

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по кафедре
направлению 38.03.01 – « 21 » апреля 2021 г., протокол № 9
«Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций» Зав. кафедрой _____ Е.Г.Хольнова
доцент _____ Е.Я. Морозова

Рассмотрена и утверждена на заседании
Методического совета
« 20 » мая 2021 г., протокол № 5

Секретарь МС _____ К.В.Газина

Автор-разработчик:
профессор _____ Г.Ф. Фейгин

Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины – формирование у студентов базовой системы теоретических знаний об основах управления современной организацией, основных принципах принятия управленческих решений и о глобальных факторах управленческой деятельности.

Задача освоения дисциплины – формирование у студентов навыков самостоятельного использования теоретических знаний для повышения эффективности управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	История экономических учений	+	+	+						
2.	Маркетинг	+	+	+			+		+	+
3.	Планирование на предприятии (организации)	+	+	+	+		+		+	
4.	Моделирование в управлении	+	+		+	+	+	+	+	+
5.	Методы оптимальных решений	+	+	+		+	+	+	+	
6.	Стратегический менеджмент			+	+	+	+	+	+	+
7.	Управление человеческими ресурсами			+		+	+	+	+	

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. <i>Знать:</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента; сущность и характеристику основных управленческих функций; принципы построения и характеристику организационных структур; понятие организационной культуры и ее влияние на эффективность менеджмента в современных условиях; роль мотивации в современном менеджменте; причины возникновения конфликтов в трудовом коллективе и способы их разрешения; основы принятия управленческих решений; основы международного менеджмента.
		УК-3.2. <i>Уметь</i> анализировать организационную структуру, коммуникационные процессы в

		<p>организации и разрабатывать предложения по повышению, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений</p>
		<p>УК-3.3. Владеть методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками эффективного руководства и лидерства; методикой построения организационно- управленческих моделей</p>

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента

Понятие менеджмента. Специфика менеджмента, как формы социального управления. История становления менеджмента. Особенности менеджмента в развитых индустриальных странах и России

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Основные школы менеджмента. Научная школа. Классическая школа. Доктрина человеческих отношений. Поведенческая школа. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.

Тема 3. Управленческие функции

Понятие управленческой функции. Различные классификации управленческих функций. Подходы А.Файоля., М.Мескона, С.Бамбергера. Эволюция управленческих функций со второй половины XX века. Появление новых управленческих функций. Модификация управленческих функций в результате внедрения новых информационных технологий.

Тема 4. Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки

Понятие структуры в менеджменте. Формальная и неформальная структуры. Производственная и управленческая структуры. Виды управленческих структур. Причины применения линейно-штабной, матричной и дивизиональной структур. Принципы построения управленческих структур в современных условиях.

Тема 5. Организационная культура. Проблема межкультурных коммуникаций

Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование организационных культур. Типы организационных культур. Организационные субкультуры. Влияние организационной культуры на эффективность менеджмента в современных условиях.

Тема 6. Мотивация в современном менеджменте

Понятие мотивации. Мотивы и стимулы. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Тема 7. Конфликты в современном менеджменте

Понятие конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Типичные конфликты в современном менеджменте. Способы разрешения конфликтов и

их особенности в современных условиях.

Тема 8. Основы принятия управленческих решений

Понятие управленческого решения. Этапы разработки управленческих решений. Модель принятия управленческих решений. Критерий Вальда, Севиджа и Гурвица.

Тема 9. Основы международного менеджмента

Понятие глобализации. Признаки глобализации. Шансы и риски предприятий в условиях глобализации. Специфические проблемы менеджмента в глобализирующемся мире. Международные стратегии предприятия.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Понятие менеджмента. 2. Сущность и виды организаций. 3. Этапы становления менеджмента. 4. Становление менеджмента в России <i>Литература:</i> 1,2,5,6	УК-3	Опрос, реферат
2.	Эволюция управленческой мысли	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Эволюция управленческой мысли: сущность и этапы. 2. Основные школы менеджмента и их современное значение 3. Системный и ситуационный подходы в менеджменте: сравнительный анализ в контексте современных проблем менеджмента <i>Литература:</i> 1,2,5,6	УК-3	Опрос, подготовка сообщений дискуссия
3.	Управленческие функции	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Управленческие функции: сущность и процесс формирования 2. Классификации управленческих функций. Их достоинств и недостатки 3. Проблема эволюции управленческих функций и ее современное значение <i>Литература:</i> 1,2,4	УК-3	Опрос, подготовка сообщений тестирование
4.	Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Понятие организационной структуры. 2. Виды организационных структур. Их достоинства и недостатки. 3. Принципы построения организационных структур. <i>Литература:</i> 1,3,4,6	УК-3	Опрос, дискуссия выполнение практического задания, тестирование
5.	Организационная культура. Проблема межкультурности	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Понятие организационных культур и их виды 2. Факторы, оказывающие влияние на	УК-3	Опрос, дискуссия тестирование

