

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»  
Кафедра социально-культурных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РЕСУРСНАЯ БАЗА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

Профиль подготовки «Ивент-менеджмент»

Квалификация:  
**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
51.03.03 – «Социально-культурная  
деятельность»  
Профиль «Ивент-менеджмент»  
\_\_\_\_\_ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«30» апреля 2021 г., протокол № 8  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г. М. Бирженюк

Рекомендована решением Методического совета

«20» мая 2021 г., протокол № 5

Секретарь МС \_\_\_\_\_ Е.В. Зяблицев

Авторы-разработчики:

\_\_\_\_\_ Профессор, д.культ.  
Бирженюк Г.М.

## **СТРУКТУРА**

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель учебной дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности»:** формирование теоретических знаний об основных ресурсах социально-культурной деятельности: нормативно-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических; выработка организационных навыков и умений, направленных на эффективное использование ресурсной базы в социокультурной сфере.

#### Задачи дисциплины:

- изучение общей характеристики ресурсной базы социально-культурной деятельности;
- изучение содержания нормативно-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов социально-культурной деятельности;
- формирование знаний об основах нормативно-правовой и финансово-хозяйственной деятельности социокультурных учреждений;
- развитие организационно-технологических навыков и умений по использованию компонентов ресурсной базы для решения социокультурных проблем;
- освоение содержания управленческих технологий, направленных на организацию и развитие ресурсной базы социально-культурной деятельности.
- изучение основных форм взаимодействия учреждений социокультурной сферы при решении комплексных социокультурных проблем.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Ресурсная база социально-культурной деятельности» входит в профильный модуль базовой части структуры основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Б «Социально-культурная деятельность».

Данная дисциплина связана со следующими учебными курсами:

- Технологические основы социально-культурной деятельности;
- Методическое обеспечение социально-культурной деятельности;
- Основы культурной политики;
- Основы менеджмента социально-культурной деятельности;
- Технологии менеджмента социально-культурной деятельности;
- Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере.

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Технологические основы социально-культурной деятельности	+			+			+	+
2.	Методическое обеспечение социально-культурной деятельности	+		+					
3.	Основы культурной политики		+		+	+			

4.	Основы менеджмента социально-культурной деятельности	+		+	+	+	+	+	+
5.	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности			+	+		+	+	+
6.	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере	+			+	+		+	+

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способен применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования (ПК-3).

#### Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 – способен применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	<p>ПК-3.1 – знание основных компонентов ресурсной базы социально-культурной деятельности, содержание нормативно-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.2 – владеть механизмами финансирования и ценообразования в культуре, технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрайзинг), благотворительность, меценатство.</p> <p>ПК-3.3 – анализ состояния ресурсной базы учреждений и организаций социокультурной сферы и разрабатывать программу мероприятий, направленных на эффективное использование ресурсного потенциала в социокультурных процессах.</p> <p>ПК-3.4 – формулирование целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные).</p> <p>ПК-3.5 – знание технологий подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры и технологий управления ресурсным обеспечением социально-культурной деятельности.</p>

### 4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение.

### 5. Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1.

## **Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.**

### **Разновидности ресурсов организаций социокультурной сферы**

Ресурсная база как совокупность основных компонентов, необходимых для производства конкретного культурного продукта, культурных благ или услуг.

Характеристика составляющих (компонентов) ресурсной базы социально-культурной деятельности: нормативно-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов. Другие компоненты ресурсной базы социально-культурной деятельности: организационно-управленческие, организационно-технологические, информационно-методические и морально-этические ресурсы социокультурной сферы.

Позитивные рыночные характеристики организации социокультурной сферы (опыт, конкурентное преимущество, имидж, деловая репутация, организационная культура) как один из компонентов ресурсной базы.

## **Тема 2.**

### **Нормативно-правовые ресурсы социально-культурной деятельности**

Понятие нормативно-правовых ресурсов. Сущность понятия нормативно-правового поля как совокупности действующих нормативных и правовых документов, закрепляющих и регулирующих процесс социально-культурной деятельности на федеральном, региональном (субъектно-федеративном), муниципальном и местном уровнях.

Характеристика законодательной базы социально-культурной деятельности на международном, федеральном и региональном уровнях.

Международные правовые акты о культуре.

Федеральные законы, регулирующие организацию социально-культурной деятельности.

Законодательство на региональном уровне. Местное самоуправление и организация социокультурной деятельности. Муниципальные правовые акты.

Законодательные и другие нормативно-правовые акты применительно к профессиональной деятельности. Ведомственные документы инструктивного характера, направленные на совершенствование различных сторон организации социально-культурной деятельности.

Внутриорганизационные подзаконные акты, регулирующие деятельность учреждений и организаций социально-культурной сферы: учредительные документы, служебная и организационно-распорядительная документация.

## **Тема 3.**

### **Кадровые ресурсы социально-культурной деятельности**

Понятие кадровых ресурсов. Квалификационная характеристика специалиста как совокупность профессиональных знаний, умений и навыков, реализуемых в процессе выполнения конкретных профессиональных обязанностей в социокультурной сфере. Требования к кадровым ресурсам социально-культурной организации.

Профессиональная компетентность специалиста социокультурной сферы как совокупность концептуальной, контекстуальной, технологической, адаптивной, коммуникативной, интегративной компетентностей.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в области социально-культурной деятельности.

Характеристика организационных способностей руководителя социально-культурного учреждения. Сущность, особенности и содержание кадрового менеджмента в социально-культурной сфере. Работа с персоналом в сфере культуры и кадровая политика.

Кадровые ресурсы социально-культурной деятельности как система принципов и структурных элементов: планирование, организация, мотивация и контроль.

#### **Тема 4.**

##### **Финансовые ресурсы социально-культурной деятельности**

Понятие финансово-экономических ресурсов социально-культурной деятельности. Источники финансирования учреждений социокультурной сферы.

Методы государственного финансирования социально-культурных учреждений. Программно-целевой принцип финансирования учреждений социокультурной сферы.

Три уровня бюджетного финансирования: федеральный, региональный, муниципальный.

Собственные источники финансирования социокультурных учреждений. Производственная деятельность социокультурных учреждений. Виды и направления предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы. Платные услуги в социокультурных учреждениях.

Привлеченные источники финансирования социокультурных учреждений: благотворительные, спонсорские средства, гранты, банковские кредиты. Международные и отечественные благотворительные фонды и их роль в финансировании культурно-досуговых проектов и программ.

Фандрайзинг как поисковая деятельность по привлечению средств для реализации социально-культурных проектов.

#### **Тема 5.**

##### **Внешнеэкономическая деятельность в социокультурной сфере**

Понятия «внешнеэкономические связи» и «внешнеэкономическая деятельность».

Формы внешнеэкономических связей: торговля, совместное предпринимательство, оказание услуг, сотрудничество, содействие.

Виды внешнеэкономической деятельности.

