

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация:
бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
профиль: " Реклама и связи с
общественностью в коммерческой сфере "
Доцент М.Н. К.Н. Маркина

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«23» апреля 2019 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Э.Н. Бердникова Э.Н. Бердникова

Рекомендована решением Методического совета
«15» мая 2019 г., протокол № 3

Секретарь МС А.М. Волкова А.М. Волкова

Авторы-разработчики:
Доцент, кандидат культурологии
Э.Н. Бердникова Э.Н. Бердникова

Преподаватель А. Д. Кучина А. Д. Кучина

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Ораторское искусство» является

- ознакомление студентов с теорией и технологией красноречия;
- развитие навыков публичных выступлений;
- формирование культуры общения, которая проявляется в системной коммуникации, в том числе и в межличностном общении.

Основные задачи учебной дисциплины:

- формирование профессиональной коммуникативной компетентности;
- формирование навыков структурного и психологического анализа межличностного общения и коммуникации;
- совершенствование навыков общения во всех сферах жизнедеятельности человека;
- осознание себя и индивидуальных особенностей своей личности;
- знакомство с основными формами коммуникации;
- выработка представлений о коммуникативных навыках, необходимых в освоении профессиональных компетенций....

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1. – знать законы и формы логического мышления; типы аргументации и ее структуру; функциональные разновидности ораторского искусства; стилевые особенности речи; правила этики речевого поведения; механизмы межличностного взаимодействия в процессе общения ПК-1.2. - уметь грамотно и безошибочно формулировать тезисы; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию; логически структурировать свою речь; успешно и грамотно участвовать в спорах, дискуссиях,

	прениях, диспутах и пр.; ПК-1.3. – владеть корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках
--	---

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Язык, речь и красноречие

Понятие и функции языка и речи. Понятие ораторского искусства. Культура речи. Качества, определяющие речь: ясность, точность, логичность, чистота, правильность. Лексические нормы. Лаконичность. Эмоциональность, индивидуальность. Понятие красноречия. Развитие ораторского искусства.

Тема 2. Функциональные разновидности речи

Официально-деловой стиль. Стилиевые и языковые черты официально-делового стиля. Научный стиль. Языковые характеристики научного стиля. Публицистический стиль. Функции и языковые средства публицистического стиля. Разговорная речь. Языковые характеристики. Разговорные структуры в разговорной речи.

Тема 3. Словоупотребление в речи

Значение слов. Многозначные слова и омонимы. Стилистически окрашенная лексика. Синонимы и антонимы. Паронимы в речи. Устаревшая лексика. Новые слова. Иноязычная лексика. Понятие термина. Термины в рекламе и СО. Многозначные слова и функции терминов. Ошибки в терминологии.

Тема 4. Точность употребления устойчивых словосочетаний

Фразеологические единицы в речи. Использование фразеологических оборотов. Клише и штампы. Клише в деловой речи.

Оценочные структуры в тексте. Термины оценочного характера. Семантические группы оценочных структур. Грамматическое оформление терминов оценочного характера.

Тема 5. Употребление морфологических единиц

Употребление форм имен существительных. Категория рода имен существительных. Употребление имен прилагательных. Синонимические формы кратких прилагательных. Употребление имен числительных. Трудности употребления имен числительных. Употребление местоимений. Употребление личных местоимений. Употребление форм глагола. Трудности употребления форм глагола.

Тема 6. Точность употребления синтаксических единиц

Функции порядка слов. Прямой и обратный порядок слов. Варианты форм согласования. Формы управления в языке. Функции однородных членов предложения в тексте. Функции однородных членов предложения в речи. Функции параллельных и синтаксических конструкций в речи. Причастные и деепричастные обороты.

Тема 7. Межличностное общение

Вербальные (значение и смысл слов), невербальные (мимика, взгляд, поза, жестикауляция, проксемика) и паралингвистические (интонация, темп, паузы и др.) средства передачи информации. Типология вербальных средств передачи информации. Типология средств невербальной экспрессии. Описательный и побудительный аспекты

коммуникации. Метакоммуникация как послание о природе взаимоотношений между общающимися. Метакоммуникация и проблема осознания себя и других. Средства общения, снижающие и повышающие эффективность коммуникации. Роль обратной связи в общении. Связь коммуникации и интеракции. Субъективные и объективные феномены деформаций общения. Причины деформаций в общении. Классификации видов деформаций общения: по ценностям, по целям, по средствам, трудности, дефицитность, дефектность и деструктивность в общении.

