

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Отраслей права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
40.03.01 – «Юриспруденция»
Профиль «Государственно-правовой
профиль»

_____ З.Н. Каландаришвили

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

_____ Зав. кафедрой А.В. Дербина

Рекомендована решением
Методического совета

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Секретарь МС _____

_____ автор-разработчик, доцент Ю.Н. Денисова

СТРУКТУРА

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место учебной дисциплины в структуре ОППО
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Нотариат» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов в сфере нотариата, а также выработка умений применения действующего законодательства, регулирующего организацию нотариата и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Основные задачи дисциплины:

• *в области нормотворческой деятельности:*

- приобретение студентами необходимых знаний, которые позволят им участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

• *в правоприменительной деятельности:*

- изучение данной дисциплины позволит выпускникам университета осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, обеспечивать соблюдение действующего законодательства субъектами гражданско-правовых отношений, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством, профессионально квалифицировать факты и обстоятельства, овладеть навыками подготовки и правовой оценки юридически значимых документов;

• *в правоохранительной деятельности:*

- выпускники университета должны быть готовы к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способны уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в различной документации;

• *в экспертно-консультационной деятельности:*

- изучив данную дисциплину, выпускники университета должны быть готовы принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в тех или иных видах юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» представляет собой дисциплину вариативной части (обязательная дисциплина) профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами.

№ I/II	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЕСПЕЧИВАЕМЫХ (ПОСЛЕДУЮЩИХ) ДИСЦИПЛИН	№ РАЗДЕЛОВ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ОБЕСПЕЧИВАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Налоговое право	+	+	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+
2.	Международное частное право	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	-	+
3.	Земельное право	-	-	-	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+
4.	Предпринимательское право	-	-	-	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+
5.	Семейное право	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Нотариат» направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.	УК-3.1. Знать: сущность базовых правовых категорий института нотариата, особенности и классификацию нотариально-правовых норм и правоотношений в сфере нотариального производства, методы их правового регулирования, а также иерархию источников нотариального права; организацию нотариата, условия и порядок реализации прав участников нотариального производства, принципы и правовое регулирование деятельности нотариусов и иных полномочных должностных лиц и органов в сфере нотариального производства, специфику совершения отдельных видов нотариальных действий.
		УК-3.2. Уметь: на основе комплексного

		<p>изучения нотариальных правовых теорий исследовать вопросы, связанные с правовым регулированием организации российского нотариата и порядком совершения отдельных видов нотариальных действий, а также определять сущность правоотношений в сфере нотариата; анализировать положения нормативных правовых актов и применять нормы права, регулирующие организацию нотариата и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий в практической деятельности; ориентироваться в постоянно меняющемся в современных условиях нормативно-правовом материале и применять только действующие нормы права, разрешать коллизии, связанные с изменением содержания правовых норм, регулирующих организацию и деятельность нотариата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками излагать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать ее, вести дискуссию, ссылаясь на положения действующего законодательства, работать в команде, осуществляя социальное взаимодействие и реализовывая свою роль в команде, давая квалифицированные юридические заключения в сфере организации и деятельности нотариата.</p>
Решение юридических проблем.	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-2.1. Знать: положения действующего законодательства, регулирующего организацию нотариата и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: анализировать</p>

		<p>положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность нотариата; разрешать коллизии, связанные с изменением содержания правовых норм, регулирующих нотариальную деятельность.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права при решении проблемных юридических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью в сфере нотариата.</p>
Толкование права.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	<p>ОПК-4.1. Знать: нормы права, регулирующие организацию нотариата, условия и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: анализировать и правильно толковать нормы российского права, регулирующие организацию нотариата, условия и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий, положения международных договоров, а также положения зарубежного законодательства, при совершении нотариальных действий с участием иностранного элемента.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: профессиональными навыками толкования норм российского права, регулирующих нотариальную деятельность и организацию нотариата, положений международных договоров, а также норм зарубежного права, при совершении нотариальных действий с участием иностранного элемента.</p>
Юридическое письмо.	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<p>ОПК-6.1. Знать: действующее законодательство, регулиющее как организацию нотариата, так и условия, правовой порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь: разрабатывать</p>

		<p>документы правового характера с целью повышения эффективного правового регулирования организации нотариата и порядка совершения отдельных видов нотариальных действий; составлять проекты юридически значимых документов, применяемых в нотариальной практике.</p> <p>ОПК-6.3. Владеть: навыками составления проектов нормативных правовых актов и проектов юридически значимых документов, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
<p>Правовая защита.</p>	<p>ПК-6. Способность обеспечивать защиту прав и законных интересов участников нотариального производства</p>	<p>ПК-6.1. Знать: российское законодательство, регулирующее организацию и деятельность отечественного нотариата, а также положения международных договоров и нормы зарубежного права, применяемые при совершении отдельных видов нотариальных действий с участием иностранного элемента.</p> <p>ПК-6.2. Уметь: определять сущность правоотношений в сфере нотариата, в том числе с участием иностранного элемента.</p> <p>ПК-6.3. Владеть: навыками применения положений действующего законодательства, регулирующего условия и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий, в том числе с участием иностранного элемента, в конкретных жизненных ситуациях; навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; навыками</p>

		разработки современной концепции развития нотариального права.
--	--	--

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение.

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1(модуль 1). Организационные основы российского нотариата

Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации

Понятие нотариата и его задачи. История становления и развития российского нотариата. Публично-правовые основы нотариальной деятельности. Место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции. Функции российского нотариата и принципы его деятельности. Источники законодательства, регулирующего деятельность нотариата. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса, приостановление полномочий нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Организация нотариального самоуправления: нотариальные палаты субъектов Российской Федерации; Федеральная нотариальная палата Российской Федерации. Полномочия нотариальных палат и их органов.

Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Контроль за деятельностью нотариусов

Основы экономики нотариальной деятельности. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины и нотариальных тарифов. Льготы при уплате нотариальных тарифов и госпошлины. Основы финансово-хозяйственной деятельности нотариусов.

Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедура профессионального контроля. Налоговый контроль деятельности нотариусов. Судебный контроль и его виды. Контроль органов уголовной юстиции за деятельностью нотариусов.

Единая информационная система нотариата.

ТЕМА 3. Общие правила нотариального производства.

Нотариальное делопроизводство

Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия. Понятие нотариального действия. Нотариальное производство: понятие, виды и стадии.

Регистрация нотариальных действий. Выдача нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Архив нотариальной конторы - формирование нарядов, хранение документов в нотариальной конторе и передача их на хранение в государственный архив.

Раздел 2 (модуль 2). Правовой порядок совершения отдельных видов нотариальных действий

ТЕМА 4. Общие условия удостоверения сделок.

Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки участникам нотариального действия. Проверка правоспособности и дееспособности лиц, участвующих в сделке. Документы, предъявляемые нотариусу при удостоверении сделок, требования, предъявляемые к ним. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. Отмена, изменение и расторжение сделок, удостоверенных нотариально.

Условия и порядок удостоверения завещаний нотариусом. Отмена и изменение нотариально удостоверенных завещаний. Исполнение завещаний.

Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей. Передоверие и отмена доверенностей.

ТЕМА 5. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной

Условия и порядок нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Условия и порядок удостоверения брачного договора. Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов. Правовой порядок удостоверения иных договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.

ТЕМА 6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества

Условия и порядок нотариального удостоверения договоров по отчуждению недвижимости. Место удостоверения договоров по отчуждению недвижимости. Сведения, которые должны содержаться в тексте договора. Определение предмета и цены договора. Правоустанавливающие и иные документы необходимые для совершения и удостоверения договоров, требования, предъявляемые к ним. Защита нотариусом прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Права на земельный участок, находящийся под отчуждаемой недвижимостью. Прочие условия договора. Исполнение договора.

Удостоверение договора об отчуждении недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов, а также договоров об отчуждении доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.

Удостоверение договоров об отчуждении объектов незавершенного строительства. Удостоверение договоров, предметом которых являются земельные участки.

ТЕМА 7. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами

Понятие автотранспортного средства. Правоустанавливающие документы, необходимые для удостоверения договоров отчуждения автотранспортных средств. Удостоверение договоров купли-продажи мены и дарения автотранспортных средств.

Условия и порядок удостоверения иных сделок с автотранспортными средствами: удостоверение договоров аренды транспортных средств; внесение автотранспортных средств, в качестве вкладов в уставные капиталы-условия и порядок удостоверения названных договоров; удостоверение договоров залога транспортных средств; удостоверение договоров по отчуждению транспортных средств с участием юридических лиц.

Условия и порядок нотариального удостоверения завещаний, предметом которых являются автотранспортные средства.

Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей на право пользования и распоряжения автотранспортными средствами. Условия и порядок удостоверения доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия на право пользования и распоряжения автотранспортными средствами.

Общая собственность на транспортные средства. Удостоверение сделок с транспортными средствами, совершаемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.

ТЕМА 8. Наследственное право в нотариальной практике

Порядок определения нотариусом времени и места открытия наследства. Определение нотариусом наследства. Порядок предъявления претензий кредиторами наследодателя.

Оформление нотариусом наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Оплата расходов за счет наследственного имущества.

Принятие мер к охране наследственного имущества. Порядок и мероприятия по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение или в доверительное управление. Сроки хранения и прекращение охраны наследственного имущества. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества. Условия и порядок удостоверения соглашений о разделе наследственного имущества.

Закрытое завещание в нотариальной практике. Нотариальное удостоверение завещания, которым учреждается наследственный фонд. Удостоверение совместных завещаний супругов и наследственных договоров.

ТЕМА 9. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Условия и порядок выдачи нотариусом свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Установление факта принадлежности имущества супругам на праве общей совместной собственности и отсутствия брачного договора.

Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

ТЕМА 10. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов с одного языка на другой

Общие условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности копии с подлинного документа. Свидетельствование верности копии выписки из документа. Свидетельствование верности копии с копии документа.

Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах. Условия и порядок свидетельствования подлинности подписи на документах.

Свидетельствование нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.

ТЕМА 11. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам

Виды фактов, удостоверяемых нотариусом. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности. Удостоверение времени предъявления документа.

Передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Порядок оформления передачи заявлений. Подача заявления о погашении регистрации записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя.

ТЕМА 12. Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков

Общая характеристика векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения. Форма векселя. Вексельное обязательство (вексельный приказ). Срок платежа. Место платежа. Вексельная дата. Наименование первого векселедержателя. Подпись векселедателя.

Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протестов векселей. Сроки для предъявления векселей к протесту. Сроки совершения протестов векселей. Порядок совершения протестов векселей. Совершение надписей на векселях о платежах. Формы отметок на векселях о совершенном протесте. Формы требований, предъявляемых

нотариусом плательщику. Условия и порядок составления актов о протесте векселей. Исполнение обязательств по векселю.

Условия и порядок предъявления нотариусом чеков к оплате, удостоверение неоплаты чеков.

Тема 13. Совершение исполнительных надписей

Основания совершения исполнительных надписей. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия и порядок совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительных надписей. Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.

Особенности оформления исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. Проверка нотариусом документов, подтверждающих особую правоспособность ломбардов. Требования к заявлению ломбарда о выдаче исполнительной надписи. Залоговый билет. Содержание исполнительной надписи, выдаваемой по заявлению ломбарда.

Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

ТЕМА 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов

Обеспечение доказательств. Цель принятия мер по обеспечению доказательств. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Допрос свидетелей и составление протокола допроса. Осмотр письменных и вещественных доказательств и составление протокола осмотра. Назначение экспертизы и вынесение постановления о назначении экспертизы, документальное оформление нотариусом результатов экспертизы.

Совершение морских протестов. Цель совершения морского протеста. Заявление о морском протесте. Сроки для заявления морского протеста. Должностные лица, которые вправе заявлять морской протест. Действия нотариуса при совершении морского протеста. Порядок составления акта о морском протесте нотариусом. Содержание акта о морском протесте.

Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

Удостоверение решения органа управления юридического лица.

Тема 15. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов

Основания для передачи денег и ценных бумаг в депозит нотариуса.

Условия и порядок внесения должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Прием в депозит денежных сумм и ценных бумаг, обнаруженных при принятии мер по охране наследственного имущества. Порядок подтверждения принятия денег и ценных бумаг в депозит нотариуса.

Условия и порядок выдачи из депозита денежных сумм и ценных бумаг. Учет депозитных операций.

Условия и порядок принятия нотариусом на хранение документов (по описи и в пакете). Условия и порядок возврата документов, принятых на хранение.

Тема 16. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров

Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в нотариальном производстве. Условия и порядок применения нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Условия и порядок принятия нотариусом документов, составленных в других государствах. Совершение нотариальных действий, нерегулируемых российским законодательством.

Перевод документов. Понятие легализации документов. Легализация документов, выданных в России. Легализация документов, выданных в других государствах. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

6. План практических занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических занятий	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Организация нотариата в Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. История становления российского нотариата. 2. Понятие нотариата и его задачи, публично-правовые основы нотариальной деятельности. 3. Функции российского нотариата и принципы его деятельности, место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции. 4. Законодательство, регулирующее деятельность российского нотариата. 5. Доступ к профессии нотариуса. Правовой статус нотариуса. 6. Организация 	УК-3; ОПК-4; ПК-6.	Круглый стол с элементами деловой (ролевой) игры и диспута.

		нотариального самоуправления.		
2.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой и государственных нотариусов. 2. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины и нотариальных тарифов. 3. Формы контроля за деятельностью нотариусов. 	ОПК-2; ОПК-4.	Тестирование, решение задач-ситуаций, устный опрос.
3.	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия. 2. Нотариальное производство - понятие, виды, стадии. 3. Нотариальное делопроизводство. 	ОПК-2.	Доклады и их обсуждение, тестирование, письменный опрос.
4.	Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних сделок.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. 2. Условия и порядок нотариального удостоверения сделок. 3. Отмена, изменение и расторжение сделок, удостоверенных нотариально. 4. Нотариальное удостоверение завещаний. 5. Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей. 	ОПК-2; ОПК-6.	Составление проектов завещаний и доверенностей (внеаудиторная работа), передаются на проверку преподавателю; правовая оценка проектов доверенностей и завещаний (предоставленных преподавателем), последующее обсуждение результатов; решение задач-ситуаций.
5.	Удостоверен	1. Условия и порядок	УК-3;	Решение задач

	ие договоров, для которых нотариальная форма является обязательной .	<p>нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>2. Условия и порядок удостоверения брачного договора.</p> <p>3. Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов.</p>	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	творческого уровня; диспут.
6.	Удостоверен ие договоров об отчуждении недвижимого имущества.	<p>1. Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.</p> <p>2. Содержание договоров по отчуждению недвижимого имущества.</p> <p>3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимости, находящейся в общей совместной собственности, а также договоров об отчуждении доли в праве общей собственности на недвижимость.</p> <p>4. Удостоверение договоров по отчуждению земельных участков.</p> <p>5. Документы, на основании которых заключаются и удостоверяются договоры отчуждения недвижимости.</p>	ОПК-2; ОПК-6.	Правовая оценка проектов договоров по отчуждению недвижимого имущества, предоставленны х преподавателем, и последующее обсуждение результатов; тестирование.
7.	Удостоверен ие сделок с автотранспортными средствами.	<p>1. Условия и порядок удостоверения договоров купли-продажи, мены и дарения автотранспортных средств.</p> <p>2. Условия и порядок удостоверения иных договоров, предмет которых являются транспортные средства:</p>	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	Сообщения и их обсуждение; тестирование; решение задач-ситуаций.

		<p>залога, аренды, договоров кредита, получаемого для приобретения транспортного средства, внесение автомототранспортного средства в качестве вклада в уставной капитал.</p> <p>3. Удостоверение доверенностей и завещаний, предметом которых являются транспортные средства.</p>		
8.	Наследственное право в нотариальной практике.	<p>1. Условия и порядок принятия наследства, его оформление и оформление отказа от наследства.</p> <p>2. Оформление наследственных прав.</p> <p>3. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p>4. Закрытое завещание в нотариальной практике.</p> <p>5. Удостоверение завещания, которым учреждается наследственный фонд.</p> <p>6. Удостоверение брачного договора и совместного завещания супругов.</p>	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6.	<p>Кейс-стадия (задачи); составление акта описи наследственного имущества (внеаудиторная работа) и передача на проверку преподавателю; правовая оценка свидетельств о праве на наследство (предоставленных преподавателем), с последующим обсуждением результатов.</p>
9.	Выдача свидетельств о праве собственности и на долю в общем имуществе супругов.	<p>1. Условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p> <p>2. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.</p>	ОПК-2; ОПК-4.	<p>Решение задач-ситуаций; тестирование; письменный опрос.</p>

10.	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей на документах и верности перевода документов с одного языка на другой.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие условия свидетельствования копий документов. 2. Свидетельствование копии с подлинного документа. 3. Свидетельствование копии с копии документа. 4. Свидетельствование копии с выписки документа. 5. Условия и порядок свидетельствования подлинностей подписей на документах. 6. Свидетельствование нотариусом верности перевода документов. 	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	Решение задач-ситуаций; сообщения и их обсуждение.
11.	Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых. 2. Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в определенном месте. 3. Удостоверение нотариусом факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 4. Удостоверение времени предъявления документа. 5. Передача нотариусом заявлений. 6. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. 	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	Решение задач-ситуаций; тестирование; устный опрос.
12.	Совершение протестов	1. Общая характеристика векселя.	УК-3; ОПК-6;	Составление проектов

	векселей и удостоверении неоплаты чеков.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Условия и порядок протестов векселей. 3. Виды протестов векселей. 4. Условия и порядок предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. 	ПК-6.	векселей и актов о их протестах (внеаудиторная работа), передача их на проверку преподавателю; обсуждение правового регулирования протеста векселей и удостоверения неоплаты чеков, определение правовых проблем в данной сфере правоотношений и возможных путей их решения, дискуссия.
13.	Совершение исполнительных надписей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия и порядок совершения исполнительных надписей. 2. Содержание исполнительных надписей. 3. Особенности совершения исполнительных надписей на документах, предъявляемых ломбардами. 4. Особенности совершения исполнительных надписей об обращении взыскания на заложенное имущество. 	УК-3; ОПК-2; ОПК-4.	Решение задач-ситуаций; тестирование; доклады и их обсуждение
14.	Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доказательств – общие положения. 2. Допрос свидетелей. 3. Осмотр письменных и вещественных доказательств. 4. Назначение экспертиз. 	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6.	Составление заявления и акта о морском протесте (внеаудиторная работа) и передача их на

		<p>5. Совершение морского протеста – условия и порядок.</p> <p>6. Заявление о морском протесте.</p> <p>7. Условия и порядок составления акта о морском протесте.</p>		<p>проверку преподавателю; правовая оценка заявления и акта о морском протесте, предоставленных преподавателем, с последующим обсуждением результатов; решение задач-ситуаций</p>
15.	<p>Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.</p>	<p>1. Условия и порядок принятия денежных сумм в депозит нотариуса и их выдача.</p> <p>2. Условия и порядок принятия ценных бумаг в депозит нотариуса и их выдача.</p> <p>3. Принятие на хранение документов.</p>	<p>ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.</p>	<p>Решение задач-ситуаций; сообщения и их обсуждение; письменный опрос и последующее обсуждение результатов</p>
16.	<p>Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.</p>	<p>1. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в нотариальном производстве.</p> <p>2. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.</p> <p>3. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранного элемента.</p> <p>4. Легализация документов.</p>	<p>УК-3; ОПК-4; ПК-6.</p>	<p>Коллоквиум; устный опрос; тестирование.</p>

7.Образовательные технологии

Для успешного усвоения студентами знаний по дисциплине «Нотариат» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы /Формы	Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем		+
Работа в команде		+
Кейс-стадия		+
Игра		+
Поисковый метод		+
Проектный метод		+
Исследовательский метод	+	
Приглашение специалиста		+
Выступление в роли обучающего	+	+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студентов
1.	<p>Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации.</p> <p>1.История становления российского нотариата.</p> <p>2.Понятие нотариата и его задачи, публично-правовые основы нотариальной деятельности.</p> <p>3.Функции российского нотариата и принципы его деятельности, место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции.</p> <p>4.Законодательство, регулирующее деятельность российского нотариата.</p> <p>5.Доступ к профессии нотариуса. Правовой статус нотариуса.</p> <p>6.Организация нотариального самоуправления.</p>	УК-3; ОПК-4; ПК-6.	Круглый стол с элементами деловой (ролевой) игры и диспута.