Направления международных связей в области культуры: культурные обмены, защита культурных ценностей; совместная деятельность по созданию культурных ценностей; научно – исследовательская деятельность; проведение совместных исследований учеными разных государств; проведение фестивалей, конкурсов; экспортно-импортная деятельность.

Задачи внешнеэкономической деятельности в социокультурной сфере.

#### **Тема 6.**

##### **Материально-технические ресурсы социально-культурной деятельности**

Материально-технические ресурсы социокультурной деятельности как совокупность предметов, имеющих материальную природу и необходимых для достижения целей и задач социально-культурной деятельности.

Разновидность материально-технических ресурсов: основные фонды, оборотные средства и, иные ценности, стоимость которых отражена на их самостоятельном балансе.

Основные фонды как разновидность ресурсов, составляющих материально-техническую базу социально-культурной деятельности, их классификация. Архитектурные и инженерно-строительные объекты. Инженерно-коммуникационные (передаточные) системы и устройства. Механизмы и оборудование: аттракционы, хозяйственный, музыкальный, игровой, спортивный инвентарь, музейные ценности и экспонаты, сценическо-постановочные средства и реквизит, библиотечные фонды, многолетние зеленые насаждения. Транспортные средства.

Источники формирования материально-технической базы социально-культурных учреждений.

Формы собственности на недвижимость в сфере культуры: государственная, общественная (партийная, профсоюзная и др.), акционерная и частная. Возможность приватизации памятников истории и культуры и особенности их эксплуатации.

Обнащение учреждений социально-культурного профиля. Оформление и оборудование учреждений. Создание обстановки уюта и комфорта. Дизайн культурной среды.

Требования по технике безопасности эксплуатации и функционирования социокультурных учреждений.

Охрана материальной части социокультурной среды: природного ландшафта, историко-культурных зон и панорам, архитектурных ансамблей и отдельных памятников.

### **Тема 7.**

#### **Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности**

Компоненты организационно-технологического процесса в социокультурной сфере: цель и задачи организации; объект и субъект воздействия; средства, методы и формы; содержательные компоненты.

Социально-демографические группы населения как реальная и потенциальная аудитория социокультурных мероприятий.

Этапы организационно-технологического процесса: 1. Анализ ресурсного потенциала социокультурной организации, анализ факторов макро- и микросреды; 2. Анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации; 3. Определение путей решения проблем, выбор средств; разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации; 4. Непосредственное осуществление действий и проведение мероприятий; 5. Анализ полученного результата.

Условия эффективности использования ресурсной базы и организационно-технологических приемов достижения поставленного результата.

Изучение культурных запросов населения как условие эффективности социокультурной деятельности.

Планирование социально-культурной деятельности как часть организационно-технологического процесса. Учет возможностей ресурсной базы при планировании деятельности социокультурных учреждений.

### **Тема 8.**

#### **Обеспечение взаимодействия социокультурных учреждений и организаций при подготовке мероприятий комплексного характера**

Особенности подготовки и проведения мероприятий комплексного типа (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, олимпиад и т.п.) в масштабе города или региона. Многофункциональность и многоплановость подобных мероприятий.

Необходимость координации действий различных служб и учреждений при организации крупных мероприятий комплексного характера.

Создание оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия.

Составление плана работы оргкомитета. Определение общего замысла мероприятия. Подбор и назначение основных исполнителей. Указание сроков. Утверждение сметы расходов.

Работа членов оргкомитета в ходе подготовки мероприятия.

Создание профильных оргкомитетов (штабов, дирекций, рабочих групп) по отдельным направлениям общей программы и разработка соответствующих планов работы.

Детальная проработка профильной части программы мероприятия, включая сценарную основу, режиссерско-постановочный план, подбор исполнителей и коллективов, оборудования сценических и игровых площадок и т.п.

Проверка общей готовности мероприятия или его частей накануне проведения.

Проведения самого мероприятия.

Работа членов оргкомитета в ходе мероприятия. Наблюдение за его ходом и оказание помощи в случае необходимости. Осуществление взаимовыручки родственными учреждениями и организациями.

Анализ итогов проделанной работы.

#### 6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	<b>Тема 1.</b> Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности. Разновидности ресурсов организаций социокультурной сферы	<b>Содержание занятия:</b> 1. Ресурсная база как совокупность основных компонентов. 2. Другие компоненты ресурсной базы социально-культурной деятельности. <b>Литература:</b> <b>а) основная литература:</b> 1. <b>б) нормативно-правовые документы:</b> 2 – 38. <b>в) дополнительная литература:</b> 39, 44, 47, 54, 58. <b>г) Интернет-ресурсы:</b> 67 – 78.	ПК-3	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
2.	<b>Тема 2.</b> Нормативно-правовые ресурсы социально-культурной деятельности	<b>Содержание занятия:</b> 1. Международные организации в системе правового регулирования международных культурных отношений. 2. Характеристика деятельности Организация Объединенных	ПК-3	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего

		<p>Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).</p> <p>3. Характеристика деятельности Центра Всемирного наследия (ЦВН).</p> <p>4. Зарубежный и отечественный опыт организации охраны всемирного культурного и природного наследия.</p> <p>5. Характеристика объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО в России.</p> <p>6. Положение и устав учреждения социально-культурной сферы.</p> <p>7. Технологии сбора, обработки и использования правовых и организационно-хозяйственных документов и инструктивной информации.</p> <p>8. Характеристика базовых документов, используемых в практике: социального заказа, договоров, бизнес-планов.</p> <p><b>Литература:</b></p> <p><b>а) основная литература: 1.</b></p> <p><b>б) нормативно-правовые документы: 2 – 38.</b></p> <p><b>в) дополнительная литература: 39, 44, 47, 54, 58.</b></p> <p><b>г) Интернет-ресурсы: 67 – 78.</b></p>		<p>задания;</p> <p>-выступление с сообщением;</p> <p>-контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.</p>
3.	<p><b>Тема 3.</b></p> <p>Кадровые ресурсы социально-культурной деятельности</p>	<p><b>Содержание занятия:</b></p> <p>1. Квалификационная характеристика специалиста социокультурной сферы.</p> <p>2. Требования к специалистам социокультурной организации.</p> <p>3. Профессиональная компетентность специалиста социокультурной сферы.</p> <p>4. Коммуникативная компетентность специалиста социокультурной сферы.</p> <p>5. Характеристика организационных способностей руководителя социально-культурного учреждения.</p> <p>6. Профессиональный статус</p>	ПК-3	<p>-экспресс-опрос;</p> <p>-тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>;</p> <p>-проверка домашнего задания;</p> <p>-выступление с сообщением;</p> <p>- участие в дискуссии;</p> <p>-контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и</p>

