

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Отраслей права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:

Руководитель ОПОП по направлению
40.03.01 – «Юриспруденция»
Профиль «Государственно-правовой
профиль»

_____ З.Н. Каландаришвили

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г., протокол № __
Зав. кафедрой _____ О.Н. Громова

Рекомендована решением
Методического совета

« ____ » _____ 20__ г., протокол № __
Секретарь МС _____

Авторы-разработчики:

Преподаватель _____ В.С. Пронченко

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), необходимых для осуществления правоприменительной, правоисполнительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, публично-правовых споров, применению мер государственного принуждения.

Основные задачи дисциплины:

- ориентированное на практическое правоприменение изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений административно-процессуальных норм, в том числе административных производств;
- освоение новых административно-процессуальных категорий, стадий административных производств, разграничений между промежуточным и окончательным актом административного производства;
- приобретение навыков квалифицированной разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства;
- выработка способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции при обращении в юрисдикционные органы и рассмотрении ими дел об административных правонарушениях, административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий;
- подготовка высококвалифицированных кадров для поступления и прохождения государственной гражданской службы в органах государственной исполнительной власти, в судах, в других сферах правовой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Конституционное право	+	+
2	Административное право	+	+
3	Гражданское право	+	+
4	Гражданский процесс		+
5	Арбитражный процесс		+
6	Земельное право	+	
7	Налоговое право	+	+
8	Предпринимательское право	+	
9	Международное право		+
10	Право социального обеспечения	+	+

11	Семейное право	+	
12	Основы исследовательской деятельности юриста	+	+
13	Информационные технологии в юридической деятельности	+	+
14	Нотариат	+	
15	Таможенное право	+	+
16	Муниципальное право	+	
17	Адвокатура	+	+
18	Правоохранительные органы	+	+
19	Прокурорский надзор	+	+
20	Жилищное право	+	
21	Интеллектуальные права	+	
22	Информационное право	+	+
23	Правовая статистика	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Знать: основные понятия и нормы административного процесса, основы правового регулирования административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, специфику регулирования административных производств; основы правового регулирования административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти; ОПК-2.2 Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, успешно применять нормы действующего административного

		законодательства; ОПК-2.3 Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, решения ситуативных задач в соответствии с законом, навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками составления процессуальных документов, анализа и фиксации установленных фактов и ситуаций.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1 (модуль 1) Административный процесс

Тема 1. Общая характеристика административного процесса

Понятие и признаки административного процесса. Принципы содержания и субъекты административного процесса. Стадии административного процесса и их характеристика.

РАЗДЕЛ 2 (модуль 2) Административные производства

Тема 2. Основы производства по делам об административных правонарушениях

Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание. Назначение административного наказания. Виды административных правонарушений.

Тема 3. Правила производства на стадиях возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Тема 4. Правила производства на стадиях пересмотра и исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общие положения исполнения постановлений по делам об

административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 5. Основы административного судопроизводства

Основные положения административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда, отводы. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Доказательства и доказывание. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения.

Тема 6. Правила административного судопроизводства в суде первой инстанции

Общие правила производства в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Тема 7. Правила административного судопроизводства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и на стадии исполнения судебных актов

Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Общая характеристика административного процесса	<u>Тема: Общая характеристика административного процесса</u> 1) Понятие и признаки административного процесса. 2) Принципы, содержание и субъекты административного процесса. 3) Стадии административного процесса и их характеристика.	ОПК-2	Доклады, устные выступления, обсуждение темы.
2.	Основы производства по делам об административных правонарушениях	<u>Тема: Основы производства по делам об административных правонарушениях</u> 1) Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. 2) Административное правонарушение и административная ответственность. 3) Административное наказание. 4) Назначение административного наказания. 5) Виды административных правонарушений.	ОПК-2	Доклады. Практические задачи.
3.	Правила производства на стадиях возбуждения	<u>Тема: Правила производства на стадиях возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях</u>	ОПК-2	Доклады. Практические задачи.

	и рассмотрения дел об административных правонарушениях	<p>1) Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>2) Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3) Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.</p> <p>4) Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств.</p> <p>5) Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6) Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>7) Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>8) Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.</p>		
4.	Правила производства на стадиях пересмотра и исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	<p><u>Тема: Правила производства на стадиях пересмотра и исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях</u></p> <p>1) Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2) Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3) Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.</p>	ОПК-2	Доклады. Практические задачи.
5.	Основы административного судопроизводства	<p><u>Тема: Основы административного судопроизводства</u></p> <p>1) Основные положения административного судопроизводства.</p> <p>2) Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p> <p>3) Состав суда, отводы.</p> <p>4) Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.</p> <p>5) Представительство в суде.</p> <p>6) Доказательства и доказывание.</p> <p>7) Меры предварительной защиты по административному иску.</p> <p>8) Процессуальные сроки.</p> <p>9) Судебные извещения и вызовы.</p> <p>10) Судебные расходы.</p> <p>11) Меры процессуального принуждения.</p>	ОПК-2	Доклады. Практические задачи.