Тема 8. Искусство говорить публично

Подготовка к выступлению. Предпосылки успеха публичного выступления. Публичное выступление и личность. Композиция речи. Начало и конец выступления. Техника речи.

Тема 9. Искусство спора.

Понятие и виды споров. Правила диалектики. Логические законы и логические ошибки в речи. Реплики. Паузы. Правила ведения дискуссии. Виды аргументов.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Язык, речь, красноречие	1. Качества, определяющие речь: ясность, точность, логичность, чистота, правильность. Литература: см. раздел 10.1,2,4.	ПК-1	Тест Презентация
2.	Функциональные разновидности речи	1.Официально-деловой стиль. 2.Научный стиль. 3.Публицистический стиль. 3.Разговорная речь. Литература: см. раздел 10. 7,8	ПК-1	Доклад Презентация
3.	Словоупотребление в речи	1. Многозначные слова и омонимы. 2. Стилистически окрашенная лексика. 3. Понятие термина. Термины в рекламе и СО. Литература: см. раздел 10.1,5,8.	ПК-1	Терминологический диктант Презентация
4.	Точность употребления устойчивых словосочетаний	1. Фразеологические единицы в речи. 2. Клише в деловой речи. 3. Оценочные структуры в тексте. Литература: см. раздел 10.1,7,8.	ПК-1	Доклад Презентация
5.	Употребление морфологических единиц	1. Употребление форм имен существительных. 2. Употребление имен прилагательных. 3. Употребление имен числительных. 4. Употребление местоимений. 5. Употребление форм глагола. Литература: см. раздел 10.1,7,8.	ПК-1	Доклад Презентация
6.	Точность	1. Функции порядка слов.	ПК-1	Доклад

	употребления синтаксических единиц	2. Варианты форм согласования. 3. Формы управления в языке. 4. Функции параллельных конструкций в речи. Литература: см. раздел 10.1,7,8.		Презентация
7.	Межличностное общение	1. Вербальные, невербальные, паралингвистические средства передачи информации. 2. Метакоммуникация и проблема осознания себя и других. 3. Средства общения, снижающие и повышающие эффективность коммуникации. 4. Связь коммуникации и интеракции. 5. Причины деформаций в общении. 6. Классификации видов деформаций общения. Литература: см. раздел 10. А- 9,10. Б-1,3,4,5	ПК-1	Участие в тренинге Доклад Презентация
8.	Искусство говорить публично	1. Подготовка к выступлению. 2. Публичное выступление и личность. 3. Композиция речи. 4. Начало и конец выступления. 5. Техника речи. Литература: см. раздел 10.1,4	ПК-1	Доклад Презентация
9.	Искусство спора	1. Понятие и виды споров. 2. Логические законы и логические ошибки в речи. 3. Правила ведения дискуссии. 4. Виды аргументов. Литература: см. раздел 10.1,4	ПК-1	Участие в дискуссии Презентация

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде	-	+
Поисковый метод	+	+
Проектный метод	-	+
Исследовательский метод	+	+
Выездные занятия	+	+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1	Изучение литературы по теме.	ПК-1	Представления обоснованной и развернутой структуры работы
2	Подготовка к семинарскому занятию.	ПК-1	Опрос на практическом занятии
3	Работа над лекционным материалом	ПК-1	Зачет
4	Подготовка к защите реферата	ПК-1	Защита реферата
5	Подготовка к контрольной работе	ПК-1	Контрольная работа
6	Изучение литературы по теме. Доклад	ПК-1	Выступление с докладом
7	Подготовка презентации	ПК-1	Презентация
8	Подготовка к контрольной работе	ПК-1	Контрольная работа
9	Самотестирование	ПК-1	Тестирование

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, опросы, защиты докладов, дискуссии по вопросам темы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде зачета. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Введенская, П.А. Деловая риторика: учебное пособие / Введенская П.А. — Москва: КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/929970>
2. Дорогова Л.Н. Культура публичной речевой деятельности. Основы риторики: учебное пособие / Л.Н. Дорогова. — М.: Русайнс, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/921192>
3. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450955>
4. Риторика: учебное пособие / под ред. И.А. Мартыановой, В.Д. Черняк. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931870>

б) Дополнительная литература:

1. Вансовская Л. И. Практикум по технике речи (фонационный тренинг) : учеб. пособие / Л. И. Вансовская ; СПб гос. ун-т. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 1997. - 104 с.