		<p>специалиста-организатора социально-культурной деятельности.</p> <p>7. Сущность, особенности и содержание кадрового менеджмента в социально-культурной сфере.</p> <p>8. Работа с персоналом в сфере культуры и кадровая политика.</p> <p>9. Кадровые ресурсы социально-культурной деятельности как система принципов и структурных элементов: планирование, организация, мотивация и контроль.</p> <p>10. Дискуссия на тему: Этический кодекс специалиста социокультурной сферы.</p> <p><b>Литература:</b></p> <p><b>а) основная литература: 1.</b></p> <p><b>б) нормативно-правовые документы: 20.</b></p> <p><b>в) дополнительная литература: 40, 47, 55, 57, 58, 62, 63.</b></p> <p><b>г) Интернет-ресурсы: 68.</b></p>		<p>дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.</p>
4.	<p><b>Тема 4.</b></p> <p>Финансовые ресурсы социально-культурной деятельности</p>	<p><b>Содержание занятия:</b></p> <p>1. Виды и направления предпринимательской деятельности учреждений и организаций социокультурной сферы.</p> <p>2. Платные услуги в социокультурных учреждениях.</p> <p>3. Международные и отечественные благотворительные фонды и их роль в финансировании культурно-досуговых проектов и программ.</p> <p>4. Налоговая политика государства в некоммерческом секторе.</p> <p>5. Фандрайзинг как поисковая деятельность по привлечению средств для реализации социально-культурных проектов.</p> <p>6. Этапы разработки и реализации фандрайзинговых программ.</p> <p><b>Литература:</b></p> <p><b>а) основная литература: 1.</b></p>	ПК-3	<p>-экспресс-опрос;</p> <p>-тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>;</p> <p>-проверка домашнего задания;</p> <p>-выступление с сообщением;</p> <p>-контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.</p>

		<p><b>б) нормативно-правовые документы:</b> 20, 30, 31, 38.</p> <p><b>в) дополнительная литература:</b> 42, 45 47, 48, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 65, 66.</p> <p><b>г) Интернет-ресурсы:</b> 67, 68.</p>		
5.	<p><b>Тема 5.</b> Внешнеэкономическая деятельность в социокультурной сфере</p>	<p><b>Содержание занятия:</b></p> <p>1. Внешнеэкономические связи в социокультурной сфере.</p> <p>2. Внешнеэкономическая деятельность в социокультурной сфере.</p> <p>3. Направления международных связей в области культуры:</p> <p>а) культурные обмены;</p> <p>б) защита культурных ценностей;</p> <p>в) совместная деятельность по созданию культурных ценностей;</p> <p>г) научно – исследовательская деятельность;</p> <p>д) проведение совместных исследований учеными разных государств;</p> <p>е) проведение фестивалей, конкурсов;</p> <p>ж) экспортно-импортная деятельность.</p> <p>4. Меры, направленные на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (в соответствии с Конвенцией о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности, принятой Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 ноября 1970 г.).</p> <p>5. Правила вывоза и ввоза культурных ценностей (в соответствии с законом РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей» № 4804-1 от 15.04.93 г.).</p> <p><b>Литература:</b> <b>а) основная литература:</b> 1.</p>	ПК-3	<p>-экспресс-опрос;</p> <p>-тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>;</p> <p>-проверка домашнего задания;</p> <p>-выступление с сообщением;</p> <p>-контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.</p>

		<p><b>б) нормативно-правовые документы:</b> 6, 8, 11, 14, 15, 16, 20, 23, 24, 25.</p> <p><b>в) дополнительная литература:</b> 42, 44, 47, 55, 57, 63.</p> <p><b>г) Интернет-ресурсы:</b> 67, 68.</p>		
6.	<p><b>Тема 6.</b> Материально-технические ресурсы социально-культурной деятельности</p>	<p><b>Содержание занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможность приватизации памятников истории и культуры и особенности их эксплуатации.</li> <li>2. Оснащение и оформление учреждений социально-культурного профиля. Создание обстановки уюта и комфорта.</li> <li>3. Дизайн культурной среды.</li> <li>4. Требования по технике безопасности эксплуатации и функционирования социокультурных учреждений.</li> <li>5. Охрана природного ландшафта, историко-культурных зон и панорам, архитектурных ансамблей и отдельных памятников.</li> </ol> <p><b>Литература:</b></p> <p><b>а) основная литература:</b> 1.</p> <p><b>б) нормативно-правовые документы:</b> 15, 16, 20, 29, 38.</p> <p><b>в) дополнительная литература:</b> 40, 42, 45, 47, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 66.</p> <p><b>г) Интернет-ресурсы:</b> 67, 68, 75.</p>	ПК-3	<p>-экспресс-опрос;</p> <p>-тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>;</p> <p>-проверка домашнего задания;</p> <p>-выступление с сообщением;</p> <p>-контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.</p>
7.	<p><b>Тема 7.</b> Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности</p>	<p><b>Содержание занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-демографические группы населения как реальная и потенциальная аудитория социокультурных мероприятий.</li> <li>2. Изучение культурных запросов населения как условие эффективности социокультурной деятельности.</li> <li>3. Условия эффективности использования ресурсной базы и организационно-технологических приемов достижения поставленного результата.</li> <li>4. Планирование социально-культурной деятельности как</li> </ol>	ПК-3	<p>-экспресс-опрос;</p> <p>-тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>;</p> <p>-проверка домашнего задания;</p> <p>-выступление с сообщением;</p> <p>-контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и</p>

		<p>часть организационно-технологического процесса.</p> <p>5. Учет возможностей ресурсной базы при планировании деятельности социокультурных учреждений.</p> <p><b>Литература:</b></p> <p><b>а) основная литература:</b> 1.</p> <p><b>б) нормативно-правовые документы:</b> 20.</p> <p><b>в) дополнительная литература:</b> 39, 40, 41, 43, 47, 50, 51, 52, 55, 57, 58, 62, 63, 65.</p> <p><b>г) Интернет-ресурсы:</b> 68.</p>		<p>дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.</p>
8.	<p><b>Тема 8.</b></p> <p>Обеспечение взаимодействия социокультурных учреждений и организаций при подготовке мероприятий комплексного характера</p>	<p><b>Содержание занятия:</b></p> <p>1. Особенности подготовки и проведения мероприятий комплексного типа (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, олимпиад и т.п.) в масштабе города или региона.</p> <p>2. Условия и этапы подготовки и проведения мероприятия комплексного характера.</p> <p>3. Конкурс проектов мероприятий комплексного типа;</p> <p><b>Литература:</b></p> <p><b>а) основная литература:</b> 1.</p> <p><b>б) нормативно-правовые документы:</b> 20.</p> <p><b>в) дополнительная литература:</b> 39, 40, 41, 43, 47, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 60, 61, 62, 63.</p> <p><b>г) Интернет-ресурсы:</b> 68.</p>	ПК-3	<p>-экспресс-опрос;</p> <p>-тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>;</p> <p>-проверка домашнего задания;</p> <p>-выступление с сообщением;</p> <p>- участие в конкурсе проектов мероприятий комплексного типа;</p> <p>-контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками..</p>