6.	Правила административного судопроизводства в суде первой инстанции	<u>Тема: Правила административного судопроизводства в суде первой инстанции</u> 1) Общие правила производства в суде первой инстанции. 2) Особенности производства по отдельным категориям административных дел. 3) Упрощенное (письменное) производство по административным делам.	ОПК-2	Доклады. Практические задачи.
7.	Правила административного судопроизводства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и на стадии исполнения судебных актов	<u>Тема: Правила административного судопроизводства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и на стадии исполнения судебных актов</u> 1) Производство в суде апелляционной инстанции. 2) Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. 3) Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.	ОПК-2	Доклады. Практические задачи.

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Решение ситуационных задач (Case-study)		+
Деловая игра		+
Проектный метод		
Поисковые метод (поиск материалов для подготовки докладов и сообщений, написания эссе и рефератов, сбор материалов для выполнения практических заданий)		+

Изучение дисциплины «Административный процесс» основано на использовании технологии диалого-дискуссионного обсуждения проблем, Case-study, работы в команде, компьютерного тестирования, выступления в роли обучающего и игры. Данные технологии позволяют формировать не только технико-юридические навыки по изучению и преподаванию нормативных и правоприменительных актов, но и навыков межличностных и групповых социально-психологических и социально-правовых коммуникаций, необходимых в профессиональной юридической деятельности.

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение специальной литературы и информационных ресурсов Интернета по теме	ОПК-2	Опрос, подготовка докладов и сообщений, написание рефератов, эссе
2.	Подготовка к опросу на семинарском занятии	ОПК-2	Опрос, участие в дискуссии
3.	Подготовка доклада или сообщения (письменно)	ОПК-2	Текст доклада (сообщения) / электронная презентация
4.	Подготовка к решению ситуационных задач, тестированию	ОПК-2	Решенные задачи, выполненные тестовые задания
5.	Написание реферата, эссе	ОПК-2	Текст реферата

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине «Административный процесс» предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические задания, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде зачета. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва: Юрайт, 2019. — 373 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/447235>

2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488303>

3. Борисов, А. М. Административное право Российской Федерации: учебник [для бакалавров] / А. М. Борисов. - М.: Юстиция, 2019. - 436 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/929962>

б) Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489452>

2. Волков, А. М. Административное право: учебник для вузов / А. М. Волков. - М.: Юрайт, 2020. - 457 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/465938>

3. Братановский, С. Н. Административные процедуры с участием таможенных органов: понятие и основные аспекты совершенствования: монография / С.Н. Братановский, Е.В. Трунина. - М.: Русайнс, 2017. - 198 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/924128>

4. Братановский, С. Н. Административное право: практикум / С. Н. Братановский, М. С. Братановская, К. М. Конджакулян. - М.: Русайнс, 2017. - 133 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/923207>

5. Административное судопроизводство: практикум: учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, К. А. Малюшина. - М.: Статут, 2016. - 144 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/75081/#1>.

6. Алексеев, И. А. Тестовые задания по административному праву и процессу: учебное пособие / И. А. Алексеев, М. И. Цапко. - М.: КноРус, 2016. - 48 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/925937>

в) Периодические издания

1. Государство и право: научно-теоретический журнал /Институт государства и права РАН. – ISSN 1026-9452

2. Хозяйство и право: юридический журнал. – ISSN 0134-2398

Периодические издания открытого доступа

1. Административное право: практический деловой журнал / ИД «Управление персоналом». – Архив номеров. – ISBN 978-5-9562-0075-6. – Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/adminlaws.html>

2. Административное и муниципальное право: общетеоретический научный журнал / МГЮА им. О.Е. Кутафина; ООО «НБ-Медиа». – Архив номеров. – ISSN 2454-0595. – Режим доступа: <https://www.nbpublish.com/ammag/#31839>

3. Журнал российского права: научно-практический журнал / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; гл. ред. Т.Я. Хабриева. – Архив номеров. - ISSN 2500-4298 (online). – Режим доступа: <https://jrnprnorma.ru/>

г) Лицензионное программное обеспечение

1. Консультант

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбГУП: <http://library.gup.ru/>

3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>

4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://www.garant.ru/>;

6. Российское образование: <http://www.edu.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
9. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
11. Электронно-библиотечная система «ВООК» - www.book.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд, проекционная аппаратура, позволяющая проводить на лекциях и семинарах презентации, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, фонды библиотеки, методические ресурсы кафедры.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика административного процесса	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
2	Основы производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
3	Правила производства на стадиях возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
4	Правила производства на стадиях пересмотра и исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Реферат, доклад
5	Основы административного судопроизводства	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Реферат, доклад
6	Правила административного судопроизводства в суде первой инстанции	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Реферат, доклад
7	Правила административного	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Реферат, доклад

	судопроизводства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и на стадии исполнения судебных актов			
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«не зачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Круглый стол (с элементами деловой игры и диспута)

1. Проблема.
 2. Концепция диспута.
- Процедура оценивания:**

Пример круглого стола.

Тема 2. Основы производства по делам об административных правонарушениях

Основная проблема - Соотношение административной ответственности и административного наказания.

