

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Информатики и математики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:

Руководитель ОПОП по направлению
09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика
в экономике»

Путькина Л.В. /Путькина Л.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Путькина Л.В. /Путькина Л.В.

Рекомендована решением
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол №10

Секретарь МС Волкова А.М. Волкова А.М.

Авторы-разработчики:

Путькина Л.В. /Путькина Л.В.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению (09.03.03 «Прикладная информатика»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная практика, тип - ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в профильных организациях, любых организационно-правовых форм. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях СПбГУП в случаях, обоснованных целями практики.

Форма проведения практики – дискретная, (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

• Цели практики

Основная цель практики студентов данного направления подготовки - обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности, привитие им первичных и устойчивых профессиональных умений и навыков, умения работать в коллективе. Второй этап практики – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

• Цели учебной практики:

- ознакомление с назначением, функциями и задачами отделов информационных технологий и экономических отделов на предприятиях и организациях, с должностными обязанностями и деятельностью сотрудников таких подразделений;
- выполнение студентами отдельных служебных заданий и поручений руководителей практики;
- апробация теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии», «Программная инженерия», «Операционные системы», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» и др.;
- изучение, анализ и обобщение материалов учебной деятельности на примере подразделений, в которых проходит производственная практика.

• 2. Задачи практики

Каждый вид практики направлен на решение конкретных задач обучения. Степень и качество включенности студентов в производственный процесс дифференцируются учебным планом. Особенности практики зависят от проблематики изучаемых теоретических дисциплин, что находит отражение в программах и конкретных заданиях.

Учебная практика - это первый вид практики, которая проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

За время прохождения учебной практики студент включается в текущую работу предприятий, организаций, или их подразделений, занимающихся деятельностью,

выполняя соответствующие поручения, связанные с деятельностью бакалавра по направлению подготовки «Прикладная информатика». Таким образом, студент в процессе самостоятельной работы сталкивается с конкретными проблемами и требованиями своей будущей профессии, предпринимает попытки их решения под руководством профессионалов.

Учебная практика проводится в отделах информационных технологий, информационно – аналитических, экономических и других подразделениях различных предприятий, учреждений и организаций. В соответствии с ФГОС 3+ практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях СПбГУП, связанных с информационными технологиями и занимающихся поддержкой корпоративной информационной системы Университета, если это обосновано целями практики и индивидуальным планом студента - практиканта.

Задачи учебной практики:

- при прохождении учебной практики студенты посещают несколько различных организаций (предприятий, учреждений, фирм) с целью ознакомления с основами использования и разработки информационных технологий;
- получают целостное представление о деятельности посещаемых организаций (предприятий, учреждений, фирм) или соответствующих отделов, (департаментов, подразделений) информационных технологий;
- в результате учебной практики студенты получают первичные навыки работы с информацией в информационно – справочных системах, знакомятся с основами работы и примерами использования корпоративных информационных систем, узнают возможные методы и средства работы с информацией в будущей профессиональной деятельности, получают коммуникативные навыки и навыки выполнения заданий в коллективе;
- осуществляют описание деятельности предприятия (организации, учреждения), проводят анализ бизнес - процессов, связанных с использованием и разработкой информационных систем и технологий;
- проводят анализ программного обеспечения, используемого на данном предприятии организации, учреждения);
- знакомятся с функциями бакалавра по направлению подготовки «Прикладная информатика»;
- апробируют теоретические знания, полученные при изучении таких дисциплин, как “Информационные системы и технологии”, “Информатика и программирование”, «Операционные системы», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Базы данных».

