

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра конфликтологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 «Конфликтология»

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
37.03.02 – «Конфликтология»
Профиль «Социально-трудовые
конфликты»


_____ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол №1

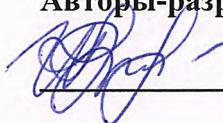
Зав. кафедрой  Г.М. Бирженюк

Рекомендована решением
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол №10

Секретарь МС  А.В. Волкова

Авторы-разработчики:


_____ Доцент, к.п.н. Швецова М.А.

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавриат) по направлению (37.03.02 «Конфликтология»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная, тип - преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели преддипломной практики - закрепление у выпускника начального профессионального опыта, проверка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, объектом которой будет являться конфликтное и мирное взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- анализ закономерностей конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества с применением современных теоретических подходов и осуществление поиска возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтами и поддержанию мира;

- апробирование собственной инициативы, связанной с выпускной квалификационной работой;

- сбор, обработка, анализ информации о конфликтах в организации, технологиях их урегулирования и поддержания мира;

- проведение опытно-экспериментальной работы по теме дипломного исследования.

- участие в создании и внедрении программ управления, урегулирования, профилактики и прогнозирования социально-трудовых конфликтов в практику деятельности индивидов, социальных институтов и предприятий на основе использования способов, методов, приемов неконфликтного (толерантного) взаимодействия;

- развитие навыков профессиональной рефлексии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

— Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия (ПК- 2);

— Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира (ПК-3);

— Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать

эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами (ПК-4);

— Способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач (ПК-5);

— Способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);

— Способность разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия (ПК-9).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> — методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога (ПК-2; ПК-3); — организацию деятельности предприятия, профиль, специализацию и особенности функционирования организационной структуры (ПК-5; ПК-7) — роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций (ПК-4; ПК-9);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> — выполнять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога (ПК- 2; ПК-3; ПК-5; ПК-9); — выявлять специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога (ПК-3; ПК-7; ПК-9); — проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога (ПК- 2); — систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности (ПК- 2; ПК-5).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> — приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта практики (ПК-4; ПК-7; ПК-9); — навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии (ПК- 2; ПК-3; ПК-4). — техникой профессиональной аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности (ПК-4; ПК-9).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет с оценкой)*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Государственное урегулирование конфликтов и трудовой арбитраж
- Конфликтология организационно-трудовой сферы
- Медиация
- Методология и методика научного исследования конфликтов
- Организационные конфликты
- Основы менеджмента

- Основы предпринимательства
- Правовое регулирование конфликтов
- Психология конфликта
- Психология труда
- Социальная психология
- Социальное партнерство (профсоюзы)
- Социология конфликта
- Социология труда
- Теория и методы формирования толерантности
- Технологии PR в конфликтологии
- Экономическая конфликтология

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, количество 3 1/3 недели или 180 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы отчетности
1.	Согласование задания на практику с руководителем в соответствии с темой ВКР, общее знакомство с организацией	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется) Составление перечня вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения практики	5	Аттестация по итогам преддипломной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется зачет (с оценкой)
2.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике	15	
3.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение отзыва. Договоренность о написании рецензии на ВКР	15	

4.	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационными ресурсами объекта практики	Изучение библиографии, формирование приложений к ВКР	35
5.	Сбор фактического материала для второй главы ВКР	Работа с документами статистической отчетности, анализ информационных источников Интернета по теме ВКР. Исследование конфликтных ситуаций в организации (по теме ВКР), с которыми сталкивалась база практики за время своего существования, подробный анализ (в письменном виде) одной из них. Составление картографии конфликта.	55
6.	Обобщение и анализ собранной информации для второй главы ВКР	Разработка предложения по профилактике и урегулированию конфликтов, поддержанию мира (в организации) на основе изучения запросов, интересов, характеристик, социальных, национальных и гендерных различий персонала (посетителей, клиентов, учащихся и т.д.). Подготовка чернового варианта второй главы ВКР.	40
7.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	10
8.	Подготовка к защите материалов практики	Материалы ВКР, краткое сообщение (презентация)	5
	Итого:		180

Содержание практики определяется ее индивидуальным планом, составленным студентом совместно с научным руководителем ВКР.

В ходе преддипломной практики должно быть представлено исследование и подробный анализ (в письменном виде) одного социально-трудового конфликта по теме ВКР, произошедшего на базе практики.

В анализе конфликтной ситуации подробно отразить следующие моменты:

1. *Описание конфликтной ситуации*
2. *Сфера проявления конфликта*
3. *Пространственно-временные границы конфликта*
4. *Субъекты конфликтного взаимодействия*
5. *Объект конфликта*
6. *Предмет конфликта*

7. *Типология конфликта*
8. *Динамика развития конфликта*
9. *Социальные последствия конфликта*
10. *Графическая модель конфликта*
11. *Способы разрешения конфликта*

Анализ должен базироваться на фактических данных, полученных с помощью современных методик исследования (интервью, опросы, тесты, программы наблюдений и пр.).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается незачтено/зачтено с оценкой.