Концепции диспута:

1. В чем состоит содержание категории «административная ответственность»?
2. В чем значение административного правонарушения?
3. Как соотносятся категории административная ответственность и административная санкция?
4. Какие существуют виды административных наказаний?
5. Сравните виды административных и уголовных наказаний.
6. Каковы способы предотвращения административных правонарушений в современной России.

Деловая игра:

Ситуация. Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без соответствующих автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.

1. Каковы должны быть действия сотрудника ГИБДД?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
3. Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки?
4. По каким статьям КоАП РФ будут квалифицированы данные нарушения?
5. Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель?
6. Должен ли сотрудник ГИБДД провести разъяснительную беседу с родителями?

Практическое задание:

1. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД (ГАИ), исходя из ситуации.
2. Составьте план беседы с родителями о необходимости соблюдения безопасности при перевозке детей.

Пример Кейс-задачи:

Тема 1. «Общая характеристика административного процесса»

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчеты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Законны ли действия федерального министра?

3. Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?

4. При каких условиях издание такого приказа допустимо?

Тестовые материалы

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые задания и решение юридических задач, которые содействуют превращению теоретико-правовых знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению юридическими знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

Студент тестируемой учебной группы получает 50 тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать студент. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверно выбранных ответов.

Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

В заключение работы выводится средний балл итогового контроля знаний студентов.

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 50.
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 45.
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да.
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - нет.
5. Критерии оценки результатов тестирования:
 - Неудовлетворительно – 0-55% правильных ответов
 - Удовлетворительно – 56-75% правильных ответов
 - Хорошо – 76-89% правильных ответов
 - Отлично – 90% и более правильных ответов

Пример тестовых заданий для текущего контроля:

1. К какому виду производства относится производство по делам об административных правонарушениях?

- 1) административно-правотворческое;
- 2) административно-правонадлительное;
- 3) административно-юрисдикционное;
- 4) административно-процедурное.

2. Совокупность норм права, устанавливающих и регулирующих административную ответственность, ее принципы, виды административных правонарушений, виды административных наказаний, принципы и правила – это:

- 1) правоохранительная деятельность государства;
- 2) правовой институт административной ответственности;
- 3) производство по делам об административных правонарушениях;

- 4) административно-процессуальное право.
3. Какими законами регулируется производство по делам об административных правонарушениях в судах?
- 1) КоАП РФ;
 - 2) КАС РФ;
 - 3) КАС РФ и АПК РФ;
 - 4) КоАП РФ и АПК РФ.
4. При рассмотрении дел об административных правонарушениях мировые судьи осуществляют:
- 1) административное судопроизводство;
 - 2) административно-юрисдикционное производство;
 - 3) уголовное судопроизводство;
 - 4) правосудие по административным делам.
5. Совокупность административно-процессуальных правовых норм, регулирующих порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях и применения административных наказаний, - это:
- 1) правовой институт производства по делам об административных правонарушениях;
 - 2) административное судопроизводство;
 - 3) правовой институт административной ответственности;
 - 4) административная деликтность.
6. Установление административной ответственности за административные правонарушения в области благоустройства в городах федерального значения является:
- 1) предметом исключительного ведения Российской Федерации;
 - 2) предметом совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов;
 - 3) предметом ведения субъекта Российской Федерации – города федерального значения.
7. Отмена федеральным законом уголовной ответственности за то или иное деяние, которая сопровождается одновременным введением за него административной ответственности (продолжите фразу):
- 1) является ужесточением публично-правовой ответственности;
 - 2) является смягчением публично-правовой ответственности;
 - 3) не влияет на характер публично-правовой ответственности.
8. В случае одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность, исполнение ранее вынесенного постановления о назначении административного наказания должно быть:
- 1) приостановлено;
 - 2) прекращено;
 - 3) продолжено.
9. Какое из указанных ниже деяний не может быть признано малозначительным?
- 1) невыполнение водителем транспортного средства законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения;
 - 2) нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов;
 - 3) оставление водителем в нарушение Правил дорожного движения места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся.
10. Какое из ниже перечисленных обстоятельств характеризует малозначительность дея-

ния:

- 1) имущественное положение привлекаемого к ответственности лица;
- 2) размер вреда, причиненного правонарушением;
- 3) добровольное устранение последствий правонарушения и возмещение причиненного ущерба.

11. Какие правоотношения возникают в результате совершения лицом административного правонарушения?

- 1) правоотношения в сфере административной юстиции;
- 2) уголовно-правовые отношения и уголовно-процессуальные правоотношения;
- 3) конституционно-правовые отношения;
- 4) материальные и процессуальные административные правоотношения.

12. Какое правонарушение является однородным?

- 1) правонарушение, имеющее единый отраслевой объект посягательства с другим совершенным правонарушением;
- 2) правонарушение, имеющее единый непосредственный объект посягательства с другим совершенным правонарушением;
- 3) правонарушение, имеющее единый родовой объект посягательства с другим совершенным правонарушением;
- 4) аналогичное правонарушение.

