

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

Квалификация:

**Бакалавр**

Согласовано:

Руководитель ОПОП по направлению  
38.03.01 – «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий и  
организаций»

доцент \_\_\_\_\_ Е.Я.Морозова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
« 21 » апреля 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г.Хольнова

Рекомендована решением

Методического совета

« 20 » мая 2021 г., протокол № 5

Секретарь МС \_\_\_\_\_ К.В.Газина

Автор-разработчик:

доцент \_\_\_\_\_ И.В.Упова

Санкт-Петербург

## СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цели** освоения дисциплины - обучение студентов методологии и методам планирования на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности, в том числе предприятий социально-культурной сферы.

**Задачи** освоения дисциплины:

- показать роль планирования в системе управления предприятием;
- познакомить студентов с основными понятиями и принципами планирования;
- обучить студентов основным методам и процедурам планирования;
- привить навыки системного подхода к обоснованию и формулированию плановых решений.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Экономика предприятия (организации)					+	+	+	+
2.	Налоговое планирование на предприятии (организации)	+	+			+	+	+	
3.	Экономика социально-культурной сферы				+				+
4.	Маркетинг						+		
5.	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (организации)			+					+

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

#### Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-4.1. <i>Знать:</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования; особенности планирования маркетинга и сбыта на предприятии; особенности планирования потенциала предприятия; методические особенности долгосрочного и краткосрочного финансового планирования.
	ПК-4.2. <i>Уметь:</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.
	ПК-4.3. <i>Владеть:</i> методами стратегического и текущего планирования на предприятии, методами планирования маркетинга и сбыта, потенциала предприятия, методами финансового планирования; навыками составления отдельных разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Знания, умения и навыки характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

#### **4. Тематический план изучения дисциплины**

*См. приложение*

#### **5. Содержание разделов и тем дисциплины**

##### **Тема 1. Методологические основы планирования на предприятии**

Место и роль планирования в составе ключевых функций управления. Системный подход в управлении предприятием. Понятия планирования, прогнозирования, программирования. Необходимость и преимущества планирования на предприятии. Факторы возрастающей роли планирования. Ограничения планирования. Принципы планирования. Типы планирования: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное; долгосрочное, среднесрочное, текущее; стратегическое, тактическое, оперативное; наступательное, оборонительное. Система планов предприятия. Их взаимосвязь.

##### **Тема 2. Методические основы планирования**

Особенности информационного обеспечения принятия управленческих решений на предприятии. Показатели планирования. Классификация основных показателей. Источники информации для планирования. Методы сбора и обработки информации. Информационные системы планирования. Планирование на базе ЭВМ. Понятие методов и методик планирования. Классификация проблем планирования и информационные ситуации принятия плановых решений. Классификация методов планирования и их характеристика. Выбор методов планирования.

##### **Тема 3. Стратегическое планирование**

Понятие стратегии предприятия. Основные этапы составления стратегического плана. Принципы стратегического планирования. Понятие целей и миссии организации. Классификация и структура целей. Принципы формулирования целей. Анализ внешней среды: отрасли, конкуренции, рынка. Анализ внутренней деятельности предприятия: основные задачи и подходы. Формулирование функциональных стратегий: стратегии маркетинга, продуктовой стратегии, финансовой стратегии, стратегии НИОКР, стратегии производства, стратегии ресурсного обеспечения, социальной стратегии, стратегии организационных изменений.

##### **Тема 4. Бизнес-планирование на предприятии**

Понятие бизнес-плана (БП). Взаимосвязь бизнес-планирования со стратегическим, тактическим и оперативным планированием на предприятии. Роль БП в предпринимательской деятельности. Реинжиниринг бизнеса: содержание и основные этапы. Бизнес-проект и бизнес-план. Структура БП. Основные исходные данные, необходимые для составления БП. Разработка разделов БП: продукты и услуги фирмы, характеристика отрасли, товарные рынки, конкурентный анализ, план маркетинга, план производства, организационный план, план исследований и разработок, финансовый план, оценка, анализ и страхование риска. Презентация БП.

Пути повышения эффективности презентации БП. Реализация бизнес-проектов и БП. Основные этапы реализации БП. Инструментальные средства разработки бизнес-проектов и БП. Характеристика программных средств.

##### **Тема 5. Текущее планирование деятельности предприятия**

Понятие и задачи текущего планирования. Общая схема текущего планирования. Характеристика основных направлений текущего планирования.

Планирование производства и реализации продукции. Производственная программа предприятия. Планирование использования производственных мощностей. Планирование ресурсного обеспечения предприятия. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Расчет потребности в оборудовании. Системы планирования ресурсов и снабжения предприятия. Планирование трудовых ресурсов. Планирование численности персонала. Планирование производительности труда на предприятии.

##### **Тема 6. Планирование маркетинга и сбыта на предприятии**

Типы маркетинговых исследований, используемых для планирования на предприятии; их задачи, содержание. Методы и процедуры маркетинговых исследований для обоснования плановых решений. Общие концепции планирования маркетинга. Типы планов. Организация

планирования маркетинга. Разработка и выбор стратегий маркетинговой деятельности. Разработка программ и планов маркетинга. Планирование производства товаров и услуг. Планирование ассортимента продукции. Основные этапы планирования цен на предприятии. Планирование продвижения товаров. Планирование рекламной кампании предприятия. Основные этапы и методы.

#### **Тема 7. Планирование потенциала предприятия**

Понятие потенциала. Виды потенциала. Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия. Этапы формирования инновационной стратегии предприятия. Разработка инновационных программ. Разработка БП на инновационную продукцию. Планирование социального развития предприятия: задачи, основные направления, организация.

#### **Тема 8. Финансовое планирование на предприятии**

Основные финансовые документы и анализ финансовых показателей предприятия. Долгосрочное финансовое планирование. Определение потребности в финансировании. Анализ безубыточности. Текущее финансовое планирование. Формирование бюджетов предприятия. План денежных потоков.

