	Итого:		108	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается как **зачет**.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
<b>Знать</b> методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о производственной практике.
<b>Знать</b> требования нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности	Перечень требований нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности	Использует требования нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о производственной практике.
<b>Уметь</b> использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач	Современные методы исследований для решения профессиональных задач	Применяет современные методы исследований для решения профессиональных задач	Запись в дневнике Отчет о производственной практике.
<b>Уметь</b> планировать и проводить эксперимент в	Формы и методы планирования и проведения	Планирует и проводит эксперимент в исследуемой области	Запись в дневнике Отчет по практике

исследуемой области	эксперимента в исследуемой области		
<b>Уметь</b> самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;	Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Самостоятельно обрабатывает, интерпретирует и представляет результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;	Запись в дневнике Отчет о производственной практике.
<b>Владеть</b> приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	Перечень современных приемов осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности	Свободно оперирует приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	Запись в дневнике Отчет о производственной практике.
<b>Владеть</b> навыками использования электронно-вычислительных и измерительных средств	Общая характеристика электронно-вычислительных и измерительных средств, используемых	Использует электронно-вычислительные и измерительные средства	Запись в дневнике Отчет о производственной практике.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469518>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474195>

### б) дополнительная литература:

1. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467479>
2. Чернышев, С. А. Принципы, паттерны и методологии разработки программного обеспечения : учебное пособие для вузов / С. А. Чернышев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477495>
3. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469264>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.citforum.ru>.
2. <http://www.interface.ru>.
3. <http://www.finexpert.ru>.
4. <http://www.cfin.ru>.
5. <http://www.russianenterprisesolutions.com/>.
6. <http://baks.gaz.ru/baks/oradoc/oraclepr/>.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- **лицензионное программное обеспечение**

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office

- **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

2. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
3. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
4. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
6. Российское образование <http://www.edu.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. направляется для прохождения

учебной практики с \_ по \_.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
/ ФИО /  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_ по \_.

на объекте практики \_\_\_\_\_

1.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от СПбГУП \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и виды работ выполняемых на практике</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от СПбГУП \_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название организации,  
адрес, телефон)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург  
20\_\_ г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.



3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

**Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики**

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



## ОТЧЕТ

### О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20\_\_ г.

**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



## ОТЗЫВ

1. Регулярность посещения практики

\_\_\_\_\_

2. Выполняемая работа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Отношение к порученной работе

\_\_\_\_\_

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Уровень коммуникативной культуры

\_\_\_\_\_

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)