13. Совокупность установленных в законе признаков объективного и субъективного характера необходимых и достаточных для квалификации деяния в качестве административного правонарушения, - это:

- 1) признаки административного правонарушения;
- 2) состав административного правонарушения;
- 3) юридическая квалификация деяния.

14. За какое деяние Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности?

- 1) приготовление к административному правонарушению;
- 2) покушение на административное правонарушение;
- 3) оконченное правонарушение;
- 4) соучастие в совершении административного правонарушения.

15. Что является объектом административного правонарушения?

- 1) административно-правовые нормы;
- 2) общественные отношения, охраняемые нормами административного права;
- 3) привлечение виновного лица к административной ответственности;
- 4) материальный объект, который был уничтожен или поврежден в результате правонарушения.

16. Система предусмотренных законом признаков, характеризующих внешнее выражение деяния, - это:

- 1) противоправность деяния;
- 2) административная деликтность;
- 3) субъективная сторона административного правонарушения;
- 4) объективная сторона административного правонарушения.

17. Система признаков, установленных законом и характеризующих психическое отношение лица к совершаемому деянию – это:

- 1) вина правонарушителя;
- 2) виновность деяния;
- 3) субъективная сторона административного правонарушения;
- 4) объективная сторона административного правонарушения.

18. Какой из представленных элементов не относится к объективной стороне административного правонарушения?

- 1) деяние и его последствия;
- 2) обстановка и место совершения правонарушения;
- 3) время совершения правонарушения;
- 4) имущественное положение лица, совершившего правонарушение.

19. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что протокол об административном правонарушении содержит неправильную квалификацию совершенного правонарушения, то судья вправе:

- 1) возвратить протокол об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол;
- 2) прекратить производство по делу об административном правонарушении;
- 3) переквалифицировать действия (бездействие) лица, привлекаемого к административной ответственности, на другую статью (часть статьи) КоАП РФ.

20. Наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей, возможно в случае, если минимальный размер административного штрафа для граждан по данной статье составляет не менее:

- 1) пяти тысяч рублей;
- 2) десяти тысяч рублей;
- 3) двадцати тысяч рублей;
- 4) пятидесяти тысяч рублей.

21. Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей – это:

- 1) изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения;
- 2) арест товаров и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения;
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

22. Не изъятые этиловый спирт, алкогольная и спиртосодержащая продукция, произведенные без соответствующих лицензий, без маркировки или с маркировкой поддельными марками; не соответствующая государственным стандартам или техническим условиям, по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении по соответствующим статьям КоАП подлежат:

- 1) изъятию с последующим уничтожением в установленном порядке;
- 2) изъятию с последующей конфискацией;
- 3) изъятию с последующим возвращением собственнику.

23. Эксперт предупреждается об административной ответственности:

- 1) за дачу заведомо ложного заключения;
- 2) за уклонение от дачи заключения;
- 3) за дачу заведомо ложного заключения и отказ от дачи заключения;
- 4) за неполноту заключения.

24. Какие из перечисленных дел об административных правонарушениях могут быть рассмотрены мировыми судьями:

- 1) дела об административных правонарушениях, за которые предусмотрена возможность назначения наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации;
- 2) дело об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

и гражданами, призванными на военные сборы;

3) дела о фиктивном или преднамеренном банкротстве граждан;

4) дела об административных правонарушениях, возбужденные постановлением прокурора.

25. В постановлении о прекращении производства по делу в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности не должно содержаться:

1) описания всех установленных по делу обстоятельств;

2) описания обстоятельств, связанных с истечением срока давности привлечения к административной ответственности;

3) выводов о виновности лица, в отношении которого был составлен протокол об административном правонарушении.

26. Рассмотрение судьей дела об административном правонарушении с нарушением правил подсудности влечет:

1) отмену постановления и возвращение дела на новое рассмотрение судьей;

2) изменение постановления;

3) отмену постановления и направление дела на рассмотрение по подведомственности;

4) оставление постановления без изменения.

27. После образования апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции в 2019 г. вступившие в силу постановления по делам об административных правонарушениях, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов будут правомочны пересматривать:

1) председатели районных судов;

2) председатели судов уровня субъектов Российской Федерации;

3) председатели апелляционных судов общей юрисдикции;

4) председатели кассационных судов общей юрисдикции.

28. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотренная правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь:

1) с момента обнаружения данного правонарушения;

2) с момента наступления указанного срока;

3) с момента наступления последствий невыполнения предусмотренной правовым актом обязанности.

29. Что не относится к обязанностям эксперта?

1) явка по вызову судьи, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

2) истребование доказательств для производства экспертизы;

3) дача объективного заключения по поставленным перед ним вопросам;

4) дача объяснений в связи с содержанием заключения.

30. Какой документ не может быть принят судьей по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?