	х коммуникаций	<p>формирование организационных культур</p> <p>3. Проявление организационных культур в национальных моделях менеджмента</p> <p><i>Литература:</i> 1,3,4,6</p>		
6.	Мотивация в современном менеджменте	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1.Сущность управленческой мотивации</p> <p>2.Сравнительный анализ концепций мотивации</p> <p>3.Возможность использовать концепции мотивации в практике современного менеджмента.</p> <p>4. Проблемы мотивации на российских предприятиях</p> <p><i>Литература:</i> 1,3,4,6</p>	УК-3	Опрос, подготовка докладов и сообщений
7.	Конфликты в современном менеджменте	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Понятие конфликтов и их типы</p> <p>2.Причины возникновения конфликтов</p> <p>3.Инструменты разрешения конфликтов в современном менеджменте</p> <p><i>Литература:</i> 1,2,4</p>	УК-3	Опрос, подготовка докладов и сообщений
8.	Основы принятия управленческих решений	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1.Управленческие решения: этапы их разработки.</p> <p>2.Модель принятия управленческих решений.</p> <p>3.Критерии принятия управленческих решений.</p> <p><i>Литература:</i> 1,2,6,7</p>	УК-3	Опрос, выполнение практического задания,
9.	Основы международного менеджмента	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1.Вызовы глобализации и их значение в современном менеджменте</p> <p>2.Становление и развитие глобальных фирм</p> <p>3.Международные стратегии современных фирм</p> <p>4.Проблемы международной конкурентоспособности российских фирм</p> <p><i>Литература:</i> 1,3</p>	УК-3	Опрос, подготовка докладов и сообщений

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
-----------------------	-------------------	--------------------------------

Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	
Работа в команде		+
Case-study	+	+
Игра		+
Поисковый метод		+
Проектный метод		+
Исследовательский метод		+

8. Планы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1	Изучение литературы по теме и информационных ресурсов Интернета	УК-3	Реферат, эссе, сообщения
2	Подготовка к опросу на семинарском занятии	УК-3	Опрос, участие в дискуссиях
4	Подготовка к выполнению практических заданий (решению ситуационных задач)	УК-3	Решение задач, выполнение практических заданий
5	Подготовка докладов (сообщений)	УК-3	Тест доклада, сообщения
6.	Написание реферата	УК-3	Текст реферата
6	Подготовка к тестированию	УК-3	Результаты тестирования

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (в соответствии с обозначенными формами контроля усвоения знаний и формами отчетности студентов по самостоятельной работе).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде **зачета**. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Михалкина, Е.Г. Менеджмент: учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Москва: Русайнс, 2020. — 170 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934686> (дата обращения: 04.02.2022).
2. Тебекин, А.В. Теория менеджмента: учебник / А.В. Тебекин. — Москва: КноРус, 2021. — 696 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/938887> (дата обращения: 04.02.2022).

б) дополнительная литература:

3. Багратуни, К.Ю. Международный менеджмент: учебное пособие / К.Ю. Багратуни, М.В. Данилина. — Москва: Русайнс, 2016. — 142 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/921975> (дата обращения: 04.02.2022)
4. Блинов, А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы: учебное пособие / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Москва: КноРус, 2020. — 208 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932799> (дата обращения: 04.02.2022).
5. Москвитин, Г.И. История управленческой мысли (Теория менеджмента): учебное

- пособие / Г.И. Москвитин, В.А. Козырев, Е.Д. Платонова. — Москва: Русайнс, 2021. — 199 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/936768> (дата обращения: 04.02.2022).
6. Канке, В.А. Философия менеджмента: учебник / В.А. Канке. — Москва: КноРус, 2021. — 388 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936607> (дата обращения: 04.02.2022).
 7. Ширинкина, Е.В. Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие / Е.В. Ширинкина, Н.Ю. Кауфман. — Москва: КноРус, 2020. — 224 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934356> (дата обращения: 04.02.2022).