2.	<p>Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p>1. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой и государственных нотариусов.</p> <p>2. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины и нотариальных тарифов.</p> <p>3. Формы контроля за деятельностью нотариусов.</p>	ОПК-2; ОПК-4.	Тестирование, решение задач-ситуаций, устный опрос.
3.	<p>Тема 3. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.</p> <p>1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия.</p> <p>2. Нотариальное производство - понятие, виды, стадии.</p> <p>3. Нотариальное делопроизводство.</p>	ОПК-2.	Доклады и их обсуждение, тестирование, письменный опрос.
4.	<p>Тема 4. Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних сделок.</p> <p>1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.</p> <p>2. Условия и порядок нотариального удостоверения сделок.</p> <p>3. Отмена, изменение и расторжение сделок, удостоверенных нотариально.</p> <p>4. Нотариальное удостоверение завещаний.</p> <p>5. Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей.</p>	ОПК-2; ОПК-6.	Составление проектов завещаний и доверенностей (внеаудиторная работа), передаются на проверку преподавателю; правовая оценка проектов доверенностей и завещаний (предоставленных преподавателем), обсуждение результатов; решение задач-ситуаций.
5.	Тема 5. Удостоверение	УК-3; ОПК-	Решение задач творческого

	<p>договоров для которых нотариальная форма является обязательной.</p> <p>1.Условия и порядок нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>2.Условия и порядок удостоверения брачного договора.</p> <p>3.Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов.</p>	<p>2; ОПК-4; ПК-6.</p>	<p>уровня; диспут.</p>
6.	<p>Тема 6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.</p> <p>1.Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.</p> <p>2.Содержание договоров по отчуждению недвижимого имущества.</p> <p>3.Удостоверение договоров об отчуждении недвижимости, находящейся в общей совместной собственности, а также договоров об отчуждении доли в праве общей собственности на недвижимость.</p> <p>4.Удостоверение договоров по отчуждению земельных участков.</p> <p>5.Документы, на основании которых заключаются и удостоверяются договоры отчуждения недвижимости.</p>	<p>ОПК-2; ОПК-6.</p>	<p>Правовая оценка проектов договоров по отчуждению недвижимого имущества, предоставленных преподавателем, обсуждение результатов; тестирование.</p>
7.	<p>Тема 7. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.</p> <p>1.Условия и порядок удостоверения договоров купли-продажи, мены и дарения автотранспортных средств.</p> <p>2.Условия и порядок удостоверения иных договоров,</p>	<p>ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.</p>	<p>Сообщения и их обсуждение; тестирование; решение задач-ситуаций.</p>

	<p>предметом которых являются транспортные средства: залога, аренды, договоров кредита, получаемого для приобретения транспортного средства, внесение автотранспортного средства в качестве вклада в уставной капитал.</p> <p>3. Удостоверение доверенностей и завещаний, предметом которых являются транспортные средства.</p>		
8.	<p>Тема 8. Наследственное право в нотариальной практике.</p> <p>1. Условия и порядок принятия наследства, его оформление и оформление отказа от наследства.</p> <p>2. Оформление наследственных прав.</p> <p>3. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p>4. Закрытое завещание в нотариальной практике.</p> <p>5. Удостоверение завещания, которым учреждается наследственный фонд.</p> <p>6. Удостоверение брачного договора и совместного завещания супругов.</p>	<p>ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6.</p>	<p>Кейс-стадия (задачи); составление актов описи наследственного имущества (внеаудиторная работа) и передача на проверку преподавателю; правовая оценка свидетельств о праве на наследство (предоставленных преподавателем), с последующим обсуждением результатов.</p>
9.	<p>Тема 9. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p> <p>1. Условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p> <p>2. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.</p>	<p>ОПК-2; ОПК-4.</p>	<p>Решение задач-ситуаций; тестирование; письменный опрос.</p>
10.	<p>Тема 10. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей на</p>	<p>ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.</p>	<p>Решение задач-ситуаций; сообщения и их обсуждение.</p>

	<p>документах и верности перевода документов с одного языка на другой.</p> <p>1. Общие условия свидетельствования копий документов.</p> <p>2. Свидетельствование копии с подлинного документа.</p> <p>3. Свидетельствование копии с копии документа.</p> <p>4. Свидетельствование копии с выписки документа.</p> <p>5. Условия и порядок свидетельствования подлинностей подписей на документах.</p> <p>6. Свидетельствование нотариусом верности перевода документов.</p>		
11.	<p>Тема 11. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.</p> <p>1. Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>2. Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>3. Удостоверение нотариусом факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>4. Удостоверение времени предъявления документа.</p> <p>5. Передача нотариусом заявлений.</p> <p>6. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.</p>	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	Решение задач-ситуаций; тестирование; устный опрос.

12.	<p>Тема 12. Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков.</p> <p>1.Общая характеристика векселя.</p> <p>2.Условия и порядок протестов векселей.</p> <p>3.Виды протестов векселей.</p> <p>4.Условия и порядок предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>	УК-3; ОПК-6; ПК-6.	Составление проектов векселей и актов о их протесте (внеаудиторная работа), передаются на проверку преподавателю; обсуждение правового регулирования протеста векселей и удостоверения неоплаты чеков, определение правовых проблем в данной сфере правоотношений и возможных путей их решения, дискуссия.
13.	<p>Тема 13. Совершение исполнительных надписей.</p> <p>1.Условия и порядок совершения исполнительных надписей.</p> <p>2.Содержание исполнительных надписей.</p> <p>3.Особенности совершения исполнительных надписей на документах, предъявляемых ломбардами.</p> <p>4.Особенности совершения исполнительных надписей об обращении взыскания на заложенное имущество.</p>	УК-3; ОПК-2; ОПК-4.	Решение задач-ситуаций; тестирование; доклады и их обсуждение
14.	<p>Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.</p> <p>1.Обеспечение доказательств – общие положения.</p> <p>2.Допрос свидетелей.</p> <p>3.Осмотр письменных и вещественных доказательств.</p> <p>4.Назначение экспертиз.</p> <p>5.Совершение морского протеста – условия и порядок.</p> <p>6.Заявление о морском протесте.</p> <p>7.Условия и порядок составления акта о морском протесте.</p>	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6.	Составление заявлений и актов о морском протесте (внеаудиторная работа) – передаются на проверку преподавателю; правовая оценка заявлений и актов о морском протесте, предоставленных преподавателем, с последующим обсуждением результатов; решение задач-ситуаций
15.	Тема 15. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	ОПК-2; ОПК-4; ПК-	Решение задач-ситуаций; сообщения и их

	Принятие на хранение документов. 1.Условия и порядок принятия денежных сумм в депозит нотариуса и их выдача. 2.Условия и порядок принятия ценных бумаг в депозит нотариуса и их выдача. 3.Принятие на хранение документов.	б.	обсуждение; письменный опрос и последующее обсуждение результатов
16.	Тема 16. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров. 1.Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в нотариальном производстве. 2.Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров. 3.Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранного элемента. 4.Легализация документов.	УК-3; ОПК-4; ПК-6.	Коллоквиум; устный опрос; тестирование.

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине «Нотариат» предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение всего седьмого семестра (диспуты, решение задач, «круглый стол», опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится (по окончании изучения дисциплины) в виде: зачета.

Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах.**

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты:

- а) 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: Закон РФ от 11.02.1993г. № 4463-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1-4. //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
4. Семейный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.1995г. №223-ФЗ //СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 153.
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. Федеральный закон от 15.03.1999г. №24-ФЗ //СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002г. №137-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
7. Федеральный закон РФ “О государственной регистрации недвижимости” от 13.07.2015. №218-ФЗ //СЗ РФ. 2015. № 30. Ст. 3594.
8. Федеральный закон РФ от 30.06.2006г. №93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»//КонсультантПлюс. Российское законодательство.
9. Федеральный закон “О переводном и простом векселе” от 11.03.1997 г. № 48-ФЗ. //СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.
10. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25.10.2001г. №136-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998г. №146-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
12. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998г. №102-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
13. Жилищный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2004 г. №189-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996г. №63-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.

15. Федеральный закон РФ «Об оружии» от 13.12.1996г. №150-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
16. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998г. №3-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
17. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
18. Федеральный закон РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 23.05.2003г. №74-ФЗ //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
19. Постановление Верховного Совета РФ “О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате” // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 10. Ст. 358.
20. Положение о переводном и простом векселе. Постановление ЦИК и СНК СССР от 07.08.1937 г. №. 104/1341 //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
21. Правила совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках. Утв. постановлением Правительства РФ от 27.02.2002г. №351 //КонсультантПлюс. Российское законодательство.
22. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядок их оформления. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 №226 //КонсультантПлюс. Российское законодательство.

б) Основная литература:

1. Нотариат: учебник для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под ред.: А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2021. - 470 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/468103>
2. Корнеева, И. Л. Наследственное право: учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 331 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/431738>

3. Косаренко, Н. Н. Право. Адвокатура. Нотариат: сборник материалов Международных научных чтений / Н. Н. Косаренко, Р. В. Шагиева, Г. Б. Мирзоев, Г. Г. Гольдин, З. Я. Беньяминова, А. А. Власов. – М.: Русайнс, 2017. - 257 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/921301>.

в) Дополнительная литература

1. Богуславский, М. М. Международное частное право: учебник /М. М. Богуславский. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2010. - 704 с.

2. Вергасова, Р. И. Нотариат в России: учебное пособие для студ. /Р. И. Вергасова. - М.: Юристъ, 2004. - 361 с. - (Institutiones).

3. Гражданское право: учебник. В 4-х т. Т. II. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права /В. Ю. Бузанов [и др.]; ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2019. - 464 с.

4. Гуцин, В. В. Наследственное право России: учебник для бакалавров /В. В. Гуцин, В. А. Гуреев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 479 с.

5. Дождев, Д. В. Римское частное право: учебник для вузов /Д. В. Дождев; под ред. В. С. Нерсесянца. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НОРМА; [Б. м.]: Инфра-М, 2011. - 783 с.

6. Настольная книга нотариуса: учебно-методическое пособие: В 2-х т. Т. I. / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, П. В. Крашенинников [и др.] /Федеральн. нотариальн. палата. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Wolters Kluwer, 2004. – 574 с. - (Б-ка нотариуса).

7. Настольная книга нотариуса: учебно-методическое пособие: В 2-х т. Т. II. / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, П. В. Крашенинников [и др.]. Федеральн. нотариальн. палата. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Wolters Kluwer, 2004. - 589 с. - (Б-ка нотариуса).

8. Сучков, А. А. Завещание, вступление в наследство и раздел имущества /А. А. Сучков. - М.: Кн. сервис, 2003. - 124 с.

9. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России: учебное пособие. В 2-х Ч. Ч. II. Особенная часть. Т. 1 / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - М.: Статут, 2019. - 687 с.

10. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для бакалавров /Н. В. Сучкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 377 с. - (Бакалавр. Академический курс).

г) Специализированные периодические издания

1. Государство и право: научно-теоретический журнал /Институт государства и права РАН. – ISSN 1026-9452

Периодические издания открытого доступа

1. Журнал российского права: научно-практический журнал / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; гл. ред. Т.Я. Хабриева. – Архив номеров. - ISSN 2500-4298 (online). – Режим доступа: <https://jrpnorma.ru/>

д) Лицензионное программное обеспечение

1. Mirapolis Virtual Room;
2. Антиплагиат;
3. КонсультантПлюс

е) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП: <http://libraru.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов.

УЧЕБО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Особую актуальность самостоятельная работа студентов приобретает в настоящее время, когда при подготовке высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студентов на основе рекомендаций преподавателя.

Если же говорить о дисциплине «Нотариат», то значимость нотариата в системе защиты прав и свобод человека и гражданина, его значимость для субъектов гражданско-правовых отношений, место и роль нотариата в развитии гражданского оборота предопределяет важность изучения дисциплины «Нотариат». Изучение студентами дисциплины «Нотариат» даёт возможность формировать теоретические знания и практические навыки в сфере гражданского оборота, необходимые им в их профессиональной деятельности, подготовить их как высококвалифицированных специалистов, способных ориентироваться в любой отрасли права. Базовой основой учебно-методического процесса является систематическая самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Нотариат».

Основой глубоких знаний студентов служит систематическая самостоятельная проработка студентами программного учебного материала. Для этого им необходимо посещать учебные занятия, вести конспект лекций, прорабатывать к каждому аудиторному занятию все вопросы темы, знакомиться с проблемными публикациями в юридических журналах, расширять диапазон знаний за счет внимания к проблемам, которые имеются на стыке разных учебных дисциплин и межпредметных связей. При подготовке, в частности, к практическим занятиям, необходимым для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки студентами докладов, сообщений, презентаций по актуальной проблематике, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых предложений, развития навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике, обобщения материала, определения правовых проблем в данной сфере правоотношений и возможных путей их решения. Названные занятия, как форма учебной работы, предоставляют студентам возможность продемонстрировать глубину своих знаний в сфере нотариата, степень знакомства с содержанием первоисточников и имеющихся в юридических журналах публикаций по обсуждаемой теме, а также монографиях. На практических занятиях студенты учатся вести профессиональный диалог, способствуют развитию умения аргументировано отстаивать свою точку зрения и повышают культуру общения.

При подготовке к занятиям, студентам необходимо изучить лекционный материал, учебные пособия, нормативные правовые акты, специальную литературу, относящуюся к теме каждого занятия, материалы правоприменительной практики. Решаемые на занятиях задачи-ситуации и упражнения должны содержать мотивированные ответы на затронутые юридические вопросы со ссылкой на те, или иные нормы действующего законодательства. Занятия по данной дисциплине предполагают также

составление студентами (в домашних условиях) проектов документов и правовую оценку предложенных преподавателем проектов документов в аудиторных условиях; в первом случае студенты должны представить проекты документов в письменной форме, так как это способствует формированию опыта в составлении конкретных юридических документов.

При изучении той или иной темы, выбор задач-ситуаций и их количество осуществляется преподавателем в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом для изучаемой темы. Однако задание преподавателя не ограничивает студентов, которые по своей инициативе могут решить и другие задачи по данной теме. Это поможет им глубже и прочнее закрепить полученные теоретические знания и в большей степени усвоить порядок применения действующего законодательства к конкретным ситуациям.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель оценивает, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студенты имеют право ознакомиться с выставленными им оценками.

Формой контроля знаний студентов по дисциплине «Нотариат» является промежуточная аттестация - зачет. Цель проведения зачета – завершить курс изучения дисциплины «Нотариат», оценить уровень полученных знаний студентами. Поскольку зачет по данной дисциплине содействует решению основной задачи высшего образования: подготовка высококвалифицированных специалистов, способных решать сложнейшие задачи, которые ставит перед ними практическая деятельность.

Студенты должны учитывать, что, прежде всего, зачет имеет обучающее значение, заключающееся в том, что в период подготовки к сдаче зачета, студент вновь обращается к пройденному учебному материалу: перечитывает конспект лекций, учебники, иную специальную юридическую (рекомендованную преподавателем), работает с нормативно-правовыми документами, материалами правоприменительной практики. Тем самым он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и приобретает новые. К тому же, во время подготовки к зачету полученные знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы; правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета, в целом. Зачет имеет также и оценивающее значение, заключающееся в том, что он не только способствует обучению, но и подводит итог знаниям студентов, а также зачет играет огромную воспитательную роль: стимулирует трудолюбие, ответственное отношение к делу, развивает чувство уважения к науке, вузу.

Как и всякая иная форма учебного процесса, зачет имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. Так при подготовке к зачету по дисциплине «Нотариат», студенту необходимо запомнить определения основных понятий, так как именно в них фиксируются признаки, характеризующие их сущность и позволяющие отличить одну (определенную) категорию от других. Более того, в процессе овладения конкретными понятиями, будущий юрист обогащает свою правовую культуру, формирует профессиональное правосознание, связанное со спецификой будущей юридической профессии.

Студентам следует учитывать, что во время зачета преподаватель проверяет как уровень запоминания обучающимися программного материала, так и степень понимания студентами тех или иных категорий, грамотность и последовательность изложения материала, умение применять полученные знания при решении тех или иных конкретных ситуаций, оценке примеров правоприменительной практики, умение обобщать материал, мыслить, аргументировать свою точку зрения, отстаивать свою позицию. Студенту крайне необходимо научиться использовать сведения, содержащиеся в Рабочей программе дисциплины, чтобы обеспечить правильную ориентацию в вопросах, которые содержатся в билетах, поскольку данная программа включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Ориентация в логике изложения основного учебного материала, структуре программы, расположении вопроса в ней (соотношение и связь с другими вопросами), поможет студенту более грамотно и правильно построить свой ответ.

Студенту, для того чтобы правильно выстроить свой ответ на зачете, необходимо ответы на более трудные (с точки зрения студента) вопросы подготовить заранее, т.е. в течение семестра, и тезисно их записать, т.к. осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию необходимого материала. Подчеркнем, что (практически) все методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета содержат следующие рекомендации: к зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции, с первого семинара, с первого практического занятия. Но далеко не все студенты занимаются такой долгосрочной и трудоемкой работой. К сожалению, чаще всего они выбирают так называемый «штурмовой метод», заключающийся в следующем: материал закрепляется в памяти в течение нескольких недель или дней, а подчас и нескольких часов. Однако, полученные таким образом знания и представления, как правило, не прочные и не надежные, бессистемные и формальные. И в тоже время материал, усваиваемый постепенно, подвергнутый критическому анализу, неоднократно подвергшийся обсуждению, образует качественные знания.