1) определение о возвращении протокол об административном правонарушении и других материалов дела в орган или должностному лицу, которыми составлен протокол;

2) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности;

3) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

4) постановление о назначении административного наказания.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
«Административный процесс»:**

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Принципы, содержание и субъекты административного процесса.
3. Стадии административного процесса и их характеристика.
4. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
5. Административное правонарушение и административная ответственность.
6. Административное наказание.
7. Назначение административного наказания.
8. Виды административных правонарушений.
9. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
12. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств.
13. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
14. Возбуждение дела об административном правонарушении.
15. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
17. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
18. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
19. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
20. Основные положения административного судопроизводства.
21. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
22. Состав суда, отводы.
23. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
24. Представительство в суде.
25. Доказательства и доказывание.
26. Меры предварительной защиты по административному иску.
27. Процессуальные сроки.
28. Судебные извещения и вызовы.
29. Судебные расходы.
30. Меры процессуального принуждения.
31. Общие правила производства в суде первой инстанции.
32. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
33. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
34. Производство в суде апелляционной инстанции.
35. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
36. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

ГЛОССАРИЙ

Административная ответственность - вид юридической ответственности, которая выражается в назначении органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, административного наказания лицу, совершившему правонарушение.

Административное наказание - установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения; применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Административное пресечение применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.

Административное приостановление деятельности - временное прекращение предпринимательской деятельности лиц, осуществляющих ее без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также временное прекращение эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

Административно-правовые нормы - общеобязательные правила поведения, которые установлены государством в лице его уполномоченных органов государственной власти (должностных лиц).

Административно-предупредительные меры - меры принудительного характера, применяемые в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления, которые могут привести к нарушениям общественного порядка и общественной безопасности, другим явлениям, вредным для режима управления государством.

Административный арест - содержание нарушителя в условиях изоляции от общества.

Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий административную процедуру (административные процедуры).

Административный штраф - денежный начет на физическое или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение.

Акт применения норм права - официальное решение компетентного государственного или негосударственного органа, должностного лица, выносимое ими по юридическому делу, состоящее в выработке и принятии на основе правовых норм и фактических обстоятельств индивидуального поднормативного правового веления, направленного на индивидуальное поднормативное регулирование общественных отношений, выраженное в установленной законодательством форме.

Акты органов государственного управления - властные волеизъявления государственных органов и других субъектов государственного управления, устанавливающие, применяющие, изменяющие, отменяющие правовые нормы и изменяющие сферу их действия, которые совершаются в установленном порядке на основе и во исполнение законов в процессе осуществления функций государственного управления и действуют в форме устных велений или документов, содержащих соответствующие веления (предписания).

Амнистия - полное и частичное освобождение от наказания лиц, совершивших правонарушение, либо замена назначенного наказания более мягким.

Аналогия закона - способ восполнения пробелов в законодательстве при применении правовых норм, заключающийся в решении юридического дела на основе нормы, относящейся к административному праву или другой отрасли права и регулирующей сходные с разрешаемой правовые ситуации.

Антиобщественные явления - явления социальной жизни, которые находятся в противоречии с общепринятыми нормами нравственности и гуманизма.

Ведомственный нормативный правовой акт - подзаконный акт министерства, государственного комитета, ведомства, адресованный организациям, учреждениям и предприятиям данного министерства (ведомства), изданный в пределах компетенции соответствующего органа на основе и во исполнение законов и постановлений правительства.

Вина - психическое состояние лица, совершившего противоправное общественно опасное (вредоносное) деяние, характеризующее его отношение к самому этому деянию, а также к его возможным либо фактическим последствиям.

Вменяемость - психическое состояние лица, заключающееся в его способности по уровню социально-психологического развития и социализации, возрасту и состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях, бездействии (осознавать фактическую сторону и общественную опасность деяния) и руководить им во время совершения правонарушения и нести в связи с этим за него ответственность (уголовную, административную).

Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения - их принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета.

Гипотеза - характер условий, при которых необходимо руководствоваться нормой. В гипотезе описываются те фактические обстоятельства, при наступлении которых применяются предписания данной нормы.

Государственная услуга - деятельность органа исполнительной власти, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

Государственное принуждение - осуществляемое организованно, персонифицированно и в рамках юридических установлений физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества и их объединений, обеспечивающее при помощи государственного аппарата, специфических средств и способов, безусловное утверждение государственной воли в области борьбы с преступностью, наказания виновных, обеспечения общественной и личной безопасности и т.п.

Государственное управление - важнейший вид социально значимой деятельности, обеспечивающей организацию и системное взаимодействие всех заинтересованных субъектов в экономической, социально-культурной деятельности, создающей гарантии реализации их прав и обязанностей при соблюдении интересов общества, государства, граждан (физических лиц) и их ассоциаций в рамках действующего законодательства.

Государственный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и

получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

Государственный стандарт - официально выраженное в документальной форме требование соблюдения определенных условий при производстве продукции, работ, услуг.

Дееспособность - предусмотренная нормами права способность индивида (организации) лично или через своего законного представителя приобретать и осуществлять субъективные юридические права и обязанности.

Действие права - обусловленное социально-экономическими условиями, потребностями и интересами людей свойство (способность) права в определенной среде оказывать информативное и ценностно-мотивированное воздействие на личность, общности людей и вследствие этого обеспечивать соответственно целям, принципам и предписаниям права правомерный характер их деятельности и поступков, достижение цивилизованными средствами фактических результатов и на этой основе способствовать утверждению реального господства права в общественных отношениях.