в) периодические издания открытого доступа

1. Менеджмент в России и за рубежом: научно-практический журнал.- Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.
2. Эксперт: журнал. – Режим доступа - <http://www.expert.ru/>.
3. Компания: журнал о бизнесе, экономике и политике. – Режим доступа: <http://www.ko.ru/>.

з) лицензионное программное обеспечение

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
2. Mirapolis Virtual Room;

Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

д) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер преподавателя, камера, проектор, наушники с гарнитурой, микрофон, экран), учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала дисциплины «Менеджмент». Самостоятельная работа особенно актуальна для процесса подготовки высококвалифицированных специалистов в котором широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной управленческой терминологии и понятий;
- сбор материала и написание докладов, сообщений, эссе, рефератов;

2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия - важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой. Семинарские занятия по данной дисциплине призваны развивать управленческое мышление будущих экономистов-практиков.

Содержание практических (семинарских) занятий

Тема 1. Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента

Задание для самостоятельной работы: подготовка реферата по следующей проблематике:

1. Понятие и основные функции менеджмента.
2. Сущность и виды организаций.
3. Этапы становления менеджмента.
4. Становление менеджмента в России
5. Проблемы развития менеджмента на российских предприятиях

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка сообщения

Контрольные вопросы по теме:

1. Эволюция управленческой мысли: сущность и этапы.
2. Основные школы менеджмента и их современное значение
3. Системный и ситуационный подходы в менеджменте: сравнительный анализ в контексте современных проблем менеджмента

Тема 3. Управленческие функции

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара и тестированию, подготовка сообщений.

Контрольные вопросы по теме:

1. Управленческие функции: сущность и процесс формирования
2. Классификации управленческих функций. Их достоинств и недостатки.

Тема 4. Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки

Задание для самостоятельной работы подготовка к ответам на вопросы семинара

и тестированию, подготовка к решению задач.

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие организационной структуры.
2. Виды организационных структур. Их достоинства и недостатки.
3. Принципы построения организационных структур.

Тема 5. Организационная культура. Проблема межкультурных коммуникаций

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка сообщений и докладов.

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие организационных культур и их виды
2. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационных культур
3. Проявление организационных культур в национальных моделях менеджмента

Тема 6. Мотивация в современном менеджменте

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка сообщений.

Контрольные вопросы по теме:

1. Сущность управленческой мотивации
2. Сравнительный анализ концепций мотивации
3. Возможность использовать концепции мотивации в практике современного менеджмента.

4. Проблемы мотивации на российских предприятиях

Тема 7. Конфликты в современном менеджменте

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка сообщений

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие конфликтов и их типы
2. Причины возникновения конфликтов
3. Инструменты разрешения конфликтов в современном менеджменте

Тема 8. Основы принятия управленческих решений

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к решению задач.

Задача: Организация может использовать три вида стратегии. Стратегия S1 позволяет рассчитывать на прибыль в размерах (100, 200, 300); стратегия S2 позволяет рассчитывать на прибыль в размерах (150, 280, 420); стратегия S3 позволяет рассчитывать на прибыль в размерах (200, 250, 300). Используя критерии Вальда и Севиджа, определите правильную стратегию.

Контрольные вопросы по теме:

1. Управленческие решения: этапы их разработки.
2. Модель принятия управленческих решений.
3. Критерии принятия управленческих решений.

Тема 9. Основы международного менеджмента

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара и участию в дискуссии, подготовка сообщений.

Контрольные вопросы по теме:

- Вызовы глобализации и их значение в современном менеджменте
- Становление и развитие глобальных фирм
- Международные стратегии современных фирм
- Проблемы международной конкурентоспособности российских фирм

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов заочной формы обучения, и представляет собой письменное изложение выбранной студентом темы.

Цель выполнения контрольной работы – систематизация и углубление знаний, полученных студентами в результате лекционных и практических занятий, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков.

В процессе выполнения контрольной работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к реферированию научной литературы и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Объем работы – до 15 страниц, включая список литературы.