## 7. Образовательные технологии

### Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения

согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Поисковый метод	+	+
Проектный метод	+	+
Исследовательский метод		+

### 8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - тестирование.	ПК-3	- экспресс-опрос; - тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> .
2.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - тестирование; - подготовка домашнего задания; - подготовка сообщения на семинар.	ПК-3	- экспресс-опрос; - тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; - домашнее задание; - выступление с сообщением.
3.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - тестирование; - подготовка домашнего задания; - подготовка сообщения на семинар; - подготовка к дискуссии.	ПК-3	- экспресс-опрос; - тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; - домашнее задание; - выступление с сообщением; - участие в дискуссии.
4.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - тестирование; - подготовка домашнего задания; - подготовка сообщения на семинар.	ПК-3	- экспресс-опрос; - тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; - домашнее задание; - выступление с сообщением.
5.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - тестирование; - подготовка домашнего задания; - подготовка сообщения на семинар.	ПК-3	- экспресс-опрос; - тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; - домашнее задание; - выступление с сообщением.
6.	- работа с рекомендуемой основной и	ПК-3	- экспресс-опрос;

	дополнительной литературой; -тестирование; - подготовка домашнего задания; -подготовка сообщения на семинар.		-тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -домашнее задание; -выступление с сообщением.
7.	-работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; -тестирование; - подготовка домашнего задания; -подготовка сообщения на семинар.	ПК-3	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -домашнее задание; -выступление с сообщением.
8.	-работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; -тестирование; - подготовка домашнего задания; -подготовка сообщения на семинар; - подготовка к конкурсу проектов мероприятий комплексного типа.	ПК-3	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -домашнее задание; -выступление с сообщением; - участие в конкурсе проектов мероприятий комплексного типа.

### 9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, рефераты, доклады т.п.).

*Промежуточная аттестация* проводится по окончании изучения дисциплины в виде экзамена. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491692>
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский. - СПб.: Лань : Планета музыки, 2009.

#### б) нормативно-правовые документы:

2. Всеобщая декларация прав человека (принята ООН 10 декабря 1948 г.)
3. Всемирная конвенция ООН об авторском праве (пересмотренная в Париже 24 июля 1971 года)

4. Всеобщая декларация о культурном разнообразии (Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО, Париж, 2 ноября 2001 г.)
5. Декларация о культуре мира (принята на 53 сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 ноября 1998 г.)
6. Декларация принципов международного культурного сотрудничества (принята Генеральной Ассамблеей ООН 4 ноября 1966 г.)
7. Закон Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах" № 5351-1 от 09.07.93 г.
8. Закон Российской Федерации "О вывозе и ввозе культурных ценностей" № 4804-1 от 15.04.93 г.
9. Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации" № 2124-1 от 27.12.91 г.
10. Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность [Текст]: учебник/ Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников; Мос. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: Изд-во МГУКИ, 2004. – 539 с.
11. Конституция Российской Федерации
12. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (принята Генеральной Ассамблеей ООН в Гааге (Нидерланды) 14 мая 1954 г.)
13. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; вступила в силу 2 сентября 1990 года).
14. Конвенция об охране и поощрении разнообразия форм культурного самовыражения (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО в октябре 2005 г., вступит в силу 18 марта 2007 г.)
15. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 ноября 1970 г.)
16. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. Принята ЮНЕСКО в 1972 г. (вступила в силу в 1975). Европейская культурная конвенция от 19 декабря 1954 г. (принята Советом Европы).
17. Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 октября 2003 г.)
18. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 года; вступил в силу 3 января 1976 года).
19. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон РФ от 11 авг. 1995 г.
20. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон от 28 июня 1995 г.
21. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. (С изменениями и дополнениями)
22. Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 года и план действий по их реализации № МФ-П44-2462 от 01.06.06 г.
23. Президентский Указ «О реализации предметов антиквариата и создании специально уполномоченного органа государственного контроля по сохранению культурных ценностей» и ряд других.
24. Соглашение о сотрудничестве в области культуры государствами-участниками Содружества Независимых Государств от 15 мая 1992 г.

25. Соглашение о создании Совета по культурному сотрудничеству государств-участников Содружества Независимых Государств от 26 мая 1995 г. и Положение о Совете по культурному сотрудничеству государств-участников Содружества Независимых Государств

26. Соглашение о сотрудничестве в области туризма государств-участников Содружества Независимых Государств от 23 декабря 1993 г.

27. Федеральный закон "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.94 г.

28. Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" № 54-ФЗ от 26.05.96 г.

29. Федеральный закон "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" № 126-ФЗ от 22.08.96 г.

30. Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" № 73-ФЗ от 25.06.02 г.

31. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996

32. Федеральный закон «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.1995

33. Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" № 77-ФЗ от 29.12.94 г.

34. Федеральный закон "О народных художественных промыслах" № 7-ФЗ от 06.01.99 г.

35. Хартия по культурному туризму от 9 ноября 1974 г.

36. Хартия туризма 1985 г. (одобрена Генеральной ассамблеей Всемирной Туристской Организации)

37. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации" № 24-ФЗ от 20.02.95 г.

38. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" № 125-ФЗ от 22.10.04 г.

39. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

#### **в) дополнительная литература:**

40. Марков, А. П. Основы социокультурного проектирования: учебное пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. - СПб.: Изд-во СПбГУП, 1998. - 364 с. - (Библиотека гуманитарного университета; вып. 6). – Режим доступа: [http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set\\_static\\_req&sys\\_code=71/M 26-391869&bns\\_string=IBIS](http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=71/M 26-391869&bns_string=IBIS)

41. Международно-правовые документы по вопросам культуры: учебное пособие / под ред. А. С. Запесоцкого. - СПб.: Изд-во СПбГУП, 1996. - 388 с. – Режим доступа: [http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set\\_static\\_req&sys\\_code=71.1/M 43-143940&bns\\_string=IBIS](http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=71.1/M 43-143940&bns_string=IBIS)

42. Михеева, Н.А. Менеджмент в социально-культурной сфере: (социально-экономические механизмы и методы управления): учебное пособие / Н.А. Михеева. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 170 с.

43. Зайцева, Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник / Н. А. Зайцева. - М. : Academia, 2003. - 224 с.

44. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – М.: Инфра-М, 2009. – 192 с.