2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453039>
3. Голуб И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто: учебное пособие / И.Б. Голуб. — М.: КноРус, 2010. — Режим доступа: <http://book.ru/book/257314>
4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик и др.; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450580>
5. Культура речи. Практикум: учебное пособие / под ред. В.Д. Черняк. — М.: КноРус, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/919999>
6. Самыгин, С.И. Деловое общение. Культура речи: учебное пособие / Самыгин С.И., Руденко А.М. — Москва: КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932891>
7. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454621>

в) Периодические издания

1. "Реклама, теория и практика"
2. "Российский Рекламный Вестник"
3. "Практика Рекламы"
4. "Рекламные идеи"
5. «Лаборатория рекламы»,
6. «Рекламные технологии»
7. «Рекламодатель: теория и практика»,
8. «Советник»
9. «Служба PR»
10. «Корпоративная имиджелогия»
11. «PR в России».

г) Лицензионное программное обеспечение

1. DirectumRX ВУЗ;
2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
3. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
4. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
5. Mirapolis Virtual Room;
6. Антиплагиат;
7. КонсультантПлюс
8. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;

- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Язык, речь, красноречие	ПК-1	ПК-1.1. – знать законы и формы логического мышления; типы аргументации и ее структуру; функциональные разновидности ораторского искусства; стилевые особенности речи; правила этики речевого поведения; механизмы межличностного взаимодействия в процессе общения ПК-1.3. – владеть корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках	Доклад Презентация
2	Функциональные разновидности речи	ПК-1	ПК-1.1. – знать законы и формы логического мышления; типы аргументации и ее структуру; функциональные разновидности ораторского искусства; стилевые особенности речи; правила этики речевого поведения; механизмы межличностного взаимодействия в процессе общения	Доклад Презентация

			ПК-1.2. - уметь грамотно и безошибочно формулировать тезисы; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию; логически структурировать свою речь; успешно и грамотно участвовать в спорах, дискуссиях, прениях, диспутах и пр.;	
3	Словоупотребление в речи	ПК-1	ПК-1.1. – знать законы и формы логического мышления; типы аргументации и ее структуру; функциональные разновидности ораторского искусства; стилевые особенности речи; правила этики речевого поведения; механизмы межличностного взаимодействия в процессе общения ПК-1.2. - уметь грамотно и безошибочно формулировать тезисы; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию; логически структурировать свою речь; успешно и грамотно участвовать в спорах, дискуссиях, прениях, диспутах и пр.;	Доклад Презентация
4	Точность употребления устойчивых словосочетаний	ПК-1	ПК-1.2. - уметь грамотно и безошибочно формулировать тезисы; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию; логически структурировать свою речь; успешно и грамотно участвовать в спорах, дискуссиях, прениях, диспутах и пр.;	Доклад Презентация
5	Употребление морфологических единиц	ПК-1	ПК-1.2. - уметь грамотно и безошибочно формулировать тезисы; выступать публично, ПК-1.3. – владеть корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках	Доклад Презентация

			<p>отстаивать и обосновывать свою позицию; логически структурировать свою речь; успешно и грамотно участвовать в спорах, дискуссиях, прениях, диспутах и пр.;</p> <p>ПК-1.3. – владеть корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках</p>	
6	Точность употребления синтаксических единиц	ПК-1	<p>ПК-1.1. – знать законы и формы логического мышления; типы аргументации и ее структуру; функциональные разновидности ораторского искусства; стилевые особенности речи; правила этики речевого поведения; механизмы межличностного взаимодействия в процессе общения</p> <p>ПК-1.2. - уметь грамотно и безошибочно формулировать тезисы; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию; логически структурировать свою речь; успешно и грамотно участвовать в спорах, дискуссиях, прениях, диспутах и пр.;</p>	Доклад Презентация
7	Межличностное общение	ПК-1	<p>ПК-1.1. – знать законы и формы логического мышления; типы аргументации и ее структуру; функциональные разновидности ораторского искусства; стилевые особенности речи; правила этики речевого поведения; механизмы межличностного взаимодействия в процессе общения</p> <p>ПК-1.3. – владеть корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках</p>	Доклад Презентация

