

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра отраслей права

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:
Бакалавр

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины **Административный процесс** уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика административного процесса	ОПК-2	<p>ОПК 2.1 Знать: основные понятия и нормы административного процесса, основы правового регулирования административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситу-</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы.

			аций.	
2.	Основы производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	<p>ОПК 2.1 Знать: основные понятия и нормы административного процесса, основы правового регулирования административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситуаций.</p>	Доклады. Практические задачи.
3.	Правила производства на стадиях возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях	ОПК-2	<p>ОПК 2.1 Знать: основные понятия и нормы административного процесса, основы правового регулирования административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситуаций.</p>	Доклады. Практические задачи.

	тивных правонарушениях		тивно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти; ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного законодательства; ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситуаций.	
4.	Правила производства на стадиях пересмотра и исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	ОПК 2.1 Знать: основные понятия и нормы административного процесса, основы правового регулирования административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;	Доклады. Практические задачи.

			<p>ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситуаций.</p>	
5.	Основы административного судопроизводства	ОПК-2	<p>ОПК 2.1 Знать: основные понятия и нормы административного процесса, основы правового регулирования административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навы-</p>	Доклады. Практические задачи.

			<p>ки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситуаций.</p>	
6.	Правила административного судопроизводства в суде первой инстанции	ОПК-2	<p>ОПК 2.1 Знать: основные понятия и нормы административного процесса, основы правового регулирования административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного зако-</p>	Доклады. Практические задачи.

			<p>нодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситуаций.</p>	
7.	<p>Правила административного судопроизводства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и на стадии исполнения судебных актов</p>	ОПК-2	<p>ОПК 2.1 Знать: основные понятия и нормы административного процесса, основы правового регулирования административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных</p>	<p>Доклады. Практические задачи.</p>

			задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситуаций.	
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

4. Типовые контрольные задания (тесты, в том числе для проверки остаточных знаний студентов, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Круглый стол
(с элементами деловой игры и диспута)

1. Проблема.
2. Концепция диспута.

Процедура оценивания:

Пример круглого стола.

Тема 2. Основы производства по делам об административных правонарушениях

Основная проблема - Соотношение административной ответственности и административного наказания.

Концепции диспута:

1. В чем состоит содержание категории «административная ответственность»?
2. В чем значение административного правонарушения?
3. Как соотносятся категории административная ответственность и административная санкция?
4. Какие существуют виды административных наказаний?
5. Сравните виды административных и уголовных наказаний.
6. Каковы способы предотвращения административных правонарушений в современной России.

Деловая игра:

Ситуация. Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без соответствующих автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.

1. Каковы должны быть действия сотрудника ГИБДД?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
3. Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки?
4. По каким статьям КоАП РФ будут квалифицированы данные нарушения?
5. Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель?
6. Должен ли сотрудник ГИБДД провести разъяснительную беседу с родителями?

Практическое задание:

1. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД (ГАИ), исходя из ситуации.
2. Составьте план беседы с родителями о необходимости соблюдения безопасности при перевозке детей.

Пример Кейс-задачи:

Тема 1. «Общая характеристика административного процесса»

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчеты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Законны ли действия федерального министра?
3. Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?
4. При каких условиях издание такого приказа допустимо?

Тестовые материалы

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые задания и решение юридических задач, которые содействуют превращению теоретико-правовых знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению юридическими знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

Студент тестируемой учебной группы получает 50 тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать студент. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверно выбранных ответов.

Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

В заключение работы выводится средний балл итогового контроля знаний студентов.

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 50.
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 45.
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да.
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - нет.
5. Критерии оценки результатов тестирования:
 - Неудовлетворительно – 0-55% правильных ответов
 - Удовлетворительно – 56-75% правильных ответов
 - Хорошо – 76-89% правильных ответов
 - Отлично – 90% и более правильных ответов

Пример тестовых заданий для текущего контроля:

1. К какому виду производства относится производство по делам об административных правонарушениях?
 - 1) административно-правотворческое;
 - 2) административно-правонадлительное;
 - 3) административно-юрисдикционное;
 - 4) административно-процедурное.
2. Совокупность норм права, устанавливающих и регулирующих административную ответственность, ее принципы, виды административных правонарушений, виды административных наказаний, принципы и правила – это:
 - 1) правоохранительная деятельность государства;
 - 2) правовой институт административной ответственности;
 - 3) производство по делам об административных правонарушениях;
 - 4) административно-процессуальное право.
3. Какими законами регулируется производство по делам об административных правонарушениях в судах?
 - 1) КоАП РФ;
 - 2) КАС РФ;
 - 3) КАС РФ и АПК РФ;
 - 4) КоАП РФ и АПК РФ.
4. При рассмотрении дел об административных правонарушениях мировые судьи осуществ-