#### **в) лицензионное программное обеспечение**

1. Система для проведения вебинаров, круглых столов: <http://www.mirapolis.virtualroom/>
2. Набор программного обеспечения для управления проектами: Microsoft Project
3. Набор графических диаграмм и работы с данными Microsoft Visio
4. Офисный пакет приложений Microsoft Office

**г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

5. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
6. Электронно-библиотечная система СПбГУП: <http://library.gup.ru>
7. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
8. Портал информационной поддержки руководителя учреждений культуры: <https://www.cultmanager.ru/>
9. Еженедельная электронная газета Российского союза туриндустрии: <http://ratanews.ru/>
10. Информационный портал event-индустрии: <http://event.ru/>
11. Сайт Министерства культуры Российской Федерации: <https://www.mkrf.ru/>
12. Портал культурного наследия, традиций народов России: <https://www.culture.ru/>
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
14. Российское образование <http://www.edu.ru/>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
16. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
17. Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
18. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
19. Электронно-библиотечная система «BOOK» - [www.book.ru](http://www.book.ru)

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры социально-культурных технологий.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов в высшем учебном заведении является важным видом учебной и научной деятельности студента. Ведущей целью организации и осуществления СРС по дисциплине «Основы культурной политики» является изучение общетеоретических вопросов, связанных с разработкой культурных программ и различных концепций, направленных на развитие и распространение культуры, а также деятельности государства в области культуры.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по дисциплине; выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Организационная роль в самостоятельной учебной работе студентов принадлежит преподавателям.

Виды и формы контроля за СРС могут быть следующими:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- реферат;
- письменный отчет;
- проверка конспектов источников литературы;
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- включение вопросов по темам, выносимым на СРС, на зачеты и экзамены;

- подготовка и написание курсовых работ;
- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- изучение и отработка нормативных актов, комментариев к ним, проведение сравнительного анализа с предыдущим;
- изучение указанной литературы для подготовки к экзамену
- другие формы контроля.

Основными компонентами содержания данного вида работы являются:

- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики.

Результаты СРС учитываются при межсессионной аттестации студентов. Кафедра ведет систематическую работу по анализу и оценке используемых преподавателем форм контроля. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы о результатах, используемых методах, организации СРС. Проработку теоретических вопросов дисциплины следует начинать с закрепления лекционного материала и изучения рекомендуемой учебной литературы.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для юридической деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

## **2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

*Семинарские занятия* — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание менеджеров социально-культурной деятельности. На занятиях вырабатываются необходимые навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения (например, понятия государства и права, механизма государства, формы государства и др.) в виде развернутого определения;

- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;

- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Цель семинарских занятий изучение общетеоретических вопросов, связанных с разработкой культурных программ и различных концепций, направленных на развитие и распространение культуры, а также деятельности государства в области культуры.

В результате семинарских занятий студент должен знать:

- основные этапы становления и развития культурной политики в России;
- функции субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления;
- законодательную базу культурной политики.

уметь:

- осуществлять теоретическое моделирование социально-культурных процессов и явлений;

- выявлять их качественные и количественные характеристики, определять тенденции развития;

- а также владеть методикой разработки целевых и комплексных программ развития социокультурной сферы.

### **3. Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа по предмету «Ресурсная база социально-культурной деятельности» является составной частью учебного процесса и выполняется студентами заочного отделения в соответствии с учебным планом.

**Цель контрольной работы** заключается в овладении навыками анализа ресурсной базы социально-культурной деятельности и выработке организационно-технологических умений, направленных на эффективное использование ресурсного потенциала в социокультурных процессах.

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **контрольная работа**.

Выполнение контрольной работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы. В контрольной работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Контрольная работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме.

При написании контрольной работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к контрольной работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания контрольной работы — пять наименований.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме.

Цель контрольной работы заключается в углубленном освоении теоретических знаний по конкретной теме, овладении навыками изучения, анализа и обобщения новейших научных исследований по избранной теме.

Задачи:

- изучение и анализ студентом общей и специальной литературы, методических и практических материалов, статистических и экспериментальных данных по избранной теме;

Тематика контрольной работы разрабатывается с учетом интересов студента и ее актуальности в современной теории и практики, а также возможностью студента использовать практический материал из опыта работы социально-культурных учреждений. Особенно это требование относится к студентам заочной формы обучения. Поскольку подбор данных деятельности учреждения, их критическое осмысление и обработка является важным этапом подготовки и написания контрольной работы.

Вместе с преподавателем магистрант уточняет круг проблем подлежащих изучению, составляет структуру контрольной работы, составляет список литературы, необходимой для изучения, уточняет подбор практических материалов.

Содержание контрольной должно способствовать раскрытию выбранной темы и отдельных ее положений.

**Тема контрольной работы:** «Анализ ресурсной базы (укажите название конкретной организации социально-культурной сферы)»

Выбор организации осуществляется студентом самостоятельно. Это учреждение, предприятие, фирма **социокультурной сферы (!!!)**.

Контрольная работа выполняется в соответствии со следующим содержанием.

### Содержание контрольной работы

#### *Введение*

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цель и задачи контрольной работы.

**1. «Лифтовая» речь**

В «лифтовой» речи в **3-5 предложениях (не более)** формулируются главные сведения об организации, указывается ее уникальность.

**2. Особые черты организации:**

- анализ основных компонентов ресурсного потенциала организации
- анализ фактов микросреды организации
- выявление и анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации.

**3. Программа мероприятий по повышению эффективности деятельности организации**

Программа мероприятий по повышению эффективности деятельности организации выполняется с учетом ресурсного потенциала, факторов микро- и макросреды организации и направлена на ликвидацию слабых сторон в деятельности организации.

**Заключение**

В заключении формулируются выводы, которые сделал студент в ходе выполнения контрольной работы.

**Список литературы** (после 2000 г. издания)**Требования к контрольной оформлению контрольной работы**

- Объем текста контрольной работы до 10 страниц.
- Шрифт Times New Roman,
- Размер шрифта 14
- Выравнивание текста по ширине
- Абзац: отступ 1,27
- Междустрочный интервал: 1,5 строки
- Автоматическая расстановка переносов
- Автоматическая установка сносков
- Нумерация страниц указывается в правом верхнем углу
- Поля страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 см, верхние и нижние – 2 см.
- Необходимо аккуратно "сшить" подготовленный текст в папку.

Вся использованная литература, нормативные акты, документальные источники перечисляются в алфавитном порядке.

