

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра конфликтологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 «Конфликтология»

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
37.03.02 – «Конфликтология»
Профиль «Социально-трудовые
конфликты»

_____ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«30» апреля 2021 г., протокол № 8

Зав. кафедрой _____ Г.М. Бирженюк

Рекомендована решением Методического совета
«20» мая 2021 г., протокол № 5

Секретарь МС _____ Е.В. Зяблицев

Авторы-разработчики:

_____ М.А. Бушмелева

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавриат) по направлению 37.03.02 «Конфликтология», профиль Социально-трудовые конфликты, с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная, тип - преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных задач;
- отработка навыков по комплексному конфликтологическому анализу на предприятии (в организации);
- приобретение навыков организации конфликтологической деятельности в трудовом коллективе;
- развитие навыков творческого подхода к решению проблем и вопросов, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документами;
- отработка навыков анализа конфликтологической информации и поиска решений задач, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- приобретение профессиональных навыков решения практических задач в области управления конфликтом, разрешения или урегулирования конфликта;
- углубление теоретических знаний в области управления конфликтом;
- развитие навыков совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- составление отчета о практике с формулировкой предложений по выявленным (возможным) направлениям улучшения деятельности организации (предприятия).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции и индикаторы их достижения

	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональная компетенция	ПК-2 - Способность к построению диагностической, динамической и прогностической моделей социально-трудовых конфликтов	ПК-2.1.- <i>Знать</i> : основные научные труды исследователей теории конфликтологии и ведущие научные школы в данной сфере
		ПК-2.2.- <i>Уметь</i> : анализировать конфликтные ситуации, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия.
		ПК-2.3.- <i>Владеть</i> способностью применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.
Профессиональная компетенция	ПК-3 - Способность к осуществлению конфликтологического проектирования как технологии управления социально-трудовых конфликтов	ПК-3.1.- <i>Знать</i> : роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций
		ПК-3.2.- <i>Уметь</i> : систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности
		ПК-3.3.- <i>Владеть</i> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Государственное урегулирование конфликтов и трудовой арбитраж;
- Медиация;
- Методология и методика научного исследования конфликтов;
- Организационные конфликты;
- Основы менеджмента;
- Основы предпринимательства;
- Правовое регулирование конфликтов;
- Психология труда;
- Социальная психология;
- Социальное партнерство (профсоюзы);

- Социология труда;
- Технологии PR в конфликтологии;
- Экономическая конфликтология.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы, количество 3 1/3 недели или 216 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы отчетности
1.	Согласование задания на практику с руководителем в соответствии с темой ВКР, общее знакомство с организацией	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется) Составление перечня вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения практики		Аттестация по итогам преддипломной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется зачет (с оценкой)
2.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике		
3.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение отзыва.		
4.	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационными ресурсами объекта практики	Изучение библиографии, формирование приложений к ВКР		
5.	Сбор фактического материала для практической главы ВКР	Сбор эмпирического материала по теме ВКР, обработка и анализ результатов. Исследование конфликтных ситуаций (конфликтов) в организации (по теме ВКР), с которыми сталкивалась база практики за время своего существования,		

		подробный анализ (в письменном виде) одной из них. Составление картографии конфликта.	
6.	Обобщение и анализ собранной информации для второй главы ВКР	Разработка предложений по профилактике и урегулированию конфликтов на основе изучения запросов, интересов, характеристик, социальных, национальных и гендерных различий персонала. Подготовка варианта второй главы ВКР.	
7.	Оформление отчета по практике	Ежедневное ведение дневника практики. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя объекта практики.	
8.	Подготовка к защите материалов практики	Материалы ВКР, краткое сообщение (презентация). Анализ индивидуальной результативности практики	
	Итого:		216

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается незачтено/зачтено с оценкой.

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «незачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«незачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет с оценкой)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на

дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;

- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога	методологическая основа деятельности в специалиста-конфликтолога	Выстраивает собственную профессиональную деятельность и исследует ее, основываясь на знании методологии профессии	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Знать методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике.
Знать роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций	виды современных организаций и предприятий, специфика управления ими в контакте деятельности	Применяет знания об отдельных современных организациях и предприятий, выявляет специфику их управления в контакте деятельности конфликтолога	Запись в дневнике Отчет об учебной практике

	конфликтолога		
Знать требования нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности	Перечень требований нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности	Использует требования нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике
Уметь выполнять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Выполняет аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Уметь планировать и проводить эксперимент в исследуемой области	Формы и методы планирования и проведения эксперимента в исследуемой области	Планирует и проводит эксперимент в исследуемой области	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Уметь выявлять специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	специфика конфликтной ситуации, проблемное поле деятельности конфликтолога	Выявляет специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Анализ конфликта
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога	Методы оценки эффективности деятельности специалиста-конфликтолога	Оценивает эффективность деятельности специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Текст ВКР с анализом конфликта
Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Методы систематизации и обобщения информации, справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Систематизирует и обобщает информацию, готовит справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Анализ конфликта
Владеть приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности; организационно-распорядительные документы организации	Использует в работе приёмы постановки задач профессиональной деятельности Знает организационно-распорядительные документы организации	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике

руководством объекта практики			
Владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Современные образовательные технологии	Демонстрирует навыки самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Владеть навыками профессиональной аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Техника аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Владеем техникой аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики Анализ конфликта

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452322>
2. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447817>
3. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Розанова Н.М. — Москва: КноРус, 2018. — Режим доступа: <https://book.ru/book/917087>
4. Чернова Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455715>

б) дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450231>
2. Дмитриев А. В. Конфликтология: терминологический словарь / А. В. Дмитриев; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — 2-е изд. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2013. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_stati_c_req&sys_code=88.5/Д_53-071800&bns_string=IBIS
3. Емельянов С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453485>
4. Зерчанинова Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452157>

5. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432828>
6. Кафтан В.В. Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов: учебник / Кафтан В.В. — Москва: КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932161>
7. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450207>
8. Конфликтология социальных групп и организаций: учебное пособие / А. С. Козлов, Е. В. Левина, П. А. Эстрова. — 2-е изд. доп. — М.: Ленанд, 2018. (и др. г. изд.)
9. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451048>
10. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447817>
11. Михайлов В. И. Управление конфликтами в современном менеджменте: научное издание / В. И. Михайлов, М. С. Мотышина, Г. Ф. Фейгин; СПбГУП. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=88.5/M 69-865203&bns_string=IBIS
12. Нигматуллина Т. А. Политическая медиация: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454094>
13. Оганян К. М. Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451755>
14. Светлов В. А. Конфликтология: учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453552>
15. Сирота Н. М. Политическая конфликтология: учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453497>
16. Тавокин Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453304>
17. Туронок С.Г. Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов: учебник / Туронок С.Г. — Москва: КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930576>
18. Управление конфликтами в сфере социально-трудовых отношений: теория, практика и направления совершенствования (институциональный аспект): [Электронный ресурс]: материалы в помощь самостоятельной работе студентов / Г. М. Бирженюк [и др.]; рук. авт. кол. А. А. Васецкий; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: [б. и.], 2016. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=67.627/У 67-786742989&bns_string=IBIS
19. Черкасская Г. В. Управление конфликтами: учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454065>

20. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451154> СМИ как фактор социально-трудовых отношений (Конфликтологический анализ) / науч. ред. А. С. Запесоцкий. — СПб.: СПбГУП, 2018. — Режим

доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_statistic_req&sys_code=76.1/3.8/C 50-856116605&bns_string=IBIS

21. Социально-трудовые конфликты в РФ: причины, особенности развития и урегулирования в условиях кризисных явлений в экономике: материалы в помощь самостоятельной работе студентов / Г. М. Бирженюк [и др.]; рук. авт. кол. А. А. Довганенко; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: [б. и.], 2017. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_statistic_req&sys_code=67.627/C 69-452586207&bns_string=IBIS

22. Конфликтогенный потенциал нетрадиционной занятости и пути его снижения / Г. М. Бирженюк [и др.]. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУП(СПб), 2021. - 200 с.: табл. - (Социально-трудовые конфликты; вып. 29). - URL: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_statistic_req&sys_code=65.240/K 65-001277751&bns_string=IBIS.

в) Периодические издания

1. Социологические исследования = Социс: научный и общественно-политический журнал Российской академии наук / Рос. Акад. наук. Отд-ние обществ. наук, Ин-т социологии ФНИСЦ РАН; Гл. ред.: Ж.Т. Тощенко. - М.: Наука. - ISSN 0132-1625.

2. Конфликтология: ежеквартальный научно-практический журнал/ Фонд развития конфликтологии. - СПб.: Фонд развития конфликтологии, 2015... - ISSN 1818-1198

з) Интернет-ресурсы:

1. Межрегиональный профсоюз работников жизнеобеспечения СПб и Лен. обл. <http://www.mcps.spb.ru>

2. Некоммерческое партнерство "Лига медиаторов": <http://arbimed.ru>

3. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: [http:// gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)

4. Санкт-Петербургское РО Фонда социального страхования Российской Федерации: <http://www.rofss.spb.ru>

5. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье детям Приморского района СПб»: <http://cs-pr.ru/>

6. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района СПб»: <http://www.cs-fr.ru>

7. СПб региональная общественная правозащитная организация «Солдатские матери СПб»: <https://soldiersmothers.ru>

8. СПбГБУ Дом молодежи «Пулковец» Московского района <http://dm.pulkovec.ru/>

9. СПбГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»: <http://gov.spb.ru/helper/social/service/kzson>

10. Территориальная Организация Российского Профсоюза Работников Химических Отраслей Промышленности по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: <http://himprofspb.ru>

11. Центр мониторинга и анализа социально-трудовых конфликтов СПбГУП <http://industrialconflicts.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

д) Лицензионное программное обеспечение

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
2. Mirapolis Virtual Room;
3. КонсультантПлюс

Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

е) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
Электронный курс «Производственная практика» <https://edu.gup.ru/course/view.php?id=2297>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Санкт-Петербург
20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по
СПбГУП № _____ от _____ г.

направляется для прохождения **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

В ходе практики студенты должны:

1. Сбор эмпирического материала по проблематике ВКР; его обобщение и типологизация.
2. Исследование конфликтных ситуаций (конфликтов) (по теме ВКР), с которыми сталкивалась база практики за своего существования, подробный анализ (в письменном виде) одной из них, соответствующей теме ВКР.
3. Составление модели (картографии) конфликта
4. Разработка предложений по профилактике и урегулированию конфликтов, разрешению или урегулированию конфликтов (в организации) на основе изучения запросов, интересов, возраста, образования, социальных национальных и гендерных различий персонала.
5. Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения к ВКР
6. Составление краткого сообщения о проделанной работе

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и виды работ, выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от базы практики _____

М.П.

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Первая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

м.п.

Руководителя практики от СПбГУП

(подпись)

(подпись)

Вторая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

м.п.

Руководителя практики от СПбГУП

(подпись)

(подпись)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ

ФИО студента

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Руководитель практики от базы практики

(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП

(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

г. Санкт-Петербург
20 г.