Прежде всего, при подготовке к сдаче зачета (по дисциплине «Нотариат»), студенту следует особое внимание уделить нормативно-правовым актам и другим официальным документам, конспекту лекций, а уж затем учебникам, учебно-методическим пособиям и иной специальной литературе. Лекции, читаемые преподавателем, как правило, более детальные, иллюстрированные и оперативные, они позволяют оценить соответствующую современную ситуацию, отразить новейшее законодательство, ответить на вопросы, возникающие у студента при подготовке к зачету. В тоже время, опубликование учебных материалов требует определенного времени, а соответственно определенная часть информации может морально «устареть» или потерять актуальность.

Отвечая на конкретный вопрос, содержащийся в билете, по дискуссионной проблеме, студент вправе выбрать любую из существующих точек зрения по данному вопросу, но с условием ее понимания, достаточной аргументации (по возможности со ссылкой на действующее законодательство, судебную и нотариальную практику). Студенту следует знать, что во время зачета

преподаватель вправе задать ему как дополнительные, так и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы выходят за рамки билета и, как правило, связаны с плохим ответом на вопросы, содержащиеся в билете. Уточняющие вопросы касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений. Студенту необходимо также знать, что критерии оценки ответа на зачете по дисциплине «Нотариат» - это содержательность и полнота ответа (верное, четкое и достаточно глубокое изложение материала – идей, понятий, фактов и т.д.); логическая последовательность и аргументированность изложения; владение юридической терминологией; новизна учебной информации, степень использования и понимания научных источников; ссылка на нормативно-правовые и иные официальные документы.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия - важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной, а также учебной литературой, нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На практических занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публичных выступлений, логика доказывания, культура профессиональной речи, умение решать конкретные задачи-ситуации, составлять юридически значимые документы, давать правовую оценку юридически значимым документам. Кроме того, практические занятия - это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к промежуточной форме отчётности - зачету.

В выступлении на практическом занятии должны содержаться следующие элементы:

- чёткое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развёрнутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определённого теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины «Нотариат» необходимо овладение навыками работы с литературными источниками, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной сфере деятельности, в том числе и в сфере нотариата. Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что содержится (относительно каждой темы) в Рабочей программе дисциплины «Нотариат», предусмотрено планом практических занятий, указано в перечне рекомендуемой литературы.

При подготовке к практическим занятиям, студент должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах. Студенту следует иметь в виду и то, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций. Работа с научной литературой, в конечном счёте, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчётливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге или статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведёт дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить своё отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов, закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки студентами докладов, сообщений по актуальной проблематике, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых предложений, развития навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике, обобщение материала, решения задач-ситуаций, а также задач творческого уровня. Практические занятия как форма учебной работы предоставляют студентам возможность продемонстрировать глубину своих знаний в сфере нотариальной деятельности, степень ознакомления с содержанием первоисточников и имеющихся в юридических журналах публикаций по обсуждаемой теме, а также монографиях. На практических занятиях студенты учатся вести профессиональный диалог, развивают умения аргументировано отстаивать свою точку зрения и повышают культуру общения.

При подготовке к практическим занятиям, студентам необходимо изучить лекционный материал, учебные пособия, нормативные правовые акты, специальную литературу, относящуюся к теме каждого занятия, материалы практики. Решаемые на практических занятиях задачи-ситуации и упражнения должны содержать мотивированные ответы на затронутые юридические вопросы со ссылкой на те, или иные нормы действующего законодательства. Практические занятия предполагают также составление студентами (в домашних условиях) проектов документов и правовую оценку предложенных преподавателем проектов документов в аудиторных условиях. В первом случае студенты должны представить документ в письменной форме, так как это способствует формированию опыта в составлении конкретных юридических документов. При

изучении той или иной темы, выбор задач-ситуаций и их количество осуществляется преподавателем в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом для изучаемой темы. Однако задание преподавателя не ограничивает студентов, которые по своей инициативе могут решить и другие задачи по данной теме, содержащиеся в Сборнике задач по дисциплине «Нотариат» (см.: Система поддержки самостоятельной работы студентов). Это поможет им глубже и прочнее закрепить полученные теоретические знания и в большей степени усвоить порядок применения действующего законодательства к конкретным ситуациям.

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических занятий	Формы контроля усвоения знаний
1	Организация нотариата в Российской Федерации.	<p>1.История становления российского нотариата.</p> <p>2.Понятие нотариата и его задачи, публично-правовые основы нотариальной деятельности.</p> <p>3.Функции российского нотариата и принципы его деятельности, место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции.</p> <p>4.Законодательство, регулирующее деятельность российского нотариата.</p> <p>5.Доступ к профессии нотариуса. Правовой статус нотариуса.</p> <p>6.Организация нотариального самоуправления.</p>	Круглый стол с элементами деловой (ролевой) игры и диспута.
2	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.	<p>1.Финансовое обеспечение деятельности нотариуса, занимающихся частной практикой и государственных нотариусов.</p> <p>2.Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины и нотариальных тарифов.</p> <p>3.Формы контроля за деятельностью нотариусов.</p> <p>4.Единая информационная система нотариата.</p>	Тестирование; решение задач-ситуаций, устный опрос.
3	Общие правила нотариального производства.	<p>1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия.</p> <p>2. Нотариальное производство, понятие, виды, стадии.</p> <p>3. Нотариальное делопроизводство</p>	Доклады и их обсуждение; тестирование; письменный опрос и обсуждение

	Нотариально е делопроизвод ство.		предложенных вопросов
4	Общие условия удостоверени я сделок. Нотариально е удостоверени е односторонн их сделок.	1.Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. 2.Условия и порядок нотариального удостоверения сделок. 3.Отмена, изменение и расторжение сделок, удостоверенных нотариально. 4.Нотариальное удостоверение завещаний. 5.Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей.	Составление проектов завещаний и доверенностей (внеаудиторная работа) и передача их на проверку преподавателю; правовая оценка проектов завещаний и доверенностей, предоставленн ых преподавателем , последующее обсуждение результатов; решение задач-ситуаций.
5	Удостоверен ие договоров, для которых нотариальная форма является обязательной .	1.Условия и порядок нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. 2.Условия и порядок удостоверения брачного договора. 3.Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов. 4.Удостоверение иных договоров, для которых установлена обязательная нотариальная форма.	Решение задач творческого уровня; диспут.
6	Удостоверен ие договоров об отчуждении недвижимого имущества.	1.Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости. 2.Содержание договоров по отчуждению недвижимого имущества. 3.Удостоверение договоров об отчуждении недвижимости, находящейся в общей совместной собственности, а также договоров об отчуждении доли в праве общей собственности на недвижимость. 4Удостоверение договоров по отчуждению	Правовая оценка проектов договоров по отчуждению недвижимого имущества, предоставленн ых преподавателем

		<p>земельных участков.</p> <p>5.Документы, на основании которых заключаются и удостоверяются договоры отчуждения недвижимости.</p>	, последующее обсуждение результатов; тестирование.
7	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.	<p>1.Условия и порядок удостоверения договоров купли-продажи, мены и дарения автотранспортных средств.</p> <p>2.Условия и порядок удостоверения иных договоров, предметом которых являются транспортные средства: залога, аренды, договоров кредита, получаемого для приобретения транспортного средства, внесение автотранспортного средства в качестве вклада в уставной капитал.</p> <p>3.Удостоверение доверенностей и завещаний, предметом которых являются транспортные средства.</p>	Сообщения и их обсуждение; решение задач-ситуаций; тестирование.
8	Наследственное право в нотариальной практике.	<p>1.Условия и порядок принятия наследства, отказа от наследства.</p> <p>2.Оформление наследственных прав.</p> <p>3.Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p>4.Закрытое завещание в нотариальной практике. Удостоверение совместных завещаний супругов и завещаний, которыми учреждается наследственный фонд.</p> <p>5.Удостоверение наследственных договоров.</p>	Кейс-стадия (задача); составление актов описи наследственного имущества (внеаудиторная работа) и передача на проверку преподавателю; правовая оценка свидетельств о праве на наследство, предоставленных преподавателем, последующее обсуждение результатов.
9	Выдача свидетельств о праве собственности и на долю в общем имуществе	<p>1.Условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p> <p>2.Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.</p>	Решение задач-ситуаций; тестирование; письменный опрос и последующее обсуждение.

	супругов.		
10	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей на документах и верности перевода документов с одного языка на другой.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие условия свидетельствования копий документов. 2. Свидетельствование копии с подлинного документа. 3. Свидетельствование копии с копии документа. 4. Свидетельствование копии с выписки документа. 5. Условия и порядок свидетельствования подлинностей подписей на документах. 6. Свидетельствование нотариусом верности перевода документов. 	Сообщения и их обсуждение; решение задач-ситуаций.
11	Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых. 2. Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в определенном месте. 3. Удостоверение нотариусом факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 4. Удостоверение времени предъявления документа. 5. Передача нотариусом заявлений. 	Решение задач-ситуаций; тестирование; устный опрос
12	Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика векселя. 2. Условия и порядок протестов векселей. 3. Виды протестов векселей. 4. Условия и порядок предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. 	Правовая оценка проектов векселей и актов о протесте векселей, предоставленных преподавателем, последующее обсуждение результатов; определение правовых

			<p>проблем в сфере правового регулирования протестов векселей и удостоверения неоплаты чеков и возможных путей их решения, дискуссия; составление проектов векселей и актов о их протесте (внеаудиторная работа), передача на проверку преподавателю.</p>
13	Совершение исполнительных надписей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия и порядок совершения исполнительных надписей. 2. Содержание исполнительных надписей. 3. Особенности совершения исполнительных надписей на документах, предъявляемых ломбардами. 4. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога. 	<p>Решение задач-ситуаций; тестирование; доклады и их обсуждение.</p>
14	Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доказательств – общие положения. 2. Допрос свидетелей. 3. Осмотр письменных и вещественных доказательств. 4. Назначение экспертиз. 5. Совершение морского протеста: условия и порядок. 6. Заявление о морском протесте. 7. Условия и порядок совершения акта о морском протесте. 8. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. 9. Удостоверение равнозначности документов. 10. Удостоверение решения органа 	<p>Составление заявлений и актов о морском протесте (внеаудиторная работа) и передача их на проверку преподавателю; правовая оценка заявлений и актов о морском протесте,</p>

		управления юридического лица.	предоставленны ых преподавателем , последующее обсуждение результатов; решение задач- ситуаций.
15	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.	1.Условия принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 2.Правовой порядок принятия денег и ценных бумаг в депозит. 3.Принятие нотариусом документов на хранение.	Решение задач-ситуаций; письменный опрос и последующее обсуждение; сообщения и их обсуждение.
16	Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.	1.Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в нотариальном производстве. 2.Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров. 3.Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранного элемента. 4.Легализация документов.	Коллоквиум; устный опрос; тестирование.

3.Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольные работы по дисциплине «Нотариат» учебным планом не предусмотрены.

4.Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Нотариат» учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

-перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

-показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

-типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ П/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации.	УК-3; ОПК-4; ПК-6.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.	Круглый стол с элементами деловой (ролевой) игры и диспута.
2.	Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.	ОПК-2; ОПК-4.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.	Тестирование; решение задач-ситуаций; устный опрос.

3.	Тема 3. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.	ОПК-2.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.	Доклады и их обсуждение; тестирование; письменный опрос с последующим обсуждением.
4.	Тема 4. Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних сделок.	ОПК-2; ОПК-6.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Составление проектов завещаний и доверенностей (внеаудиторная работа), передаются на проверку преподавателю; правовая оценка проектов завещаний и доверенностей, предоставленных преподавателем и обсуждение результатов; решение задач-ситуаций.
5.	Тема 5. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.	УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.	Решение задач творческого уровня; диспут.
6.	Тема 6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.	ОПК-2; ОПК-6.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Правовая оценка проектов договоров по отчуждению недвижимого имущества, предоставленных преподавателем, обсуждение результатов; тестирование.
7.	Тема 7. Удостоверение	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3;	Сообщения и их обсуждение;

	е сделок с автотранспортными средствами.		ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.	тестирование; решение задач-ситуаций.
8.	Тема 8. Наследственное право в нотариальной практике.	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.	Кейс-стадия (задача); составление проектов актов описи наследственного имущества (внеаудиторная работа) и их передача на проверку преподавателю; правовая оценка свидетельств о праве на наследство, предоставленных преподавателем и обсуждение результатов.
9.	Тема 9. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	ОПК-2; ОПК-4.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.	Решение задач-ситуаций; тестирование; письменный опрос с последующим обсуждением.
10.	Тема 10. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей на документах и верности перевода документов с одного языка на другой.	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	ОПК-2.1, ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.	Сообщения и их обсуждение; решение задач-ситуаций.

11	Тема 11. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6-3.	Решение задач-ситуаций; тестирование; устный опрос.
12	Тема 12. Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков.	УК-3; ОПК-6; ПК-6.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.	Составление проектов векселей и актов о их протесте (внеаудиторная работа), передача на проверку преподавателю, обсуждение результатов; определение правовых проблем в сфере правового регулирования протестов векселей и удостоверения неоплаты чеков и возможных путей их решения, дискуссия.
13	Тема 13. Совершение исполнительных надписей.	УК-3; ОПК-2; ОПК-4.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.	Решение задач-ситуаций; доклады и их обсуждение; тестирование.
14	Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2,	Составление заявлений и актов о морском протесте (внеаудиторная работа), передача их на проверку преподавателю;

			ОПК-6.3.	правовая оценка заявлений и актов о морском протесте, предоставленных преподавателем и обсуждение результатов; решение задач-ситуаций.
15	Тема 15. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.	Решение задач-ситуаций; письменный опрос и последующее обсуждение вопросов; сообщения и их обсуждение.
16	Тема 16. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.	УК-3; ОПК-4; ПК-6.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.	Коллоквиум; устный опрос; тестирование.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Оценка «отлично» вставляется студенту, если он имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Успешно решил задачу-ситуацию, аргументируя свое решение ссылкой на необходимые положения действующего законодательства. Дал правильную правовую оценку предложенного ему проекта юридически значимого документа или успешно его составил. При проведении ролевого занятия или при проведении диспута, продемонстрировал умение анализировать и обобщать необходимый материал, в логической

последовательности излагать свою точку зрения, аргументировано отстаивать свою позицию.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он усвоил учебный материал по теме проводимого практического занятия, последовательно излагает материал, смог ответить, почти, на все дополнительные и уточняющие вопросы. В целом решил задачу-ситуацию, но допустил неточности, ссылаясь на положения действующего законодательства. Допустил незначительные неточности при правовой оценке предложенного ему проекта юридически значимого документа или при составлении указанного документа. При проведении ролевого занятия или при проведении диспута, продемонстрировал умение анализировать и обобщать необходимый материал, в логической последовательности излагать свою точку зрения, но не приобрел умения аргументировано отстаивать свою позицию.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он, в целом, усвоил учебный материал по теме проводимого практического занятия, но не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы, а только на некоторые. В целом решил задачу-ситуацию, но не смог аргументировать свой ответ ссылкой на положения действующего законодательства. Допустил ошибки при правовой оценке предложенного ему проекта юридически значимого документа или при составлении указанного документа. При проведении ролевого занятия или при поведении диспута не смог в логической последовательности изложить свою точку зрения, аргументировать ее.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях учебного материала по теме проводимого практического занятия, практически, не ответил на уточняющие и дополнительные вопросы. Допустил значительные ошибки при решении задачи-ситуации, а также при правовой оценке проекта юридически-значимого документа или при его составлении. При проведении ролевого занятия или диспута не смог изложить свою точку зрения, аргументировать ее.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«зачтено» - студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, то есть, почерпнутые из дополнительных источников; умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, анализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; сочетает теоретические знания с материалами правоприменительной практики, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы; исчерпывающе, грамотно, в логической последовательности выстроил свой ответ.

«не зачтено» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала

Шкала оценивания

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
Текущий контроль		70
	Ответы студентов при устном и письменном опросах, подготовка докладов, сообщений, презентаций, написание рефератов	10
	Решение задач творческого уровня, задач-ситуаций, кейс-задач	20
	Участие в диспуте, «круглом столе» с элементами диспута и деловой (ролевой) игры	20
	Составление проектов юридически значимых документов, правовая оценка проектов юридически значимых документов, обсуждение результатов	10
	Участие в занятии, проводимом в виде коллоквиума и тестирования	10
Промежуточная аттестация	Экзамен	30
Всего по дисциплине		100

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; <85 баллов - «4»; <70 баллов - «3»; <55 баллов - «2».

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Круглый стол

(с элементами деловой игры и диспута)

Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации

1. Проблема.

Право на обязательную долю в наследстве: правовые проблемы и пути их решения. Соответствие действий нотариуса требованиям действующего законодательства.

2. Концепция игры

Нотариусом, не по месту открытия наследства, было выдано свидетельство о праве на наследство в пользу дочери наследодателя.

В связи с наличием завещания, в соответствии с которым однокомнатная квартира, принадлежавшая наследодателю, была завещана его дочери (проживавшей в этой квартире на день открытия наследства) право на обязательную долю в наследстве (на основании ст.1149 ГК РФ) заявил сын наследодателя, проживавший в этой квартире и зарегистрированный в ней. И дочь, и сын наследодателя намерены защищать свои права в суде и каждый из них не намерен освобождать «спорную» квартиру. К тому же, сыном наследодателя была направлена жалоба в суд на действия нотариуса, который (по мнению сына) выдал свидетельство о праве на наследство по завещанию в пользу дочери наследодателя с нарушениями действующего законодательства (наследственное дело было заведено не по месту открытия наследства, а по месту совершения завещания).

Роли:

ИСТЕЦ - (дочь умершего) ходатайствующий перед судом о выселении из квартиры сына наследодателя;

Ответчик – сын наследодателя, ходатайствующий перед судом о сохранении за ним права проживания в спорной квартире.

АДВОКАТ, представляющий интересы истца;

АДВОКАТ, представляющий интересы ответчика;

КРЕДИТОР наследодателя, заявивший свои требования на один миллион рублей, которые наследодатель занял у него;

ОТКАЗОПОЛУЧАТЕЛЬ, завещательный отказ (легат), в пользу которого обязана выполнить наследница наследодателя. Завещательный отказ заключается в обязанности наследницы предоставить возможность проживания в наследуемой квартире до окончания ею университета, племяннице наследодателя.

НОТАРИУС, который был приглашен в качестве третьего лица не заявляющего самостоятельные требования.

Поскольку «круглый стол» проводится с элементами деловой игры и диспута, то одна из группы студентов защищает права истца, вторая – ответчика, третья - отказополучателя.

Ожидаемый результат: разрешение конкретной ситуации в судебном порядке и определение лиц, имеющих право проживать в спорной квартире.

Процедура оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; аргументирует свою точку зрения, уверенно отстаивает свою позицию; смог ответить на все вопросы; свободно ориентируется в действующем законодательстве, регулирующим рассматриваемую сферу отношений.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные вопросы; аргументирует свою точку зрения; ориентируясь в действующем законодательстве.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он, в целом, усвоил материал; однако, ответил не на все вопросы; слабо ориентируется в действующем законодательстве, решая конкретную ситуацию; не достаточно убедительно аргументирует свою точку зрения.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях учебного материала по теме проводимого практического задания, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; не сумел решить конкретную ситуацию; не ориентируется в действующем законодательстве.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

(дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)

1. Организация российского нотариата: правовые проблемы и возможные пути их решения;

2. Правовые проблемы российского нотариата в сфере наследственных правоотношений и пути их решения;

3. Нотариат в сфере недвижимости: актуальные правовые проблемы в регулировании, правоприменительная практика;
4. Нотариат в сфере вексельных правоотношений: правовое регулирование, актуальные правовые проблемы и правоприменительная практика;
5. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров – проблемы в правовом регулировании и пути их решений, правоприменительная практика.
6. Российский нотариат: история, современное правовое регулирование и перспективы развития.