ляют:

- 1) административное судопроизводство;
 - 2) административно-юрисдикционное производство;
 - 3) уголовное судопроизводство;
 - 4) правосудие по административным делам.
5. Совокупность административно-процессуальных правовых норм, регулирующих порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях и применения административных наказаний, - это:
- 1) правовой институт производства по делам об административных правонарушениях;
 - 2) административное судопроизводство;
 - 3) правовой институт административной ответственности;
 - 4) административная деликтность.
6. Установление административной ответственности за административные правонарушения в области благоустройства в городах федерального значения является:
- 1) предметом исключительного ведения Российской Федерации;
 - 2) предметом совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов;
 - 3) предметом ведения субъекта Российской Федерации – города федерального значения.
7. Отмена федеральным законом уголовной ответственности за то или иное деяние, которая сопровождается одновременным введением за него административной ответственности (продолжите фразу):
- 1) является ужесточением публично-правовой ответственности;
 - 2) является смягчением публично-правовой ответственности;
 - 3) не влияет на характер публично-правовой ответственности.
8. В случае одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность, исполнение ранее вынесенного постановления о назначении административного наказания должно быть:
- 1) приостановлено;
 - 2) прекращено;
 - 3) продолжено.
9. Какое из указанных ниже деяний не может быть признано малозначительным?
- 1) невыполнение водителем транспортного средства законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения;
 - 2) нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов;
 - 3) оставление водителем в нарушение Правил дорожного движения места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся.
10. Какое из ниже перечисленных обстоятельств характеризует малозначительность деяния:
- 1) имущественное положение привлекаемого к ответственности лица;
 - 2) размер вреда, причиненного правонарушением;
 - 3) добровольное устранение последствий правонарушения и возмещение причиненного ущерба.
11. Какие правоотношения возникают в результате совершения лицом административного правонарушения?
- 1) правоотношения в сфере административной юстиции;
 - 2) уголовно-правовые отношения и уголовно-процессуальные правоотношения;
 - 3) конституционно-правовые отношения;
 - 4) материальные и процессуальные административные правоотношения.
12. Какое правонарушение является однородным?
- 1) правонарушение, имеющее единый отраслевой объект посягательства с другим совершенным правонарушением;

- 2) правонарушение, имеющее единый непосредственный объект посягательства с другим совершенным правонарушением;
 - 3) правонарушение, имеющее единый родовый объект посягательства с другим совершенным правонарушением;
 - 4) аналогичное правонарушение.
13. Совокупность установленных в законе признаков объективного и субъективного характера необходимых и достаточных для квалификации деяния в качестве административного правонарушения, - это:
- 1) признаки административного правонарушения;
 - 2) состав административного правонарушения;
 - 3) юридическая квалификация деяния.
14. За какое деяние Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности?
- 1) приготовление к административному правонарушению;
 - 2) покушение на административное правонарушение;
 - 3) оконченное правонарушение;
 - 4) соучастие в совершении административного правонарушения.
15. Что является объектом административного правонарушения?
- 1) административно-правовые нормы;
 - 2) общественные отношения, охраняемые нормами административного права;
 - 3) привлечение виновного лица к административной ответственности;
 - 4) материальный объект, который был уничтожен или поврежден в результате правонарушения.
16. Система предусмотренных законом признаков, характеризующих внешнее выражение деяния, - это:
- 1) противоправность деяния;
 - 2) административная деликтность;
 - 3) субъективная сторона административного правонарушения;
 - 4) объективная сторона административного правонарушения.
17. Система признаков, установленных законом и характеризующих психическое отношение лица к совершаемому деянию – это:
- 1) вина правонарушителя;
 - 2) виновность деяния;
 - 3) субъективная сторона административного правонарушения;
 - 4) объективная сторона административного правонарушения.
18. Какой из представленных элементов не относится к объективной стороне административного правонарушения?
- 1) деяние и его последствия;
 - 2) обстановка и место совершения правонарушения;
 - 3) время совершения правонарушения;
 - 4) имущественное положение лица, совершившего правонарушение.
19. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что протокол об административном правонарушении содержит неправильную квалификацию совершенного правонарушения, то судья вправе:
- 1) вернуть протокол об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол;
 - 2) прекратить производство по делу об административном правонарушении;
 - 3) переqualифицировать действия (бездействие) лица, привлекаемого к административной ответственности, на другую статью (часть статьи) КоАП РФ.
20. Наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей, возможно в случае, если минимальный размер административного штрафа для граждан по данной статье составляет не менее:

