

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра социально-культурных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки «Ивент-менеджмент»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
51.03.03 – «Социально-культурная
деятельность»
Профиль «Ивент-менеджмент»

_____ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«30» апреля 2022 г., протокол № 8
Зав. кафедрой _____ Г. М. Бирженюк

Рекомендована решением Методического совета
«20» мая 2022 г., протокол № 5

Секретарь МС _____ Е.В. Зяблицев

Авторы-разработчики:

_____ Доцент, Баркова Е.В.

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Ивент-менеджмент»: показать единство теории и практики при изучении курса; связь с другими дисциплинами; необходимость изучения международного опыта организации публичных общественных мероприятий; исторического и логического подходов при изучении дисциплины.

Задачи дисциплины:

- сформировать научное представление об организации публичных общественных мероприятий;
- выделить практическое содержание и заложить фундамент интеграции всех знаний, определяющих квалификацию современного менеджера в культурно-досуговой сфере;
- проанализировать основные типы и виды публичных общественных мероприятий в их историческом развитии;
- обобщить отечественный и зарубежный опыт проведения крупнейших публичных общественных мероприятий;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы;
- реализовать коллективный творческо-организационный проект для применения студентами на практике полученных знаний, умений и навыков.

2. Место дисциплины «Ивент-менеджмент» в структуре ОПОП:

Дисциплина «Ивент-менеджмент» входит в базовую часть образовательной программы по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Данная дисциплина связана со следующими учебными курсами: «История и теория социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Инновации в социально-культурной деятельности».

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	История и теория социально-культурной деятельности					+	+	+	+
2.	Технологические основы социально-культурной деятельности		+		+		+		+
3.	Инновации в социально-культурной деятельности	+	+	+	+	+	+		+

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 – готовность к реализации технологий маркетинга сфере социально-культурной деятельности	<p>ПК-6.1 – понимание сущности и содержания event технологий организации досуга.</p> <p>ПК-6.2 – определение целевой аудитории event-мероприятия.</p> <p>ПК-6.3 – определение общих условий проведения и составление документов по event-мероприятию.</p> <p>ПК-6.4 – знание технологий продвижения event-мероприятия.</p> <p>ПК-6.5 – умение применять на практике навыки организаций event-мероприятий.</p> <p>ПК-6.6 – знать систему управления персоналом и методы эффективной коммуникации при проведении event-мероприятий.</p>

4. Тематический план изучения дисциплин

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину event- менеджмент.

Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Сущность event - мероприятия, его характеристики: исключительность, позитивное восприятие посетителей, организация и режиссура, продолжительность мероприятия и др. Профессия event-менеджер. Профессиональные и личностные качества специалиста.

Области использования event - менеджмента, связь с другими видами деятельности и дисциплинами по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Тема 2. Основы event- менеджмента

Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Генерирование идей для нового event – мероприятия. Этапы планирования event - мероприятия. Целевые группы event-мероприятия (дети и семьи, инвалиды, выдающиеся люди и люди с высокой платёжеспособностью).

Тема 3. Организация event-мероприятия

Изучение рынка event-мероприятий. Расходы на организацию программы event-мероприятия. Стоимость составляющих услуг программы event-мероприятия.

Найм персонала и подрядчиков для event-мероприятия. Выбор площадки, зонирование, подбор декора для event-мероприятия. Обеспечение безопасности на мероприятии.

Тема 4. Логистика в event-менеджменте

Организация питания на event-мероприятии: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.

Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Кейтеринг и формирование цен. Хранение продуктов питания. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры.

Тема 5. Продвижение event-мероприятия.

Поиск партнеров и спонсоров для event-мероприятия. Спонсирование. Коммуникации. Реклама. Продвижение сбыта. PR-мероприятия.

Тема 6. Управление мероприятием

Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.

Контроллинг проекта, отчетность. Контроль времени / сроков. Техники менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация сотрудников, коммуникация.

Тема 7. Правовые вопросы организации мероприятия.

Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование. Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией.

Тема 8. Пример разработки конкретного event-мероприятия (на выбор)

Инициирование. Старт, подготовка, пуск, event, последствие, подведение итогов. Разработка контрольных таблиц для мероприятия:

- инициирование,
- расчет финансовых показателей (поступления, спонсирование, продажа еды и напитков),
- старт (определение сроков и посетителей),
- подготовка (выбор поставщиков, поиск спонсоров, выбор музыкального ансамбля),
- распределение задач (создание проектной команды),
- планирование мероприятия,
- пуск,
- последствие,
- подведение итогов.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Тема 1. Введение в дисциплину event-менеджмент	Содержание занятия: 1. Сущность ивент-мероприятия. 2. Виды ивент-мероприятий. 3. Области использования ивент-	ПК-6	- выступление с сообщением. - контроль

		менеджмента.		самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
2.	Тема 2. Основы event-менеджмента	Содержание занятия: 1. Этапы проектирования ивент-мероприятия. 2. Генерирование идей для нового ивент – мероприятия. 3. Целевые группы ивент-мероприятия. 1.	ПК-6	- проверка домашнего задания; - участие в деловой игре; - контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
3.	Тема 3. Организация event-мероприятия	Содержание занятия: 1. Найм персонала и подрядчиков для ивент-мероприятия. 2. Выбор площадки для ивент-мероприятия.	ПК-6	- проверка домашнего задания; - выступление с сообщением; - контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
4.	Тема 4. Логистика в event-менеджменте	Содержание занятия: 1. Кейтеринг и формирование цен. 2. Инфраструктура ивент-мероприятия. 3. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры.	ПК-6	- проверка домашнего задания; - контроль самостоятельной работы с рекомендуемой

				основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
5.	Тема 5. Продвижение event-мероприятия.	Содержание занятия: 1.Продвижение сбыта 2. Реклама ивент-мероприятия 3. PR-ивент-мероприятия.	ПК-6	-проверка домашнего задания; - участие в деловой игре; -кейс-стади; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
6.	Тема 6. Управление мероприятием	Содержание занятия: 1. Работа в команде 2.Контроллинг проекта. 3.Мотивация сотрудников.	ПК-6	проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками
7.	Тема 7. Правовые вопросы организации мероприятия.	Содержание занятия: 1. Правовые отношения в event - менеджменте. 2. Контроль результатов. 3. Менеджмент жалоб.	ПК-6	-проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с

				рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
8.	Тема 8. Пример разработки конкретного event-мероприятия	Содержание занятия: 1.Инициирование. 2.Планирование мероприятия. 3.Продвижение.	ПК-6	-проверка домашнего задания; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.

7. Образовательные технологии

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Деловая игра		+
Поисковый метод	+	+
Проектный метод	+	+
Исследовательский метод		+
Метод кейс-стади	+	+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	-работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;	ПК-6	-экспресс-опрос; -текст на сайте http://edu.gup.ru/ .

2.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками;	ПК-6	-экспресс-опрос; -домашнее задание; -текст на сайте http://edu.gup.ru/ .
3.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - подготовка домашнего задания; - подготовка доклада на семинар.	ПК-6	-экспресс-опрос; -домашнее задание; -выступление с докладом.
4.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - подготовка домашнего задания; - подготовка к деловой игре;	ПК-6	-участие в деловой игре; -домашнее задание.
5.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;	ПК-6	-экспресс-опрос; --текст на сайте http://edu.gup.ru/ .
6.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками; - подготовка домашнего задания;	ПК-6	-экспресс-опрос; -домашнее задание. -выступление с докладом;
7.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками; - подготовка доклада на семинар;	ПК-6	-экспресс-опрос; -выступление с докладом; -текст на сайте http://edu.gup.ru/ ;
8.	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками; - подготовка доклада на семинар;	ПК-6	-экспресс-опрос; -выступление с докладом; -текст на сайте http://edu.gup.ru/ ;

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде экзамена в 7 семестре. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Опыт проектного управления в сфере культуры: учебное пособие / Л. С. Азаренков, В. С. Парзина, Е. А. Ганицева [и др.]. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 127 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/182637>
2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. – СПб.: Лань, 2010. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Синяева, И. М. Маркетинговые коммуникации: учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; ред. : Л. П. Дашков. - М.: Дашков и К', 2006. - 304 с.
2. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусств: учебное пособие/ М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - М.: Инфра-М, 2010.-189 с.
3. Сибург, Д. Nowrow. Культура маркетинга. Маркетинг культуры: пер. с англ./ Д. Сибург. – 2-е изд. – М.: Ад Маргинем, 2013. – 240 с.
4. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. - М.: Юрайт, 2019. - 370 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/433177>
5. Маркетинг культуры и искусства: пер. с англ. / Ф. Колбер, Ж. Нантель, С. Билодо, Д. Д. Рич. - 2-е изд. - СПб.: Арт Пресса, 2004. - 255 с.
6. Жарков, А.Д. Социально-культурные основы эстрадного искусства: учебное пособие / А.Д. Жарков. – М.: МГУКИ, 2004.
7. Каган, М.С. Эстетика как философская наука: университетский курс лекций / М.С. Каган. – СПб.: Петрополис, 1997. – 544 с.
8. Киселева, Т.Г. Основы социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.Г. Киселева. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры, 1995.

в) Периодические издания

1. Вопросы культурологии: научно-практический и методический журнал. - М.: ИД "Панорама". - ISSN 2073-9702

Периодические издания открытого доступа

- 1 Искусствознание: научный журнал / Гос. Институт искусствознания: Министерство культуры России; гл.ред. А.В. Баторшевич, д. иск., профессор ГИИ РФ. - М.: Изд-во ГИИ. - ISSN 2073-316X. – Режим доступа: <http://artstudies.sias.ru>

г) лицензионное программное обеспечение

1. Система для проведения вебинаров, круглых столов: <http://www.mirapolis.virtualroom/>
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры социально-культурных технологий.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **курсовая работа**.

Выполнение курсовой работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение курсовой работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Курсовая работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании курсовой работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к курсовой работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Как правило, курсовая работа по дисциплине сугубо индивидуальна, то есть ее тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы курсовых работ могут быть адресованы и сразу нескольким, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее

время широко используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появляется возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их. Эта форма также может выступать как вид курсовой работы.

В качестве курсовой работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы; обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Содержание курсовой работы

Введение

Введение, в котором автор излагает актуальность тематико-целевой установки работы, и целесообразность ее применения при работе.

Теоретическая часть

В теоретической части курсовой работы автор должен отразить состояние вопроса в теории, и подробно раскрыть:

- а) характеристику описываемого социально-культурной деятельности с конкретной возрастной аудиторией;
- б) описать содержание этой деятельности;
- в) выявить проблемы и недостатки описываемой технологии работы с конкретной возрастной аудиторией.

Практическая часть

В практической части, автор должен представить проектное обоснование конкретного вида педагогической деятельности (технологии) в соответствии с социально-психологическими особенностями конкретной возрастной аудитории.

Заключение

В заключении формулируются выводы, к которым пришел автор в процессе исследования и анализ полученных результатов, а также рекомендации по внедрению методов социально-культурной работы в современных российских условиях.

Список литературы

Список литературы составляется в алфавитном порядке и включает не менее 20 источников.

Это перечень источников, использованный автором в ходе работы над темой исследования.

Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте курсовой работы.

Использованная литература отражается на страницах курсовой работы в виде ссылок в тексте и в виде постраничных сносок, расположенных на каждой странице под основным текстом.

Приложения

Приложение может содержать весь оригинальный материал, использованный автором работы в качестве предмета анализа или доказательства своих выводов. В приложении находят отражение все используемые автором исследования инструментальные средства (анкеты, тесты, вопросники для проведения интервью, бесед и т.д.), а также диаграммы, схемы, графики, фотографии и др.

В тексте работы необходимо сделать ссылки на приложение

Задания для написания курсовой работы: Разработать event-мероприятие на выбор.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Введение в дисциплину ивент-менеджмент	ПК-6	ПК-6.1 – понимание сущности и содержания event технологий организации досуга.	- экспресс-опрос; -контроль самостоятельной работы рекомендуемой основной дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
2	Тема 2. Основы event-менеджмента	ПК-6	ПК-6.5 – умение применять на практике навыки организаций enent-мероприятий.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением. -контроль самостоятельной работы рекомендуемой основной дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
3	Тема 3. Организация event-мероприятия	ПК-6	ПК-6.2 –определение целевой аудитории event-мероприятия.	-экспресс-опрос; -участие в деловой игре; -контроль самостоятельной работы рекомендуемой

				основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
4	Тема 4. Логистика в event-менеджменте	ПК-6	ПК-6.3 – определение общих условий проведения и составление документов по event-мероприятию.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
5	Тема 5. Продвижение event-мероприятия	ПК-6	ПК-6.4 – знание технологий продвижения event-мероприятия.	- экспресс-опрос; -участие в деловой игре; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
6	Тема 6. Управление мероприятием	ПК-6	ПК-6.6 – знать систему управления персоналом и методы эффективной коммуникации при проведении event-мероприятий.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
7	Тема 7. Правовые вопросы организации мероприятия	ПК-6	ПК- 6.3 – определение общих условий проведения и составления документов по event-мероприятию.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ,

				Интернет-источниками.
8	Тема 8. Пример разработки конкретного event- мероприятия (на выбор)	ПК-6	ПК-6.5 – умение применять на практике навыки организаций event-мероприятий.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет

	необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Задание 1. Разработка event-проекта для любого типа мероприятия (на выбор студента).

Задание 2. Деловая игра "Проект специального мероприятия"

1. Проблема.

Рассмотрение ситуации из практики отечественных и зарубежных компаний в области ивент-менеджмента. Выявление проблем и ошибок, с которыми столкнулся предприниматель в ходе проведения мероприятия. Разработка предложений по совершенствованию процесса.

2. Концепция игры. Концепция игры заключается в доказательном поиске аргументов участниками за свой проект разработки специального мероприятия и против проектов конкурентов. Концепция базируется на принципах нацеленности элементов деловой игры на решение поставленных задач; абстрактности деловой игры; наглядности и обоснованности.

3. Роли. Деление группы на 3 подгруппы, каждая из которых отстаивает в игровой форме свою точку зрения, свой интерес. Каждая подгруппа выступает как единый разработчик проекта. Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты, в соответствии со сценарием игры, принимают участие в различных моделируемых ситуациях. По окончании каждого этапа игры игровые подгруппы докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену)

1. Сущность ивент-менеджмента.
2. Сферы планирования ивент-мероприятия.
3. Этапы планирования ивент-мероприятия.
4. Области использования ивент-менеджмента.
5. Понятие ивент-менеджмента.
6. Ивент-менеджмент как проект.
7. Виды деятельности в ивент-менеджменте.

8. Управление рисками в ивент-менеджменте.
9. Моделирование процесса в ивент-менеджменте.
10. Стратегические факторы, влияющие на проведение мероприятий.
11. Маркетинг в ивент-менеджменте.
12. Организация ивент-мероприятия.
13. Контроллинг в ивент-менеджменте.
14. Логистика в ивент-менеджменте.
15. Виды кейтеринга в ивент-менеджменте.
16. Кейтеринг и формирование цен.
17. Инфраструктура ивент-мероприятия.
18. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры.
19. Менеджмент информации в ивент-менеджменте.
20. Правовые вопросы организации мероприятия.
21. Финансовые, эксплуатационные, правовые риски в ивент-менеджменте.
22. Проект-менеджмент.
23. Техники ивент-менеджмента.
24. Вспомогательные средства ивент-менеджмента.
25. Разработка контрольных таблиц для ивент-мероприятий.
26. Тейлоринг – степень детализации контрольных таблиц.
27. Способы продвижения ивент-мероприятия
28. Способы интеграции партнеров в ивент-мероприятие.
29. Правила работы с партнерами и подрядчиками
30. Выбор площадки для ивент-мероприятия
31. Ценообразование мероприятия
32. Способы поиска идеи для ивент-мероприятия
33. Способы управления командой ивент-мероприятия
34. Взаимодействие внутри команды на ивент мероприятии
35. Post-event мероприятия.
36. Контроллинг во время проведения мероприятия.
37. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
38. Правовые отношения в event - менеджменте.
39. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
40. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
41. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
42. Структурный план проекта.
43. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
44. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
45. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
46. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

ГЛОССАРИЙ

Аккаунт-менеджер – менеджер, координирующий проект между агентством и клиентом. Фактически представляет интересы заказчика в ивент агентстве.

Аниматор – костюмированный персонаж, развлекающий гостей и создающий атмосферу праздника. Профессиональный аниматор владеет искусством управлять настроением гостей мероприятия, он способен найти подход и «зажечь» любого присутствующего на празднике. Часто аниматоры работают «на сбор гостей», а позже, во время программы, помогают ведущему в проведение конкурсов и работе с публикой. На детских мероприятиях аниматоры обычно работают в ролях сказочных персонажей.

Бриф – от английского *brief*, краткая письменная форма требований / пожеланий клиента с основными параметрами будущего мероприятия.

Букинг – система взаимоотношений между артистом, клиентом и букинг-агентством, сформировавшим каталог артистов. Например, заказ Булановой на корпоратив крупной строительной компании. Роль букинг-агентства в этой системе заключается в координировании сторон, между которыми возникли такие хозяйственно-деловые взаимоотношения, и последующем агентировании (ангажементе) артиста на требуемую заказчиком дату. При этом букинг-агентство не занимается координацией и администрированием самого мероприятия.

Ивент — от английского *event*, событие, действие, важное явление. Встречается также написание **эвент**, реже **евент**. Каждый event - это мероприятие, но не каждое мероприятие представляет из себя event. Согласно подходу У.Хальцбаура, необходима "изюминка", что бы сделать мероприятие уникальным.

Игра — форма деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры. Является наиболее распространённым видом осмысленной непродуктивной деятельности, для которой основным мотивом является не результат, а сам процесс. Различаются по возрастным признакам (игры для малышей, для детей среднего возраста, для подростков и т.д.); по способам и правилам (подвижные, настольные и т.д.); по сословному типу (крестьянские, купеческие, дворянские и т.д.); по национальной принадлежности (русские, украинские, белорусские и т.д.). Являются неотъемлемой частью многих народных праздников и обрядов.

Карвинг – от английского carve, что означает резать, вырезать, искусство художественной резки по овощам и фруктам, зародился много лет назад на Востоке, и за тысячи лет стал частью национальных традиций. **Мастера карвинга** передавали свои знания по наследству. Последние 5 лет это искусство стало доступно всем, кто совершенствует себя в деле декоративного оформления блюд.

Кейтеринг – оказание услуг по организации питания на мероприятии. Как правило, предусматривает обслуживание на территории заказчика.

Коллектив (*от лат. collectivus — собирательный*) - группа, совокупность людей, работающих в одной организации, на одном предприятии, объединенных совместной

деятельностью в рамках какой-либо организации. По виду деятельности различают трудовые, учебные, военные, спортивные, художественной самодеятельности и другие коллективы. В более широком смысле — люди, объединенные общими идеями, интересами, потребностями.

Обряд, или **ритуал** — совокупность условных, традиционных действий, лишённых непосредственной практической целесообразности, но служащих символом определённых социальных отношений, формой их наглядного выражения и закрепления. Религиозные обряды как способствуют закреплению в сознании верующих соответствующих религиозных представлений, формированию религиозного самосознания и укреплению веры в потусторонние силы.

Площадка – место проведения мероприятия. Например: ресторан, кафе, площадь в городе, выставочный павильон.

Праздник — день торжества, установленный в честь памятных событий. Различаются праздники государственные, церковные, профессиональные, семейные, календарно-обрядовые, семейно-обрядовые и т.д. Как правило, нерабочий день, посвящённый различного рода торжествам, играм и развлечениям. Главная функция праздника в структуре социального времени — социокультурная интеграция той или иной общности людей. «Сверхзадачей» большинства праздников является сплочение той или иной социальной общности. Государственные праздники способствуют сплочению граждан вокруг лидеров страны, религиозные праздники обеспечивают интеграцию всех членов данной церкви вокруг её духовных руководителей, семейные праздники выполняют функцию сплочения членов семьи и родственников и т.д.

Проджект-менеджер – главный менеджер проекта, собирающий рабочую группу и отвечающий за реализацию проекта.

Райдер – набор документов, представляющих из себя список требований артистов к организаторам мероприятий. Требования к звуковому и световому оборудованию называются *техническим райдером*. Требования к питанию, проживанию и транспорту называются *бытовым райдером*. Затраты на обеспечение райдера могут составлять существенную часть и как правило не входят в гонорар.

Статист – (греч. *statos* – стоящий). Лицо, исполняющее на сцене второстепенную, выходную роль без слов (театр). В отличии от **аниматора** роль статиста могут выполнять непрофессиональные артисты.

Тайминг – расписание ключевых моментов мероприятия.

Тантамарески – щиты для фотографирования. На лицевой части тантамарески находится изображение с прорезями. Обычно, сюжет изображения юмористический. Для фотографирования один или несколько человек заходит за обратную сторону тантамарески и просовывает лицо и руки в прорези.

Тантамарески используют на мероприятии для развлечения гостей и привлечения внимания.

Твистинг – моделирование из воздушных шаров, придание специальной формы шару, чаще всего формы животных. **Твистеры** чаще всего работают в образах клоунов,

детских аниматоров, проводят развлекательные мероприятия в клубах, ресторанах, оформляют залы для мероприятий.

Хостесс (Hostess) – специальная служба по приему гостей на мероприятиях. Как правило **хостесс** – молодые девушки, которые встречают у входа и провожают до места. В задачу сотрудников **хостесса** обеспечивает личную связь с гостями от лица компании, проводящей мероприятие. В расширенном варианте **хостесс** вручает при встрече рекламные материалы, рассказывает о порядке проведения мероприятия и решает возникающие у гостей вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Ивент-менеджмент» является показать единство теории и практики при изучении курса; связь с другими дисциплинами; необходимость изучения международного опыта организации публичных общественных мероприятий; исторического и логического подходов при изучении дисциплины.

Форма промежуточной аттестации знаний — **экзамен**.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины Народная художественная культура. Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине Народная художественная культура является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами

Для качественного и эффективного изучения актуальных проблем Народной художественной культуры, необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у магистра умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если магистр самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для юридической деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
 - ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
 - изучение и осмысление специальной юридической терминологии и понятий;
 - изучение и отработка нормативных актов, комментариев к ним, проведение сравнительного анализа с предыдущим;
 - сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
 - изучение указанной литературы для подготовки к экзамену.
- Основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
 - умелое конспектирование;
 - участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
 - получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
 - получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
 - знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	5	6	7	8
Тема 1. Введение в дисциплину ивент-менеджмент	Лекция семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос
Тема 2. Основы event-менеджмента	Лекция, семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос
Тема 3. Организация event-мероприятия	Лекция семинар	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Задачи. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением
Тема 4. Логистика в event-менеджменте	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Задачи. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением
Тема 5. Продвижение event-мероприятия	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Задачи. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением
Тема 6. Управление мероприятием	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Задачи. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением
Тема 7.	Лекция,	Коллектив	Методы:	Учебное	Задачи.

Правовые вопросы организации мероприятия	семинар	индивидуально-групповой	объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	пособие Хрестоматия	Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением
Тема 8. Пример разработки конкретного event-мероприятия (на выбор)	Лекция, семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос

Тематический план изучения дисциплины «Ивент-менеджмент»

С 2021 года набора

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость по дисциплине					СР	Формируемые компетенции
	всего	В т.ч.					
		Конт. Раб.	лек	Иная конт. Раб.	сем.		
Введение в дисциплину event-менеджмент	18	3	1	2		15	ПК-6
Основы event-менеджмента	17	2		1	1	15	ПК-6
Организация event-мероприятия	18	3		2	1	15	ПК-6
Логистика в event-менеджменте	17	2	1	1		15	ПК-6
Правовые вопросы организации мероприятия	18	3		2	1	15	ПК-6
Управление мероприятием	12	2	1	1		10	ПК-6
Продвижение event-мероприятия	17	2		1	1	15	ПК-6
Пример разработки конкретного event-мероприятия (на примере корпоративного мероприятия)	18	3	1	2		15	ПК-6
Экзамен	9	9					
Курсовая работа							
Итого по дисциплине	144	29	4	12	4	115	
Зачетных единиц	4						