Тематика контрольных работ

1. Обзор основных этапов эволюции управленческой мысли.
2. Современные проблемы теории организации и организационного поведения.
3. Факторы эффективности управления организации.
4. Личность в организации
5. Конфликты в организации и способы их устранения.
6. Функции управления: основные классификации.
7. Мотивация персонала: российский и зарубежный опыт
8. Формирование индивидуального стиля и репутация менеджера
9. Лидерство в организации.
10. Формирование и эффективность команды.
11. Имидж и деловая репутация организации.
12. Персональное развитие в организации.
13. Национальная культура и особенности организационного поведения.
14. Особенности формирования организационной культуры российских компаний.
15. Национальные особенности межличностных коммуникаций.
16. Национальные особенности мотивации работников.
17. Национальные особенности лидерства в менеджменте.
18. Социальная ответственность организации.
19. Обучающиеся организации: перспективы развития в России.
20. Особенности развития интерактивных коммуникаций.
21. Особенности формирования коммуникативных барьеров в современном российском бизнесе.
22. Диагностика организационной культуры предприятия.
23. Формирование мотивационного механизма предприятия.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента	УК-3	УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента	Контрольные вопросы по теме, тематика реферата
2	Эволюция управленческой мысли	УК-3	УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента	Тематика докладов и сообщений
3	Управленческие функции	УК-3	УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента; сущность и характеристику основных управленческих функций УК-3.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций	Тематика докладов и сообщений, тестовые задания
4	Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки	УК-3	УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента; сущность и характеристику основных управленческих функций; принципы построения и характеристику организационных структур УК-3.2. <i>Умеет</i> анализировать организационную структуру	Практические и тестовые задания
5	Организационная культура. Проблема межкультурных коммуникаций	УК-3	УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента; сущность и характеристику основных управленческих функций; принципы построения и характеристику организационных структур; понятие организационной культуры и ее влияние на эффективность менеджмента в современных условиях УК-3.2. <i>Умеет</i> анализировать организационную структуру,	Контрольные вопросы по теме Тестовые задания

			коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению	
6	Мотивация в современном менеджменте	УК-3	<p>УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента; сущность и характеристику основных управленческих функций; принципы построения и характеристику организационных структур; понятие организационной культуры и ее влияние на эффективность менеджмента в современных условиях; роль мотивации в современном менеджменте</p> <p>УК-3.2. <i>Умеет</i> анализировать организационную структуру, коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению</p> <p>УК-3.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	Тематика докладов и сообщений
7	Конфликты в современном менеджменте	УК-3	<p>УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента; сущность и характеристику основных управленческих функций; принципы построения и характеристику организационных структур; понятие организационной культуры и ее влияние на эффективность менеджмента в современных условиях; роль мотивации в современном менеджменте; причины возникновения конфликтов в трудовом коллективе и способы их разрешения</p> <p>УК-3.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	Тематика докладов и сообщений
8	Основы принятия управленческих решений	УК-3	<p>УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента; сущность и характеристику основных управленческих функций; принципы построения и характеристику организационных структур; понятие организационной культуры и ее влияние на эффективность менеджмента в современных условиях; роль мотивации в современном менеджменте; причины возникновения конфликтов в трудовом коллективе и способы их разрешения; основы принятия управленческих решений.</p> <p>УК-3.2. <i>Умеет</i> анализировать организационную структуру, коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; управлять развитием организации</p>	Тематика практических заданий

			УК-3.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками эффективного руководства и лидерства	
9	Основы международного менеджмента	УК-3	<p>УК-3.1. <i>Знает</i> основные этапы становления и развития менеджмента; основные школы менеджмента; сущность и характеристику основных управленческих функций; принципы построения и характеристику организационных структур; понятие организационной культуры и ее влияние на эффективность менеджмента в современных условиях; роль мотивации в современном менеджменте; причины возникновения конфликтов в трудовом коллективе и способы их разрешения; основы принятия управленческих решений; основы международного менеджмента.</p> <p>УК-3.2. <i>Умеет</i> анализировать организационную структуру, коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений</p> <p>УК-3.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками эффективного руководства и лидерства; методикой построения организационно- управленческих моделей</p>	Тематика докладов и сообщений
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«зачтено» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

«не зачтено» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Примерная тематика докладов (сообщений)

1. Основные школы менеджмента: сущность, период возникновения и расцвета, главные идеи.
2. Управленческие функции. Сущность и эволюция.
3. Основные классификации управленческих функций.
4. Управленческие структуры: достоинства и недостатки.
5. Организационные культуры: проблема межкультурных коммуникаций.
6. Понятие мотивации, мотивы и стимулы.
7. Основные концепции мотивации.
8. Конфликты в современном менеджменте и способы их устранения.
9. Глобализация как новая стадия в развитии мировой экономики.
10. Глобальные факторы принятия управленческих решений.