**4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Оценочные и методические материалы** включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности. Разновидности ресурсов организаций социокультурной сферы	ПК-3	ПК-3.1 – знание основных компонентов ресурсной базы социально-культурной деятельности, содержание нормативно-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов социально-культурной деятельности.	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; - контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
2.	Нормативно-правовые ресурсы социально-культурной деятельности	ПК-3	ПК-3.1 – знание основных компонентов ресурсной базы социально-культурной деятельности, содержание нормативно-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов социально-культурной деятельности.	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ,

				Интернет-источниками.
3.	Кадровые ресурсы социально-культурной деятельности	ПК-3	ПК-3.3 – анализ состояния ресурсной базы учреждений и организаций социокультурной сферы и разрабатывать программу мероприятий, направленных на эффективное использование ресурсного потенциала в социокультурных процессах.	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; - участие в дискуссии; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
4.	Финансовые ресурсы социально-культурной деятельности	ПК-3	ПК-3.2 – владеть механизмами финансирования и ценообразования в культуре, технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрайзинг), благотворительность, меценатство.	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
5.	Внешекономическая деятельность в социокультурной сфере	ПК-3	ПК-3.1 – знание основных компонентов ресурсной базы социально-культурной деятельности, содержание нормативно-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов социально-	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с

			культурной деятельности.	рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
6.	Материально-технические ресурсы социально-культурной деятельности	ПК-3	ПК-3.4 – формулирование целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные).	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
7.	Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности	ПК-3	ПК-3.4 – формулирование целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные).	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
8.	Обеспечение взаимодействия социокультурных учреждений и организаций при подготовке мероприятий	ПК-3	ПК-3.5 – знание технологий подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением;

	комплексного характера		и технологий управления ресурсным обеспечением социально-культурной деятельности.	-участие в конкурсе проектов мероприятий комплексного типа; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
--	------------------------	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

### Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.

Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

### 3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### Тема 3.

##### Кадровые ресурсы социально-культурной деятельности

##### *Дискуссия на тему «Этический кодекс специалиста социокультурной сферы».*

**Цель дискуссии:** рассмотреть свод норм и требований к специалистам социокультурной сферы.

**Перечень вопросов** для подготовки к дискуссии:

1. Квалификационная характеристика специалиста социокультурной сферы.
2. Требования к специалистам социально-культурной организации.
3. Критерии общественной значимости и ценности, условия роста авторитета профессии, самоуважения и самоутверждения личности специалиста в профессиональной группе и в обществе.

#### Тема 8.

##### Обеспечение взаимодействия социокультурных учреждений и организаций при подготовке мероприятий комплексного характера

##### *Конкурс проектов мероприятий комплексного типа*

**Цель конкурса:** изучение основных форм взаимодействия учреждений и организаций социокультурной сферы при подготовке мероприятий комплексного типа.

**Перечень вопросов**

1. Подготовьте и представьте идею мероприятия комплексного типа.
2. Разработайте план подготовки и проведения данного мероприятия.
3. Обоснуйте необходимость координации действий различных служб и учреждений

при организации предложенного Вами мероприятия.

*Процедура проведения конкурса:*

1. Ведущий оглашает условия и правила конкурса.
2. Ведущий делит аудиторию на подгруппы:
  - «инициаторы» (3, 4 группы по пять, шесть человек) – презентуют идею мероприятия комплексного типа;
  - «эксперты-аналитики» - вырабатывают критерии оценки идей мероприятий комплексного типа, оценивают представление «инициаторов»;
  - предполагаемые «спонсоры», обеспечивающие финансовую поддержку идей;
  - «пользователи» (потребители) реализованной идеи.
3. Ведущий либо участники каждой из групп выбирают представителя, который будет представлять позицию группы.
4. Обсуждение домашних заданий в группе и выбор наиболее интересной идеи.
5. Ведущий просит представителей групп презентовать идею мероприятия комплексного типа в соответствии с полученными от группы указаниями. Кроме представителей, никто не имеет права высказаться, однако участникам групп разрешается передавать указания своим представителям записками.
6. Ведущий может разрешить представителям, равно как и группам, взять тайм-аут для консультаций.
7. Обсуждение идей между представителями групп заканчивается по истечении заранее установленного времени.
8. После такого обсуждения проводится его критический разбор всеми участниками и выбирается самая интересная идея мероприятия комплексного типа.

### **Тестовые материалы**

Важными в методическом плане на семинарских занятиях и в самостоятельной работе являются проводимые преподавателем контрольные срезы оценки знаний с использованием тестовых заданий, которые позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

### **Паспорт тестовых заданий**

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 60
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин.) – 40
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: – да
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: – да
5. Критерии оценки результатов тестирования:
  - «отлично» – 95 – 100 % правильных ответов на тестовые задания,
  - «хорошо» – 85 – 94 %,
  - «удовлетворительно» – 75 – 84 %,
  - «неудовлетворительно» – меньше 75 %.

### **База тестовых заданий**

Тесты составлены в закрытой форме, что значит, что к каждому заданию предлагается несколько вариантов ответа, из которых студент должен выбрать один или несколько правильных.

**Пример тестовых заданий для текущего контроля представлен ниже:  
Тестовые контрольные вопросы**

*Продолжите предложение.*

Ресурсная база социально-культурной деятельности – это

- а) совокупность предметов и средств труда, используемых для создания материальных благ
- б) совокупность основных компонентов, необходимых для производства конкретного культурного продукта, культурных благ или услуг
- в) совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных специалистом в процессе организации социально-культурной деятельности
- г) совокупность объектов и систем живой и неживой природы, компоненты природной среды, окружающие человека и которые используются в процессе общественного производства для удовлетворения материальных и культурных потребностей человека и общества

*Выберите правильный вариант ответа.*

Что является одним из компонентов ресурсной базы социально-культурной деятельности?

- а) материалоемкость производства
- б) материальная заинтересованность
- в) материально-технические ресурсы
- г) технический контроль
- д) энергетические ресурсы
- е) ресурсосбережение

*Выберите правильный вариант ответа.*

Что НЕ является компонентом ресурсной базы социально-культурной деятельности?

- а) кадровые ресурсы
- б) технологические ресурсы
- в) нормативно-правовые ресурсы
- г) нормы расхода материальных ресурсов
- д) материально-технические ресурсы
- е) финансовые ресурсы
- ж) информационно-методические ресурсы

*Продолжите предложение.*

Нормативно-правовые ресурсы социально-культурной деятельности – это

- а) массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности
- б) совокупность зафиксированной информации, предназначенная для хранения и использования
- в) нормы права
- г) качество и количество правовой информации

*Выберите правильные варианты ответа.*

Какие документы НЕ относятся к внутриорганизационной документации?

- а) приказы руководителя организации
- б) Указы Президента Российской Федерации
- в) учредительные документы
- г) Федеральный закон N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"
- д) штатное расписание
- е) правила внутреннего распорядка
- ж) коллективный договор

## **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену)**

### **1-ый вопрос экзаменационного билета**

1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности. Разновидности ресурсов организаций социокультурной сферы.
2. Среда окружения организаций социокультурной сферы. Характеристика макро- и микросреды субъектов социально-культурной деятельности.
3. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности.
4. Работа с персоналом в социокультурной сфере и кадровая политика.
5. Характеристика организационных способностей руководителя социально-культурного учреждения.
6. Информационно-методический ресурс социально-культурной деятельности.
7. Финансово-экономический ресурс социально-культурной деятельности. Источники финансирования учреждений социокультурной сферы.
8. Методы государственного финансирования социально-культурных учреждений.
9. Самостоятельное финансирование социально-культурных учреждений.
10. Виды и направления предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы.
11. Платные услуги в социально-культурных учреждениях.
12. Привлеченные источники финансирования социально-культурных учреждений.
13. Идеология и технология фандрайзинга.
14. Этапы разработки и реализации фандрайзинговых программ.
15. Формы проведения фандрайзинговой кампании.
16. Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность в социокультурной сфере: понятие, особенности и тенденции развития.
17. Основные направления внешнеэкономической деятельности в социокультурной сфере.
18. Морально-этический ресурс социально-культурной деятельности.
19. Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности.
20. Взаимодействие учреждений социокультурной сферы при решении комплексных социокультурных проблем.