### **6. План практических (семинарских) занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Формы контроля усвоения знаний</b>
1.	Методологические основы планирования на предприятии	Тема: <b>Основные методы планирования на предприятии</b> <b>Цель</b> - формирование навыков студентов в области принятия плановых решений (на основе различных классов методов). <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Сущность, цели, задачи и место планирования в управлении предприятием. 2. Принципы планирования на предприятии. 3. Общая характеристика основных методологических подходов и методов планирования. 4. Процесс планирования: сущность и основные этапы работ по планированию и прогнозированию. 5. Виды планов предприятия и их взаимосвязь. 6. Сущность и содержание бизнес-планирования. 7. Система норм и нормативов в планировании. <b>Типы задач и ситуаций:</b> планирование на основе оптимизационных методов и на основе теории статистических решений. <b>Литература:</b> 1-4,9,13	ПК-4	Опрос, выполнение практических заданий, реферат
2.	Методические основы планирования	Тема: <b>Методы планирования и управления</b> <b>Цель</b> - ознакомление студентов с основными понятиями сетевого планирования и управления	ПК-4	Опрос, выполнение практических заданий, реферат

		<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и общая характеристика методов планирования на предприятии</li> <li>2. Основные методы планирования на предприятии.</li> <li>3. Метод системного анализа</li> <li>4. Нормативный метод</li> <li>5. Балансовый метод</li> <li>6. Бюджетирование</li> <li>7. Экономико-математические методы</li> </ol> <p><i>Литература:</i> 1-4,9,13</p>		
3.	Стратегическое планирование	<p>Тема: <b>Процессы стратегического планирования</b></p> <p><i>Цель</i> - ознакомление студентов с практикой стратегического планирования. <i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и процесс стратегического планирования</li> <li>2. Понятие стратегии предприятия.</li> <li>3. Принципы стратегического планирования. Понятие целей и миссии организации.</li> <li>4. Классификация и структура целей. Анализ внешней среды: отрасли, конкуренции, рынка.</li> <li>5. Анализ внутренней деятельности предприятия: основные задачи и подходы.</li> <li>6. Анализ стратегических альтернатив</li> <li>7. Стратегический план: содержание, структура, алгоритм разработки.</li> </ol> <p><i>Задачи и ситуации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка исходных целей развития предприятия и достижимых.</li> <li>2. Использование «дерева решений» для выбора базовых стратегий развития предприятия.</li> <li>3. Выявление стратегических проблем и возможностей предприятия на основе SWOT-анализа.</li> </ol> <p><i>Литература:</i> 1-4, 10</p>	ПК-4	Опрос, выполнение практических заданий
4.	Бизнес-планирование на предприятии	<p>Тема: <b>Бизнес-планирование как стратегия деловой единицы</b></p> <p><i>Цель</i> – ознакомление студентов с основными принципами бизнес-планирования.</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место бизнес-планирования в общей системе планирования на предприятии.</li> <li>2. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Структура бизнес-плана.</li> <li>4. Реинжиниринг бизнеса.</li> <li>5. Особенности бизнес-планирования на предприятиях.</li> </ol>	ПК-4	Опрос, доклады (сообщения) выполнение практических заданий

		6. Презентация бизнес-планов <i>Литература:</i> 1-4,5		
5.	Текущее планирование деятельности предприятия	<p>Тема: <b>Планирование производства и реализации продукции и услуг</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование навыков студентов в области экономических расчетов основных показателей деятельности предприятия.</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и задачи текущего планирования.</li> <li>2. Общая схема текущего планирования.</li> <li>3. Характеристика основных направлений текущего планирования.</li> <li>4. Планирование производства и реализации продукции.</li> <li>5. Производственная программа предприятия.</li> <li>6. Планирование ресурсного обеспечения предприятия.</li> <li>7. Системы планирования ресурсов и снабжения предприятия.</li> <li>8. Планирование трудовых ресурсов.</li> </ol> <p><i>Задачи и ситуации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение величин валовой, товарной и реализованной продукции.</li> <li>2. Оценка выполнения плана по основным показателям деятельности предприятия.</li> <li>3. Определение производственной мощности предприятия и основных подразделений.</li> <li>4. Расчет коэффициента использования оборудования.</li> </ol> <p><i>Литература:</i> 1-4,7</p>	ПК-4	Опрос, выполнение практических заданий
6.	Планирование маркетинга и сбыта на предприятии	<p>Тема: <b>Планирование маркетинга и сбыта на предприятии</b></p> <p><i>Цель</i> - ознакомление студентов с основами маркетингового планирования на предприятии</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинговые исследования как основа для разработки плана маркетинга.</li> <li>2. Методы и процедуры маркетинговых исследований.</li> <li>3. Общие концепции планирования маркетинга.</li> <li>4. Организация планирования маркетинга. Разработка и выбор стратегий маркетинговой деятельности.</li> <li>5. Разработка программ и планов маркетинга</li> <li>6. Планирование товародвижения и сбыта.</li> </ol> <p><i>Литература:</i> 1-4, 8</p>	ПК-4	Опрос, доклады (сообщения) выполнение практических заданий
7.	Планирование потенциала	<p>Тема: <b>Планирование потенциала предприятия</b></p>	ПК-4	Устный опрос, выступление с

	предприятия	<p>Цель - ознакомление студентов с основами инновационного планирования</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды потенциала.</li> <li>2. Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия.</li> </ol> <p>Этапы формирования инновационной стратегии предприятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Разработка инновационных программ.</li> <li>4. Планирование социального развития предприятия: задачи, основные направления,</li> <li>5. организация.</li> <li>6. Методы оценки и выбора нововведений.</li> </ol> <p>Литература: 1-4,6,12</p>		докладами и сообщениями, реферат
8.	Финансовое планирование на предприятии	<p>Тема: <b>Финансовое планирование на предприятии</b></p> <p>Цель: ознакомление студентов с методами планирования доходов, расходов, прибыли предприятия</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование смет комплексных расходов.</li> <li>2. Разработка плановых калькуляций себестоимости продукции.</li> <li>3. Составление смет расходов на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.</li> <li>4. Планирование прибыли предприятия.</li> <li>5. Разработка финансового плана предприятия.</li> </ol> <p>Литература: 1-4,11</p>	ПК-4	Опрос, выполнение практических заданий, итоговое тестирование

### 7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого - дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде (разбор кейса)		+
Решение ситуационных задач		+
Поисковый метод (поиск материалов для подготовки докладов (сообщений), написания рефератов, сбор материалов для выполнения практических заданий)		+

### 8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1	Изучение литературы по теме.	ПК-4	Опрос, дискуссия
2	Подготовка к семинару	ПК-4	Опрос, дискуссия, тестирование



3	Подготовка доклада (сообщения)	ПК-4	Текст доклада, выступление с сообщением
4	Написание реферата	ПК-4	Текст реферата
5.	Решение задач	ПК-4	Тексты решенных задач
6.	Подготовка к выполнению практических заданий	ПК-4	Выполненные задания
7.	Подготовка презентаций	ПК-4	Презентация по выбранной теме
8.	Самотестирование	ПК-4	Выполненное тестовое задание

## 9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (в соответствии с обозначенными формами контроля усвоения знаний и формами отчетности студентов по самостоятельной работе).