В течение семестра каждый студент должен выступить не менее, чем с тремя сообщениями. Сообщение готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

Процедура оценивания: в течение учебного года студент должен выступить не менее, чем с двумя сообщениями (презентацией). Выступление на семинаре с сообщением (электронной презентацией) оценивается в 5 баллов (*максимальная оценка*) в зависимости от *актуальности и качества* представленного для обсуждения материала.

Темы рефератов

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

1. Обзор основных этапов эволюции управленческой мысли.
2. Современные проблемы теории организации и организационного поведения.
3. Факторы эффективности управления организации.
4. Личность в организации
5. Конфликты в организации и способы их устранения.
6. Функции управления: основные классификации.
7. Мотивация персонала: российский и зарубежный опыт
8. Формирование индивидуального стиля и репутация менеджера

9. Лидерство в организации.
10. Формирование и эффективность команды.
11. Имидж и деловая репутация организации.
12. Персональное развитие в организации.
13. Национальная культура и особенности организационного поведения.
14. Особенности формирования организационной культуры российских компаний.
15. Национальные особенности межличностных коммуникаций.
16. Национальные особенности мотивации работников.
17. Национальные особенности лидерства в менеджменте.
18. Социальная ответственность организации.
19. Обучающиеся организации: перспективы развития в России.
20. Особенности развития интерактивных коммуникаций.
21. Особенности формирования коммуникативных барьеров в современном российском бизнесе.
22. Диагностика организационной культуры предприятия.
23. Формирование мотивационного механизма предприятия.

Требования:

1) Из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

2) Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Процедура оценивания: текст реферата оценивается в 10 баллов (*максимальная оценка*) в зависимости от *объема, актуальности и качества* представленного материала.

Примеры решаемых задач

Тема 8. Основы принятия управленческих решений

Рекомендации: актуальность темы определяет тот факт, что современный менеджмент сводится к перманентному процессу принятия управленческих решений. Студенты должны уяснить для себя критерии принятия управленческих решений, а также принципы их использования.

Задача: Организация может использовать три вида стратегии. Стратегия S1 позволяет рассчитывать на прибыль в размерах (100, 200, 300); стратегия S2 позволяет рассчитывать на прибыль в размерах (150, 280, 420); стратегия S3 позволяет рассчитывать на прибыль в размерах (200, 250, 300).

Используя критерии Вальда и Севиджа, определите правильную стратегию.

Процедура оценивания: каждая правильно решенная задача оценивается в 3 балла

Тесты

Важными критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

Примеры аудиторных тестовых заданий для текущего контроля процесса формирования у студентов необходимых компетенций:

К теме 1:

Какой из видов управленческой деятельности следует отнести к менеджменту:

- а) управление общественной организацией;
- б) руководство политической партией;
- в) управление предприятием;
- г) управление технической системой (например, самолетом).

К теме 2:

В какой из перечисленных школ соблюдение принципа порядка рассматривается как один из ключевых факторов эффективного менеджмента:

- а) научная школа;
- б) классическая школа;
- в) доктрина человеческих отношений;
- г) поведенческая школа.

К теме 3:

Какая управленческая функция в классификации А. Файоля имеет особое значение:

- а) техническая;
- б) административная;
- в) финансовая;
- г) страховая.

К теме 4:

Неформальная структура организации:

- а) заранее планируется;
- б) проектируется менеджерами;
- в) возникает после формальной структуры;
- г) возникает стихийно.

К теме 5:

Система пожизненного найма характерна для:

- а) японской модели менеджмента
- б) американской модели менеджмента
- в) российской модели менеджмента
- г) для всех перечисленных моделей.

К теме 6:

Сотрудник стремится к карьерному росту в организации. Данное стремление обусловлено:

- а) мотивом страха;
- б) мотивом вознаграждения;
- в) мотивом приспособления целей организации к своим собственным;
- г) нет однозначного ответа.

К теме 7:

Какой из перечисленных факторов не является типичной причиной возникновения конфликта:

- а) различия в целях сотрудников организации;
- б) взаимосвязь задач;
- в) разная степень удобства рабочих мест;
- г) проблема ограниченности ресурсов.

К теме 8:

Управленческие решения называются сложными, если:

- а) они принимаются в сложной обстановке;

- б) руководитель должен взять на себя большую ответственность;
- в) цена ошибки очень велика;
- г) принимаются на основании нескольких критериев.

К теме 9:

Фактор риска для предприятий обуславливается:

- а) обострением конкуренции
- б) распространением кризисных тенденций по всему миру
- в) глобальными угрозами
- г) всеми перечисленными факторами

Время тестирования – 10 минут (10 тестовых вопросов).