### **2-ой вопрос экзаменационного билета**

Анализ ресурсного потенциала организации социокультурной сферы (на выбор студента).

## ГЛОССАРИЙ

**Благотворительность** – непосредственный и добровольный акт помощи, которую оказывают неимущим частные лица и общество.

**Ведомственные нормативно-правовые акты** (приказы, инструкции) – это нормативно-правовые акты общего действия, однако они распространяются лишь на ограниченную сферу общественных отношений (в данном случае на социокультурную сферу).

**Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)** представляет собой совокупность производственно-хозяйственных, организационно-экономических и коммерческих функций фирм и предприятий.

**Внешнеэкономические связи** – это международные хозяйственные, торговые, политические отношения между государствами.

**Внутриорганизационные подзаконные акты** – это нормативно-правовые акты, которые издаются социокультурными организациями для регламентации своих внутренних вопросов и распространяются на членов этих организаций.

**Доход** – результат производственно-хозяйственной деятельности социально-культурного учреждения, получаемый как разница между стоимостью реализованной продукции, товаров и услуг и произведенными издержками.

**Запас** – то, что запасено, приготовлено, собрано для чего-нибудь, то, что имеется для использования.

**Кадровая политика** – это основные принципы, определяющие требования к персоналу, качеству и количеству компетентных работников.

**Карьера** – продвижение в области общественной, служебной, научной или производственной деятельности.

**Карьера трудовая** – индивидуальная последовательность важнейших перемен труда, связанных с изменением положения работника по вертикальной шкале сложности труда или социальной лестнице рабочих мест.

**Клиенты** - покупатели (потребители) продукции и услуг организации (аудитория социально-культурных учреждений).

**Коммерческая организация СКС** – это юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности на поприще культуры.

**Контактная аудитория** – это любая структура (государственная, общественная, коммерческая) которая проявляет реальный или потенциальный интерес к организации или оказывает влияние на его способность достигать поставленных целей.

**Макросреда организации** – это совокупность общественных и природных факторов, воздействующих на все субъекты микросреды.

**Маркетинговые посредники** – это фирмы, помогающие организации в продвижении, сбыте и распространении ее товаров и услуг среди клиентуры.

**Микросреда организации** – это совокупность субъектов и факторов, непосредственно воздействующих на возможность организации обслуживать своих потребителей.

**Миссионерство** (фр. missionnaire лат. missio посылка, поручение) – деятельность, направленная на распространение религии среди населения с иным вероисповеданием.

**Местные подзаконные акты** – это нормативно-правовые акты органов представительной и исполнительной власти на местах, действие которых ограничено подвластной им территорией и обязательны для всех лиц, проживающих на данной

территории (нормативные решения или постановления совета, муниципалитета, мэрии, префекта по самым различным вопросам местного характера).

**Меценат** (по имени римского государственного деятеля Мецената, прославившегося широким покровительством поэтам и художникам) – богатый покровитель наук и искусств.

**Меценатство** – благотворительность в сфере культуры.

**Некоммерческая организация СКС** – это юридическое лицо, для которой извлечение прибыли не является основной целью деятельности.

**Нормативно-правовое поле или правовое пространство** это совокупность действующих нормативных и правовых документов, охраняющих, закрепляющих и регулирующих права граждан на участие в процессах социально-культурной деятельности.

**Оборотные средства** – средства, заключенные в производственных запасах предприятия (сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, тара и пр.), незавершенном производстве, запасах готовой и отгруженной продукции, в дебиторской задолженности, а так же наличные деньги в кассе и денежные средств на счетах предприятия.

**Основные фонды** – это средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, перенося свою стоимость по частям на вновь создаваемую продукцию. В бухгалтерском и налоговом учете отраженные в денежном выражении основные фонда называются основными средствами.

**Патронаж** (фр. patronage покровительство) – покровительство, не только финансовое, но и организационное, оказываемое на стабильной и долговременной основе.

**Подвижничество** – образ жизни человека или группы людей, героически принявших на себя тяжелый труд или лишения ради достижения высокой цели (например, монах, аскет, давший обет самоотречения во имя служения Богу).

**Позитивные рыночные характеристики организации** - накопленный опыт, конкурентное преимущество, имидж, деловая репутация предприятия, организационная культура.

**Потенциал** (от лат. potentia – сила) – источники, возможности, средства, запасы, которые могут быть использованы для решения какой-либо задачи, достижения определенной цели; возможности отдельного лица, общества, государства в определенной области (например, экономический потенциал).

**Прибыль** – превышение в денежном выражении доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и сбыт этих товаров и услуг.

**Профессиональная компетентность специалиста** представляет собой совокупность целого ряда составляющих:

- *Концептуальная компетентность* глубокое понимание теоретических и методологических основ своей профессии;

- *Контекстуальная компетентность* – полное представление об экономической, социальной, психологической среде (фоне), в которой осуществляется тот или иной социально-культурный проект;

- *Технологическая компетентность* – владение базовыми профессиональными умениями и навыками;

- *Интегративная компетентность* – способность сочетать теоретические положения с социокультурной практикой;

- *Адаптивная компетентность* – способность предвидеть изменения, важные для собственной профессии, и быть готовым приспособиться к ним;

- *Коммуникативная компетентность* – умение эффективно пользоваться различ-

ными средствами и способами общения.

**Резерв** (франц. *r serve*, от лат. *reservo* – сберегаю) – запас чего-либо на случай надобности; источник, откуда черпаются новые средства, силы.

**Ресурсная база социально-культурной деятельности** – это совокупность основных компонентов, необходимых для производства конкретного культурного продукта, культурных благ или услуг.

**Ресурсы** (от франц. *ressource* – вспомогательное средство) – ценности, запасы, источники, возможности, средства.

**Ресурсы информационно-методические** объединяют качество и количество располагаемой информации об организации и ее внешней среде, а также все возможные средства и способы организационно-методического руководства, информационно-методического обеспечения, переподготовки и повышения квалификации кадров в области социально-культурной деятельности.

**Ресурсы кадровые** включают номенклатуру специалистов, а также технического и вспомогательного персонала, по своим характеристикам, прежде всего профессиональному, интеллектуальному и демографическому уровню, соответствующих назначению организации и обеспечивающих качество производимого культурного продукта (благ и услуг).

**Ресурсы материально-технические** включают недвижимость, специальное оборудование, имущество, инвентарь для производства и эксплуатации культурного продукта (благ и услуг) и создания соответствующей среды для обеспечения социально-культурной деятельности.