Деликтоспособность - предусмотренная нормами права способность индивидов (организаций) нести юридическую ответственность за совершенное виновно-противоправное деяние.

Деяние - форма проявления волевой активности субъекта (в виде действия или бездействия), определяемая ее социально (в том числе юридически) значимыми результатами, ответственность за которые несет сам субъект, даже в том случае, когда они выходят за рамки его намерений.

Динамика правонарушений - изменения во времени параметров состояния (уровня) и структуры правонарушений.

Дисквалификация - лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Диспозиция - часть правовой нормы, в которой сформулировано правило поведения при наличии предусмотренных гипотезой фактических обстоятельств.

Должностное лицо - служащий государственного аппарата, наделенный государственновластными полномочиями для исполнения организационно-управленческой деятельности по осуществлению функций органов аппарата и их подразделений.

Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц по поводу нарушенного действиями (бездействием), решениями юридических или физических лиц (должностными лицами, государственными или муниципальными служащими и т. д.) права или законного интереса.

Закон - акт нормотворчества, издаваемый высшим законодательным органом государства в особом процедурно-процессуальном порядке, регулирующий наиболее существенные стороны общественной жизни, обладающий высшей юридической силой.

Законность - социально-правовое явление, характеризующее наличие в государстве правового законодательства, полное осуществление Конституции и других законов должностными лицами государственных органов и общественных организаций, а также эффективную защиту действия Конституции и законов.

Законный интерес личности - общественное отношение определенного рода (вида), опосредующее наиболее выгодное удовлетворение личностью своих потребностей

в какой-либо области жизнедеятельности и определяющее с помощью юридических норм общие условия и средства такого удовлетворения, а также систему юридической защиты данной потребности.

Запреты - возложение прямой юридической обязанности не совершать какие-либо действия, предусмотренные нормой права.

Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Избыточная административная процедура - последовательность действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги. Например, избыточные согласования (в случае, если результат согласования не влияет на решение), избыточные уведомления.

Избыточное административное действие - административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.

Индивидуально-правовое регулирование - предназначенное для конкретных жизненных ситуаций поднормативное юридическое воздействие на участников регулируемых (опосредуемых) правом общественных отношений с целью побудить их (оказать содействие, обязать к исполнению, устранить помехи) совершить предусмотренные законом или не противоречащие ему социально значимые действия для достижения фактического результата.

Исполнение норм права - форма реализации норм права, которая требует активного поведения субъекта права по осуществлению возложенных на него обязанностей.

Использование права - форма реализации права, которая заключается в совершении субъектами дозволенных правовыми нормами действий. Это правомерная деятельность самой управомоченной личности, заключающаяся в определенной последовательности конкретных действий.

Качество государственного обслуживания - совокупность характеристик процесса и условий оказания услуги, обеспечивающих удовлетворение потребности получателя в отношении процесса оказания услуги.

Качество государственной услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

Кодификация - способ систематизации нормативно-правовых актов, при котором осуществляется содержательная переработка нормативного материала, в результате чего издается логически цельный новый нормативный акт (кодексы, положения и т. п.).

Компетенция - совокупность государственно-властных полномочий, которыми обладает государственный орган (должностное лицо) в целях надлежащего выполнения им определенного круга задач и осуществления соответствующих функций государственного управления и руководства социальными процессами.

Консолидация - разновидность официальной инкорпорации, выражающаяся в объединении нескольких нормативных актов в один акт, в целях обеспечения эффективного единого регулирования общественных отношений определенного рода (вида).

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения - принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей.

Коррупциогенность - это заложенная в правовых нормах возможность способствовать коррупционным действиям и (или) решениям в процессе реализации таких норм.

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП РФ.

Локальный нормативно-правовой акт - нормативно-правовой акт, издаваемый руководством (администрацией) организации, учреждения, предприятия, направленный на урегулирование внутриколлективных отношений, действующий только в пределах данной организации.

Методы административно-правового регулирования - способы и приемы, реализующие осознанное волевое воздействие (действия) субъектов, осуществляющих государственное управление в рамках их правового статуса.

Невменяемость - обусловленная болезненным состоянием психики или слабоумием неспособность лица отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими в момент совершения общественно опасного деяния.

Недоимка - не внесенная в срок в бюджет или в государственные внебюджетные фонды сумма налогов и других обязательных платежей.

Неосторожность - одна из форм вины, при которой лицо, совершившее противоправное деяние, предвидело возможность наступления вредных (опасных) для общественных отношений последствий своего деяния, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение (самонадеянность), либо не предвидело таких последствий, хотя должно было и могло предотвратить (небрежность).

Норма права - содержащееся в нормативно-правовом акте общеобязательное, формально определенное, структурно организованное веление государства в виде установления либо правила поведения, фиксирующего меру должного, возможного, поощряемого, рекомендуемого либо запрещаемого варианта поведения (деятельности) субъектов социальной действительности путем предоставления им субъективных прав и возложения на них юридических обязанностей.