Процедура оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он имеет глубокие знания учебного и научного материала по теме практического задания; в логической последовательности излагает материал, аргументирует свою точку зрения, отстаивает свою позицию; смог ответить на все вопросы; ориентируется в действующем законодательстве.
2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные вопросы; ориентируясь в действующем законодательстве; аргументирует свою точку зрения.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в целом освоил материал; однако, ответил не на все вопросы; слабо ориентируется в действующем законодательстве; неубедителен, аргументируя свою точку зрения, свою позицию.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме занятия, не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; не ориентируется в действующем законодательстве.

Кейс-задача

Тема 8. Наследственное право в нотариальной практике

Ситуация: Принятие мер к охране наследственного имущества, правовые проблемы в данной сфере правоотношений и пути их решения.

СТРУКТУРА КЕЙСА

1. Методическая часть:

- В последние годы одним из направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе стало решение «кейсов». При изучении дисциплины «Нотариат» и, в частности, проведении практических занятий также применяется названный усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа,

основанный на обучении путём решения конкретных задач-ситуаций (кейс-метод, от английского case-study, т. е. случай, ситуация). Данный метод призван: значительно повысить уровень подготовки студентов в изучаемой сфере правоотношений; научить их анализировать действующее законодательство, регулирующее деятельность нотариата в сфере наследственных правоотношений; научить определять правовые проблемы в данной сфере правоотношений, а также определять и формулировать пути решения, выявленных правовых проблем.

- *Дидактические цели кейса*

Решение конкретных задач-ситуаций кейс-методом преследует следующую цель: студенты должны проанализировать конкретную ситуацию; разобраться в сути определённой проблемы; определить правовые проблемы в рассматриваемой сфере правоотношений; определить пути решения выявленных правовых проблем;

- *Задачи, ставящиеся перед студентами, при проведении практического занятия методом кейса*

При анализе конкретной ситуации, студенты должны развивать навыки группой, командной работы, что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой темы. При рассмотрении конкретных ситуаций студенты должны её понять, оценить, определить, есть ли в данной ситуации правовая проблема и в чем её суть, в обязательном порядке определить пути решения правовой проблемы (проблем), выявленной при проведении занятия, определить свою роль в решении проблемы, выработать целесообразную линию поведения.

- *Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя*

Преподавателю следует учитывать, что метод оценки конкретных ситуаций методом кейса (case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Занятие, проводимое методом кейса, можно разбить на следующие этапы: подготовительный, ознакомительный, аналитический и итоговый. Занятие необходимо организовать таким образом, чтобы студенты развивали следующие навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их, мыслить ясно и логично; практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов; коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, отстаивать свою точку зрения, формулировать выводы; социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать

противоположное мнение и т.п.; самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

- *Сюжетная часть*

1. Введение.

При принятии мер к охране наследственного имущества, принадлежавшего гражданину Волгину А.П., наследники по закону и по завещанию не присутствовали. Производство описи наследственного имущества осуществлялось нотариусом в присутствии двух свидетелей, соответствующих требованиям ст. 1124 ГК РФ. Оценка наследственного имущества не производилась, поскольку в соответствии со ст. 1172 ГК РФ она производится по заявлению исполнителя завещания (душеприказчика), наследников или, в соответствующих случаях, представителя органа опеки и попечительства, но названные лица, при производстве описи наследственного имущества, не присутствовали.

После составления акта описи наследственного имущества, часть имущества была передана на хранение (по договору хранения, заключённому между нотариусом и хранителем имущества), а часть в доверительное управление (доверитель был учреждён нотариусом). Объем вознаграждения был определён нотариусом, по согласованию с хранителем наследственного имущества и доверительным управляющим.

Через три месяца после открытия наследства, с заявлениями о принятии наследства к нотариусу обратились наследники умершего Волгина. И заявили свои требования кредиторы наследодателя, а также отказополучатели (легатарии). Кроме этого, названные лица обратились в суд с жалобами на действия нотариуса, суть которых сводилась к тому, что при производстве описи наследственного имущества не была произведена оценка стоимости наследственного имущества, а также, что объем вознаграждения хранителю и доверительному управляющему наследственным имуществом превышает установленный Правительством РФ предельный объем вознаграждения названным лицам. На предъявленные претензии наследников, кредиторов и отказополучателей, нотариус (в суде) озвучил следующее возражение: действующим законодательством предусмотрено, что оценка наследственного имущества производится только по заявлению наследников, исполнителя завещания, представителя органа опеки и попечительства, а поскольку названные лица не присутствовали при производстве описи наследственного имущества, то и оценка названного имущества не осуществлялась.

2. Проблема

Действующее законодательство (ст. 1172 ГК РФ, Основы законодательства РФ о нотариате) предусматривает следующее: оценка наследственного имущества, при производстве его описи, осуществляется по заявлению наследников, хранителя наследственного имущества, представителя органа опеки и попечительства. Названные лица не присутствовали при производстве описи наследственного имущества. Соответственно, нотариус не включил в акт

описи наследственного имущества его оценку, поскольку она не осуществлялась. Однако, расходы (вознаграждение доверительному управляющему и хранителю наследственного имущества) действующим законодательством предусмотрены (ст. 1174 ГК РФ, Постановление Правительства РФ от 27.05.2002г. № 350).

3. Информационная часть:

- проанализировать действующее законодательство, регулирующее условия и порядок принятия мер по охране и доверительному управлению наследственным имуществом;
- определить правовые проблемы в данной сфере правоотношений;
- внести свои предложения по совершенствованию действующего законодательства, регулирующего условия и порядок принятия мер к охране наследственным имуществом;
- рассмотреть возможность учреждения соответствующей структуры в масштабах Российской Федерации, осуществляющей розыск (передачу на хранение и в доверительное управление) наследственного имущества;
- обсудить возможность осуществления вышеназванной структурой розыска наследников, которым неизвестно об отрывшемся наследстве, наличии наследственного имущества;
- внести свои предложения по совершенствованию действующего законодательства, регулирующего порядок оценки наследственного имущества при производстве его описи;
- рассмотреть возможность учреждения соответствующей структуры, осуществляющей хранение и доверительное управление наследственным имуществом в каждом регионе Российской Федерации.

4. Сценарий решения задачи-ситуации:

- необходимо внесение изменений в действующее законодательство, регулирующее данную сферу отношений;
- нотариус правильно применил действующее законодательство при совершении названного нотариального действия;
- требования наследников, отказополучателей и исполнителя завещания не обоснованы;
- меры по охране наследственного имущества должен принимать исполнитель завещания, который был указан в завещании.

Процедура оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; аргументирует свою точку зрения и

отстаивает свою позицию; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; сумел решить, со ссылкой на действующее законодательство, конкретную ситуацию; правильно определил правовые проблемы в исследуемой сфере правоотношений и внес конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, регулирующего данную сферу отношений;

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; решил, в основном, конкретную ситуацию, ориентируясь в действующем законодательстве; в основном, определил правовые проблемы в исследуемой сфере правоотношений и возможные пути их решения;

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он, в целом, освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; допустил ошибки, решая конкретную ситуацию, слабо ориентируется в действующем законодательстве при ее решении; практически, не определил правовые проблемы в исследуемой сфере правоотношений и возможные пути их решения;

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания; не полностью раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; не сумел решить конкретную -ситуацию; не ориентируется в действующем законодательстве; не сумел определить правовые проблемы в исследуемой сфере правоотношений и пути их решения.

Комплект разноуровневых задач

Сборник задач по дисциплине «Нотариат» размещен в Системе поддержки самостоятельной работы студентов.

Задача 1.

Иванова постоянно навещала своего старшего брата Петрова на его квартире. Последний был инвалидом I группы и нуждался в постоянном уходе. Во время очередного посещения 05 декабря 2020 г., когда Иванова готовила обед на кухне, внезапно взорвался газовый баллон и в квартире возник пожар. Иванова погибла сразу, Петров с тяжелыми ожогами был доставлен в больницу, где скончался спустя два дня. Вскоре после их гибели в нотариальную контору обратилась дочь Петрова — Сидорова и сестра погибших — Книшук. При подаче ими заявлений о принятии наследства выяснилось, что Петров совершил завещание, согласно которому все его имущество должна была унаследовать Иванова. Что касается Сидоровой, то она, по словам Книшук, является наркоманкой, неоднократно обворовывала своего отца; в настоящее время признана судом ограниченно дееспособной и проживает с мужем.

Вопросы к задаче:

Кто является наследником Иванова и в чью пользу нотариус должен выдать свидетельство о праве на наследство?

Может ли нотариус отказать в выдаче свидетельства о праве на наследство дочери наследодателя как недостойной наследнице?

Каков порядок оформления наследственных прав?

Каково содержание свидетельства о праве на наследство?

В чем особенности выдачи свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию, их различия?

Задача 2.

Нотариус С.-Петербургского нотариального округа выехал для удостоверения доверенности на распоряжение недвижимым имуществом (которое находится в г. С.-Петербурге) в Испанию, так как житель г. С.-Петербурга Иванов С.П. временно находился в городе Мадриде. Однако в доверенности местом совершения нотариального действия был указан г. С.-Петербург.

Вопросы к задаче:

Есть ли нарушения в действиях нотариуса?

Вправе ли нотариус совершать нотариальные действия за пределами своего нотариального округа?

Каковы условия и порядок выдачи доверенностей и удостоверения их нотариусом?

Каковы особенности удостоверения доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия?

Задача 3.

К нотариусу С.-Петербургского нотариального округа обратились граждане Викулин и Плющин с просьбой удостоверить договор, согласно которому Викулин дарит принадлежащую ему на праве собственности дачу своему дальнему родственнику Плющину. Но так как у Викулина не было всех необходимых для совершения данного нотариального действия документов, а также проекта договора дарения, нотариус отказал в совершении указанного нотариального действия. Через два дня Викулин и Плющин представили все необходимые для удостоверения договора дарения документы и проект указанного договора. Однако нотариус снова отказал в удостоверении договора, сославшись на то, что ему поступило заявление от сына Викулина, в котором сын просит не совершать данное действие, так как он намерен обратиться в суд с заявлением о признании за ним права собственности на 1/3 долю указанной дачи. Тогда Викулин потребовал от нотариуса изложить причины отказа в письменной форме, на что нотариус ответил отказом.

Вопросы к задаче:

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении данного нотариального действия?

Обоснованны ли требования Викулина?

Каков порядок отказа в совершении нотариального действия?

Каков порядок обжалования отказа в совершении нотариального действия нотариусом?

Задача 4.

В нотариальную контору обратились Верхутина и Седых, 1950 года рождения, с просьбой составить и удостоверить договор пожизненной ренты. Под выплату ренты Седых намерена передать принадлежащую ей квартиру в собственность Верхутиной, но получателем ренты назначить своего несовершеннолетнего внука. Все необходимые для удостоверения договора документы были представлены нотариусу. Но нотариус отказал в совершении данного нотариального действия, мотивируя свой отказ тем, что вправе удостоверить такой договор только при наличии согласия органа опеки и попечительства о назначении получателем ренты третьего лица (несовершеннолетнего внука).

Прав ли нотариус?

Необходимо ли согласие на совершение данной сделки органа опеки и попечительства?

Каков порядок удостоверения договоров ренты нотариусом?

Задача 5.

Добкин выехал на постоянное место жительства в США, оставаясь гражданином России. В городе Тосно, Ленинградской области, у него остался принадлежащий ему на праве собственности жилой дом и денежный вклад в одном из банков г. С.-Петербурга; в г. Вашингтоне - квартира и деньги на счету одного из банков и иное движимое имущество. 04.06.2020 года Добкин скончался в г. Нью-Йорке. Его сын обратился к нотариусу г. Тосно с заявлением о принятии наследства и о выдаче ему свидетельства о праве на наследство по закону.

Нотариус отказал сыну Добкина в принятии от него заявления, объяснив свой отказ тем, что местом открытия наследства является г. Нью-Йорк, т.е. место постоянного жительства Добкина (наследодателя).

Правомерны ли действия нотариуса?

Каков порядок оформления наследственных прав наследников при наличии «иностранного элемента»?

Каков порядок определения места открытия наследства при наличии «иностранного элемента»?

Задача 6.

Юдин завещал все свое имущество сыновьям Игорю и Валерию. Игорь умер 05 декабря 2020 года, а Юдин 08 декабря 2020 года. К нотариусу с заявлением о принятии наследства и выдаче ей свидетельства о праве на наследство обратились жена Юдина, которая считала себя наследницей по закону и претендовала на долю умершего сына Игоря, а также с заявлением о принятии наследства и просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство обратился сын Валерий. Вместе с заявлением о праве на наследство жена подала нотариусу заявление с просьбой выдать ей свидетельство о праве собственности как пережившей супруге.

Нотариус выдал жене Юдина свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, установив наличие брачных отношений и факт приобретения имущества в период брака, а в выдаче свидетельства о праве на наследство отказал, разъяснив, что наследником является сын Валерий в соответствии с завещанием.

Правильно ли поступил нотариус?

Каков порядок оформления наследственных прав по завещанию?

Условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Особенности выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу.

Задача 7.

В нотариальную контору было представлено свидетельство о смерти лица, совершившего закрытое завещание. Через месяц после представления свидетельства о смерти завещателя, нотариус в присутствии дочери и сына умершего вскрыл завещание и огласил его. Затем составил протокол (в двух экземплярах), в котором изложил факт вскрытия конверта с завещанием. Один из экземпляров протокола был передан дочери и сыну завещателя.

Есть ли нарушения в действиях нотариуса?

Каковы условия и порядок передачи закрытого завещания нотариусу?

Условия и порядок вскрытия закрытого завещания.

Каков порядок отмены и изменения закрытого завещания?

Имеются ли правовые проблемы в регулировании передачи и вскрытия закрытого завещания.

Задача 8.

В нотариальную контору обратились наследники Ковлягина с просьбой выдать им свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, в котором была бы определена доля их умершего отца. В своем заявлении они указали, что такое свидетельство необходимо им для получения свидетельства о праве на наследство на долю жилого дома, принадлежавшего на праве собственности их отцу и его умершей супруге Бембель.

Нотариус объяснил наследникам Ковлягина, что свидетельство на 1/2 долю имущества будет им выдано, если аналогичное заявление подадут наследники Бембель. И таким образом будут определены доли обоих супругов.

Прав ли нотариус?

Необходимо ли определять долю в общей совместной собственности супругов, если дом зарегистрирован на Бембель?

В праве ли нотариус выдать свидетельство о праве собственности на долю Ковлягина?

Задача 9.

Назаренко Л.Н. представил нотариусу вексель с просьбой совершить протест векселя в неплатеже. Внимательно изучив вексель, нотариус отказал в совершении данного нотариального действия. Свой отказ он мотивировал тем, что в векселе имеются расхождения между суммой, указанной цифрами, с суммой, указанной прописью. К тому же вексель содержал в себе условия об уплате процентов и был выдан на предъявителя.

Обоснован ли отказ нотариуса?

Условия и порядок протеста векселей.

Каковы сроки протеста векселей?

Виды протестов векселей.

Задача 10.

05 декабря 2020 года к нотариусу обратилась Суханова Е.П. с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении факта нахождения ее матери, Дьячковой Валентины Васильевны в реанимационном отделении городской клинической больницы №2. В подтверждение данного факта, Суханова представила медицинскую справку № 545, выданную указанной больницей 05.12.2020 г., на которой имелся оттиск печати и подпись главного врача названной больницы.

Нотариус изучил все необходимые реквизиты справки и так как справка не вызывала сомнений, выдал свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданки Дьячковой Валентины Васильевны в городской клинической больнице № 2.

Правильно ли поступил нотариус?

Каковы условия и порядок удостоверения юридически значимых фактов нотариусом?

Виды фактов, удостоверяемых нотариусом.

Задача 11.

При составлении акта о морском протесте, нотариус указал: показания капитана судна и двух членов экипажа; изложил содержание записей в судовом и машинном журналах, а также содержание акта о несчастном случае и показания пассажиров. И так как в показаниях членов экипажа и капитана судна имелись противоречия, нотариус дополнительно допросил членов экипажа другого судна, очевидцев происшествия.

Допущены ли нотариусом ошибки при составлении акта о морском протесте?

Каковы условия и порядок обеспечения доказательств нотариусом?

Условия и порядок совершения морских протестов?

Какова цель совершения морского протеста?

Содержание заявления и акта о морском протесте.

Должностные лица, полномочные заявлять морской протест.

Процедура оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал по теме занятия, успешно решил задачу-ситуацию, со ссылкой на положения соответствующих нормативных правовых актов, аргументировал свое решение, определил правовые проблемы в данной сфере правоотношений и возможные пути их решения.

2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал по теме занятия, успешно решил задачу-ситуацию, со ссылкой на положения соответствующих нормативных правовых актов, аргументировал свое решение, в основном, определил правовые проблемы в исследуемой сфере правоотношений, но не смог предложить возможные пути решения обозначенных правовых проблем.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал по теме занятия, в основном, решил задачу-ситуацию, но не смог, в достаточной степени, обосновать свое решение ссылкой на соответствующие положения нормативных правовых актов, аргументировать свое решение; не смог определить правовые проблемы в данной сфере правоотношений и возможные пути их решения.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не в полной мере усвоил программный материал по теме занятия, допустил ошибки

при решении задачи, не смог обосновать свое решение ссылкой на положения соответствующих нормативно-правовых актов.

Темы докладов, сообщений

- 1.История правового регулирования организации и деятельности российского нотариата.
- 2.Организация российского нотариата на современном этапе экономического развития.
- 3.Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.
- 4.Общие правила удостоверения сделок, удостоверение односторонних сделок.
- 5.Передача закрытого завещания нотариусу и порядок его вскрытия.
- 6.Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.
- 7.Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.
- 8.Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере наследственных правоотношений.
- 9.Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере вексельного оборота.
- 10.Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений.
- 11.Обеспечение доказательств. Морской протест.
- 12.Нотариальное удостоверение фактов.
- 13.Принятие денег в депозит нотариуса и совершение исполнительных надписей.
- 14.Нотариат в международном обороте.