В процессе *учебной практики* студенты должны ознакомиться с работой предприятий, организаций, учреждений (или их подразделений), выполнить предлагаемые задания, подготовить отчет, в который включить обзоры литературы и электронных источников информации, а также, результаты выполненных заданий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

а. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-1);

- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает основные положения информатики как научной дисциплины, изучающей процессы обработки информации, принципы организации и функционирование современных средств обработки информации, базовые принципы информационного анализа процессов и явлений предметной области; методы проектирования и разработки алгоритмов и программ ОПК-1.2. Умеет решать задачи обработки данных; составлять алгоритмы, проектировать, программировать программы на одном из языков высокого уровня с использованием современных технологий программирования ОПК-1.3. Владеет навыками информационного анализа процессов и явлений, составления алгоритмов.
ОПК-2 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Имеет навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом учебная практика проходит:

- на II курсе 4 семестра по очной форме обучения, на II курсе 3 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: - **зачет**.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Предметно-ориентированные экономические информационные системы», «Web-технологии», «Операционные системы», «Основы компьютерных вычислительных технологий».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, количество 2 недели или 108 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения	10	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебная практика).	Документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла; проведение обследование организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе, участие в реинжиниринге прикладных и информационных процессов; моделирование и проектирование структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов; применение к решению прикладных задач базовых алгоритмов обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы; презентация результатов проектов и обучение пользователей ИС; решение прикладных задач;	38	По итогам практики выставляется зачет с оценкой
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики.	20	
4.	Анализ документов, характеризующих объекта	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	20	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения.	10	

6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	10	
	Итого:		108	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается **зачет**.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде	Содержательный компонент	Критерии,	Средства оценивания
----------------------------	--------------------------	-----------	---------------------

«знать, уметь, владеть»	формирования знаний, умений, владений	пороговый уровень	формирования знаний, умений и владений
<p>Знать методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Современные методы исследования в области научно-исследовательской и учебной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и учебной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о учебной практике.</p>
<p>Знать требования нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Перечень требований нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Использует требования нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о учебной практике.</p>
<p>Уметь использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач</p>	<p>Современные методы исследований для решения профессиональных задач</p>	<p>Применяет современные методы исследований для решения профессиональных задач</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о учебной практике.</p>
<p>Уметь планировать и проводить эксперимент в исследуемой области</p>	<p>Формы и методы планирования и проведения эксперимента в исследуемой области</p>	<p>Планирует и проводит эксперимент в исследуемой области</p>	<p>Запись в дневнике Отчет по практике</p>
<p>Уметь самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и учебной деятельности по установленным</p>	<p>Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов научно-исследовательской и учебной деятельности по установленным формам</p>	<p>Самостоятельно обрабатывает, интерпретирует и представляет результаты научно-исследовательской и учебной деятельности по установленным формам;</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о учебной практике.</p>

формам;			
Владеть приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	Перечень современных приемов осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности	Свободно оперирует приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	Запись в дневнике Отчет о учебной практике.
Владеть навыками использования электронно-вычислительных и измерительных средств	Общая характеристика электронно-вычислительных и измерительных средств, используемых	Использует электронно-вычислительные и измерительные средства	Запись в дневнике Отчет о учебной практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Лаврищева Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444952>
2. Черткова Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471564>

б) дополнительная литература:

1. Интернет: механизмы распространения информации: учебно-методическое пособие / М. М. Тараскин [и др.]. - М.:Русайнс, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/922855>
2. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — Режим доступа: <https://book.ru/book/939221>
3. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.]; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.citforum.ru>.
2. <http://www.interface.ru>.
3. <http://www.finexpert.ru>.
4. <http://www.cfin.ru>.
5. <http://www.russianenterprisesolutions.com/>.
6. <http://baks.gaz.ru/baks/oradoc/oraclepr/>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

лицензионное программное обеспечение

1. DirectumRX ВУЗ;
2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
3. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
4. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
5. Mirapolis Virtual Room;
6. Антиплагиат;
7. КонсультантПлюс
8. Adobe Creative Cloud
9. Nanocad v.10
11. CorelDRAW Graphics
12. XSplit Premium License
13. 1С: Предприятие 8
14. Novo Forecast Pro
15. Project Expert 7
16. Prime Expert
17. FineModel Expert
18. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

• современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление __. __. __ « _____ »

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № _____

от _____ 20__ г. направляется для прохождения

учебной практики с _ по _.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
/ ФИО /
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Факультет _____

направление _____

Курс _____ Группа _____

с _ по _.

на объекте практики _____

1.

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб.
телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург
20__ г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

на объекте практики _____

_____ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель
практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20__ г.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе _____

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры _____

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Оценка _____ Подпись _____

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество)