

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Экономики и управления
(полное наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация:
Бакалавр

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Бухгалтерский учет» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме: **зачета, защиты курсовой работы, экзамена.**

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
1	Бухгалтерский учет в системе управления	ПК-13	ПК-13.1.1.Знает теоретические основы бухгалтерского учета:	Подготовка эссе

	организацией, технология обработки учетной информации		технология обработки учетной информации	
2	Объекты и субъекты бухгалтерского учета	ПК-13	ПК-13.1.1. Знает теоретические основы бухгалтерского учета: технологию обработки учетной информации, объекты и субъекты учета	Опрос, дискуссия, подготовка докладов (сообщений)
3	Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	ПК-13	ПК-13.1.1. Знает теоретические основы бухгалтерского учета: технологию обработки учетной информации, объекты и субъекты учета, основные методы ведения учета ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах	Решение ситуационных задач
4	Бухгалтерский баланс, его структура и виды	ПК-13	ПК-13.1.1. Знает теоретические основы бухгалтерского учета: технологию обработки учетной информации, объекты и субъекты учета, основные методы ведения учета, структуру и виды бухгалтерского баланса ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода ПК-13.3. Владеет теоретическими основами ведения бухгалтерского учета	Электронные презентации, выполнение практического задания
Раздел 2. Финансовый учет				
5	Учет финансовых активов	ПК-13	ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета	Разбор кейса, решение задач
6	Учет внеоборотных активов	ПК-13	ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета	Решение задач, тестирование
7	Учет капитала	ПК-13	ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет	Отчет по самостоятельной

			<p>финансовых активов, внеоборотных активов, капитала ПК-13.2. Умеет отражать операции на пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета</p>	работе
8	Учет товаров и их продаж	ПК-13	<p>ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета</p>	Решение задач, опрос
9	Учет затрат и обязательств	ПК-13	<p>ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж, учет затрат и обязательств ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода, ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета</p>	Решение задач, электронные презентации
10	Учет финансовых результатов	ПК-13	<p>ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж, учет затрат и обязательств, учет финансовых результатов ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода, составлять баланс предприятия на основе оборотной ведомости; ПК-13.3. Владеет теоретическими основами ведения бухгалтерского учета, навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета</p>	Решение задач, тестирование
11	Бухгалтерская	ПК-13	ПК-13.1.2. Знает технологии	Решение задач,

	отчетность		<p>ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж, учет затрат и обязательств, учет финансовых результатов, технологию формирования бухгалтерской отчетности ПК-13.2. Умеет составлять баланс предприятия на основе оборотной ведомости; формировать финансовый результат деятельности предприятия, контролировать основные финансовые показатели и данные бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО.</p> <p>ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета; навыками формирования основных финансовых показателей и данных бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО</p>	тестирование
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2 Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что он показал знание учебного материала, смог ответить почти на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы, допустил незначительные ошибки.

«Не зачтено» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Шкала оценивания

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
Текущий контроль		70
	Тестирование	20
	Работа на практических (семинарских) занятиях	20
	Реферат (эссе), подготовка докладов, сообщений	10
	Выполнение самостоятельных заданий, подготовка презентаций	20
Промежуточный контроль	Зачет	30
Всего по дисциплине		100

Шкала оценивания
«Зачет» - 70 и более баллов

4. Типовые контрольные задания (тесты, в том числе для проверки остаточных знаний студентов, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

4.1. Структура банка тестовых вопросов

Важным критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Общее количество тестовых заданий по дисциплине - 88

Структура базы тестовых заданий по основным разделам дисциплины (модулям):

Наименование раздела	Наименование темы	Номер тестовых задач в базе
1. Теория бухгалтерского учета	1.1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	1-7
	1.2. Объекты и субъекты бухгалтерского учета	8-12
	1.3. Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	13 -22
	1.4. Бухгалтерский баланс, его структура и виды	23-31
2. Финансовый учет	2.1. Учет финансовых активов	32-42
	2.2. Учет внеоборотных активов	43-49
	2.3. Учет капитала	50-56
	2.4. Учет товаров и их продаж	57-63
	2.5. Учет затрат и обязательств	64-74
	2.6. Учет финансовых результатов	75-84
	2.7. Бухгалтерская отчетность	85-88
	Всего	88

Тестовые задания размещены в электронном курсе по дисциплине «Бухгалтерский учет» - <https://edu.gup.ru/course/view.php?id=966>

К теме 1:

Управленческий учет может быть организован

Варианты ответов:

- 1)совместно с оперативным
- 2)совместно с финансовым учетом
- 3)как самостоятельное направление
- 4)по решению руководителя
- 5)по принятому решению

К теме 2:

Объекты бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)хозяйственные средства и функционирующий капитал
- 2)хозяйственные операции
- 3)обязательства (дебиторские и кредиторские)
- 4)активы, капитал и обязательства
- 5)активы на балансе

К теме 3:

Метод бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)приемы и формы ведения бухгалтерского учета
- 2)оценка и калькуляция затрат
- 3)систематическая регистрация данных
- 4) нормативные рекомендации
- 5)наработанная практика

К теме 4:

Чистые активы- это:

Варианты ответов:

- 1)собственные оборотные средства предприятия
- 2)активы за вычетом внешних обязательств предприятия
- 3)капитал и резервы предприятия
- 4) активы, свободные от долгов
- 5)собственный капитал предприятия

К теме 5:

Определить конечное сальдо по счету 50 «Касса», если начальное сальдо-100тыс. руб, проведены операции:

Дт50 «Касса» Кт62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»-40 тыс. руб.

Дт71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт50 «Касса»-20 тыс. руб.

Варианты ответов:

- 1)120 тыс. руб.
- 2)160 тыс. руб.
- 3)60 тыс. руб.

К теме 6:

На забалансовых счетах учитывается

Варианты ответов:

- 1)имущество предприятия
- 2)имущество, не принадлежащее предприятию
- 3)имущество, временно находящееся у предприятия
- 4)имущество на временном хранении
- 5) имущество, не принятое на баланс

К теме 7:

При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

Варианты ответов:

- 1) тенденция роста собственного капитала
- 2) тенденция роста нераспределенной прибыли
- 3) тенденция к увеличению накопленного капитала
- 4) тенденция роста Уставного капитала
- 5) тенденция роста резервных фондов.

К теме 8:

Выбрать корреспонденцию счетов, соответствующую хозяйственной операции:

«Отражено погашение задолженности учредителей по вкладу в уставный капитал путем внесения товаров»

Варианты ответов:

- 1) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 2) Дт 75 «Расчеты с учредителями» Кт 80 «Уставный капитал»
- 3) Дт 41 «Товары» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 4) Дт 10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 5) Дт 80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

К теме 9:

Калькуляция- это:

Варианты ответов:

- 1) способ группировки затрат
- 2) метод бухгалтерского учета
- 3) определение фактических затрат по производству
- 4) определение себестоимости продукции
- 5) метод расчета затрат

К теме 10:

Прочие доходы и расходы предприятия отражаются

Варианты ответов:

- 1) в балансе
- 2) в отчете о прибылях и убытках
- 3) в пояснительной записке
- 4) в Главной книге
- 5) в регистрах учета

К теме 11

Способом обобщения и группировки имущества организации в денежной оценке на определенную дату является:

Варианты ответов:

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) сальдовая ведомость
- 3) Главная книга
- 4) ведомости
- 5) журналы- ордера

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Общее количество тестовых заданий в базе - 88

Количество тестовых заданий, включаемых в тест - 30

Ограничение времени выполнения теста (в минутах) - исходя из расчета: 45 минут

Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: (да)

Случайный порядок ответов в тестовом задании: (да)

Критерии оценки результатов тестирования:

«отлично» - 90% и более правильных ответов

«хорошо» от 89% до 70% правильных ответов

«удовлетворительно» - от 69% до 50% правильных ответов
 «неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.

Структура теста на остаточные знания:

Наименование раздела	Наименование темы	Номер тестовых задач в базе	Кол-во тестовых заданий, включаемых в тест (случайным образом)
1. Теория бухгалтерского учета	1.1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	1-7	3
	1.2. Объекты и субъекты бухгалтерского учета	8-12	2
	1.3. Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	13 -22	5
	1.4. Бухгалтерский баланс, его структура и виды	23-31	5
2. Финансовый учет	2.1. Учет финансовых активов	32-42	2
	2.2. Учет внеоборотных активов	43-49	2
	2.3. Учет капитала	50-56	2
	2.4. Учет товаров и их продаж	57-63	2
	2.5. Учет затрат и обязательств	64-74	2
	2.6. Учет финансовых результатов	75-84	3
	2.7. Бухгалтерская отчетность	85-88	2
Всего:			30

4.2 Тематика докладов и сообщений

К теме 1:

1. Среда бухучета как совокупность экономических, правовых и культурных условий.
2. Международная система бухгалтерского учета.
3. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Роль МСФО в гармонизации международного учета.

К теме 2:

1. Общеметодологические принципы учетных методик при формировании и раскрытии информации об активах, капитале, обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах организации.
2. Организационные слагаемые правильной постановки учетного процесса.
3. Главные действующие лица в области организации и ведения учета.
4. Профессиональная этика и принципы, лежащие в основе профессионального поведения.

К теме 3:

1. Счета бухгалтерского учета и их классификация.
2. Метод двойной записи, практическая реализация.
3. Задачи инвентаризации активов и обязательств.
4. Оценка и калькуляция, назначение, практическая реализация.

Пояснение для выполнения задания: В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее, чем с одним сообщением (устно).

Требования:

1. Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).

2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

Процедура оценивания: в течение учебного года студент должен выступить не менее, чем с двумя сообщениями (презентацией). Выступление на семинаре с сообщением (электронной презентацией) оценивается в 5 баллов (*максимальная оценка*) в зависимости от *актуальности и качества* представленного для обсуждения материала.

4.3. Тематика рефератов

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

1. Составляющие производственного процесса и объекты учета организации.
2. Технология обработки учетной информации.
3. Нормативное регулирование учета и отчетности в РФ.
4. Роль МСФО в гармонизации международного учета.
5. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
6. Роль балансового метода в учете.
7. Назначение учетной политики в деятельности организации.
8. Формы ведения учета, выбор формы учета организациями.
9. Состав финансовых активов, особенности учета.
10. Состав внеоборотных активов, особенности учета.
11. Амортизационная политика организации.
12. Порядок формирования собственного капитала, синтетический и аналитический учет.
13. Калькулирование себестоимости производства продукции, работ, услуг.
14. Готовая продукция, учет ее реализации.
15. Виды обязательств организации, особенности учета и отражения в балансе.
16. Наличные и безналичные расчеты организации.
17. Кредиты и займы, организация учета.
18. Расчетные операции организации, отражение в учете.
19. Учет валютных операций.
20. Схема формирования финансового результата деятельности организации.
21. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
22. Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и состав.
23. Требования к формированию учетной политики страховой и кредитной организаций.
24. Классификация доходов и расходов страховой организации.
25. Налоговые обязательства страховой организации, учет расчетных операций.
26. Особенности построения бухгалтерского баланса страховой организации.
27. Структура отчета о финансовых результатах страховой организации.
28. Нормативные требования по отчетности страховой организации.
29. Классификация доходов и расходов кредитной организации.
30. Налоговые обязательства кредитной организации, учет расчетных операций.

31. Особенности построения бухгалтерского баланса кредитной организации.

32. Структура отчета о финансовых результатах кредитной организации.

33. Нормативные требования по отчетности кредитной организации.

Пояснение к выполнению задания: из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

Требования к объему работы и ее оформлению: реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Процедура оценивания: текст реферата оценивается в 10 баллов (*максимальная оценка*) в зависимости от *объема, актуальности и качества* представленного материала.

4.4 Ситуационные задачи

(примеры ситуационных задач к теме б)

Задача 1. Выбрать наиболее рациональный метод начисления амортизации по основным средствам при формировании учетной политики предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета), при условии:

- первоначальная стоимость оборудования - 120 тыс. руб.;

- период полезного использования оборудования - 5 лет.

Оформить учетные операции методом двойной записи.

Задача 2. Определить финансовый результат от реализации излишнего оборудования предприятия, при условии:

- первоначальная стоимость оборудования - 120 тыс. руб.;

- накопленная амортизация составляет - 60 тыс. руб.;

- выручка от реализации:

вариант а) 70 тыс. руб.;

вариант б) 60 тыс. руб.

Задача 3. Оформить методом двойной записи хозяйственные операции по учету основных средств:

- принят к учету объект основных средств;

- начислена амортизация по основным средствам;

- списание остаточной стоимости оборудования и накопленной амортизации.

Процедура оценивания: каждая правильно решенная задача – 3 балла

4.5 Тематика эссе

1. «Бухгалтерский баланс, его структура, виды» (тема 4)

Тематика эссе:

- Баланс как инструмент отображения финансового положения организации;

- Роль баланса в принятии финансовых и управленческих решений.

- Учетные операции, процессы, предшествующие составлению баланса.

Требования:

При ответах на вопросы студенты должны использовать рекомендуемые источники, Интернет-ресурсы, документы отчетности конкретных предприятий.

Объем работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста, она должна быть оформлена в соответствии с имеющимися в ВУЗе рекомендациями по представлению

письменных работ. Выполненная работа сдается преподавателю, срок выполнения задания – одна неделя.

2. «Учет внеоборотных активов» (тема б).

Содержание задания: на основе нормативного регламента по ф.1 (балансу), пояснить структуру финансовых активов предприятий.