*Промежуточная аттестация* проводится по окончании изучения дисциплины в виде **экзамена**. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Бабич, Т.Н. Планирование на предприятии: учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва: КноРус, 2020. — 343 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/933948> (дата обращения: 04.02.2022).
2. Миляева, Л.Г. Основы производственного планирования: учебное пособие / Л.Г. Миляева. — Москва: КноРус, 2019. — 218 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932135> (дата обращения: 04.02.2022)..
3. Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва: КноРус, 2021. — 336 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936625> (дата обращения: 04.02.2022).

### б) дополнительная литература:

1. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932128> (дата обращения: 04.02.2022).
2. Валишин, Е.Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования: учебное пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева. — Москва: Русайнс, 2021. — 118 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936754> (дата обращения: 04.02.2022).
3. Новицкий, Н.И. Внутривзаводское планирование и менеджмент предприятия: учебное пособие / Новицкий Н.И. и др. — Москва: Русайнс, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919324> (дата обращения: 04.02.2022).

### в) периодические издания открытого доступа:

1. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал. – Архив номеров. - ISSN 0042-8736. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
2. Проблемы современной экономики: международный научно-аналитический журнал. - ISSN 1818-3409. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>

### г) лицензионное программное обеспечение:

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian ( Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
  2. Mirapolis Virtual Room;
  3. Антиплагиат;
  4. Консультант Плюс
- Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

*д) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - [www.book.ru](http://www.book.ru)
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru)

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер преподавателя, камера, проектор, наушники с гарнитурой, микрофон, экран), учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

## 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

## 2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

*Семинарские занятия* — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих экономистов-практиков. На занятиях вырабатываются навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары - это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности - зачетам и экзаменам.

В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного освоения учебной дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

### Содержание практических (семинарских) занятий по темам

#### *Тема 1. Методологические основы планирования на предприятии*

*Задания:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.

3. Типы планирования и виды планов.

4. Организация планирования на предприятии.

*Типы решаемых задач:* планирование на основе оптимизационных методов и на основе теории статистических решений.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем она решает?

2. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования? Какие цели оно выполняет?

3. Что служит предметом внутрифирменного планирования? Что является объектом планирования?

4. Назовите основные типы планирования.

5. Какие подразделения предприятия участвуют в разработке планов?

### **Тема 2. Методические основы планирования**

*Задания:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Показатели планирования.

2. Источники информации для планирования.

3. Расчетно-аналитические методы планирования.

4. Оптимизационные методы планирования.

5. Планирование в условиях неопределенности и риска.

*Типы решаемых задач с использованием методов сетевого планирования и управления:* построение сетевой модели для различных конкретных ситуаций, расчет основных параметров сетевой модели и нахождение критического пути, определение направлений оптимизации сетевой модели.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Укажите особенности применения различных средств и методов обоснования принятия решений в планировании.

2. Назовите традиционные методы принятия плановых решений.

3. Укажите факторы, определяющие ценность бухгалтерского учета в планировании.

4. Раскройте структуру моделей математического программирования.

5. Каковы особенности планирования в условиях неопределенности и риска?

6. Назовите оптимизационные методы планирования

### **Тема 3. Стратегическое планирование**

*Задания:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Основные этапы стратегического планирования.

2. Основные задачи и методы целеполагания.

3. Основные направления стратегического анализа.

4. Базовые стратегии развития предприятия.

5. Функциональные стратегии развития.

*Типы выполняемых заданий:* анализ экономической конъюнктуры на основе системы экономических индикаторов и индексов, построение диаграмм Парето, ABC - анализ для различных ситуаций, построение «профилей» различных объектов, SWOT-анализ на предприятиях сферы услуг.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Укажите наиболее существенные различия между стратегическим и оперативным управлением.

2. Назовите этапы процесса стратегического планирования.

3. Раскройте сущность основных компонентов стратегического планирования.

4. Какие результаты помогает получить анализ внешней среды?

5. Назовите сильные и слабые стороны предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
6. Назовите возможности и угрозы предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
7. Как соотносятся между собой термины «деловая стратегия» и «функциональная стратегия»?
8. Раскройте содержание стратегий концентрированного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста и стратегии сокращения.
9. Укажите факторы, оказывающие влияние на стратегический выбор.
10. Раскройте содержание основных этапов разработки стратегии предприятия.

#### ***Тема 4. Бизнес-планирование на предприятии***

*Задание:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Место бизнес-планирования в общей системе планирования на предприятии.
2. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.
3. Структура бизнес-плана.
4. Особенности бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Что представляют собой бизнес-планы? С какой целью они разрабатываются?
2. Чем различаются планы предприятий и бизнес-планы?
3. Какие разделы входят в бизнес-план? Какими показателями они характеризуются?
4. Что такое резюме бизнес-плана? Какие требования к его составлению необходимо соблюдать?
5. Как производится описание продукта в бизнес-плане? Какие характеристики продукта интересуют потребителя?
6. В каких бизнес-планах необходим производственный раздел? Какие показатели содержатся в плане производства?
7. Что представляет собой точка безубыточности? Как ее рассчитать?
8. Какие показатели могут служить критерием эффективности бизнес-плана?
9. Каковы основные этапы реализации бизнес-плана?
10. Как контролируется ход выполнения бизнес-плана? В каких случаях корректируется план работ?

#### ***Тема 5. Текущее планирование деятельности предприятия***

*Задание:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Планирование производства и реализации продукции и услуг.
2. Планирование потребности в материальных ресурсах.
3. Планирование труда и заработной платы.