8	Искусство говорить публично	ПК-1	ПК-1.2. - уметь грамотно и безошибочно формулировать тезисы; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию; логически структурировать свою речь; успешно и грамотно участвовать в спорах, дискуссиях, прениях, диспутах и пр.; ПК-1.3. – владеть корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках	Доклад Презентация
9	Искусство спора	ПК-1	ПК-1.1. – знать законы и формы логического мышления; типы аргументации и ее структуру; функциональные разновидности ораторского искусства; стилевые особенности речи; правила этики речевого поведения; механизмы межличностного взаимодействия в процессе общения ПК-1.3. – владеть корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках	Дискуссия
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания,

который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«не зачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема 8. Искусство говорить публично

1. В публичной речи надо сказать, что нужно, и не сказать, что не нужно (Цицерон).
2. Не следует требовать от оратора точных доказательств, точно так же, как от математика не следует требовать эмоционального обсуждения (Аристотель).
3. Бывают люди, которых надо ошеломить, чтобы убедить (Гельвеций).
4. Сила речи состоит в умении выразить многое в немногих словах (Плутарх).
5. Длинная речь также не продвигает дела, как длинное платье не помогает ходьбе (Ш.Талейран).
6. Язык – самое опасное оружие: рана от меча легче залечивается, чем рана от слова.(П.Кальдерон)

Задание:

Привести аргументацию и примеры из жизни, доказывающие справедливость этих афоризмов

Процедура оценивания: работа студента оценивается, исходя из степени его активности как участника дискуссии. Учитываются постановка вопросов, высказывание собственного мнения, аргументированность отстаивания своей позиции

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

1. Язык, его функции. Речь.
2. Понятие ораторского искусства.
3. История развития ораторского искусства.
4. Культура письменной речи.
5. Культура устной публичной речи.
6. Характеристика стилей речи.
7. Сфера, функции, подстили официально-делового стиля.
8. Стилиевые черты, их проявления в языковых средствах.
9. Логическая структура рекламного сообщения.
10. Стилиевые черты научного стиля.
11. Подстили, жанры, языковые характеристики научного стиля.
12. Сфера и функции публицистического стиля.
13. Структура публичной лекции.
14. Языковые средства публицистического стиля.
15. Разговорные структуры в профессиональной речи .
16. Лексическое значение слова.
17. Основные функции слова.
18. Многозначные слова в речи.
19. Стилистически окрашенная лексика.
20. Способы использования синонимов и антонимов в речи.
21. Иноязычная лексика. Устаревшая лексика. Неологизмы.
22. Профессиональная лексика.
23. Понятие термина.
24. Многозначные слова и функции терминов. Ошибки в терминологии.
25. Точность употребления морфологических единиц.
26. Фразеологические единицы в речи. Использование фразеологических оборотов.
27. Связь коммуникации и интеракции.
28. Классификации видов деформаций общения.
29. Термины оценочного характера. Семантические группы оценочных структур.
30. Варианты форм согласования.
31. Формы управления в языке.
32. Стилиевые и языковые характеристики разговорной речи.
33. Речевые средства воздействия.
34. Подготовка к выступлению.
35. Предпосылки успеха публичного выступления.
36. Публичное выступление и личность.
37. Начало и конец выступления.
38. Понятие и виды споров.
39. Композиция речи.
40. Логические законы в речи.
41. Логические ошибки в речи.
42. Техника речи.
43. Этика речевого поведения.
44. Субъективные и объективные причины деформаций общения.

ГЛОССАРИЙ

АКЦЕНТОЛОГИЯ – раздел языкознания, занимающийся исследованием системы ударений какого-либо языка или группы языков.

АЛЛЕГОРИЯ – (от греч. иносказание) – выражение отвлеченных понятий в конкретных художественных образах. Например, в баснях, сказках глупость, упрямство воплощаются в образе Осла, трусость в образе Зайца, хитрость – в образе Лисы. Аллегорический смысл могут получать иносказательные выражения: пришла осень может означать «наступила старость», поезд ушел – «к прошлому нет возврата».

АНТИТЕЗА – (от греч. противоположение) – стилистическая фигура, состоящая в сопоставлении резко отличных по смыслу слов или словесных групп. Антитеза широко представлена в пословицах и поговорках. Например, «Велик телом, да мал делом», «Труд всегда дает, а лень только берет».