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «незачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«незачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики (анализ конфликта)

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога	методологическая основа деятельности в специалиста-конфликтолога	Выстраивает собственную профессиональную деятельность и исследует ее, основываясь на знании методологии профессии	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Знать методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике.
Знать роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций	виды современных организаций и предприятий, специфика управления ими в контакте деятельности конфликтолога	Применяет знания об отдельных современных организаций и предприятий, выявляет специфику их управления в контакте деятельности конфликтолога	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Знать требования нормативных и правовых	Перечень требований	Использует требования нормативных и	Запись в дневнике Отчет о преддипломной

документов в области профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности	правовых документов в области профессиональной деятельности	практике
Уметь выполнять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Выполняет аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Уметь планировать и проводить эксперимент в исследуемой области	Формы и методы планирования и проведения эксперимента в исследуемой области	Планирует и проводит эксперимент в исследуемой области	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Уметь выявлять специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	специфика конфликтной ситуации, проблемное поле деятельности конфликтолога	Выявляет специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Анализ конфликта
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога	Методы оценки эффективности деятельности специалиста-конфликтолога	Оценивает эффективность деятельности специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Текст ВКР с анализом конфликта
Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Методы систематизации и обобщения информации, справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Систематизирует и обобщает информацию, готовит справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Анализ конфликта
Владеть приемами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта практики	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности; организационно-распорядительные документы организации	Использует в работе приемы постановки задач профессиональной деятельности Знает организационно-распорядительные документы организации	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике
Владеть навыками самостоятельного	Современные образовательные	Демонстрирует навыки самостоятельного	Запись в дневнике Отчет о преддипломной

овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	технологии	овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Владеть навыками профессиональной аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Техника аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Владеем техникой аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики Анализ конфликта

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Емельянов С. М. Конфликтология: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453501>
2. Кашапов М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454224>
3. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447817>
4. Чернова Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455715>

б) дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450231>
2. Дмитриев А. В. Конфликтология: терминологический словарь / А. В. Дмитриев; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — 2-е изд. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2013. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_statisc_req&sys_code=88.5/Д 53-071800&bns_string=IBIS
3. Емельянов С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453485>
4. Зерчанинова Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452157>
5. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432828>

6. Кафтан В.В. Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов: учебник / Кафтан В.В. — Москва: КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932161>
7. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450207>
8. Конфликтология социальных групп и организаций: учебное пособие / А. С. Козлов, Е. В. Левина, П. А. Эстрова. — 2-е изд. доп. — М.: Ленанд, 2018. (и др. г. изд.)
9. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451048>
10. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447817>
11. Михайлов В. И. Управление конфликтами в современном менеджменте: научное издание / В. И. Михайлов, М. С. Мотышина, Г. Ф. Фейгин; СПбГУП. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=88.5/M 69-865203&bns_string=IBIS
12. Нигматуллина Т. А. Политическая медиация: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454094>
13. Оганян К. М. Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451755>
14. Светлов В. А. Конфликтология: учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453552>
15. Сирота Н. М. Политическая конфликтология: учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453497>
16. Тавокин Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453304>
17. Туронок С.Г. Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов: учебник / Туронок С.Г. — Москва: КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930576>
18. Управление конфликтами в сфере социально-трудовых отношений: теория, практика и направления совершенствования (институциональный аспект): [Электронный ресурс]: материалы в помощь самостоятельной работе студентов / Г. М. Бирженюк [и др.]; рук. авт. кол. А. А. Васецкий; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: [б. и.], 2016. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=67.627/У 67-786742989&bns_string=IBIS
19. Черкасская Г. В. Управление конфликтами: учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454065>
20. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451154>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Межрегиональный профсоюз работников жизнеобеспечения СПб и Лен. обл.
<http://www.mcps.spb.ru>
2. Некоммерческое партнерство "Лига медиаторов": <http://arbimed.ru>
3. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: [http:// gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)
4. Санкт-Петербургское РО Фонда социального страхования Российской Федерации: <http://www.rofss.spb.ru>
5. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье детям Приморского района СПб»: <http://cs-pr.ru/>
6. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района СПб»: <http://www.cs-fr.ru>
7. СПб региональная общественная правозащитная организация «Солдатские матери СПб»: <https://soldiersmothers.ru>
8. СПбГБУ Дом молодежи «Пулковец» Московского района <http://dm.pulkovec.ru/>
9. СПбГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»: <http://gov.spb.ru/helper/social/service/kzson>
10. Территориальная Организация Российского Профсоюза Работников Химических Отраслей Промышленности по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: <http://himprofspb.ru>
11. Центр мониторинга и анализа социально-трудовых конфликтов СПбГУП <http://industrialconflicts.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

в) Лицензионное программное обеспечение

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Информационно-правовая система КонсультантПлюс
3. DeJaVu
4. CorelDrawGraphics Suite X5
5. 1С: Психодиагностика
6. Adobe Acrobat Pro
7. Moodle

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Санкт-Петербург
20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по
СПбГУП № _____ от _____ г.

направляется для прохождения **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии

« _____ » _____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

В ходе практики студенты должны:

1. Сбор эмпирического материала по проблематике ВКР; его обобщение и типологизация
2. Исследование конфликтных ситуаций (по теме ВКР), с которыми сталкивалась база практики за время существования, подробный анализ (в письменном виде) одной из них, соответствующей теме ВКР.
3. Составление модели (картографии) конфликта
4. Разработка предложений по профилактике и урегулированию конфликтов, поддержанию мира (в организационной основе изучения запросов, интересов, возраста, образования, социальных, национальных и гендерных раз персонала (посетителей, клиентов, учащихся и т.д.).
5. Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения к ВКР
6. Составление краткого сообщения о проделанной работе

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Дата	Содержание и виды работ, выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от базы практики _____

М.П.

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Первая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

м.п.

Руководителя практики от СПбГУП

(подпись)

(подпись)

Вторая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

м.п.

Руководителя практики от СПбГУП

(подпись)

(подпись)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ

ФИО студента

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Руководитель практики от базы практики

(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП

(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

г. Санкт-Петербург

20 г.