*Типы решаемых задач:* определение величин валовой, товарной и реализованной продукции, оценка выполнения плана по основным показателям деятельности предприятия, определение производственной мощности предприятия и основных подразделений, расчет коэффициента использования оборудования, определение плановой численности персонала предприятия, планирование заработной платы различных категорий персонала

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Какие показатели характеризуют производственную программу предприятия?
2. Что такое производственная мощность предприятия? Как она рассчитывается?
3. Каковы особенности текущего планирования на предприятиях сферы услуг?
4. В какой последовательности разрабатывается план материально-технического снабжения?
5. Как составляется баланс материально-технических ресурсов?
6. Из каких разделов состоит план по труду и заработной плате?
7. На основе каких нормативов планируется численность работников?

8. В какой последовательности разрабатывается план по росту производительности труда?
9. Что такое тарифный фонд заработной платы, часовой и месячный?
10. Что такое явочная численность работников и списочная?

#### ***Тема 6. Планирование маркетинга и сбыта на предприятии***

*Задание:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Маркетинговые исследования как основа для разработки плана маркетинга.
2. Разработка программы маркетинга.
3. Планирование товародвижения и сбыта.

*Типы решаемых задач:* проведение декомпозиционного анализа сбыта, маркетинговый анализ затрат на конкретных примерах, определение базовой цены на продукцию и услуги на основе затратного подхода.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Какие задачи решаются в процессе маркетинговых исследований?
2. Как осуществляется прогноз развития рынка?
3. Из каких разделов состоит программа маркетинга?
4. Как планируются цены?
5. Назовите меры, позволяющие минимизировать риск при планировании продаж.
6. Назовите основные задачи планирования продаж.
7. Какие факторы влияют на выбор канала товародвижения?

#### ***Тема 7. Планирование потенциала предприятия***

*Задание:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка доклада или сообщения

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Планирование инновационной деятельности.
2. Методы оценки и выбора нововведений.
3. Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Что такое потенциал предприятия? Как он связан с экономическим ростом предприятия?
2. Что такое интеллектуальная собственность?
3. Назовите методы планирования инновационной деятельности.
4. Какие показатели используются при экономической оценке нововведений?
5. Из каких этапов состоит алгоритм планирования инноваций?
6. Назовите временные параметры сетевого графика.
7. Что такое технологическое нововведение и продуктивное?

#### ***Тема 8. Финансовое планирование на предприятии***

*Задания:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу, выполнению практических заданий и тестированию

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Планирование смет комплексных расходов.
2. Разработка плановых калькуляций себестоимости продукции.
3. Составление смет расходов на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
4. Планирование прибыли предприятия.
5. Разработка финансового плана предприятия.

*Типы решаемых задач:* расчет планируемой себестоимости продукции предприятия, расчет и выбор вариантов бизнеса и т.п.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Показатели основных финансовых результатов предприятия.
2. Планирование себестоимости продукции и услуг.
3. Планирование прибыли на предприятии.

4. Сущность анализа безубыточности и его роль в планировании деятельности предприятия.
5. Расчет критического объема продаж.
6. Анализ чувствительности изменений критических соотношений

### **3. Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

*(для студентов заочной формы обучения)*

**Целью** выполнения контрольной работы по данной дисциплине является углубление и закрепление теоретических знаний и методических подходов при решении практических вопросов планирования на предприятиях.

При выполнении контрольной работы студент должен продемонстрировать:

- умение работать с экономическими документами, извлекать из них информацию, необходимую для анализа сложившейся ситуации;
- умение анализировать полученную информацию;
- знание и понимание нормативно-правовых актов, регламентирующих плановую деятельность предприятия;
- умение рассчитывать различные показатели экономической эффективности мероприятий по улучшению деятельности предприятия;
- умение принимать на основе проведенного анализа экономически обоснованные решения;
- знакомство с научной литературой по рассматриваемым вопросам и способность к сравнению и обобщению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- умение самостоятельно выявлять, формулировать и находить решения экономических проблем.

#### ***Тематика контрольной работы***

*(для студентов заочной формы обучения)*

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Задачи и содержание планирования на предприятии.
3. Структура и содержание годового плана предприятия.
4. Бизнес-план, его назначение и содержание.
5. Содержание плана производства и реализации продукции.
6. Планирование материально-технического снабжения предприятия.
7. Содержание плана по труду и кадрам.
8. Планирование заработной платы.
9. Планирование численности работников.
10. Содержание и задачи плана по себестоимости продукции.
11. Составление плановых калькуляций себестоимости продукции.
12. Планирование цен на изготавливаемую продукцию.
13. Задачи и содержание финансового плана предприятия.
14. Содержание оперативного планирования на предприятии.
15. Понятие о хозяйственном риске. Методы снижения риска.
16. Основные понятия сетевого планирования и управления.
17. Содержание и задачи плана технического развития и организации производства.
18. Оценка коммерческой эффективности мероприятий плана технического развития.
19. Содержание стратегического планирования на предприятии.
20. Содержание плана маркетинга на предприятии.
21. Программные средства разработки бизнес-плана на предприятии.
22. Бизнес-план продвижения новой услуги на рынок.
23. Планирование рекламной компании.
24. Основы антикризисного планирования.
25. Методы оценки эффективности планирования.

Студенты при написании контрольной работы могут выбрать любую из предложенных тем на свое усмотрение. Объем работы не должен превышать 10 страниц. Ссылки на источник информации – обязательно.

#### **4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.



## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Оценочные и методические материалы** включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Методологические основы планирования на предприятии	ПК-4	ПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь.	Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания
2	Методические основы планирования	ПК-4	ПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования.	Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания
3	Стратегическое планирование	ПК-4	ПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования. ПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать. ПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования на предприятии	Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания
4	Бизнес-планирование на предприятии	ПК-4	ПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования. ПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.	Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания

			ПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования на предприятии.	
5	Текущее планирование деятельности предприятия	ПК-4	ПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования ПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать. ПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования на предприятии.	Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания
6	Планирование маркетинга и сбыта на предприятии	ПК-4	ПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования; особенности планирования маркетинга и сбыта на предприятии. ПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать. ПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования на предприятии, методами планирования маркетинга и сбыта.	Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания
7	Планирование потенциала предприятия	ПК-4	ПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования; особенности планирования маркетинга и сбыта на предприятии; особенности планирования потенциала предприятия ПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать. ПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования на предприятии, методами планирования маркетинга и сбыта, потенциала предприятия.	Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания
8	Финансовое планирование на предприятии	ПК-4	ПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели	Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи,

			<p>планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования; особенности планирования маркетинга и сбыта на предприятии; особенности планирования потенциала предприятия; методические особенности долгосрочного и краткосрочного финансового планирования.</p> <p>ПК-4.2. Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами стратегического и текущего планирования на предприятии, методами планирования маркетинга и сбыта, потенциала предприятия, методами финансового планирования; навыками составления отдельных разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	тестовые задания
<b>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</b>				<b>Экзамен</b>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

### Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### Критерий оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

#### **Знания студентов оцениваются по следующим критериям:**

«отлично»	студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.
«хорошо»	студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответах на дополнительные вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении тестовых заданий, испытывает незначительные затруднения при

	самостоятельном обобщении программного материала.
«удовлетворительно»	студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответах допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, не в полной мере владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, испытывает существенные затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий, не способен ответить на дополнительные вопросы.