АНТОНОМАЗИЯ – (от греч. переименование) – троп, состоящий в употреблении собственного имени в значении нарицательного. Например, фамилия гоголевского персонажа – Хлестаков – получила нарицательное значение «лгун, хвастун»; Геркулесом иногда называют сильного мужчину.

АРГУМЕНТ – (от лат. логический довод, основание, доказательство) – мысль или положение, которое используется для доказательства истинности или ложности тезиса. Аргументы бывают разные, в риторике рассматриваются следующие их виды: Аргумент к существу дела. Такими аргументами являются факты, полученные в результате наблюдения, а также документы, статистический и цифровой материал и т.д.

Аргумент к человеку. Они призваны воздействовать на слушателей эмоционально и в ораторской практике используются не реже аргументов к существу дела. Аргументы к человеку разнообразны, назовем лишь некоторые из них:

- 1) аргумент к авторитету (в этом случае оратор ссылается на мнение видных деятелей, ученых, писателей, чья позиция совпадает с позицией выступающего);
- 2) аргумент к публике (оратор старается привлечь слушателей на свою сторону и так противостоять оппонентам, что бывает часто на митингах, в суде);
- 3) аргумент к личности (подменяя предмет дискуссии, оратор старается настроить аудиторию против оппонентов, выставляя их в негативном свете);
- 4) аргумент к тщеславию (похвалы оппонентам с целью смягчить их противостояние);
- 5) аргумент к жалости (стремление вызвать у оппонентов чувство жалости, сострадания и этим склонить их на свою сторону).

АРГУМЕНТАЦИЯ – приведение доводов в пользу того или иного утверждения.

АРТИКУЛЯЦИЯ – движение речевого аппарата при формировании звука.

ДИСПУТ – (от лат. рассуждать) – публичный спор на научную и общественно важную тему. Первоначально означало публичную защиту научного сочинения, написанного для получения ученой степени. Сегодня в этом значении не употребляется.

ДОКАЗАТЕЛЬСТВО – это логическое действие, в процессе которого истинность какой-либо мысли обосновывается с помощью других мыслей. Всякое логическое доказательство включает три взаимосвязанных элемента: тезис (мысль или положение, истинность которого требуется доказать), аргументы, или основания, доводы (положения, с помощью которых обосновывается тезис), демонстрация, или форма, способ доказательства (логическое рассуждение, совокупность умозаключений, которые применяются при выведении тезиса из аргументов).

ДЫХАНИЕ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОЕ – дыхание, обеспечивающее жизнедеятельность человеческого организма.

ДЫХАНИЕ ФОНАЦИОННОЕ /РЕБЕРНО-ДИАФРАГМАТИЧЕСКОЕ или РЕЧЕВОЕ/ – дыхание, обслуживающее нашу речь. Его характерные особенности: 1) активность; 2) организованный выдох; 3) распределение выдоха; 4) добор дыхания в процессе речи.

ЖАРГОНИЗМЫ – слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону. В современной лингвистической литературе слово жаргон обычно употребляется для обозначения различных ответвлений общенародного языка, которые служат средством общения различных социальных групп. Возникновение жаргонов связано со стремлением отдельных групп противопоставить себя обществу или другим социальным группам, отгородиться от них, используя средства языка.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ – составной элемент трехчастной композиции. Основные его задачи: 1) суммировать сказанное; 2) повысить интерес к предмету речи; 3) подчеркнуть значение сказанного; поставить задачи; 4) призвать к непосредственным действиям (в митинговой речи).

ЗВУКОВЫСОТНЫЙ ДИАПАЗОН ГОЛОСА – подвижность, гибкость голоса, позволяющая передать мысль говорящего во всей ее полноте и разнообразии оттенков в меняющемся интонационно-мелодическом рисунке устной речи.

ИМИДЖ – (от англ. образ) – индивидуальный облик или ореол, создаваемый средствами массовой информации, социальной группой или собственными усилиями личности в целях привлечения к себе внимания.

ИМИДЖЕЛОГИЯ – новая отрасль научного знания, которая учит искусству самопрезентации, овладения технологией личного обаяния.