**Ресурсы морально-этические** – это совокупность принципов, норм и требований, определяющих согласованность профессионально-нравственных позиций, норм общения и поведения участников социально-культурной деятельности, основанных на совпадении их интересов и доброй воли.

**Ресурсы нормативно-правовые** представляют собой массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности.

**Ресурсы технологические** включают технологии и методики, используемые в социокультурной практике, гибкость и адаптивность технологических методов, количество и качество конкурентоспособных идей, научно – исследовательские и проектные работы.

**Ресурсы финансовые** состоят из бюджетных и внебюджетных источников финансирования, использование которых не противоречит действующему в Российской Федерации законодательству.

**Спонсирование** – это целевые субсидии для достижения взаимных целей, т.е. взаимовыгодное сотрудничество, реализация совместных проектов.

**Среда организации** – это совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами организации и влияющих на ее деятельность.

**Филантропия** (< гр. *philantropia* человеколюбие < *phileo* люблю + *anthropos* человек) – благотворительность, помощь нуждающимся.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Цель учебной дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности»:** формирование теоретических знаний об основных ресурсах социально-культурной деятельности: нормативно-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических; выработка организационных навыков и умений, направленных на эффективное использование ресурсной базы в социокультурной сфере.

**Задачи дисциплины:**

- изучение общей характеристики ресурсной базы социально-культурной деятельности;
- изучение содержания нормативно-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов социально-культурной деятельности;
- формирование знаний об основах нормативно-правовой и финансово-хозяйственной деятельности социокультурных учреждений;
- развитие организационно-технологических навыков и умений по использованию компонентов ресурсной базы для решения социокультурных проблем;
- освоение содержания управленческих технологий, направленных на организацию и развитие ресурсной базы социально-культурной деятельности.
- изучение основных форм взаимодействия учреждений социокультурной сферы при решении комплексных социокультурных проблем.

Форма промежуточной аттестации знаний — **экзамен**.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины. Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

**Лекционное занятие** — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

**Семинарские занятия** — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

**Самостоятельная работа** в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **курсовая работа**. Выполнение курсовой работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение курсовой работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Курсовая работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании курсовой работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к курсовой работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой,

проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе семинарских (практических) занятий (в конце) и проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, студентам дается возможность лишней раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению контрольной работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появится возможность быстро проверять знания по наиболее важным темами и объективно оценивать их.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

**Игра** позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

**Методические рекомендации для преподавателей**

<b>Тема занятия</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Способы учебной деятельности</b>	<b>Методы обучения, формы педагогического общения</b>	<b>Средства обучения</b>	<b>Формы контроля</b>
1	2	4	5	6	7
<p>Тема 1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности. Разновидности ресурсов организаций социокультурной сферы</p>	лекция семинар	коллективный	<p>Методы: информирование; разъяснение; комментирование обобщение иллюстрация Форма: диалог</p>	<p>организационно-педагогические средства технические средства обучения, компьютеры учебно-наглядные пособия</p>	<p>-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>; - контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.</p>
<p>Тема 2. Нормативно-правовые ресурсы социально-культурной деятельности</p>	лекция семинар	коллективный, групповой, индивидуальный	<p>Методы: информирование; разъяснение; комментирование обобщение иллюстрация ; обсуждение Форма: диалог</p>	<p>организационно-педагогические средства, технические средства, учебные пособия, нормативно-правовые документы</p>	<p>-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-</p>

					источниками.
Тема 3. Кадровые ресурсы социально-культурной деятельности	лекция семинар	коллективный, групповой, индивидуальный	Методы: информирование; разъяснение; комментирование обобщение иллюстрация Форма: диалог, дискуссия	организационно-педагогические средства компьютеры, технические средства учебно-наглядные пособия	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; - участие в дискуссии; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
Тема 4. Финансовые ресурсы социально-культурной деятельности	лекция семинар	коллективный, групповой, индивидуальный	Методы: информирование; разъяснение; комментирование обобщение иллюстрация Форма: диалог дискуссия	организационно-педагогические средства технические средства обучения учебно-наглядные пособия	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-

					источниками.
Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность в социокультурной сфере	лекция семинар	коллективный, групповой, индивидуальный	Методы: информирование; разъяснение; комментирование обобщение иллюстрация . Форма: диалог дискуссия	организационно-педагогические средства технические средства обучения учебно-наглядные пособия	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
Тема 6. Материально-технические ресурсы социально-культурной деятельности	лекция семинар	коллективный, групповой, индивидуальный	Методы: информирование; разъяснение; комментирование обобщение иллюстрация Форма: диалог	организационно-педагогические средства компьютеры, технические средства обучения учебно-наглядные пособия	-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a> ; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.

<p>Тема 7. Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности</p>	<p>лекция, семинар</p>	<p>коллективный, групповой, индивидуальный</p>	<p>Методы: информирование; разъяснение; комментирование обобщение иллюстрация Форма: диалог</p>	<p>организационно-педагогические средства технические средства обучения</p>	<p>-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.</p>
<p>Тема 8. Обеспечение взаимодействия социокультурных учреждений и организаций при подготовке мероприятий комплексного характера</p>	<p>лекция семинар</p>	<p>коллективный, групповой, индивидуальный</p>	<p>Методы: информирование; разъяснение; комментирование обобщение иллюстрация Форма: диалог</p>	<p>организационно-педагогические средства компьютеры, технические средства обучения учебно-наглядные пособия</p>	<p>-экспресс-опрос; -тест на сайте <a href="http://edu.gup.ru/">http://edu.gup.ru/</a>; -проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -участие в конкурсе проектов мероприятий комплексного типа; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой,</p>

					материалами СМИ, Интернет- источниками.
--	--	--	--	--	--

## Тематический план изучения дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности»

Год набора 2021, 2022

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					СР	Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.			Иная контактная работа		
			лекции	Подгр/Лаб.	Пр/ Сем			
Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности. Разновидности ресурсов организаций социокультурной сферы	11	2	1			1	9	ПК-3
Нормативно-правовые ресурсы социально-культурной деятельности	12	2				2	10	ПК-3
Кадровые ресурсы социально-культурной деятельности	12	3	1		1	2	9	ПК-3
Финансовые ресурсы социально-культурной деятельности	10	1				1	9	ПК-3
Внешнеэкономическая деятельность в социокультурной сфере	13	3	1		1	1	10	ПК-3
Материально-технические ресурсы социально-культурной деятельности	11	2				2	9	ПК-3
Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности	12	2			1	1	10	ПК-3
Обеспечение взаимодействия социокультурных учреждений и организаций при подготовке мероприятий комплексного характера	13	4	1		1	2	9	ПК-3
Экзамен	9	9						
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>33</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>75</b>	
Зачетных единиц	4							
Контрольная работа	+							