### **3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

#### *ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ*

##### *Тематика докладов и сообщений*

#### **К теме 7. Планирование потенциала предприятия**

1. Потенциал предприятия и его связь с экономическим ростом предприятия
2. Понятие, сущность и виды интеллектуальной собственности
3. Понятие инновационной деятельности методы ее планирования.
4. Показатели, используемые при экономической оценке нововведений
5. Этапы алгоритма планирования инноваций
6. Сетевой график и его временные параметры
7. Технологическое нововведение: сущность и значение
8. Продуктовое нововведение: сущность и значение

#### ***Критерии для оценивания:***

Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).

Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

##### *Тематика рефератов*

#### ***К теме 1:***

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
3. Типы планирования и виды планов.
4. Организация планирования на предприятии.

#### ***К теме 2:***

1. Показатели планирования.
2. Источники информации для планирования.
3. Расчетно-аналитические методы планирования.
4. Оптимизационные методы планирования.
5. Планирование в условиях неопределенности и риска.

**Требования:** Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

### **Тематика рефератов**

*(для студентов, имеющих пропуски занятий или желающих повысить текущую успеваемость)*

1. Основные этапы стратегического планирования.
2. Основные задачи и методы целеполагания.
3. Основные направления стратегического анализа.
4. Базовые стратегии развития предприятия.
5. Функциональные стратегии развития.
6. Место бизнес-планирования в общей системе планирования на предприятии.
7. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.
8. Структура бизнес-плана.
9. Особенности бизнес-планирования на предприятиях СКС.
10. Планирование производства и реализации продукции и услуг.
11. Планирование потребности в материальных ресурсах.
12. Планирование труда и заработной платы.
13. Маркетинговые исследования как основа для разработки плана маркетинга.
14. Разработка программы маркетинга.
15. Планирование товародвижения и сбыта.
16. Планирование инновационной деятельности.
17. Методы оценки и выбора нововведений.
18. Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия.
19. Планирование смет комплексных расходов.
20. Разработка плановых калькуляций себестоимости продукции.
21. Основы антикризисного планирования.
22. Методы оценки эффективности планирования.
23. Составление смет расходов на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
24. Планирование прибыли предприятия.
25. Разработка финансового плана предприятия.

**Требования:** из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет. Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

### **Примеры практических заданий**

**Задачи по планированию объема производства и реализации товаров и услуг на основе анализа безубыточности**

*Рекомендации:* анализ безубыточности применяется для определения минимального объема производства товаров и услуг и минимальной выручки, которые обеспечивают безубыточную работу предприятия. Для этого определяется критический объем продаж (КОП), равный величине выручки, которая покрывает все общие затраты (как постоянные, так и переменные) без получения прибыли. Метод применим для предприятий всех отраслей.

#### **Варианты задач:**

1. Туристическая фирма продает туры стоимостью 14 тыс. руб., переменные затраты на 1 тур составляют 9 тыс. руб.; постоянные затраты – 150 тыс. руб. Определите критический объем продаж.
2. Ремонтное предприятие оказывает услуги по цене 380 руб. за единицу. В первом квартале постоянные затраты были равны 720 тыс. руб., удельные переменные затраты – 300 руб. во втором квартале величина постоянных затрат снизилась на 10%. Рассчитайте, как изменение постоянных затрат отразилось на КОП.
3. Типография выпускает художественные альбомы по цене 210 руб. Постоянные затраты равны 2000 руб., удельные переменные затраты в первом квартале были равны 160 руб. Во втором квартале цены на материалы выросли на 6%, что привело к росту удельных переменных затрат на 14%. Определите, как повлияло на КОП изменение цен на материалы.
4. Цена на услуги в первом квартале составляла 160 руб., во втором увеличилась на 10%. Постоянные затраты равны 1500 тыс. руб., удельные переменные затраты – 100 руб. Как повлияло увеличение цены на КОП.
5. Гостиница предоставляет номера одного класса по цене 230 руб. за сутки. Удельные переменные затраты – 170 руб. Постоянные затраты равны 5500 тыс. руб. В результате роста арендной платы за землю постоянные затраты выросли на 4%. Определите, как рост арендной платы за землю повлиял на КОП.

#### **Тесты**

Важными в методическом плане на семинарских занятиях и в самостоятельной работе являются проводимые преподавателем контрольные срезы оценки знаний с использованием тестовых заданий, которые позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Выполнение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления знаний, полученных бакалаврами по изучаемому предмету.

#### **БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Общее количество тестовых заданий в базе – 100

#### **Структура базы тестовых заданий по основным разделам дисциплины**

<b>№ темы п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Номер тестовых заданий в базе</b>
1.	Методологические основы планирования на предприятии	1-10
2.	Методические основы планирования	11-20
3.	Стратегическое планирование	21-30
4.	Бизнес-планирование на предприятии	31-50
5.	Текущее планирование деятельности предприятия	51-60
6.	Планирование маркетинга и сбыта на предприятии	61-70
7.	Планирование потенциала предприятия	71-90
8.	Финансовое планирование на предприятии	91-100
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

Тестовые задания размещены в электронном курсе по дисциплине - <https://edu.gup.ru/course/view.php?id=544>