- 1) пяти тысяч рублей;
 - 2) десяти тысяч рублей;
 - 3) двадцати тысяч рублей;
 - 4) пятидесяти тысяч рублей.
21. Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей – это:
- 1) изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения;
 - 2) арест товаров и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения;
 - 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
22. Не изъятые этиловый спирт, алкогольная и спиртосодержащая продукция, произведенные без соответствующих лицензий, без маркировки или с маркировкой поддельными марками; не соответствующая государственным стандартам или техническим условиям, по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении по соответствующим статьям КоАП подлежат:
- 1) изъятию с последующим уничтожением в установленном порядке;
 - 2) изъятию с последующей конфискацией;
 - 3) изъятию с последующим возвращением собственнику.
23. Эксперт предупреждается об административной ответственности:
- 1) за дачу заведомо ложного заключения;
 - 2) за уклонение от дачи заключения;
 - 3) за дачу заведомо ложного заключения и отказ от дачи заключения;
 - 4) за неполноту заключения.
24. Какие из перечисленных дел об административных правонарушениях могут быть рассмотрены мировыми судьями:
- 1) дела об административных правонарушениях, за которые предусмотрена возможность назначения наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации;
 - 2) дело об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы;
 - 3) дела о фиктивном или преднамеренном банкротстве граждан;
 - 4) дела об административных правонарушениях, возбужденные постановлением прокурора.
25. В постановлении о прекращении производства по делу в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности не должно содержаться:
- 1) описания всех установленных по делу обстоятельств;
 - 2) описания обстоятельств, связанных с истечением срока давности привлечения к административной ответственности;
 - 3) выводов о виновности лица, в отношении которого был составлен протокол об административном правонарушении.
26. Рассмотрение судьей дела об административном правонарушении с нарушением правил подсудности влечет:
- 1) отмену постановления и возвращение дела на новое рассмотрение судьей;
 - 2) изменение постановления;
 - 3) отмену постановления и направление дела на рассмотрение по подведомственности;
 - 4) оставление постановления без изменения.
27. После образования апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции в 2019 г. вступившие в силу постановления по делам об административных правонарушениях, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов будут правомочны пересматривать:
- 1) председатели районных судов;
 - 2) председатели судов уровня субъектов Российской Федерации;
 - 3) председатели апелляционных судов общей юрисдикции;

- 4) председатели кассационных судов общей юрисдикции.
28. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотрена правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь:
- 1) с момента обнаружения данного правонарушения;
 - 2) с момента наступления указанного срока;
 - 3) с момента наступления последствий невыполнения предусмотренной правовым актом обязанности.
29. Что не относится к обязанностям эксперта?
- 1) явка по вызову судьи, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;
 - 2) истребование доказательств для производства экспертизы;
 - 3) дача объективного заключения по поставленным перед ним вопросам;
 - 4) дача объяснений в связи с содержанием заключения.
30. Какой документ не может быть принят судьей по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?
- 1) определение о возвращении протокол об административном правонарушении и других материалов дела в орган или должностному лицу, которыми составлен протокол;
 - 2) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности;
 - 3) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
 - 4) постановление о назначении административного наказания.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Административный процесс» (зачету)

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Принципы, содержание и субъекты административного процесса.
3. Стадии административного процесса и их характеристика.
4. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
5. Административное правонарушение и административная ответственность.
6. Административное наказание.
7. Назначение административного наказания.
8. Виды административных правонарушений.
9. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
12. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств.
13. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
14. Возбуждение дела об административном правонарушении.
15. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
17. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
18. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
19. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
20. Основные положения административного судопроизводства.
21. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
22. Состав суда, отводы.

23. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
24. Представительство в суде.
25. Доказательства и доказывание.
26. Меры предварительной защиты по административному иску.
27. Процессуальные сроки.
28. Судебные извещения и вызовы.
29. Судебные расходы.
30. Меры процессуального принуждения.
31. Общие правила производства в суде первой инстанции.
32. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
33. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
34. Производство в суде апелляционной инстанции.
35. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
36. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.