Процедура оценивания:

- 1.Оценка «отлично» выставляется студенту, если он имеет глубокие знания учебного материала по излагаемой теме доклада или сообщения; в логической последовательности излагает материал; ориентируется в действующем законодательстве; аргументирует свою точку зрения; даёт полные ответы на поставленные вопросы.
- 2.Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он имеет хорошие знания учебного материала по излагаемой теме доклада или сообщения; в целом, последовательно излагает материал; в основном, ориентируется в действующем

законодательстве; пытается аргументировать свою точку зрения; отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет недостаточные знания учебного материала по изучаемой теме доклада или сообщения; недостаточно последовательно излагает материал; недостаточно ориентируется в действующем законодательстве; с трудом аргументирует свою точку зрения; недостаточно полно отвечает на поставленные вопросы.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет слабые знания учебного материала по изучаемой теме доклада или сообщения; не последовательно излагает материал; не ориентируется в действующем законодательстве; не способен аргументировать свою точку зрения; с трудом отвечает на поставленные вопросы.

Вопросы для коллоквиумов

1. Нотариат: история, современность, правовые проблемы и перспективы развития.

2. Организация российского нотариата на современном этапе: правовые проблемы и возможные пути их решения.

3. Условия и порядок удостоверения нотариусом сделок: современное правовое регулирование, правовые проблемы и возможные пути их решения.

4. Правовое регулирование обеспечения доказательств нотариусом: проблемы в данной сфере правоотношений и возможные пути их решения.

5. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров: правовые проблемы и возможные пути их решения.

6. Правовые проблемы российского нотариата на современном этапе экономического развития и пути их решения.

7. Правовые проблемы российского нотариата в сфере недвижимости и пути их решения.

8. Правовые проблемы российского нотариата в сфере вексельного оборота и пути их решения.

9. Нотариат в сфере наследственных правоотношений: правовые проблемы и возможные пути их решения.

Процедура оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; аргументирует свою точку зрения, убедителен отстаивая свою позицию; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; ориентируясь в действующем законодательстве, аргументирует свою точку зрения.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он, в целом освоил, материал, однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; слабо ориентируется в действующем законодательстве; с трудом аргументирует свою точку зрения.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, не полностью раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; не ориентируется в действующем законодательстве; не смог изложить свою точку зрения.

Тестовые материалы

Тестовые материалы по дисциплине «Нотариат» размещены в Системе поддержки самостоятельной работы студентов.

1. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний студентов

Проводимый контроль знаний студентов (текущий) с использованием тестовых заданий, в методическом плане, является эффективным способом определения уровня их знаний, который позволяет сделать вывод о качестве проводимых занятий (лекционных, практических). При проведении текущего контроля знаний, студент получает определённое преподавателем количество вариантов тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать обучающийся. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверных ответов. Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При проведении итогов тестирования выводится средний балл текущего контроля знаний обучающихся.

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 20.
2. Ограничение времени выполнения задания (в минутах) – 40.
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тестовом задании – нет.
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании - нет.
5. Критерии оценки результатов тестирования:

- «не удовлетворительно» – 0-55% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 56- 75% правильных ответов;
- «хорошо» – 76-89% правильных ответов;
- «отлично» - 90% и более правильных ответов.

Тема 1-3. Организация нотариата в Российской Федерации. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.

Выберите правильный вариант ответа:

- 1.Какая из названных нотариальных функций заключается в наделении нотариуса полномочием придания от имени государства юридическим действиям участников гражданского оборота особого правового характера?
 - а/ удостоверительная;
 - б/правоохранительная;
 - в/фискальная.
- 2.Нотариус, занимающийся частной практикой, освобождается от полномочий на основании:
 - а) решения суда о лишении его права занятия нотариальной деятельностью;
 - б) решения Федеральной нотариальной палаты;
 - в) решения региональной нотариальной палаты.
- 3.Нотариальная палата субъекта Российской Федерации:
 - а/ является некоммерческой организацией;
 - б/ является коммерческой организацией;
 - в/ не является юридическим лицом.
- 4.Положение о нотариальной части было утверждено:
 - а/ в 1917 году;
 - б/ в 1649 году;
 - в/ в 1866 году.
- 5.Нотариусу Российской Федерации запрещено заниматься:
 - а/ любой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
 - б/ только предпринимательской деятельностью;
 - в/ любой деятельностью.
- 6.Президент Федеральной нотариальной палаты:
 - а/ избирается собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации;
 - б/ избирается правлением Федеральной нотариальной палаты;
 - в/ назначается Министерством юстиции РФ.

7. Личность военнослужащего (гражданина Российской Федерации) обратившегося за совершением нотариального действия устанавливается:
- а/ только по общегражданскому внутреннему паспорту;
 - б/ только по удостоверению личности военнослужащего Российской Федерации;
 - в/ нотариусу предоставлено право устанавливать личность военнослужащего по любому документу, исключая сомнение относительно личности обратившегося к нотариусу лица.
8. Удостоверительная надпись нотариуса совершается на:
- а/ свидетельстве о праве на наследство;
 - б/ договоре купли-продажи недвижимости;
 - в) акте о морском протесте.
9. Отказывая в совершении нотариального действия, нотариус:
- а/ выносит постановление;
 - б/ составляет акт;
 - в/ составляет протокол.
10. В документе, который не подписывается обратившимся за совершением нотариального действия лицом, исправления, сделанные в тексте документа, оговариваются:
- а/ только нотариусом;
 - б/ только обратившимся лицом;
 - в/ нотариусом и обратившимся лицом.
11. Совершенное нотариальное действие регистрируется:
- а/ в журнале исходящей корреспонденции;
 - б/ в реестре;
 - в/ в номенклатуре дел нотариальной конторы.
12. Совершение нотариального действия может быть отложено:
- а/ на один год;
 - б/ на шесть месяцев;
 - в/ на один месяц.
13. Формы нотариальных свидетельств утверждаются:
- а/ Министерством юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой;
 - б/ Федеральной нотариальной палатой;
 - в/ Правительством РФ.
14. Указом (Указами) Петра 1 институт площадных подьячих был:
- а/ упразднен;
 - б/ учрежден;
 - в/ упразднен, а затем снова учрежден.
15. Должность нотариуса впервые была учреждена в России:
- а/ Положением о нотариальной части;
 - б/ Соборным Уложением;
 - в/ Декретом №1 «О суде».
16. Страховать ответственность перед третьими лицами обязаны:
- а/ только государственные нотариусы;
 - б/ только частнопрактикующие нотариусы;
 - в/ и государственные, и частнопрактикующие нотариусы.

17. Отказ нотариуса (в совершении нотариального действия) может быть обжалован в суд:

- а/ по месту жительства лица, которому отказано в совершении нотариального действия;
- б/ по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работает нотариус, отказавший в совершении нотариального действия;
- в/ по месту нахождения нотариальной палаты, членом которой является нотариус, отказавший в совершении нотариального действия.

18. Постановление нотариуса об отказе в совершении нотариального действия выносится в течении:

- а/ 10 дней;
- б/ 30 дней;
- в/ 15 дней.

19. Дубликаты документов выдаются нотариусом:

- а/ со всех документов, хранящихся в архиве нотариальной конторы;
- б/ только с документов, удостоверенных нотариусом;
- в/ только с договоров.

20. Дееспособность устанавливается нотариусом:

- а/ при совершении всех нотариальных действий;
- б/ в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- в/ только при удостоверении сделок.

Тема 4,5,6. Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних сделок. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Удостоверяя сделку, нотариус совершает:

- а/ запись на документе;
- б) удостоверительную надпись;
- в/ исполнительную надпись.

2. Проект сделки:

- а) составляется нотариусом;
- б/ составляется заинтересованным лицом, являющимся участником действия;

в/ этот вопрос решается по усмотрению участников нотариального действия

3. При жизни завещателя дубликат завещания может быть выдан:

- а/ завещателю;
- б) лицам, указанным в завещании в качестве наследников;
- в/ суду, по надлежаще оформленному запросу.

4. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки:

- а/ определяется лицами, обратившимися за совершением сделки к нотариусу;
- б/ определяется нотариусом;
- в/ определяется лицами, обратившимися за совершением сделки, но не может превышать количество лиц, участвующих в сделке.
5. Должен ли нотариус истребовать правоустанавливающие документы при удостоверении завещания:
- а/ должен;
- б/ не должен;
- в/ должен, но только в случаях, когда завещается недвижимое имущество.
6. Обязательному нотариальному удостоверению подлежат:
- а/ брачный договор;
- б) договор купли-продажи недвижимого имущества;
- в/ договор дарения недвижимого имущества.
7. Завещание, удостоверенное нотариально, может быть отменено:
- а/ путем распоряжения об отмене завещания;
- б/ завещанием, совершенным в чрезвычайных обстоятельствах;
- в/ завещательным распоряжением правами на денежные средства в банке.
8. При составлении и нотариальном удостоверении завещания:
- а/ может присутствовать свидетель по желанию завещателя;
- б/ необходимо присутствие свидетеля;
- в/ необходимо присутствие двух свидетелей.
9. Доверенность, выданная в порядке передоверия:
- а/ подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
- б/ не подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
- в/ должна быть удостоверена должностным лицом органа местного самоуправления.
10. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества осуществляется нотариусом:
- а/ при приостановлении совершения нотариального действия;
- б/ как отдельное нотариальное действие;
- в/ при принятии мер к охране наследственного имущества.
11. При удостоверении договора пожизненного содержания с иждивением требуются:
- а/ правоустанавливающие документы;
- б/ техническая документация;
- в/ правоустанавливающие документы и техническая документация.
12. Обязательному нотариальному удостоверению подлежат:
- а/ только договоры постоянной ренты;
- б/ только договоры пожизненной ренты;
- в/ все виды договоров ренты.
13. Подлежит ли обязательному нотариальному удостоверению соглашение об уплате алиментов и порядке осуществления родительских прав?
- а/ не подлежит;
- б/ подлежит;

- в/ подлежит только соглашение об уплате алиментов, а к соглашению о порядке осуществления родительских прав такое требование не предъявляется.
14. При нотариальном удостоверении сделки, стоимость которой составляет свыше 50% балансовой стоимости активов акционерного общества:
- а/ представляется решение общего собрания акционеров о совершении данной сделки;
 - б/ представляется выписка из протокола заседания Совета директоров (наблюдательного совета) о совершении данной сделки;
 - в/ ни решение общего собрания, ни выписка из протокола заседания Совета директоров не требуются.
15. Общий срок хранения в архиве договора купли-продажи недвижимости?
- а/ 55 лет;
 - б/ пока есть недвижимость;
 - в/ 75 лет;
16. Если супруг лица, отчуждающего недвижимость, уклоняется от дачи письменного согласия на совершение сделки, то супруг, желающий совершить сделку и удостоверить ее нотариально, может:
- а/ отчуждать недвижимость без согласия, уклоняющегося супруга;
 - б/ передать другому супругу через нотариуса заявление с предложением явиться в нотариальную контору;
 - в/ обратиться к нотариусу с заявлением о вызове супруга в нотариальную контору.
17. Лицо, отчуждающее недвижимость и не состоящее в браке:
- а/ представляет нотариусу заявление о том, что оно не состоит в браке;
 - б/ не должно представлять заявление о том, что оно не состоит в браке;
 - в/ должно передать заявление о том, что оно не состоит в браке лично покупателю
18. При удостоверении договора об отчуждении недвижимости, проект договора:
- а/ обязан составить нотариус;
 - б/ обязаны предоставить стороны;
 - в/ этот вопрос решается по усмотрению сторон.
19. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание договора купли-продажи недвижимости:
- а/ определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия;
 - б/ определяется нотариусом;
 - в/ определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не может превышать количество участников данного нотариального действия.
20. При нотариальном удостоверении договоров отчуждения недвижимого имущества нотариус:
- а/ обязан проверить наличие обременений, запрещения отчуждения или ареста недвижимости;
 - б/ не обязан проверять наличие обременений, запрещения или ареста недвижимости;

в/ проверяет только наличие ареста.

**Тема 7,8,9. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.
Наследственное право в нотариальной практике. Выдача свидетельств о
праве собственности на долю в общем имуществе супругов**

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какие документы нотариусу необходимо истребовать для удостоверения договора купли-продажи транспортного средства:
 - а/ паспорт транспортного средства и инвентарную карточку учета;
 - б/ свидетельство о регистрации транспортного средства и справку-счет;
 - в/ паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации.
2. При удостоверении договора, предметом которого является автотранспортное средство нотариус:
 - а/ устанавливает личности обратившихся сторон;
 - б/ проверяет дееспособность обратившихся сторон;
 - в/ устанавливает личности и проверяет дееспособность обратившихся сторон.
3. Может ли нотариус удостоверить договор мены транспортного средства на жилое помещение?
 - а/ да;
 - б/ нет;
 - в/ только на квартиру.
4. При удостоверении доверенности в порядке передоверия на автотранспортное средство нотариус:
 - а/ может оставить в своих делах первоначальную доверенность;
 - б/ не вправе оставлять в своих делах первоначальную доверенность;
 - в/ вправе оставить первоначальную доверенность только на распоряжение мотоциклом.
5. Перед заключением договора о прекращении права собственности на автотранспортное средство, собственник (или его представитель):
 - а/ обязан снять автотранспортное средство с учета;
 - б/ не обязан снимать автотранспортное средство с учета;
 - в/ обязан снять автотранспортное средство с учета только в случае удостоверения договора купли-продажи.
6. Истребование оценочных документов автотранспортных средств нотариусом:
 - а/ необходимо при удостоверении всех договоров отчуждения автотранспортных средств;
 - б/ не требуется вообще;
 - в/ требуется, но только при удостоверении договоров мены автотранспортных средств.
7. Завещание, предметом которого (как сделки) является транспортное средство:
 - а/ совершается по особым правилам;
 - б/ совершается в соответствии с общими правилами совершения и удостоверения завещаний;
 - в/ удостоверяется только полномочным должностным лицом системы МВД Российской Федерации.

8. Транспортное средство, при нотариальном удостоверении договора по его отчуждению:
- а/ должно быть предъявлено нотариусу для обозрения;
 - б/ не должно быть предъявлено нотариусу для обозрения;
 - в/ этот вопрос решается по усмотрению нотариуса.
9. Договор аренды транспортного средства:
- а/ подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
 - б/ не подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
 - в/ вообще не может быть нотариально удостоверен.
10. При нотариальном удостоверении завещания, предметом которого (как сделки) является автотранспортное средство:
- а/ обязательно необходимо указывать номер двигателя, шасси, кузова;
 - б/ не обязательно указывать номер двигателя, шасси, кузова;
 - в/ запрещено указывать номер двигателя, шасси, кузова.
11. Кто принимает решение о необходимости принятия мер к охране наследственного имущества?
- а/ заинтересованные лица;
 - б/ нотариус;
 - в/ суд.
12. Подпись наследника на заявлении о принятии наследства должна быть засвидетельствована нотариально:
- а/ во всех случаях;
 - б/ при пересылке заявления по почте;
 - в/ при подаче заявления лично.
13. Наследники, пропустившие срок для принятия наследства, могут быть включены в число наследников:
- а/ только на основании решения суда;
 - б/ на основании решения суда или с согласия наследников, своевременно принявших наследство;
 - в/ на основании постановления нотариуса.
14. Отказ от доли наследства в пользу другого наследника возможен:
- а/ в любое время;
 - б/ в течение срока необходимого для принятия наследства;
 - в/ в течение одного месяца со дня открытия наследства.
15. Если акт описи наследственного имущества занимает несколько страниц, то итог количества вещей:
- а/ фиксируется на каждой странице и в конце акта;
 - б/ фиксируется в конце акта;
 - в/ не фиксируется вообще.
16. Нотариус осуществляет меры по охране наследственного имущества и управлению им:
- а/ 10 месяцев;
 - б/ до вступления наследников во владение наследственным имуществом, но не дольше срока, необходимого для принятия наследства;
 - в/ 12 месяцев.

17. Предельные размеры вознаграждения по договору хранения наследства и договору доверительного управления наследством устанавливаются:
- а/ Правительством Российской Федерации;
 - б/ Президентом Российской Федерации;
 - в/ Министерством юстиции Российской Федерации.
18. После смерти обоих супругов, свидетельство о праве собственности:
- а/ не выдается;
 - б/ выдается;
 - в/ выдается, но только на недвижимое имущество.
19. Акт описи наследственного имущества (с целью его охраны) составляется нотариусом не менее чем:
- а/ в трех экземплярах;
 - б/ в пяти экземплярах;
 - в/ в двух экземплярах.
20. Свидетельство о праве собственности на долю пережившего супруга выдается нотариусом:
- а/ по месту нахождения имущества;
 - б/ по месту открытия наследства;
 - в/ по месту жительства пережившего супруга.

2. Тестовые задания для рубежного контроля знаний обучающихся

При проведении рубежного контроля знаний, студент тестируемой группы получает 40 тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать обучающийся. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверно выбранных ответов. Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». В заключение работы выводится средний балл рубежного контроля знаний обучающихся.

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 40.
2. Ограничение времени выполнения тестового задания (в минутах) – 80.
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тестовом задании – нет.
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании - нет.
5. Критерии оценки результатов тестирования:
 - «не удовлетворительно» – 0-55% правильных ответов;
 - «удовлетворительно» – 56- 75% правильных ответов;
 - «хорошо» – 76-89% правильных ответов;

- «отлично» - 90% и более правильных ответов.

Тестовое задание № 1.

Справка купчих крепостей в Холопьем приказе:

- А) представляла собой свидетельский допрос;
- Б) обязывала стороны совершать сделки только через площадных подьячих с составлением справки к последующей регистрации в поместном приказе;
- В) предусматривала обязанности по совершению и засвидетельствованию актов младшими и старшими нотариусами или заменяющими их должностными лицами;
- Г) предусматривала надзор консула за деятельностью табеллионов.

Тестовое задание № 2

Помощниками нотариуса могут быть лица:

- А) имеющие высшее юридическое образование;
- Б) сдавшие квалификационный экзамен;
- В) имеющие высшее образование и проработавшие в нотариальной конторе не менее одного года;
- Г) имеющие стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет.

Тестовое задание № 3

В деятельности нотариуса имеются следующие ограничения:

- А) им запрещено заниматься предпринимательской деятельностью;
- Б) им запрещено заниматься любой деятельностью, кроме нотариальной;
- В) им запрещено заниматься любой деятельностью, кроме научной и иной творческой деятельности, а также преподавательской деятельности;
- Г) им запрещено только оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

Тестовое задание № 4

Президент нотариальной палаты субъекта Российской Федерации избирается:

- А) правлением Федеральной нотариальной палаты;
- Б) собранием членов нотариальной палаты субъекта РФ;
- В) правлением нотариальной палаты субъекта РФ;
- Г) контрольно-ревизионной комиссией нотариальной палаты субъекта РФ.

Тестовое задание № 5

Сведения (документы) о совершённых нотариальных действиях могут выдаваться:

А) только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия;

Б) любым заинтересованным лицам;

В) по требования суда или следственных органов;

Г) лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия, а также по требованию суда, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

Тестовое задание № 6

Нотариус, занимающийся частной практикой:

А) слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании решения суда;

Б) освобождается от должности по собственному желанию или на основании решения суда о лишении права занятия нотариальной деятельностью, и на основании приказа органа юстиции;

В) освобождается от должности только на основании приказа президента нотариальной палаты субъекта РФ;

Г) освобождается от должности только на основании приказа президента Федеральной нотариальной палаты.