## *ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ*

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Особенности предприятий как социально-экономических систем.
2. Системный подход к управлению и планированию на предприятии.
3. Ключевые объекты управления на предприятии.
4. Процессы самоорганизации и регулирования социально-экономических систем и их связь с планированием.
5. Сущность планирования в рыночной экономике.
6. Региональные и частные системы планов по развитию экономики.
7. Факторы возрастающей роли планирования в условиях современного рыночного хозяйства.
8. Место планирования в управлении, соотношение планирования с другими функциями управления.
9. Принципы планирования на предприятии.
10. Основные типы планирования и определяющие их факторы.
11. Виды планов. Система планов предприятия.
12. Процесс планирования на предприятии. Основные схемы планирования.
13. Организация планирования на предприятии.
14. Информационные системы планирования.
15. Первичная информация для формирования планов.
16. Система показателей планирования.
17. Основные методы планирования.
18. Факторы, определяющие выбор методов планирования.
19. Планирование и организация деятельности на предприятии.
20. Концепция стратегического планирования.
21. Понятие экономической стратегии предприятия.
22. Основные этапы стратегического планирования.
23. Анализ экономической конъюнктуры на основе экономических индикаторов.
24. Формулирование, оценка и выбор стратегических альтернатив.
25. Сетевое планирование и управление: основные понятия и задачи.
26. Расчет, анализ и оптимизация сетевой модели.
27. Сущность бизнес-планирования. Его цели и задачи.
28. Методическая структура бизнес-плана.
29. Продвижение и реализация бизнес-плана.
30. Планирование производства и реализации продукции.
31. Расчет производственной мощности предприятия.
32. Планирование потребности в материальных ресурсах.
33. Планирование потребности в финансовых ресурсах.
34. Содержание и задачи плана по труду и кадрам.
35. Планирование роста производительности труда по технико-экономическим факторам.
36. Планирование потребности в персонале.
37. Планирование средств на оплату труда.
38. Содержание и задачи плана по себестоимости, прибыли и рентабельности.
39. Планирование смет комплексных расходов.
40. Составление плановых калькуляций себестоимости продукции.
41. Составление плановых смет затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам.
42. Планирование прибыли от реализации.
43. Планирование цен.
44. Планирование инновационной деятельности предприятия.
45. Планирование научно-технического потенциала предприятия.
46. Планирование социального развития предприятия.
47. Нормы и нормативы, используемые в планировании.
48. Содержание оперативного планирования на предприятии.

## ГЛОССАРИЙ

**Абсолютное преимущество** - способность предприятия производить какой-либо товар, используя меньший объем ресурсов на единицу продукции, чем другое предприятие.

**Ассортимент** - набор продукции (товаров, услуг), изготавливаемой в производстве или находящейся в продаже, организованный по видам, наименованиям, назначению. Совершенствование ассортимента товаров с учетом реальных возможностей предприятия (производственных, финансовых, материальных, людских ресурсов, системы сбыта продукции, квалификации персонала и т.д.) - важнейшая функция менеджмента.

**Бизнес** - дело, занятие, приносящее доход; предпринимательская или коммерческая деятельность, вид деятельности, направление деятельности организации; деловая активность, направленная на решение задач, связанных в конечном итоге с осуществлением на рынке операций обмена товарами (услугами) между субъектами рынка с использованием сложившихся в рыночной практике форм и методов конкретной деятельности. Бизнес осуществляется в целях получения дохода (прибыли) от результатов деятельности в самых различных сферах: в материальном производстве и торговле, банковском, страховом, гостиничном, туристическом деле, при проведении транспортных, арендных и многих других операций. Субъект в бизнесе называется бизнесменом или коммерсантом.

**Бизнес – план** 1) описание долгосрочной стратегии и целей по доходам, издержкам и прибылям, обычно сопровождаемое бюджетами, прогнозным балансом и прогнозом движения денежных средств (источников средств и направлениями их расходования). Бизнес-план обычно зафиксирован в стоимостном выражении и сгруппирован по семьям продуктов. Затем бизнес-план транслируется в синхронизированные тактические функциональные планы посредством процесса планирования производства (или процесса планирования продаж и операций). Хотя и выраженные часто в различных единицах измерения (стоимостные против натуральных), эти тактические планы должны быть согласованы друг с другом и с бизнес-планом.

2) документ, состоящий из описания подробностей бизнеса (организация, стратегия и финансовая тактика), подготавливаемый предпринимателем для планирования нового бизнеса.

**Бюджет** – предположительное исчисление доходов и расходов организации или государства на определенный срок; распределение и структурирование доходов и расходов; распределение затрат, имеющихся ресурсов (бюджет времени).

**Бюджет денежных средств** - финансовый прогноз движения денежных средств с выделением источников денежных средств и направлений их использования. Прогнозируемые величины денежных потоков используются для оценки инвестиционных проектов.

**Бюджетное планирование** – процесс коллективной разработки плана деятельности предприятия на будущий период, в результате которого все мероприятия хозяйственной деятельности представляются в финансовом выражении в формате бюджетов в разрезе финансовой структуры предприятия (по центрам финансовой ответственности).

**Выработка** - это количество произведенной (реализованной) продукции в единицу времени или приходящейся на одного среднесписочного работника производства (обслуживающего персонала) в год (квартал, месяц, день).

**Горизонт планирования бюджета** – период, на который можно спрогнозировать деятельность предприятия в количественных показателях данного бюджета с приемлемой точностью.

**Затраты на оплату труда** - затраты, связанные с выплатой вознаграждения работникам предприятия (организации, учреждения), означающего фактическую стоимость рабочей силы, а также выплаты в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования.

**Издержки утраченных возможностей** (альтернативные издержки) - это издержки и потери дохода, которые возникают за счет отдачи предпочтения при наличии выбора одному из способов осуществления хозяйственных операций и распределения активов при отказе от



другого возможного способа. К альтернативным издержкам не относятся затраты, которые несет производитель в безусловном порядке (условно-постоянные, базисные издержки относятся к альтернативным).

**Инвестиции** - представляют собой вложения капитала во всех его формах с целью обеспечения роста капитализации предприятия в предстоящем периоде, получения текущего дохода или решения определенных социальных задач

**Инвестиционные затраты** - затраты, связанные с привлечением и использованием инвестиций, в том числе капитальные затраты (вложения в основные фонды) и прирост оборотных средств.

**Инвестиционный проект** - это запланированный комплекс мероприятий (предложений), направленных на достижение определенных целей (экономического и неэкономического характера) и требующих для своей реализации расхода или использования капитальных ресурсов, т. е. капиталобразующих инвестиций. Капиталобразующие инвестиции направляют в основном на поддержание и развитие материального производства и сферы услуг; они включают: капитальные вложения, затраты на капитальный ремонт, инвестиции на приобретение земельных участков и объектов природопользования, в нематериальные активы (патенты, лицензии, НИОКР, программные продукты и т. д.).