Критерии оценки результатов тестирования для студентов **очной формы** обучения:

- зачет – 61% и более правильных ответов
- незачет - 60% и меньше правильных ответов.

Критерии оценки результатов тестирования для студентов **заочной формы** обучения:

- зачет – 51% и более правильных ответов
- незачет - 50% и меньше правильных ответов.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как форма социального управления.
2. Менеджмент как управление организации. Сущность и виды организации.
3. Этапы становления менеджмента.
4. Особенности становления менеджмента в развитых индустриальных странах и России.
5. Общая характеристика менеджеров как особой профессиональной группы.
6. Менеджеральная революция: сущность и значение.
7. Навыки менеджеров и их значение на различных уровнях.
8. Эволюция управленческой мысли. Основные школы менеджмента.
9. Научная школа.
10. Классическая школа.
11. Поведенческая школа
12. Доктрина человеческих отношений.
13. Количественная школа.
14. Сравнительный анализ различных школ менеджмента.
15. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.
16. Понятие управленческих функций и механизм их возникновения.
17. Классификация управленческих функций А.Файоля и ее современное значение.
18. Современные классификации управленческих функций.
19. Проблемы централизации и децентрализации управления.
20. Проблемы делегирования полномочий.
21. Эволюция управленческих функций.
22. Структуры в менеджменте, их сущность и типы.
23. Понятие неформальной структуры. Проблемы власти и лидерства.
24. Линейная структура.
25. Линейно-штабная структура.
26. Функциональная структура.
27. Матричная структура.
28. Дивизиональная структура.
29. Сравнительный анализ различных видов управленческих структур.

30. Организационная культура. Типы организационных культур.
31. Факторы, влияющие на создание организационных культур.
32. Основные концепции формирования организационных культур.
33. Межкультурные коммуникации и их значение в современном менеджменте .
34. Понятие конфликтов. Их типы и роль в организации.
35. Причины возникновения конфликтов.
36. Инструменты разрешения конфликтов.
37. Понятие мотивации. Мотивы и стимулы.
38. Содержательные теории мотивации.
39. Процессуальные теории мотивации.
40. Мотивационные факторы и их значение в современном менеджменте.
41. Понятий управленческих стилей. Признаки управленческих стилей.
42. Концепция допущений Д.Мак - Грегора.
43. Понятие управленческих решений.
44. Классификация управленческих решений.
45. Этапы разработки управленческих решений.
46. Моделирование процесса принятия управленческих решений.
47. Принятие управленческих решений в условиях определенности.
48. Принятие управленческих решений в условиях риска.
49. Критерии принятия управленческих решений.
50. Национальные модели менеджмента и их значение в современных условиях.
51. Американская модель менеджмента.
52. Японская модель менеджмента.
53. Европейская модель менеджмента.
54. Формирование российской модели менеджмента.
55. Понятие глобализации и ее предпосылки.
56. Шансы и риски современных фирм в условиях глобализации.
57. Фактор глобализации в стратегиях современных фирм.
58. Понятие и особенности глобальных фирм.
59. Международная деятельность современных фирм. Сущность и основные инструменты.
60. Глобальные и локальные факторы принятия управленческих решений.

ГЛОССАРИЙ

Автократический тип лидера - руководитель, который принимает решения самостоятельно, часто без учета мнения коллектива.

Адаптация персонал. Процесс включения новых сотрудников в организацию, предполагающий знакомство с правилами и нормами, закрепленными в корпоративной культуре, способами профессиональной деятельности, включением в систему неформальных связей.

Административная, или классическая школа менеджмента. Рассматривает вопросы совершенствования организации в целом, в отличие от школы научного управления, которая изучала отдельные производственные операции.

Аттестация персонала. Employee (personnel) rating процедура определения квалификации, практических навыков, деловых качеств работника и установления их соответствия или несоответствия занимаемой должности. Аттестация проводится с целью рациональной расстановки кадров и их эффективного использования. По результатам аттестации принимается решение, изменяющее ими сохраняющее аттестуемому занимаемую должность.

Бенчмаркинг (Benchmarking) (англ. bench mark — начало отсчета). Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний, подразделений собственной компании, отдельных специалистов для повышения эффективности работы

Бизнес-план – краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективный желаемый результат и определить средства для его достижения. Бизнес-план является документом, позволяющим управлять бизнесом, поэтому его можно представить как неотъемлемый элемент стратегического планирования и как руководство для исполнения и контроля. Можно рассматривать бизнес-план и как сам процесс планирования, и как инструмент внутрифирменного управления.