Нормативность - ведущее сущностное свойство права как социального регулятора, выражающее собой концентрированно общеобязательность, территориальную всеобщность и непрерывность действия во времени (до отмены в установленном процедурно-процессуальном порядке) правовых установлений и предписаний.

Нормативный правовой акт - акт правотворчества, исходящий от компетентного государственного органа (или уполномоченной им общественной организации) и содержащий правовые нормы.

Нормативный правовой договор - совместный акт-документ, выражающий в своем содержании взаимное изъявление воли субъектов юридических отношений, встречное принятие на себя каждым из них юридических обязанностей.

Нормативный юридический акт - официальный акт-документ правотворческого органа государства, содержащий юридические нормы.

Обратная сторона нормативного акта - распространение действия нового нормативного акта на факты и порожденные ими юридические последствия, которые возникли до принятия и введения в юридическую силу данного нормативного акта.

Общественный порядок - реально складывающийся в обществе, отвечающий задачам его прогрессивного развития порядок общественных отношений, основанный как на правовых, так и на неюридических нормах (нормах нравственности, обычаях, нормах общественных организаций).

Объект административного правонарушения - общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности.

Объективная сторона административного правонарушения - система предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление данного правонарушения.

Обязанность юридическая - обеспеченная государством, всей системой правовых средств мера должного поведения субъектов права.

Осуществление права - стадия действия права, характеризующаяся воплощением его принципов и предписаний в правомерном поведении субъекта и охватывающая непосредственных адресатов права - граждан и их организации и индивидуально-правовую (правоприменительную, распорядительную, правоохранительную) деятельность специальных субъектов - органов государства и их должностных лиц.

Пеня - взыскание за каждый день просрочки (задержки) установленной процентной ставки от суммы просроченного платежа.

Правовая активность личности - специфическое качество взаимоотношения личности и окружающей ее социально-правовой среды, проявляющееся с объективной стороны инициативным, творческим, интенсивным и систематическим характером правомерной деятельности данной личности, а с субъективной - определяющими такой характер социально-психологическими и правовыми свойствами этой личности.

Правовое воспитание - основанная на дидактических принципах правовой педагогики деятельность органов и учреждений государства, трудовых коллективов и общественности по формированию и развитию у индивидов и социальных групп населения правосознания, качеств, обеспечивающих их высокоэффективное функционирование в сфере правового регулирования и способствующих укреплению законности и порядка, развитию демократии, созданию прочного нравственно-правового климата в обществе.

Правовое поведение - социально значимое поведение индивидуальных или коллективно действующих субъектов, подконтрольное их сознанию и воле, предусмотренное юридическими нормами и влекущее юридические последствия.

Правовой мотив - оценочное отношение личности к правовой ситуации с позиций актуализированной потребности. Это субъективное отношение к норме, побуждающее следовать ее требованиям или игнорировать их.

Правомерное поведение - волевое деяние (действие либо бездействие), соответствующее (не противоречащее) юридическим нормам и согласующееся с содержанием и объемом субъективных прав и юридических обязанностей, предусмотренных этими нормами.

Правонарушение - волевое деяние (действие или бездействие), противоречащее предписаниям юридических норм, совершенное виновно деликтоспособным субъектом, причиняющее вред общественным отношениям и запрещаемое под угрозой применения мер юридической ответственности.

Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иной сфер деятельности государства и общества.

Предписания - представляют собой возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой права.

Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

Предупреждение правонарушений - комплекс мер экономического, политического, воспитательного (юридического) характера, направленных на недопущение правовых аномалий в развитии и поведении людей.

Причины правонарушения - совокупность обстоятельств объективно-субъективного характера, детерминирующих противоправное поведение лица.

Профессиональное правовое сознание - представление о праве, формирующееся у служащих государственного аппарата на основе мировоззренческой идеологии и специальных юридических знаний и аккумулирующее юридическую практику, опыт применения права, компетентное понимание всех сторон его содержания.

Санкция - содержит в себе меры принудительного воздействия, которые могут быть применены к лицам в случае нарушения требований административно-правовой нормы.

Свобода воли личности - связанная со всеми сторонами жизни сфера относительной обособленности, самоопределения и самовыражения личностью своей индивидуальности, проявляющаяся в беспрепятственной возможности распоряжаться своими интеллектуальными и физическими потенциями, имуществом, устраивать по своему усмотрению частную жизнь, формировать собственный взгляд относительно моральных, политических, правовых, эстетических и иных ценностей и выбирать на этой основе самостоятельные решения.

Сертификация - оформление официальных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции определенного назначения, соответствие продукции или услуг стандартам.

Соблюдение - характеризуется воздержанием субъекта от совершения запрещенных действий (пассивное поведение субъекта).

Состав административного правонарушения - установленная правом совокупность признаков, при наличии которых конкретное деяние признается административным правонарушением.

Состояние (уровень) правонарушений - их количественная характеристика в абсолютных или относительных цифрах. Социальное управление - управление многочисленными и разнообразными социальными процессами в человеческом обществе.