**Комплексная целевая программа** - директивный плановый документ, содержащий увязанный по исполняемым ресурсам, срокам, комплекс адресных мероприятий, обеспечивающих решение важной социальной, экономической или научно-технической проблемы.

**Косвенные издержки** - издержки, не связанные напрямую с производством конкретной продукции и услуг, а характеризующие затраты в целом по предприятию.

**Критерий оптимальности** - количественный или порядковый показатель, выражающий предельную меру экономического эффекта, принимаемого для сравнительной оценки возможных плановых решений и выбора наилучшего (максимум прибыли, минимум трудовых затрат, минимальное время достижения цели).

**Материальные затраты** - вид затрат, связанных с приобретением необходимых для производства и реализации продукции и услуг материальных ресурсов.

**Методы планирования** - совокупность приемов, способов, операций, алгоритмов по обоснованию прогнозов и планов развития предприятия на перспективу.

**Миссия предприятия** - это сформулированное утверждение относительно того, для чего или по какой причине существует предприятие, т. е. смысл его существования, проявление отличий данного предприятия от ему подобных.

**Объем продаж** - стоимость товаров и услуг, произведенных и реализованных предприятием за определенный период времени. Объем реализованной продукции является одним из основных показателей, по которому оцениваются результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

**Оптимальный объем производства продукции** - объем, который обеспечивает выполнение заключенных договоров и обязательств по производству продукции (выполнению работ) в установленные сроки, с минимумом затрат, с максимально возможной эффективностью.

**Организация исполнения планов и принятых решений** - функция менеджмента организации, суть которой составляет формирование взаимных отношений между подразделениями и отдельными работниками, а также обеспечение иных условий, необходимых для успешной реализации принятого решения (плана)

**Патисипативное управление** - участие в делах организации всех работников, в том числе в обосновании плановых мероприятий. В рамках такого управления рядовые работники получают право самостоятельно принимать решения, касающиеся средств и методов выполнения поставленных перед ними планов и заданий.

**Планирование** - вид управленческой деятельности, связанный: с определением целей управляемой системы; поиском наиболее эффективных методов и средств, необходимых для

достижения этих целей; и с формулированием системы показателей, определяющих ход работ по достижению поставленных целей. Результатом планирования является план.

**Планирование потребностей мощностей (CRP)** - функция определения, измерения и регулирования лимитов или уровней мощности. Термин планирование потребности в мощностях в данном контексте относится к процессу определения, в подробностях, количества трудовых и машинных ресурсов, требуемых для выполнения задач производства. Входными данными являются открытые производственные заказы и плановые заказы в MRP-системе, которые, посредством использования технологических маршрутов деталей и норм времени транслируют эти заказы в часы работы рабочих центров по плановым периодам. Даже если укрупненное планирование потребности в мощностях может показывать наличие достаточной мощности для исполнения главного календарного плана производства, CRP может показать, что мощность в определенные плановые периоды недостаточна.

**Планирование продаж и операций** - процесс разработки тактических планов, обеспечивающий менеджменту способность стратегически направлять свои бизнесы для достижения конкурентных преимуществ на постоянной основе путем интеграции клиент-ориентированных маркетинговых планов для новых и существующих продуктов с управлением цепью поставок. Процесс собирает воедино все планы для бизнеса (продаж, маркетинга, развития, производства, источников поставок, финансовый) в один интегрированный комплекс планов. Он (процесс) выполняется как минимум раз в месяц и рассматривается менеджментом на агрегированном (по семьям продуктов) уровне. Процесс должен согласовать все планы по поставке, спросу и планы по новой продукции и на подробном, и на агрегированном уровне и увязать это с бизнес-планом. Это – четкая формулировка планов компании в кратко- и среднесрочном периоде, охватывающее горизонт, достаточный для планирования ресурсов и поддержки ежегодного процесса бизнес-планирования. Исполняемый должным образом, процесс планирования продаж и операций связывает стратегические планы бизнеса с их исполнением и рассматривает показатели деятельности для постоянного усовершенствования.

**Показатели планирования** - числовые величины, включенные в планы и характеризующие различные стороны развития экономического субъекта.

**«Положение о планировании»** - внутренний регламентный документ предприятия, определяющий горизонт и шаг планирования/корректировки планов, описывающий регламент планирования и корректировки, а также формат планирования, и являющийся одной из составных частей пакета регламентов по бюджетному управлению.

**Потенциал предприятия** – «скрытые возможности», которые в хозяйственной практике, благодаря работе могут перейти в реальность.

**Прогноз** - научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта изучения (или процесса развития его отдельных элементов) в будущем, о возможностях и сроках достижения этих состояний. В отличие от гипотезы прогноз описывает будущее исходя из сложившихся закономерностей с оценкой степени вероятности его достижения.

**Производственная мощность предприятия** - максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении в установленных планом номенклатуре и ассортименте, при полном использовании производственного оборудования и площадей, с учетом применения передовой технологии, улучшении организации производства и труда, обеспечении высокого качества продукции.

**Производственная программа** - разрабатывается в целом по предприятию и по основным цехам с разбивкой по месяцам, кварталам, а при необходимости, определяемой содержанием договоров с заказчиками, с установлением конкретных сроков выполнения заказов. Производственная программа разрабатывается по всей развернутой номенклатуре и ассортименту продукции и должна обеспечивать безусловное выполнение всех договоров и заказов по всем предусмотренным ими параметрам: объемам, срокам, показателям качества и др. Обобщающим показателем производственной программы предприятия является объем продаж или реализованная продукция. Первый термин применяется в мировой практике,

второй в отечественной. Объем продаж более объективно отражает результат деятельности предприятия, как выпускающего товары, так и производящего услуги. Показатель реализованной продукции в соответствии с логикой должен применяться только для предприятий сферы материального производства, выпускающих продукцию. В условиях рыночной экономики большинство предприятий создают продукцию и выполняют услуги, поэтому показатель объема продаж применим для всех предприятий.

**Регламент бюджетного планирования** – документально закрепленный порядок формирования бюджета предприятия. Определяет этапы, участников и временные рамки процесса бюджетного планирования, а также источники и форматы получения/ передачи информации.