Требования:

Студент должен:

-найти в информационных ресурсах Интернета документы нормативного регулирования (ПБУ, приказы Минфина РФ) о составе отчетности и порядке ее представления отчетности коммерческими предприятиями;

-уметь пояснить требования по учету и порядку отражения в балансе внеоборотных активов;

- пояснить особенности учета отдельных видов внеоборотных активов.

Процедура оценивания: содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, грамотность, оформление работы.

Максимальная оценка – 5 баллов.

4.6 Кейс-задачи

Тема: «Формирование учетной политики предприятия»

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть

Данный кейс относится к теме 2 «Объекты и субъекты бухгалтерского учета».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетной политики на финансовые итоги деятельности коммерческого предприятия.

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов компетенции:ПК-3.Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъект.

Задача по анализу кейса для студентов – формирование практических умений и навыков в области оценки активов и обязательств предприятия и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования «Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

Сюжетная часть

Введение

Каждое предприятие (организация) обязано самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по предприятию– «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика предприятия включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (ПБУ Минфина РФ).

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие коммерческое, организационно- правовой статус - ООО.

Вид деятельности –транспортные перевозки.

Форма ведения учета –журнально- ордерная.

В составе внеоборотных активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. В составе оборотных активов: запасы, денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования предприятия: собственные и заемные.

Проблемы:

Нормативными документами (ПБУ Минфина РФ) рекомендуются для выбора несколько методов по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);
- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (ФИФО, средневзвешенная оценка) – дают разные результаты оценки одного итого же объема запасов.

Информационная часть

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций ПБУ Минфина РФ);
- для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми методами и оценками.

Сценарий решения кейса:

1.Предварительная подготовка данных о предприятии (отчетность предприятия за несколько периодов).

2.Проработка методического материала ПБУ (положений по бухгалтерскому учету).

3.Выбор стратегии предприятия.

Возможные альтернативы:

- уменьшение затрат предприятия (увеличение затрат);
- изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

Процедура оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Активность в работе	5
2.	Выступление с сообщением (обобщение итогов)	5
3.	Участие в дискуссии	2

4.7. Вопросы для подготовки к зачету

1. Задачи бухгалтерского учета в современных рыночных условиях.
2. Учетная среда и ее влияние на гармонизацию бухгалтерского учета.
3. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Практическое значение принципов бухгалтерского учета.
6. План счетов бухгалтерского учета, назначение и содержание.
7. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
8. Различные формы бухгалтерского учета.
9. Технология обработки учетной информации.
10. Роль учетной политики организации, содержание, порядок формирования.
11. Требования к первичным документам и регистрам.
12. Задачи инвентаризации имущества и обязательств организации.
13. Особенности ведения учета на активных, пассивных и активно- пассивных счетах.
14. Тождественность ведения синтетического и аналитического учета.
15. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
16. Структура баланса: актив, пассив, разделы и статьи.
17. Балансовое уравнение.
18. Порядок ведения кассовых операций, кассовая книга.
19. Безналичная форма расчетов, виды счетов предприятия, порядок открытия счета.
20. Особенности учета валютных средств предприятия.
21. Состав финансовых активов предприятия.
22. Учет операций по осуществлению финансовых вложений.
23. Учет операций по купле – продаже ценных бумаг.
24. Учет предоставленных займов.
25. Учет дебиторской задолженности: срочной, просроченной, текущей, сомнительной, безнадежной.
26. Роль внеоборотных активов в имуществе организации.
27. Особенности учета основных средств.
28. Экономическая и финансовая природа амортизационных отчислений.
29. Особенности учета нематериальных активов.
30. Характеристика уставного капитала.
31. Учет формирования и оплаты уставного капитала.
32. Учет резервного фонда и добавочного капитала.
33. Учет образования и использования нераспределенной (чистой) прибыли.
34. Учет и оценка товарных запасов.
35. Учет покупок товаров.
36. Учет продаж товаров, учет валового дохода.
37. Учет издержек обращения и торговой прибыли.
38. Понятие и виды обязательств предприятия.
39. Учет фактических обязательств.
40. Учет оценочных и условных обязательств.
41. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
42. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия.
43. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
44. Формирование себестоимости и калькулирование затрат.
45. Формы и системы оплаты труда.
46. Порядок начисления оплаты труда.
47. Удержания и вычеты из заработной платы.
48. Порядок исчисления и уплаты социальных налогов.
49. Экономическая и бухгалтерская трактовка прибыли.

50. Учетная схема формирования финансового результата деятельности предприятия.
51. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
52. Учет прочих доходов и расходов.
53. Учет и распределение чистой прибыли предприятия.
54. Реформация баланса и ее последствия.
55. Назначение и виды отчетности.
56. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.
57. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.