Бизнес-процесс. Устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя.

Демократический тип лидера - руководитель, который принимает решения с учетом мнения коллектива.

Информационные ресурсы - по законодательству РФ - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем.

Качество продукции – совокупность технико-экономических и эстетических свойств продукции, обуславливающих ее способность удовлетворять определенные потребности населения в соответствии с их назначением.

Коммуникация - передача информации от одного индивида (или группы) к другому. Коммуникация является основой всех видов социального и личного взаимодействия.

Коммуникации – способы общения между людьми и организациями

Конкуренция – соперничество между товаропроизводителями за лучшие, экономически более выгодные условия производства и сбыта товаров, за получение наивысшей прибыли.

Конкурентоспособность - способность товара или услуги обеспечивать коммерческий успех на определенном рынке в условиях действия конкурентов.

Мотивация - внутренние причины работника для эффективной деятельности

Потребность (нужда) - внутреннее состояние психологического или функционального ощущения недостаточности чего-либо. Потребности различают:

- по сферам деятельности: потребности труда, познания, общения, отдыха;
- по объекту потребностей: материальные, духовные, этические, эстетические и др.

потребности;

- по функциональной роли: доминирующие / второстепенные, центральные/периферические, устойчивые/ситуативные потребности;

- по субъекту потребностей: групповые, индивидуальные, коллективные, общественные.

Предпринимательство – деятельность предприятия (организации), осуществляемая на свой страх и риск с целью извлечения прибыли от реализации продукта (услуги).
Прибыль (чистый доход) – экономическая величина, определяемая как разница между общей выручкой и общими издержками, превышение доходов над расходами. В социальной сфере прибыль возникает при осуществлении некоммерческими организациями предпринимательской деятельности.

Ресурсы - источники и предпосылки получения необходимых людям материальных и духовных благ, которые можно реализовать при существующих технологиях и социально-экономических отношениях. Подразделяются на следующие группы: материальные; информационные; трудовые ресурсы, природные блага; финансовые ресурсы.

Спрос – платежеспособная потребность количества товара или услуг, которые люди хотят и могут купить по данной цене.

Управление тотальным качеством - создание высококачественной продукции на предприятии.

Человеческие ресурсы - Потенциальные трудовые ресурсы вне предприятия, персонал работников на предприятии и временные сотрудники.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент» – формирование у студентов базовой системы теоретических знаний об основах управления современной организацией, основных принципах принятия управленческих решений и о глобальных факторах управленческой деятельности.

Задача освоения дисциплины – формирование у студентов навыков самостоятельного использования теоретических знаний для повышения эффективности управления организацией.

Форма итогового контроля знаний — зачёт.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	5	6	7	8
Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента	Лекция, семинар	Коллективной, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебники, электронные презентации	Реферат
Эволюция управленческой мысли	Лекция, семинар	Коллективной, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебники, электронные презентации	Опрос, подготовка сообщений, дискуссия
Управленческие функции	Лекция, семинар	Коллективной, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебники, электронные презентации	Опрос, подготовка сообщений, тестирование
Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки	Лекция, семинар	Коллективной, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебники, электронные презентации	Опрос, дискуссия, выполнение практического задания, тестирование
Организационные структуры	Лекция,	Коллективной,	Методы:	Учебники	Опрос,

нная культура. Проблема межкультурных коммуникаций	семинар	й, Индивидуально-групповой	объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	электронные презентации	дискуссия тестирование
Мотивация в современном менеджменте	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный Формы: монолог/диалог	Учебники электронные презентации	Опрос, подготовка докладов и сообщений
Конфликты в современном менеджменте	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебники электронные презентации	Опрос, подготовка докладов и сообщений
Основы принятия управленческих решений	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебники электронные презентации	Опрос, выполнение практического задания,
Основы международного менеджмента	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебники электронные презентации	Опрос, подготовка докладов и сообщений

Краткие рекомендации для освещения материала на лекциях (по темам)

Тема 1. Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента

Актуальность данной темы связана с ролью менеджмента в практике современных предприятий. Студентам необходимо уяснить для себя различные варианты определений менеджмента как сферы человеческой деятельности, а также составить представление об основных этапах становления и развития менеджмента.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Актуальность данной темы заключается в том, что в современном менеджменте используются рекомендации, разработанные представителями различных концепций, переживших в свое время период популярности. Особое внимание студенты должны уделить основным идеям концепции менеджмента и определить их значение в современных условиях

Тема 3. Управленческие функции

Актуальность темы определяет тот факт, что современный менеджмент носит многофункциональный характер. Студенты должны уяснить для себя содержание конкретных функций, а также принципы их классификации

Тема 4. Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки

Актуальность данной темы определяет тот факт, что в современных организациях большое значение имеет структурирование (проектирование структур). Студенты

должны уяснить для себя значение структур при организации работы предприятия.