**Сетевое планирование** - метод определения сроков выполнения различных работ в их взаимоувязке.

**Система планирования** – принятая на предприятии структура планов, а также определенные и формализованные для каждого из них принципы, форматы и регламент планирования.

**Стратегический план** - план того, как выстроить и определить действия для поддержки миссии, целей и задач организации. Обычно включает четкую миссию организации, цели и задачи, а также определенные действия, необходимые для достижения этих целей и задач. Синоним: стратегия (strategy).

**Точка безубыточности** - минимальный объем производства продукции, при котором предприятие окупает свои затраты, но при этом не получает прибыли. Чем больше разница между объемом фактического производства и точкой безубыточности, тем выше прибыль предприятия.

**Финансовый план предприятия, организации** - документ, отражающий объем поступления и расходования денежных средств, фиксируемый в балансе доходов и расходов предприятия, организации, включая взаимоотношения с бюджетом на планируемый период.

**Шаг планирования бюджета** – периодичность, с которой в пределах горизонта планирования формируется данный бюджет

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Цели** освоения дисциплины - обучение студентов методологии и методам планирования на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности, в том числе предприятий социально-культурной сферы.

**Задачи** освоения дисциплины:

- показать роль планирования в системе управления предприятием;
- познакомить студентов с основными понятиями и принципами планирования;
- обучить студентов основным методам и процедурам планирования;
- привить навыки системного подхода к обоснованию и формулированию плановых решений.

Форма промежуточной аттестации – *экзамен*.

### Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способ учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	5	6	7	8
Методологические основы планирования на предприятии	Лекция	Коллективный	<i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	печатные электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	семинар	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог - индивид. работа	печатные (раздаточный материал)	Устный опрос, выполнение практических заданий с последующим обсуждением
Методические основы планирования	Лекция	Коллективный	<i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	печатные электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	семинар	Индивидуальный Коллективный	Форма: выполнение заданий (индивидуально) с последующим обсуждением (коллективно)	печатные (раздаточный материал)	выполнение практических заданий с последующим обсуждением
Стратегическое планирование	Лекция	Коллективный	<i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> –	печатные электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя

			монолог с элементами диалога	и	по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	Семинар	Индивидуальный Коллективный	Форма: выполнение заданий (индивидуально) с последующим обсуждением (коллективно)	печатные (раздаточный материал)	выполнение практических заданий с последующим обсуждением
Бизнес-планирование на предприятии	Лекция	Коллективный	<i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	печатные электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	Семинар	Коллективный Индивидуальный	Форма: выполнение заданий (индивидуально) с последующим обсуждением (коллективно)	печатные (раздаточный материал)	выполнение практических заданий с последующим обсуждением
Текущее планирование деятельности предприятия	Лекция	Коллективный	<i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	печатные электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	Семинар	Индивидуальный Коллективный	Форма: выполнение заданий (индивидуально) с последующим обсуждением (коллективно)	печатные (раздаточный материал)	выполнение практических заданий с последующим обсуждением
Планирование маркетинга и сбыта на предприятии	Лекция	Коллективный	<i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	печатные электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	Семинар	Индивидуальный Коллективный	Форма: выполнение заданий (индивидуально) с последующим обсуждением	печатные (раздаточный материал)	выполнение практических заданий с последующим обсуждением

			(коллективно)		
Планирование потенциала предприятия	Лекция	Коллективный	<i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	печатные электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	Семинар	Коллективный	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог	печатные электронные презентации	Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия
Финансовое планирование на предприятии	Лекция	Коллективный	<i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	печатные электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	Семинар	Индивидуальный Коллективный	Форма: выполнение заданий (индивидуально) с последующим обсуждением (коллективно)	печатные (раздаточный материал)	выполнение практических заданий с последующим обсуждением

**Тематический план изучения дисциплины «Планирование на предприятии  
(организации)»**

**Год набора: 2021 Форма обучения: очная**

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт т. работа	в т.ч.				
			лекции и	лаб. работ ы	прак т./ сем		
Методологические основы планирования на предприятии	17	8	4		4	9	ПК-4
Методические основы планирования	19	10	6		4	9	ПК-4
Стратегическое планирование	19	10	6		4	9	ПК-4
Бизнес-планирование на предприятии	17	8	4		4	9	ПК-4
Текущее планирование деятельности предприятия	19	10	4		6	9	ПК-4
Планирование маркетинга и сбыта на предприятии	19	10	4		6	9	ПК-4
Планирование потенциала предприятия	21	12	6		6	9	ПК-4
Финансовое планирование на предприятии	22	12	6		6	10	ПК-4
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>107</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	<b>73</b>	
<b>Зачетных единиц</b>	<b>5</b>						

**Тематический план изучения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)»**

**Год набора: 2021 Форма обучения: очно-заочная**

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт т. работа	в т.ч.			СР	
			лекции и	лаб. работ ы	прак т./ сем		
Методологические основы планирования на предприятии	22	6	4		2	16	ПК-4
Методические основы планирования	24	6	4		2	18	ПК-4
Стратегическое планирование	22	4	2		2	18	ПК-4
Бизнес-планирование на предприятии	22	4	2		2	18	ПК-4
Текущее планирование деятельности предприятия	22	4	2		2	18	ПК-4
Планирование маркетинга и сбыта на предприятии	22	4	2		2	18	ПК-4
Планирование потенциала предприятия	22	4	2		2	18	ПК-4
Финансовое планирование на предприятии	24	4	2		2	20	ПК-4
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>16</b>	<b>144</b>	
<b>Зачетных единиц</b>	<b>5</b>						

**Тематический план изучения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)»**



Год набора: 2021 Форма обучения: заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СРС	Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.				
			лекции	лаб. работы	практ / сем		
Методологические основы планирования на предприятии	20	-	-		-	20	ПК-4
Методические основы планирования	20	-	-		-	20	ПК-4
Стратегическое планирование	22	2	2		-	20	ПК-4
Бизнес-планирование на предприятии	22	4	2		2	18	ПК-4
Текущее планирование деятельности предприятия	20	2	1		1	18	ПК-4
Планирование маркетинга и сбыта на предприятии	20	2	1		1	18	ПК-4
Планирование потенциала предприятия	22	4	2		2	18	ПК-4
Финансовое планирование на предприятии	25	4	2		2	21	ПК-4
<b>Контроль</b>	9	9					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>27</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>153</b>	
Зачетных единиц	5						