Стандарт государственной услуги - система требований к государственной услуге в интересах ее получателя, принятая нормативным правовым актом в порядке, установленном законодательством об административных регламентах и стандартах государственных услуг (включает характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания государственной услуги).

Структура правонарушений - качественно-количественная характеристика правонарушений, определяемая соотношением их видов.

Субсидиарность - децентрализация функций по предоставлению государственных услуг на низший уровень государственного управления, на котором они могут осуществляться должным образом.

Субъект административного правонарушения - физическое или юридическое лицо. Физические лица подлежат административной ответственности, если они достигли к моменту совершения правонарушения 16-летнего возраста.

Субъективная сторона административного правонарушения - психическое отношение субъекта (физического лица) к противоправному действию или бездействию и его последствиям.

Судебная власть - система судебных органов государства, самостоятельно и независимо от законодательной и исполнительной ветвей государственной власти осуществляющая правосудную деятельность, а также выступающая главным гарантом конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций и средством предупреждения произвола и беззакония со стороны органов государственной власти и управления.

Умысел - одна из форм вины, при которой лицо, совершившее противоправное деяние, сознавало вредный (опасный) его характер для общества, предвидело его вредоносные (опасные) последствия и желало их или сознательно допускало.

Условия, способствующие совершению правонарушения - обстоятельства, которые непосредственно не порождают правонарушений и в то же время находятся в причинной связи с ними, сопутствуют их совершению, иными словами, стимулируют противоправное поведение лица.

Учредительная деятельность - специфическая государственно-властная деятельность уполномоченных на то государственных органов, должностных лиц, общественных организаций и иных социальных образований по реализации норм материального права, устанавливающих их полномочия по формированию, ликвидации или преобразованию органов государства, их структурных подразделений и должностных лиц, выражающаяся в совершении действий по подготовке условий, организации проведения выборов или назначения и утверждения соответствующих учредительных результатов.

Формы управленческой деятельности - способы реализации функций государственного органа в процессе управления.

Юридическая ответственность негативная - предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера.

Юридическая ответственность позитивная - социально-психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой - обеспеченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц.

Юридический механизм защиты прав и свобод - взятая в единстве система правовых средств, при помощи которой обеспечивается восстановление нарушенных субъективных прав, разрешение правовых споров и устранение иных препятствий в реализации субъективных прав.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Административный процесс» является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), необходимых для осуществления правоприменительной, правоисполнительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, публично-правовых споров, применению мер государственного принуждения. Дисциплина изучает общественные отношения, складывающиеся с участием органов публичной администрации, иных административно-публичных органов, судебных органов в связи с применением данными органами административно-правовых мер в рамках и в целях юридического разрешения административных и судебно-административных дел.

Форма промежуточной аттестации знаний — **зачёт**.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины предопределяются различными формами учебного процесса. Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;

- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
Основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т.д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Тема 1. <u>Общая характеристика административного процесса</u>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы:	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты

			монолог/диалог.		
<u>Тема 2.</u> <u>Основы</u> <u>производства по</u> <u>делам об</u> <u>административных</u> <u>правонарушениях</u>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодат ельство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<u>Тема 3.</u> <u>Правила</u> <u>производства на</u> <u>стадиях возбуждения</u> <u>и рассмотрения дел</u> <u>об</u> <u>административных</u> <u>правонарушениях</u>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодат ельство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<u>Тема 4.</u> <u>Правила</u> <u>производства на</u> <u>стадиях пересмотра</u> <u>и исполнения</u> <u>постановлений и</u> <u>решений по делам об</u> <u>административных</u> <u>правонарушениях</u>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодат ельство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<u>Тема 5.</u> <u>Основы</u> <u>административного</u> <u>судопроизводства</u>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодат ельство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<u>Тема 6.</u> <u>Правила</u> <u>административного</u> <u>судопроизводства в</u> <u>суде первой</u> <u>инстанции</u>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодат ельство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<u>Тема 7.</u> <u>Правила</u> <u>административного</u> <u>судопроизводства в</u> <u>судах</u> <u>апелляционной,</u> <u>кассационной и</u> <u>надзорной</u> <u>инстанций и на</u> <u>стадии исполнения</u> <u>судебных актов</u>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодат ельство	Устный опрос, обсуждение, тесты

Тематический план изучения дисциплины «Административный процесс»

С 2022 года набора

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СРС	Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.				
			лекции	лаб. работы	практ./сем./ИЗ		
Общая характеристика административного процесса	18	4	2	-	2	10	ОПК-2
Основы производства по делам об административных правонарушениях	9	3	1	-	2	10	ОПК-2
Правила производства на стадиях возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях	24	6	2	-	4	10	ОПК-2
Правила производства на стадиях пересмотра и исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	9	3	1	-	2	15	ОПК-2
Основы административного судопроизводства	9	3	1	-	2	15	ОПК-2
Правила административного судопроизводства в суде первой инстанции	24	6	2	-	4	10	ОПК-2
Правила административного судопроизводства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и на стадии исполнения судебных актов	15	3	1	-	2	10	ОПК-2
Итого по дисциплине	108	28	10	-	18	80	
Зачетных единиц	3						