Тестовое задание № 7

Нотариусом может быть лицо:

А) достигшее 25 лет;

Б) достигшее 30 лет;

В) достигшее 25 лет, но не старше 75 лет;

Г) достигшее 30 лет, но не старше 75 лет.

Тестовое задание № 8

Нотариальное действие, совершенное нотариусом за пределами нотариального округа:

А) ничтожно;

Б) действительно;

В) должно быть признано (в судебном порядке) недействительным;

Г) может быть признано недействительным Министерством юстиции Российской Федерации.

Тестовое задание № 9

На должность нотариуса в Российской Федерации назначается:

- А) гражданин России, имеющий высшее юридическое образование;
- Б) гражданин России, сдавший квалификационный экзамен;
- В) гражданин России, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- Г) гражданин России, имеющий высшее юридическое образование и прошедший стажировку у нотариуса.

Тестовое задание № 10

Нотариус, занимающийся частной практикой, умышленно разгласивший сведения о совершённом нотариальном действии:

- А) обязан сложить полномочия;
- Б) обязан лично возместить причинённый ущерб;
- В) несет уголовную ответственность;
- Г) подвергается дисциплинарному взысканию.

Тестовое задание № 11

За деятельностью нотариусов осуществляется:

- А) контроль только налоговых органов;
- Б) только профессиональный контроль;
- В) контроль судебных и налоговых органов;
- Г) контроль налоговых и судебных органов, профессиональный контроль, контроль осуществляемый органами уголовной юстиции.

Тестовое задание № 12

Удостоверительная надпись нотариуса должна присутствовать:

- А) на свидетельствах о праве собственности;
- Б) на доверенностях;
- В) на актах о морских протестах;
- Г) на протоколах, удостоверяющих вскрытие конверта с закрытым завещанием.

Тестовое задание № 13

Отказ в совершении нотариального действия оформляется:

- А) путём составления протокола;

- Б) путём составления акта;
- В) путём вынесения постановления;
- Г) путём выдачи свидетельства.

Тестовое задание № 14

Сроки хранения в архиве договоров отчуждения недвижимого имущества:

- А) 35 лет;
- Б) 75 лет;
- В) 55лет;
- Г) пока есть недвижимость.

Тестовое задание №15

Нотариусы, занимающиеся частной практикой:

- А) должны открывать конторы на территории своего территориального (нотариального) округа;
- Б) могут открывать конторы на всей территории соответствующего субъекта Российской Федерации;
- В) могут открывать конторы на всей территории Российской Федерации;
- Г) могут открывать конторы на всей территории Российской Федерации и в других государствах.

Тестовое задание № 16

Срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия не может превышать:

- А) одного месяца или десяти дней;
- Б) шести месяцев;
- В) одного года;
- Г) двух лет.

Тестовое задание № 17

Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия гражданина является:

- А) обязательным правилом, которое должно соблюдаться при совершении всех нотариальных действий;
- Б) не обязательным при совершении нотариального действия;

В) действием, которое совершается по усмотрению нотариуса;

Г) действием, которое совершается нотариусом только при удостоверении сделок.

Тестовое задание № 18

Проверка дееспособности гражданина необходима при:

А) удостоверении факта нахождения гражданина в живых;

Б) удостоверении доверенности;

В) удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте;

Г) удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

Тестовое задание № 19

Если глухонемой гражданин, обратившийся за совершением нотариального действия, неграмотен:

А) то документ подписывает его законный представитель;

Б) документ подписывает «рукоприкладчик»;

В) документ подписывает представитель общества глухонемых;

Г) документ подписывает «рукоприкладчик», но только после того, как лицо, которое может объясниться с глухонемым гражданином и с нотариусом, удостоверило своей подписью, что содержание документа соответствует воле глухонемого неграмотного гражданина.

Тестовое задание № 20

Документ, объём которого превышает один лист:

А) должен быть склеен;

Б) должен быть прошит и скреплен печатью нотариуса;

В) должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью нотариуса, с указанием количества листов;

Г) вообще не прошивается, не нумеруется и не скрепляется печатью и подписью нотариуса.

Тестовое задание № 21

Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия вправе подать об этом жалобу в суд:

А) в течение одного месяца;

Б) в течение десяти дней;

- В) в течение трех месяцев;
- Г) в течение шести месяцев.

Тестовое задание № 22

Нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются:

- А) в книге для регистрации входящей корреспонденции;
- Б) в реестре;
- В) в книге учета ценностей;
- Г) в книге учета депозитных операций.

Тестовое задание № 23

Дубликат нотариально удостоверенного документа может быть изготовлен:

- А) во всех случаях;
- Б) когда первоначальный подлинный документ был составлен в двух и более экземплярах;
- В) когда один из подлинных экземпляров (после совершения нотариального действия) остался на хранение в делах нотариальной конторы;
- Г) когда один из подлинных экземпляров предоставлен нотариусу заинтересованным лицом.

Тестовое задание № 24

При нотариальном удостоверении сделки:

- А) совершается исполнительная надпись;
- Б) совершается нотариусом запись на документе;
- В) совершается удостоверительная надпись;
- Г) выдается свидетельство.

Тестовое задание № 25

Проект сделки составляет:

- А) нотариус;
- Б) заинтересованное лицо, являющееся участником действия;
- В) должностное лицо регистрирующего органа;
- Г) этот вопрос решается по усмотрению участников нотариального действия.

Тестовое задание № 26

Нотариус может выдать дубликат завещания при жизни завещателя:

- А) лицам, указанным в завещании в качестве наследников;
- Б) завещателю;
- В) суду, по надлежаще оформленному запросу;
- Г) следственным органам.

Тестовое задание № 27

Количество экземпляров нотариально удостоверяемых договоров выдается участникам договора:

- А) в одном экземпляре;
- Б) в двух экземплярах;
- В) в количестве, определяемом лицами, обратившимися за удостоверение договора;
- Г) в количестве, соответствующем числу участников договора.

Тестовое задание № 28

Правоустанавливающие документы при удостоверении завещания нотариус:

- А) не должен требовать;
- Б) должен требовать;
- В) должен требовать, но только в случаях, когда завещается имущество, право собственности на которое подлежит государственной регистрации;
- Г) этот вопрос решается по усмотрению нотариуса.

Тестовое задание № 29

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия:

- А) подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
- Б) не подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
- В) вопрос о нотариальном удостоверении доверенности решается лицом, совершающим данное нотариальное действие;
- Г) вопрос о нотариальном удостоверении доверенности решается по усмотрению нотариуса.

Тестовое задание № 30

При удостоверении договора об отчуждении недвижимого имущества нотариус проверяет:

- А) правоустанавливающие документы;
- Б) правоустанавливающие документы и техническую документацию;

В) техническую документацию;

Г) техническую документацию, правоустанавливающие документы и иную документацию, предусмотренную действующим законодательством.

Тестовое задание № 31

Обязательному нотариальному удостоверению подлежат:

А) договоры пожизненной ренты;

Б) все виды договоров ренты;

В) договоры постоянной ренты;

Г) договоры пожизненной ренты и содержания с иждивением.

Тестовое задание № 32

Подлежит ли обязательному нотариальному удостоверению соглашение об уплате алиментов и порядке осуществления родительских прав?

А) подлежит;

Б) не подлежит;

В) этот вопрос решается по усмотрению лиц, обратившихся за совершением данного нотариального действия;

Г) подлежит только соглашение об уплате алиментов, а к соглашению о порядке осуществления родительских прав такое требование не предъявляется.

Тестовое задание № 33

При удостоверении договора купли-продажи автотранспортного средства нотариус должен истребовать:

А) свидетельство о регистрации данного средства;

Б) свидетельство о регистрации данного средства и справку-счет;

В) паспорт транспортного средства;

Г) паспорт данного транспортного средства и инвентарную карточку учета.

Тестовое задание № 34

Решение о необходимости принятия мер к охране наследственного имущества принимают:

А) органы опеки и попечительства;

Б) заинтересованные лица;

В) нотариус;

Г) наследники.

Тестовое задание № 35

Подлинность подписи наследника на заявлении о принятии наследства должна быть засвидетельствована нотариально:

- А) во всех случаях;
- Б) при пересылке заявления почтой;
- В) при подаче заявления лично;
- Г) этот вопрос решается по усмотрению наследников.

Тестовое задание № 36

Наследники, пропустившие срок для принятия наследства, могут быть включены в число наследников:

- А) только на основании решения суда;
- Б) на основании постановления нотариуса;
- В) или по решению суда, или с согласия наследников, своевременно принявших наследство;
- Г) по решению органов опеки и попечительства.

Тестовое задание № 37

Если акт описи наследственного имущества занимает несколько страниц, то итог количества вещей:

- А) указывается в конце акта;
- Б) не указываются вообще;
- В) указывается на каждой странице и в конце акта;
- Г) этот вопрос решается по усмотрению участников действия.

Тестовое задание № 38

Отказ от доли наследства в пользу другого наследника возможен:

- А) в течение трёх месяцев со дня открытия наследства;
- Б) в любое время;
- В) в течение срока необходимого для принятия наследства;
- Г) в течение одного года со дня открытия наследства.

Тестовое задание № 39

Закрытое завещание должно передаваться завещателем нотариусу в присутствии:

- А) душеприказчика;
- Б) рукоприкладчика;
- В) двух свидетелей;
- Г) родственников завещателя.

Тестовое задание № 40

Конверт с закрытым завещанием вскрывается нотариусом (со дня предоставления свидетельства о смерти завещателя) в течение:

- А) пяти дней;
- Б) десяти дней;
- В) пятнадцати дней;
- Г) тридцати дней.

Полный комплект тестовых заданий для контроля знаний студентов (промежуточный и рубежный контроль) по дисциплине «Нотариат» размещен в Системе поддержки самостоятельной работы студентов.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Нотариат» (зачету):

1. Понятие и система нотариата.
2. Задачи нотариата в Российской Федерации и принципы его деятельности.
3. Функции российского нотариата.
4. Источники нотариального законодательства.
5. История возникновения и пути становления российского нотариата.
6. Права и обязанности нотариуса.
7. Ответственность нотариуса.
8. Гарантии нотариальной деятельности.
9. Требования на право занятия нотариальной деятельностью. Лица, которые не могут быть нотариусом в Российской Федерации.
10. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
11. Ограничения в деятельности нотариуса и возможности права совершения нотариальных действий.
12. Полномочия нотариальных палат субъектов РФ и их органов.
13. Полномочия Федеральной нотариальной палаты и ее органов.
14. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
15. Формы контроля деятельности нотариусов.
16. Лица, имеющие право совершать отдельные виды нотариальных действий.
17. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
18. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий нотариуса.

19. Основные правила совершения нотариальных действий.
20. Основания, сроки и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
21. Основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий.
22. Нотариальное делопроизводство.
23. Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
24. Регистрация нотариальных действий.
25. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
26. Номенклатура дел в нотариальной конторе.
27. Архив нотариальной конторы.
28. Общие условия нотариального удостоверения сделок.
29. Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей. Особенности удостоверения доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.
30. Условия и порядок нотариального удостоверения завещаний.
31. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок вскрытия такого завещания нотариусом.
32. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров об ипотеке (залоге недвижимости).
33. Условия и порядок удостоверения договоров ренты.
34. Условия и порядок нотариального удостоверения брачного договора.
35. Условия и порядок нотариального удостоверения алиментного соглашения.
36. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров по отчуждению недвижимого имущества.
37. Условия и порядок удостоверения сделок с автотранспортными средствами.
38. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
39. Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону.
40. Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию.
41. Приостановление полномочий нотариуса.
42. Выдача нотариусом свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
43. Порядок свидетельствования нотариусом копий документов и выписок из них.
44. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
45. Свидетельствование нотариусом верности перевода документа.
46. Цель протеста векселей (каждого вида).
47. Виды протестов векселей.
48. Порядок совершения протестов векселей.
49. Предъявление чеков к платежу и удостоверение нотариусом неоплаты чеков.
50. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
51. Нотариальное удостоверение фактов.
52. Передача нотариусом заявлений одних физических и юридическим лиц другим физическим и юридическим лицам.

53. Обеспечение доказательств нотариусом.
54. Цель совершения морского протеста.
55. Порядок подачи и содержание заявления о морском протесте.
56. Порядок составления и содержание акта о морском протесте.
57. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
58. Совершение исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами.
59. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
60. Выдача денежных сумм и ценных бумаг из депозита нотариуса.
61. Принятие нотариусом документов на хранение.
62. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.
63. Способы раздела наследственного имущества. Удостоверение соглашения о разделе наследственного имущества.
64. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
65. Контроль государства за деятельностью института российского нотариата.
66. Единая информационная система нотариата.
67. Особенности совершения исполнительных надписей на договорах залога.
68. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
69. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
70. Удостоверение решения органа управления юридического лица.
71. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Квалификационная и апелляционная комиссии.
72. Выдача дубликатов нотариально удостоверяемых документов.
73. Обеспечение и защита прав человека в сфере гражданского оборота, как одна из задач российского нотариата.
74. Удостоверение совместного завещания супругов.
75. Условия и порядок удостоверения завещания, которым учреждается наследственный фонд.
76. Удостоверение наследственного договора.

ГЛОССАРИЙ

Вексельное обязательство - абстрактное обязательство векселедателя уплатить определенную сумму векселедержателю – обязанность оплатить вексель, без каких бы то ни было оговорок; обязательство, действительность которого не зависит от наличия либо отсутствия, а также действительности его основания.

Аваль – 1) вексельное поручительство; 2) надпись на векселе о принятии третьим лицом обязательства нести солидарную с должником ответственность по векселю; 3) отдельный документ, удостоверяющий совершение такой сделки.

Авалист – лицо, совершившее вексельное поручительство.

Авизо – уведомление, направленное векселедателем переводного векселя плательщику по данному векселю.

Ависта – «по предъявлении».

Адато – «со дня составления».

Акт о протесте – документ, составляемый в случае совершения вексельного протеста; совершается нотариусом.

Акцепт – 1) односторонняя сделка, совершаемая плательщиком по векселю, заключающаяся в принятии на себя обязательства оплатить переводной вексель; 2) надпись на векселе, свидетельствующая о согласии плательщика на оплату векселя, скрепленная его подписью («акцептован», «принят», «обязуюсь заплатить» и т.п.).

Акцептант – лицо, указанное в векселе в качестве плательщика (основной вексельный должник).

Акцептованный вексель – вексель, имеющий согласие плательщика (трассата) на его оплату.

Аллонж – дополнительный лист, прикрепляемый к векселю, для выполнения на нем передаточных надписей, надписей авалиста, а также каких-либо иных надписей.

Амортизация – восстановление прав по утраченным векселям и иным ценным бумагам на предъявителя посредством признания их уничтоженными.

Аффидевит – письменное показание или заявление, даваемое под присягой и удостоверенное нотариусом или другим уполномоченным на это лицом.

«Без издержек» - указание на векселе, сделанное векселедателем либо индоссантом, освобождающее векселедержателя от совершения протеста векселя.

«Без оборота на меня» - надпись на векселе, сделанная кем-либо из индоссантов, исключая его из должников по векселю.

Безоговорочный отказ от наследства – это отказ от наследства без указания, в пользу кого наследник отказывается от наследства.

Бенефициар (бенефициарий) – векселедержатель простого векселя.

Бланковый индоссамент – передаточная надпись на предъявителя, которая может состоять из одной только подписи индоссанта. Лицо, владеющее векселем по бланковому индоссаменту, вправе заполнить бланк от своего имени или имени другого лица, а также передать вексель другому держателю простым поручением.

Валюта векселя – 1) основание выдачи либо передачи векселя (получение денег, оказание услуг, получение товара), указание о наличности и содержании которого в векселе не помещаются; 2) наименование денежной единицы, в которой выражена сумма векселя.

Валюта платежа – денежная единица, в которой выражена сумма векселя.

Векселедатель – лицо, выдавшее (составившее и подписавшее) простой или переводной вексель, а также вручившее его первому приобретателю.

Векселедержатель – лицо, являющееся обладателем векселя и имеющее право на получение указанной в нем денежной суммы.

Вексель – письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее его владельцу (векселедержателю) беспорное право по истечении срока требовать с должника уплаты указанной денежной суммы; он является средством расчетов и передается одним лицом другому вместо денежного платежа.

Вексель-авизо – вексель (простой или переводной) со сроком платежа «во столько-то времени от предъявления».

Вексель-адато – вексель (простой или переводной) со сроком платежа «во столько-то времени от составления».

Вексель бронзовый – вексель, выданный на вымышленное лицо и не имеющий в связи с этим реального обеспечения.

Вексель-дато – вексель (простой или переводной) со сроком платежа «на определенный день».

Вексель депозитный – вексель (простой или переводной), принятый на хранение.

Вексель депонированный – вексель (простой или переводной), выданный в обеспечение обязательства по возврату кредита либо переданный в залог.

Вексель домицилированный – вексель (простой или переводной), содержащий оговорку о том, что он подлежит оплате третьим лицом (домицилиантом) в месте жительства плательщика или в другом месте. Данная оговорка проставляется на векселе векселедателем. Домицилированный вексель предъявляется к оплате домицилианту, который не является ответственным – по векселю лицом, но своевременно оплачивает его за счет плательщика, предоставившего в его распоряжение необходимые для оплаты векселя денежные средства.

Вексель золотой – вексель (простой или переводной), обеспеченный залогом золота или иных драгоценных металлов, принадлежащих его основному должнику.

Вексель именной (ректа) – вексель (простой или переводной), содержащий оговорку, запрещающую его индоссирование.

Вексель казначейский – вексель, содержащий облигационное обязательство государства.

Вексель коммандитный – вексель, выданный филиалом юридического лица, с указанием в качестве плательщика другого филиала того же юридического лица, находящегося в другом месте.

Вексель коммерческий (товарный) – вексель, выданный в обеспечение уплаты денежных средств за поставленные или приобретенные товары.

Вексель на предъявителя – вексель со сроком платежа «по предъявлении».

Вексель «на себя» - переводной вексель, в котором векселедатель является плательщиком.

Вексель «на себя своему приказу» («на себя собственному приказу») – переводной вексель, в котором векселедатель является плательщиком и одновременно первым приобретателем векселя.

Вексельная метка (лемма) – один из реквизитов векселя, включенный в текст наименования «вексель», написанного на том языке, на котором составлен документ.

Вексель переводный (тратта, драфт) – выписывается и подписывается кредитором (трассантом) и представляет собой приказ кредитора третьему лицу (трассату) произвести уплату в обусловленный срок указанной суммы векселедержателю (ремитенту).

Вексель простой (соло-вексель, мертвый вексель, одинокий вексель, русский вексель) – выписывается и подписывается должником и представляет собой его обязательство уплатить в обусловленный срок указанную сумму определенному лицу либо по его приказу другому лицу.

Вексель финансовый – вексель, выданный в обеспечение уплаты денег по договору займа или иного договора, носящего денежный характер.

Виза вексельная – датированная отметка о первом предъявлении векселя сроком платежа «во столько-то времени от предъявления».

Визирование векселя – простановка вексельной визы.

Выморочное имущество – это имущество, у которого отсутствуют наследники по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследство, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Дата составления векселя – один из обязательных реквизитов векселя, отсутствие которого влечет недействительность векселя.

Депозитарий – лицо, являющееся хранителем подлинника векселя либо акцептованного экземпляра переводного векселя.

Дисконт векселей – учетный процент, взимаемый банками при учете векселей, представляющий собой выраженную в процентах разницу между суммой векселя и суммой, уплачиваемой банком при покупке векселя до наступления срока платежа.

Домицилиант – лицо, назначенное плательщиком по домицилированному векселю.

«До сего момента копия» - отметка на копии векселя, которая позволяет определить окончание текста копии векселя и начало подлинных надписей на ней.

Доверенность – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

Душеприказчик – исполнитель завещания.

Завещательное возложение – это право завещателя, которое он может в завещании возложить на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону в виде обязанности совершить какое-либо действие имущественного или неимущественного характера, направленное на осуществление общепользуемой цели.

Завещательный отказ (легат) – это право завещателя в завещании возложить на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону исполнение за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать исполнения этой обязанности.

Закладная – именная ценная бумага, удостоверяющая права ее законного владельца на получение исполнения по денежному обязательству, обеспеченному ипотекой, без предоставления других доказательств существования этого обязательства и право залога на имущество, обремененное ипотекой.

Залогодатель – лицо, которое передает имущество в залог.

Залогодержатель – лицо, которому в залог передается имущество.

Иждивенец – лицо, получающее средства к существованию полностью за счет наследодателя либо такие средства, которые для него являются основным и постоянным источником к существованию.

Индоссамент (жиро) – передаточная надпись на векселе, удостоверяющая переход прав по нему другому лицу. Проставляется обычно на оборотной стороне векселя или на дополнительном листе (аллонже).

Индоссант – лицо, совершившее индоссамент, т.е. оформившее передаточную надпись на векселе.

Индоссат – лицо, в пользу которого совершен индоссамент.

Индоссация – передача векселя в порядке индоссамента.

Ипотека – залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, квартир, и другого недвижимого имущества.

Исполнение завещания – совершение действий юридического и фактического характера, как предусмотренных завещанием, так и не указанных в нем, но необходимых для реализации воли завещателя.

Коммориенты – граждане, умершие в один и тот же день и не наследующие друг после друга.

Копия векселя – выполненное векселедержателем точное воспроизведение содержания векселя со всеми отметками, которые на нем находятся. В копии должно быть указано, до какого места она доведена, а также указано лицо, в руках которого находится подлинный документ.

Место платежа – один из реквизитов векселя. Если в векселе место платежа не указано, местом платежа является место, обозначенное рядом с наименованием плательщика (в переводном векселе) или рядом с наименованием векселедателя (в простом векселе).

Место составления векселя – один из реквизитов векселя. Если место составления векселя не указано, им считается место, обозначенное рядом с наименованием векселедателя. Вексель, в котором отсутствует и это указание, является недействительным.

Множественность экземпляров векселя – переводной вексель может быть выдан в нескольких тождественных экземплярах, которые должны быть снабжены последовательными номерами в самом тексте документа, в противном случае каждый из них рассматривается как отдельный переводной вексель (прима – первый экземпляр переводного векселя, секунда – второй, терция – третий, кварта – четвертый, квинта – пятый, секста – шестой, септима – седьмой, октава – восьмой и т.д.).

Наследник – это лицо, которое призывается к наследованию по закону или по завещанию в связи со смертью наследодателя и открытием наследства.

Наследодатель – это лицо, после смерти которого осуществляется наследственное правопреемство.

Наследство – (наследственная масса, наследственное имущество) – это имущественные и некоторые личные неимущественные права и обязанности наследодателя, которые не прекращаются с его смертью, а как единое целое переходят к наследникам на основании норм наследственного права.

Наследственная трансмиссия – это переход права на наследство, которое наследник, призванный к наследованию по завещанию или по закону, не успел принять в установленный срок вследствие своей смерти, к его наследникам по закону, а если все наследственное имущество было завещано – к его наследникам по завещанию.

Насцитурусы – лица (наследники), зачатые при жизни наследодателя, но еще не родившихся на день открытия наследства.

Неакцепт – не совершение акцепта векселя.

Негоциация – учет векселей.

Недостойные наследники – 1) это лица, которые не наследуют ни по закону, ни по завещанию в следствии того, что они своими умышленными противоправными действиями, направленными против наследодателя, кого-либо из его наследников или против осуществления последней воли наследодателя, выраженной в завещании, способствовали либо пытались способствовать призванию их самих, либо других лиц к наследованию или увеличению причитающейся им или другим лицам доли наследства, если эти обстоятельства подтверждены в судебном порядке; 2) это родители, не имеющие права наследовать по закону после детей, в отношении которых они были в судебном порядке лишены родительских прав и не восстановлены в этих правах ко времени открытия наследства; это граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежащих на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя и отстраненные от наследования в судебном порядке.

Неплатеж – не совершение акцептантом по переводному векселю или векселедателем простого векселя платежа по нему.

Нотариальная палата – некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

Нотариальный округ – это территория деятельности нотариуса; устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации.

Нотис – извещение о протесте, направляемое лицом, по требованию которого совершается протест векселя, либо индоссантом – по своему индоссанту или векселедателю.

Облиго – 1) задолженность по вексельным обязательствам; 2) книги, в которых банки отражают задолженность банку со стороны лиц, обязанных по учтенным векселям.

Оговорки вексельные – условия, допускаемые к включению в текст векселя, изменяющие стандартные общепринятые установки вексельного законодательства применительно к конкретному векселю («без протеста», «без издержек», «без оборота на меня» и т.п.).

Отмена или изменение завещания – это односторонняя сделка, суть которой состоит в праве завещателя отменить или изменить составленное им завещание в любое время после его совершения, не указывая при этом причины его отмены или изменения.

Патронаж – это установление попечительства по просьбе совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

Пеня вексельная – пеня в размере 3-х процентов за каждый день просрочки платежа по векселю, начисляемая со дня протеста до дня фактического совершения платежа по нему.

Платеж по векселю – погашение обязательства по векселю путем передачи денежных средств наличными деньгами или безналичным способом.

Платательщик по векселю – лицо, назначаемое векселедержателем для производства платежа по переводному векселю; по простому векселю платательщик обычно является векселедателем.

Посредник вексельный – третье лицо (им может быть и платательщик), которое самостоятельно либо по просьбе векселедателя выкупило протестованный вексель.

Право представления – это право нисходящего родственника вступить (заступить) на место своего родителя или другого восходящего родственника наследодателя.

Принятие наследства – это совершение определенных действий, направленных на приобретение наследства.

Пролонгация – продление срока платежа по векселю. Пролонгация может быть нескольких видов: прямая пролонгация – написание в векселе новой даты платежа взамен прежней; косвенная – выставление нового векселя с более поздним сроком платежа; простая – устное соглашение сторон об изменении срока платежа без каких-либо изменений в векселе.

Протестант (рекверент) – лицо, по требованию которого совершается протест векселя.

Протестат – лицо, действия которого удостоверяются протестом.

Протест векселя – действия уполномоченного органа, официально подтверждающие факты, с которыми вексельное законодательство связывает наступление определенных правовых последствий (отказ в платеже, акцепте, недатировании визы и т.д.).

Процентная оговорка – условие о начислении процентов на вексельную сумму; применяется к векселям сроком «по предъявлении» и «во столько-то времени от предъявления».

Проценты вексельные – сумма процентов, взыскиваемая в качестве законной неустойки за просрочку уплаты по векселю, исчисляемая по ставке 6 процентов годовых.

Регресс – обратное требование о возмещении уплаченной суммы. Индоссант, оплативший опротестованный вексель, имеет право регресса к предыдущим индоссантам и векселедателю, которые несут по векселю солидарную ответственность.

Ремиссия – отказ от осуществления права требования по векселю.

Ремитент – лицо, в пользу которого выписан переводной вексель (первый векселедержатель).

Ретратта – обратный вексель; переводной вексель, выставяемый лицом, заявившим регрессное требование к одному из обязанных по векселю лиц.

Свобода завещания – это возможность проявления наследодателем своей воли на основе осознания законов общества при отсутствии каких-либо ограничений.

Сингулярный правопреемник – лицо, которое приобретает не всю совокупность принадлежавших умершему прав и обязанностей, а только отдельные права.

Срок платежа – один из вексельных реквизитов. Вексель может быть выдан сроком: «по предъявлении»; «во столько-то времени от предъявления»; «во столько - о времени от составления»; «на определенный день». Если в векселе не указан срок платежа, то такой вексель рассматривается как вексель со сроком платежа «по предъявлении».

Субституция (подназначение наследника в завещании) – указание в завещании наряду с основным наследником наследника на случай, если основной наследник по завещанию умрет до открытия наследства, либо одновременно с завещателем, либо после открытия наследства, не успев его принять, либо не примет наследство по другим причинам или откажется от него, либо не будет иметь право наследовать его или будет отстранен от наследства как недостойный.

Сумма вексельная – один из реквизитов векселя. Может быть обозначена как цифрами, так и прописью.

Сускриптер – векселедатель по простому векселю.

«Считать за аваль» - формулировка, с употреблением которой выполняется аваль.

Тайна завещания – это обязанность нотариуса, другого удостоверяющего завещание лица, переводчика, исполнителя завещания, свидетелей, а также гражданина, подписывающего завещание вместо завещателя, до открытия наследства не разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его совершения, изменения или отмены.

Толкование завещания – принятие во внимание при толковании завещания нотариусом, исполнителем завещания или судом буквального смысла содержащихся в нем слов и выражений.

Трассант – векселедатель простого векселя (тратты). Отвечает за акцепт и платеж по векселю. Подпись трассанта является обязательным реквизитом переводного векселя.

Трассат – плательщик по переводному векселю. Указание о том, кто является трассатом, - обязательный реквизит переводного векселя. Трассат становится ответственным лицом только после акцепта векселя, в силу которого он принимает на себя обязательства оплатить его в установленный срок.

Тратта – переводной вексель.

Федеральная нотариальная палата – некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

Цедент – первоначальный кредитор по обязательству, уступающий принадлежащее ему право (требование) другому лицу (цессионарию) в порядке цессии.

Цессионар – должник по уступаемому праву (требованию).

Цессионарий – новый кредитор, который принимает уступаемое ему цедентом право (требование).

Цессия – уступка требования в обязательстве другому лицу, передача прав.

Эмиссия – 1) выпуск векселей в обращение; 2) выдача векселя с вручением его первому приобретателю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Нотариат» является формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», необходимых им для осуществлять своей профессиональной деятельностью на высочайшем профессиональном уровне.

Форма промежуточной аттестации знаний: - зачет.

Общие положения. При подготовке и в процессе проведения учебных занятий преподавателю необходимо формировать понимание студентами того, что нотариат является публично-правовым институтом, призванным защищать права и интересы субъектов гражданско-правовых отношений. При разработке методики проведения каждого учебного занятия (лекция, практическое занятие) преподавателю необходимо исходить из того, что, изучая данную дисциплину, студенты должны усвоить не только организацию российского нотариата, но и правила совершения отдельных видов нотариальных действий. Преподавателю необходимо учитывать и то, что учебная база для изучения дисциплины «Нотариат» достаточно разработана: учебники, учебные пособия, монографические работы по организации и деятельности нотариата представлены в достаточном количестве. Требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учебный план СПбГУП служат основой структуры и содержания рабочих программ учебной дисциплины «Нотариат». Однако реализация образовательного потенциала Федерального государственного образовательного стандарта зависит, в конечном счете, от творческой и инициативной организации преподавателем учебного процесса по данной дисциплине.

Общеизвестно, что использование информационных технологий – важный ресурс повышения качества учебного процесса. Преподавателю необходимо в большей мере использовать потенциал Справочных правовых систем. Целесообразно также использование компьютерного файла для фиксации на нем основных нормативных правовых актов и проблемных публикаций по вопросам деятельности нотариата, а также использование научно-практического и информационного издания «Нотариат», «Нотариальный вестник», «Бюллетень нотариальной практики». А также, с учётом того, что в последние годы одним из направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе стало введение интерактивных форм обучения, преподавателю необходимо использовать в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций. Отметим, что различают несколько моделей обучения: - пассивная - студент выступает в роли "объекта" обучения (слушает и смотрит); активная - студент выступает "субъектом" обучения (самостоятельная работа, творческие задания); интерактивная - взаимодействие. Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем и др. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения.

Преподавателю следует учитывать, что при изучении дисциплины «Нотариат» активными методами обучения являются формы обучения, направленные на развитие у студентов самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление студентов, вовлечение их в решение правовых проблем в правовом регулировании организации и деятельности нотариата, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия. Необходимо отметить, что активные методы обучения обеспечивают проявление большей активности, чем традиционные методы (экспериментально установлено, что в памяти обучающегося фиксируется до 10% того, что он услышит, до 50% того, что видит, и до 90% того, что делает).

Представляется, что особое внимание преподавателю следует уделять интерактивному обучению. Термин «интерактивный» происходит от английского «Interact» («Inter» - взаимный, «act» - действовать, т.е. интерактивный означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога). Отметим, что интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве, т.е. все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации и происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новые знания, но и развивает саму познавательную деятельность. Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности, предусматривающая вполне конкретные и прогнозируемые цели:

повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов; усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков студентов; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность; сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов. Особенности интерактивного обучения: образовательный процесс организован таким образом, что практически все студенты оказываются вовлеченными в процесс познания; студенты имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают; совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад; идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, что позволяет не только получать новые знания, но и развивает саму познавательную деятельность студентов, переводит ее на более высокие формы.

Основные методические принципы интерактивного обучения: тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий; всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в котором студенты выполняют различные ролевые функции; поддержание всеми студентами непрерывного визуального контакта между собой; выполнение на занятии одним из студентов функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы; активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал; постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности; оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для студентов положений учебной программы; интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания) и индивидуальных способностей в групповых занятиях; осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений за достигнутые результаты; обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации. Интерактивное обучение предполагает также: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий; использование для проведения учебных занятий современных мультимедийных средств обучения; формирование видеотеки с курсами лекций; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

Данные Методические рекомендации предназначены для преподавателей, читающих дисциплину «Нотариат» и призваны оказать им помощь в проведении

всех форм занятий, а не только в организации экзамена. Их цель – повышение эффективности и качества теоретических и практических занятий по данной дисциплине; чёткая организация преподавателем занятий, надлежащая структуризация материала по изучаемым темам курса; методическое обеспечение процесса обучения. Задача преподавателя – дать обучаемым представление о значимости такой дисциплины как «Нотариат», привить им навыки цивилизованного участия в её развитии, решении правовых проблем в сфере нотариата.

Лекционное занятие - это систематическое, последовательное, устное изложение преподавателем учебного материала. Занятие «лекция» носит обзорный характер, охватывая весь круг выносимых (на изучение конкретной темы) вопросов. Подчеркнем, что, разрабатывая содержательную часть лекционного курса (да и практических занятий), преподавателю необходимо акцентировать внимание на том, что для «Нотариата» как учебной дисциплины предметом изучения являются способы, приёмы, юридические формы и нормативные источники правового регулирования. Традиционно лекции являются основой теоретического обучения студентов и дают фундаментальные знания в сфере нотариата, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и коллизионных вопросах, а также правовых проблемах в изучаемой сфере правоотношений, стимулируют их активность в изучении дисциплины, способствуют повышению их культурного и профессионального уровня. Учебный материал излагается преподавателем в устной форме. Сопровождается лекция демонстрацией схем, слайдов, видеофильмов и т.п. Для преподавателя крайне важно правильно определить структуру лекции, правильно распределить время на вводную часть, каждый вопрос основной части, а также заключительную часть лекции. Излагая учебный материал, преподаватель должен: эмоционально воздействовать на студентов; установить и поддерживать контакт с обучающимися; вызывать у обучающихся интерес к излагаемому материалу, при этом речь преподавателя должна быть чёткой, убедительной, эмоциональной; он быть доброжелательным, корректным.

Структура лекции: вводная часть (начало лекции); основная часть (содержание); заключительная часть (вывод). Во вводной части лекции преподаватель должен чётко, не торопясь, изложить название темы лекции, её план, определить место и роль данной темы в изучаемом курсе, рекомендовать необходимые для изучения нормативно-правовые акты и специальную литературу, а также с какими научными статьями студентам необходимо ознакомиться, а также нотариальной и судебной практикой. В основной части лекции (содержании) преподаватель называет каждый вопрос изучаемой темы, излагает его содержание и завершает рассмотрение вопроса коротким выводом. Для лучшего усвоения лекционного материала, лекция сопровождается демонстрацией слайдов, схем, видеофильмов и т.п. Для того, чтобы сконцентрировать внимание студентов на излагаемом материале, преподавателю необходимо излагать материал в логической последовательности. Концентрация внимания достигается также глубиной содержания материала, чёткой формулировкой положений действующего законодательства; использованием новых данных, примеров нотариальной и

судебной практики; использованием демонстрационного материала, а также иных вспомогательных средств. В заключительной части лекции преподаватель обобщает изложенный материал, делает выводы, определяет домашнее задание, отвечает на вопросы студентов.

Лекционные занятия можно провести следующим образом.

Тема 1.

Данную лекцию рекомендуется провести в виде «вводной лекции», в интерактивной форме, которая читается в начале курса с целью дать студентам общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей профессиональной деятельности. Читается вводная лекция монологически, излагается материал на историческом фоне. Воспринимая лекционный материал, студенты будут овладевать способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и др.

Тема 2.

Лекцию на данную тему предлагается провести в виде «информационной», используя объяснительно-иллюстрационный метод изложения. Кроме получения информации правового характера, в ходе проведения лекционного занятия студенты будут овладевать способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности и др.

Тема 3.

Настоящую лекцию предлагается провести в виде «информационной лекции» (как самый традиционный вид лекций в высшей школе), используя объяснительно-иллюстративный метод изложения материала. Наряду с получением информации правового плана, в ходе проведения лекционного занятия студенты будут овладевать способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности, а также способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и др.

Тема 4.

Данную лекцию предлагается провести в виде «информационной лекции», используя информационно-объяснительный метод изложения материала. Помимо получения информации правового характера, в ходе проведения лекционного занятия студенты будут овладевать способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности, а также способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Тема 5.

Данную лекцию предлагается провести в виде «лекции-визуализации», предполагающую визуальную подачу материала техническими средствами

обучения (аудиовидеотехники и т.п.), с кратким комментарием демонстрируемых визуальных материалов. В ходе проведения лекционного занятия студенты будут овладевать (кроме получения информации правового характера) способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности.

Тема 6.

Например, данную лекцию предлагается провести в виде «текущей лекции», которая служит для систематического изложения учебного материала курса. Кроме получения информации правового характера, в ходе проведения лекционного занятия студенты будут овладевать способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и др.

Тема 7.

Лекцию на данную тему предлагается провести в виде «информационной», используя объяснительно-иллюстративный метод изложения. Это самый традиционный вид лекций в высшей школе. Кроме получения информации правового характера в ходе проведения лекционного занятия студенты будут овладевать способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и др.

Тема 8.