Тема 5. Организационная культура. Проблема межкультурных коммуникаций

Актуальность темы определяет тот факт, что организационная культура представляет собой один из важнейших элементов современной организации. Студенты должны уяснить для себя принципы и факторы формирования организационной культуры.

Тема 6. Мотивация в современном менеджменте

Актуальность данной темы определяет тот факт, что мотивация представляет собой один из важнейших инструментов воздействия администрации на подчиненных. Студенты должны уяснить для себя специфические особенности видов мотивации

Тема 7. Конфликты в современном менеджменте

Актуальность данной темы определяет тот факт, что в современном менеджменте постоянно возникают конфликты, которые снижают эффективность работы организации. Студенты должны уяснить для себя причины возникновения конфликтов и основные способы борьбы с ними.

Тема 8. Основы принятия управленческих решений

Актуальность данной темы определяет тот факт, что современный менеджмент сводится к перманентному процессу принятия управленческих решений. Студенты должны уяснить для себя критерии принятия управленческих решений, а также принципы их использования.

Тема 9. Основы международного менеджмента

Актуальность данной темы определяет тот факт, что задачи современного менеджмента все больше определяются глобальными факторами. Студенты должны уяснить для себя значение глобализации в современном менеджменте и факторы успеха компании в глобализирующемся мире.

Тематический план изучения дисциплины «Менеджмент»

Год набора: 2021

Форма обучения: очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт. т. работа	в т.ч.			СР	
			лекции и	лаб. работы	практ. т./ сем		
Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента	12	6	4		2	6	УК-3
Эволюция управленческой мысли	12	6	4		2	6	УК-3
Управленческие функции	12	6	4		2	6	УК-3
Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки	14	6	4		2	8	УК-3
Организационная культура. Проблема межкультурных коммуникаций	12	6	4		2	6	УК-3
Мотивация в современном менеджменте	10	4	2		2	6	УК-3
Конфликты в современном менеджменте	10	4	2		2	6	УК-3
Основы принятия управленческих решений	14	6	2		4	8	УК-3
Основы международного менеджмента	12	6	4		2	6	УК-3
Итого по дисциплине	108	50	30		20	58	
Зачетных единиц	3						

Тематический план изучения дисциплины «Менеджмент»

Год набора: 2021

Форма обучения: очно-заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт т. работа	в т.ч.				
			лекции и	лаб. работ ы	прак т./ сем		
Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента	10	2	-		2	8	УК-3
Эволюция управленческой мысли	12	4	2		2	8	УК-3
Управленческие функции	12	4	2		2	8	УК-3
Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки	12	4	2		2	8	УК-3
Организационная культура. Проблема межкультурных коммуникаций	12	4	2		2	8	УК-3
Мотивация в современном менеджменте	12	4	2		2	8	УК-3
Конфликты в современном менеджменте	12	4	2		2	8	УК-3
Основы принятия управленческих решений	14	6	2		4	8	УК-3
Основы международного менеджмента	12	4	2		2	8	УК-3
Итого по дисциплине	108	36	16		20	72	
Зачетных единиц	3						

Тематический план изучения дисциплины «Менеджмент»

Год набора: 2021

Форма обучения: заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СРС	Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.				
			лекции	лаб. работы	практ / сем		
Менеджмент как сфера человеческой деятельности. Становление и развитие менеджмента	11	1	-		1	10	УК-3
Эволюция управленческой мысли	11	1	-		1	10	УК-3
Управленческие функции	12	2	1		1	10	УК-3
Организационные структуры. Принципы построения, достоинства и недостатки	12	2	1		1	10	УК-3
Организационная культура. Проблема межкультурных коммуникаций	12	2	1		1	10	УК-3
Мотивация в современном менеджменте	12	2			2	10	УК-3
Конфликты в современном менеджменте	12	2	1		1	10	УК-3
Основы принятия управленческих решений	12	2	1		1	10	УК-3
Основы международного менеджмента	10	2	1		1	8	УК-3
<i>Зачет</i>	4	4					
Итого по дисциплине	108	20	6		10	88	
Зачетных единиц	3						