Например, лекцию на данную тему предлагается провести в виде информационной, используя объяснительно-иллюстративный метод изложения. Получая информацию правового характера в ходе проведения лекционного занятия, студенты будут овладевать способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и др.

Тема 9.

Данную лекцию представляется целесообразным провести в виде «текущей лекции», которая служит для систематического изложения учебного материала курса. Кроме получения информации правового характера, в ходе проведения занятия студенты будут овладевать способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности, а также способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и др.

Далее лекции проводятся в соответствии с тематическим планом.

Практические занятия проводятся в соответствии с учебной программой дисциплины «Нотариат» и предназначены для более углубленного усвоения студентами теоретических знаний в сфере современного правового регулирования нотариата и получения студентами надлежащих практических навыков для применения их в своей профессиональной деятельности. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем в сфере

нотариата и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На практических занятиях студенты учатся грамотно определять правовые проблемы, свободно высказывать своё мнение, вести полемику, решать конкретные задачи-ситуации, способствующие развитию профессиональной компетенции, что способствует приобретению навыков и умений, крайне необходимых профессионалу-юристу. Методические материалы для проведения практических занятий представлены в учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Провести практическое занятие можно следующим образом.

Тема 1.

Как один из вариантов, преподавателю, например, предлагается провести данное занятие в активной форме. Тип занятия – «ролевая игра» с элементами диспута, проводимая в учебном зале судебных заседаний (где участники высказывают свою позицию, с последующим подведением итогов). Предварительно заслушиваются выступления студентов. Продолжить занятие предлагается решением конкретных задач – ситуаций и обсуждением конкретных ситуаций в рамках темы занятия. Завершает занятие тестирование и обсуждение результатов тестирования. В ходе проведения занятия, студенты должны развивать способность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и др.

Тема 2.

Данное занятие рекомендуется провести традиционным способом: в форме устного опроса по вопросам темы занятия с последующим обсуждением ответов студентов. Продолжить занятие предлагается следующим образом – предложить студентам определить правовые проблемы в сфере правового регулирования изучаемой сферы отношений, попытаться определить пути решения выявленных правовых проблем. Завершается занятие проведением тестирования и обсуждением результатов тестирования. Результат занятия: студенты должны развивать способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, а также развивать способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности; студенты должны развивать способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, а также способность применять нормативные правовые акты, реализуемые нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и др.

Тема 3.

Занятие рассчитано на усвоение студентами общих правил нотариального производства, а также нотариального делопроизводства. Например, занятие

предлагается провести в форме устного опроса обучающихся по вопросам темы занятия (вопросы дифференцируются на варианты) и обсуждения их ответов. В ходе обсуждения, предложить студентам определить правовые проблемы в данной сфере правоотношений и пути их решения. Продолжить занятие необходимо решением задач-ситуаций и обсуждением их результатов. Завершается занятие подведением итогов практического занятия. В ходе проведения занятия, студенты должны развивать способность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и др.

Тема 4.

Представляется целесообразным провести данное занятие в форме «коллоквиума». Затем предлагается выполнить практическое задание, обсудив конкретные ситуации. Завершается занятие тестированием и обсуждением его результатов. В ходе проведения занятия, студенты должны развивать способность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; применять нормативные правовые акты, реализуемые нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тема 5.

Рекомендуется провести это занятие в активной форме: в виде диспута с элементами деловой игры. В ходе занятия каждый студент высказывает свою позицию с последующим подведением итогов. При проведении занятия используются некоторые элементы «деловой игры», для чего студенты делятся на группы, каждая из которых должна отстаивать определённую позицию с необходимыми доказательствами. Продолжить занятие следует выполнением практического задания и обсуждением конкретных ситуаций в рамках темы занятия. Целесообразно завершить занятие тестированием и обсуждением его результатов. Во время проведения занятия, студенты должны развивать способность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

применять нормативные правовые акты, реализуемые нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тема 6.

Представляется целесообразным начать занятие с докладов студентов (их заслушивания и последующего обсуждения). Продолжается занятие выполнением практического задания и обсуждением конкретных ситуаций. Завершает занятие тестирование и обсуждение его результатов. В ходе проведения занятия, студенты должны развивать способность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; применять нормативные правовые акты, реализуемые нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тема 7.

Занятие на данную тему предлагается провести, например, в активной форме: «кейс-стадия». Затем рекомендуется продолжить занятие выполнением практического задания и обсуждением конкретных ситуаций. Завершается занятие тестированием и обсуждением его итогов. Во время занятия, студенты должны развивать способность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; применять нормативные правовые акты, реализуемые нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и др.

Тема 8.

Занятие рассчитано на усвоение студентами общих условий и порядка оформления наследственных прав. Например, занятие предлагается провести следующим образом: заслушать сообщения студентов и обсудить озвученные студентами сообщения; провести письменный опрос по вопросам темы занятия; обсудить составленные студентами (в неаудиторной обстановке) проекты свидетельств о праве на наследство; решить задачи ситуации и обсудить конкретнее ситуации; провести тестирование и обсудить его результаты. Во время занятия студенты должны развивать способность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и

профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; владеть навыками подготовки юридических документов и др.

Тема 9.

Например, представляется целесообразным провести занятие в традиционной форме: устный опрос и обсуждение ответов студентов в рамках темы занятия; в ходе обсуждения сориентировать студентов на определение правовых проблем в сфере правового регулирования рассматриваемых правоотношений; решение конкретных задач-ситуаций и их обсуждение в рамках темы занятия; обсуждение составленных (в неаудиторной обстановке) проектов документов. Завершает занятие тестирование и обсуждение его результатов. В ходе проведения занятия студенты должны развивать способность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; применять нормативные правовые акты, реализуемые нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеть навыками подготовки юридических документов и др.

Далее практические занятия проводятся в соответствии с тематическим планом.

Деловая (ролевая) игра - ролевые занятия позволят научить студентов решать конкретные дела с правовой точки зрения, помогут им усвоить ключевые вопросы порядка совершения отдельных видов нотариальных действий. Деловая (ролевая) игра дает возможность влиять на профессиональные навыки студентов, поскольку учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей. Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес обучающихся к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще. Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты, правоприменительную практику, анализировать, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Как вариант преподавателю можно провести ролевые занятия следующим образом.

**1. Тема практического (ролевого) занятия:
«Наследственное право в нотариальной практике»**

Учебные и воспитательные цели:

- ознакомиться с нормативной базой, регламентирующей нотариальную деятельность в сфере наследственных правоотношений;
- приобрести навыки применения норм права, регулирующих нотариальную деятельность в сфере наследственных правоотношений;
- провести анализ положений Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, части третьей Гражданского кодекса РФ и других нормативно-правовых документов, регулирующих нотариальную деятельность в сфере наследственных правоотношений;
- приобрести навыки правовой оценки проектов документов, применяемых в нотариальной практике при оформлении наследственных прав;
- овладеть методикой исполнения ролевых полномочий (должностных лиц, совершающих нотариальные действия при оформлении наследственных прав, т.е. нотариусов, а также судей, адвокатов).

Вопросы, выносимые на ролевое занятие:

- условия и порядок принятия наследства;
- порядок оформления отказа от наследства;
- принятие мер к охране наследственного имущества;
- выдача свидетельств о праве на наследство;
- закрытое завещание в нотариальной практике;
- условия и порядок отказа нотариуса в совершении нотариального действия;
- рассмотрение отказа нотариуса в судебном порядке и разрешение в судебном порядке конкретного дела.

Требования, предъявляемые к участникам практического (ролевого) занятия

Результатами практического (ролевого) занятия должны стать:

- уяснение студентами содержания норм права регулирующих нотариальную деятельность в сфере наследственных правоотношений;
- исполнение обязанностей разрешения вопросов, связанных с оформлением наследственных прав;
- разработка соответствующих проектов документов;
- разрешение конкретной ситуации, связанной с нотариальной деятельностью в судебном порядке.

Ситуация № 1.

Иванова, проживавшая в г. Санкт-Петербурге, совершила завещание в пользу своей внучки Поляковой, проживающую в городе Омске. Завещание

было удостоверено нотариусом Новгородского нотариального округа, где Иванова находилась на излечении в санатории.

После смерти Ивановой, Полякова (по почте) направила заявление нотариусу г. Санкт-Петербурга с просьбой принять меры к охране наследственного имущества, находящегося в квартире Ивановой. Заявление поступило нотариусу 20 июня 2019 года, но т.к. нотариус с 01.07.2019 уходил в отпуск, то он отложил совершение данного нотариального действия до 01.08.2019 г. После возвращения из отпуска, нотариус, в силу занятости, не смог сразу приступить к совершению указанного действия и явился на квартиру Ивановой только 01.09.2019 года. Получив ключи от квартиры, нотариус один произвел опись имущества, находящегося в квартире, закрыл квартиру на ключ и возвратился в нотариальную контору. Обнаруженные при описи имущества ювелирные изделия и ценные бумаги нотариус поместил на хранение в свой сейф.

По истечении шести месяцев со дня открытия наследства, Полякова приехала в г. Санкт-Петербург, для того чтобы получить свидетельство о праве на наследство. Однако, посетив квартиру Ивановой, она обнаружила, что многие вещи похищены из квартиры. Адвокат, к которому она обратилась за консультацией, разъяснил Поляковой, что ей необходимо обратиться с соответствующим заявлением в органы внутренних дел для решения вопроса о розыске похищенного наследственного имущества. А в действиях нотариуса он никаких нарушений действующего законодательства не усматривает.

Полякова обратилась в суд с заявлением на неправомерные действия нотариуса и о взыскании с него материального ущерба.

Необходимо разрешите спор, по существу. Дать правовую оценку действиям нотариуса. Определить, правильную ли консультацию дал адвокат и какое решение должен вынести суд? Составить проект акта описи наследственного имущества с учетом того, что опись длилась в течение двух дней, а также проект заявления в суд о совершенном нотариальном действии в соответствии с нормами ГПК РФ.

Ситуация № 2.

Бурчаков зарегистрировал брак с Ивиной 21 февраля 1941 года. Во время войны он, будучи на фронте, познакомился с девушкой и в 1944 г. зарегистрировал брак с нею. Ивина считала мужа погибшим.

В 2020 году Бурчаков умер (женщина, с которой он зарегистрировал брак в 1944 году, умерла в 2007 году). Его наследниками были два сына от второго брака. Ивина, случайно узнавшая из СМИ, что Бурчаков не погиб во время войны, и является наследодателем, обратилась к нотариусу с заявлением о выдаче ей свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов и свидетельства о праве на наследство. Наследство состоит из квартиры, денежного вклада, жилого дома и иного имущества.

Нотариус, после получения соответствующих документов от Ивиной, отказал ей в выдаче свидетельства о праве на наследство и свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Ивина обжаловала постановление нотариуса об отказе в выдаче вышеназванных свидетельств в суд по месту нахождения нотариальной конторы.

Разрешить данный спор можно (как вариант) путем ролевого занятия в судебном порядке с участием Ивиной, адвоката Ивиной, представителя нотариуса. Дело рассмотреть в учебном зале судебных заседаний.

Результатами ролевого занятия должны стать:

- *уяснение студентами содержания норм действующего законодательства, регулирующего деятельность нотариусов в сфере наследственных правоотношений;*
- *определение правовых проблем нотариата в сфере наследственных правоотношений и путей их решения.*

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Это особенно актуально в наше время, когда в педагогике высококвалифицированными специалистами широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу обучающегося на основе рекомендаций преподавателя.

Подчеркнем, что в современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих студентов за свою профессиональную подготовку, сформировать в них личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для профессиональной деятельности;
- развивать у студентов самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть студентами этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование учебной и научной литературы в соответствии с программой дисциплины, а также нормативных правовых актов;
- ознакомление со специальной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных работ;
- изучение специальной литературы для подготовки к промежуточно аттестации.

Важными в методическом плане на практических занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач-ситуаций, а также задач творческого уровня, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями. Только сочетая дидактические и органические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи можно добиться должного уяснения учебного материала студентами.

Важной формой учебной отчетности студента является **контрольная работа**. Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска обучающихся заочной формы обучения к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все вопросы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Контрольная работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, студенту необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме.

Проверяя контрольную работу, преподавателю, следует обращать особое внимание на грамотное использование студентом юридической терминологии; те или иные понятия или термины должны содержаться или в самом тексте работы, либо в подстрочных сносках. Преподавателю следует учитывать, что контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе практических занятий, они проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, студентам дается возможность лишней раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению контрольной работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях одни и те же темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплине, в результате чего появилась возможность быстро проверить знания обучающихся, по наиболее важным темам и объективно оценить их.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации.	Лекция. Практическое занятие.	Групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Раздаточный материал, технические средства	Круглый стол с элементами деловой (ролевой) игры и диспута.
Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.	Лекция. Практическое занятие.	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Раздаточный материал, технические средства	Тестирование; решение задач-ситуаций; устный опрос.
Тема 3. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.	Лекция. Практическое занятие.	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Раздаточный материал, технические средства	Доклады и их обсуждение; тестирование; письменный опрос с последующим обсуждением.
Тема 4. Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение	Лекция. Практическое занятие.	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы:	Раздаточный материал, технические средства	Составление проектов завещаний и доверенностей (внеаудиторная работа),

<p>односторонних гражданско-правовых сделок.</p>			<p>монолог/диалог</p>	<p>а</p>	<p>передается на проверку преподавателю; правовая оценка проектов завещаний и доверенностей, предоставленных преподавателю и обсуждение результатов; решение задач-ситуаций.</p>
<p>Тема 5. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.</p>	<p>Лекция. Практическое занятие.</p>	<p>Коллективный, индивидуально-групповой</p>	<p>Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог</p>	<p>Раздаточный материал, технические средства</p>	<p>Решение задач творческого уровня; диспут.</p>
<p>Тема 6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.</p>	<p>Лекция. Практическое занятие.</p>	<p>Индивидуально-групповой</p>	<p>Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог</p>	<p>Раздаточный материал, технические средства</p>	<p>Правовая оценка проектов договоров по отчуждению недвижимого имущества, обсуждение результатов; тестирование.</p>

<p>Тема 7.</p> <p>Удостоверение сделок с автомобилем транспортными средствами.</p>	<p>Лекция. Практическое занятие.</p>	<p>Индивидуально-групповой</p>	<p>Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.</p> <p>Формы: монолог/диалог</p>	<p>Раздаточный материал, технические средства</p>	<p>Сообщения и их обсуждение; тестирование; решение задач-ситуаций.</p>
<p>Тема 8.</p> <p>Наследственное право в нотариальной практике.</p>	<p>Лекция. Практическое занятие.</p>	<p>Коллективный, индивидуально-групповой</p>	<p>Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.</p> <p>Формы: монолог/диалог</p>	<p>Раздаточный материал, технические средства</p>	<p>Кейс-стадия (задача); составление проектов актов описи наследственного имущества (внеаудиторная работа) и их передача на проверку преподавателю; правовая оценка свидетельств о праве на наследство, предоставленных преподавателем и обсуждение результатов.</p>
<p>Тема 9.</p> <p>Выдача свидетельств о праве собственности на долю в</p>	<p>Лекция. Практическое занятие.</p>	<p>Индивидуально-групповой</p>	<p>Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.</p> <p>Формы: монолог/диалог</p>	<p>Раздаточный материал, технические средства</p>	<p>Решение задач-ситуаций; тестирование; письменный опрос</p>

общем имуществе супругов.				а	последующим обсуждением.
Тема 10. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов с одного языка на другой.	Лекция. Практическое занятие.	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Раздаточный материал, технические средства	Сообщения и их обсуждение; решение задач-ситуаций.
Тема 11. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.	Лекция. Практическое занятие.	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Раздаточный материал, технические средства	Решение задач-ситуаций; тестирование; устный опрос.
Тема 12. Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты	Лекция. Практическое занятие.	Индивидуально-групповой, коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Раздаточный материал, технические средства	Составление проектов векселя и акта о его протесте (внеаудиторная работа)

чеков.				а	и их передача на проверку преподавателю; дискуссия.
Тема 13. Совершение исполнительных надписей.	Лекция. Практическое занятие.	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Раздаточный материал, технические средства	Решение задач-ситуаций; доклады и их обсуждение; тестирование.
Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	Лекция. Практическое занятие.	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Раздаточный материал, технические средства	Составление заявления и акта о морском протесте (внеаудиторная работа) и передача их на проверку преподавателю; правовая оценка заявления и акта о морском протесте, предоставленных преподавателем и обсуждение результатов; решение задач-ситуаций.

<p>Тема 15.</p> <p>Принятие в депозит денег и ценных бумаг. Принятие документов на хранение.</p>	<p>Лекция. Практическое занятие.</p>	<p>Индивидуально-групповой</p>	<p>Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.</p> <p>Формы: монолог/диалог</p>	<p>Раздаточный материал, технические средства</p>	<p>Решение задач-ситуаций; письменный опрос и последующее обсуждение вопросов; сообщения и их обсуждение.</p>
<p>Тема 16.</p> <p>Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров.</p>	<p>Лекция. Практическое занятие.</p>	<p>Коллективный, индивидуально-групповой</p>	<p>Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.</p> <p>Формы: монолог/диалог</p>	<p>Раздаточный материал, технические средства</p>	<p>Коллоквиум; устный опрос; тестирование</p>

Приложение

Тематический план изучения дисциплины «Нотариат»

С 2022 года набора

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.			СРС	
			Лекции	лаб. работа	практическая работа		
Раздел 1(модуль 1). Организационные основы российского нотариата							
Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации.	9	6	2	-	4	3	УК-3; ОПК-4; ПК6.
Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.	4	2	-	-	2	2	ОПК-2; ОПК-4.
Тема 3. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.	7	4	2	-	2	3	ОПК-2.
Раздел 2 (модуль 2). Правовой порядок совершения отдельных видов нотариальных действий							
Тема 4. Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок.	7	4	2	-	2	3	ОПК-2; ОПК-6.
Тема 5. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.	6	4	2	-	2	2	УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.
Тема 6. Удостоверение договоров об	9	6	2	-	4	3	ОПК-2;

отчуждении недвижимого имущества.							ОПК-6.
Тема 7. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.	6	4	2	-	2	2	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.
Тема 8. Наследственное право в нотариальной практике.	9	6	2	-	4	3	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6.
Тема 9. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	4	2	-	-	2	2	ОПК-2; ОПК-4.
Тема 10. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов с одного языка на другой.	7	4	2		2	3	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.
Тема 11. Удостоверение фактов и передачи нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.	6	4	2		2	2	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6.
Тема 12. Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков.	7	4	2		2	3	УК-3; ОПК-6; ПК-6.
Тема 13. Совершение исполнительных надписей.	7	4	2		2	3	УК-3; ОПК-2; ОПК-4.
Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	7	4	2		2	3	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6.
Тема 15. Принятие в	6	4	2		2	2	ОПК-2;

депозит денег и ценных бумаг. Принятие документов на хранение.							ОПК-4; ПК-6.
Тема 16. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров.	7	4	2		2	3	УК-3; ОПК-4; ПК-6.
Зачет	7						
Итого по дисциплине	108	66	28	-	38	42	
Зачетных единиц	3						