ИНВЕРСИЯ – (лат. переворачивание, перестановка) – изменение обычного порядка слов в предложении с целью усилить выразительность речи. Так, если прилагательное поставить не перед существительным, к которому оно относится, а после него, то этим усиливается значение определения, характеристика предмета. Например: Он был страстно влюблен не просто в действительность, а в действительность постоянно развивающуюся, в действительность вечно новую и необычную.

ИНТЕНСИВНОСТЬ ЗВУЧАНИЯ ГОЛОСА – напряженность и амплитуда колебания голосовых связок. Чем больше амплитуда колебания, тем интенсивнее звук.

ИНТОНАЦИЯ – сложное явление, включающее в себя четыре акустических компонента: тон голоса, интенсивность или силу звучания, его длительность и тембр.

КОМПОЗИЦИЯ РЕЧИ – (от лат. составление, сочинение) – построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

КОНТАКТ С АУДИТОРИЕЙ – общность психического состояния оратора и аудитории, взаимопонимание между выступающим и слушателями. Выделяют визуальный и эмоциональный контакт.

КРАСНОРЕЧИЕ – 1. Способность, умение говорить красиво, убедительно; ораторский талант. // Искусная речь, построенная на ораторских приемах; ораторское искусство. 2. Устар. Наука, изучающая ораторское искусство; риторика. Основные роды красноречия: социально-политическое (доклад на социально-политические и политико-экономические темы, отчетный доклад, политическая речь, дипломатическая речь, политическое обозрение, митинговая речь, агитаторская речь); академическое (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение); судебное (рокурорская, или обвинительная речь; общественно-обвинительная речь; адвокатская, или защитительная речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого); социально-бытовое (юбилейная речь, застольная речь, поминальная речь); богословско-церковное (проповедь, речь на соборе).

КУЛЬТУРА РЕЧИ – совокупность таких качеств, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата с учетом конкретной обстановки и в соответствии с поставленной задачей. К ним относятся: богатство (разнообразие) речи, ее чистота, выразительность, ясность и понятность, точность и правильность.

ЛЕКСИКА – (от греч. слово, выражение, оборот речи) – совокупность слов, входящих в состав какого-либо языка; словарный состав произведений какого-либо автора или совокупность слов, употребляющихся в какой-либо сфере деятельности.

ЛИТОТА – (от греч. простота) – образное выражение, преуменьшающее размеры, силу, значение описываемого. Например: Ваш шпиц, прелестный шпиц, не более наперстка (Гр.). Литоту называют еще обратной гиперболой.

МЕТАФОРА – (от греч. перенос) – перенос названия одного предмета на другой на основании их сходства. В основу метафоризации может быть положено сходство самых различных признаков предметов: цвета, формы, объема, названия, положения в пространстве и времени и т.д. Например: Горит восток зарею новой (П.) – слово горит, выступая как метафора, рисует яркие краски неба, озаренного лучами восходящего солнца. Эта метафора основана на сходстве цвета зари и огня, в контексте она получает особый символический смысл: перед Полтавской битвой красная заря воспринимается как предзнаменование кровопролитного сражения.

МЕТОД ИНДУКТИВНЫЙ – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод нередко используется в агитационных выступлениях.

МЕТОД ДЕДУКТИВНЫЙ – изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера.

МЕТОД АНАЛОГИИ – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям.

МЕТОД КОНЦЕНТРИЧЕСКИЙ – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

МЕТОД СТУПЕНЧАТЫЙ – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

МЕТОД ИСТОРИЧЕСКИЙ – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

МЕТОНИМИЯ – (от греч. переименование) – перенос названия с одного предмета на другой на основании их смежности. Например: Фарфор и бронза на столе (П.) – названия материалов использованы для обозначения сделанных из них предметов.

МОНОТОННОСТЬ РЕЧИ – неизменная высота звука на всем протяжении речи.

НОРМЫ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА – единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений); правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка. Нормы помогают литературному языку сохранять свою целостность и общепонятность.

НОРМЫ АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ – правильность ударения.

НОРМЫ ГРАММАТИЧЕСКИЕ – правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.

НОРМЫ ЛЕКСИЧЕСКИЕ – правила словоупотребления.

НОРМЫ ОРФОЭПИЧЕСКИЕ – правила литературного произношения.

ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ – наделение неодушевленных предметов признаками и свойствами человека. Например: Звезда с звездой говорит (Л.); Спит земля в сиянии голубом (Л.). Это один из самых распространенных тропов. Традиция его употребления восходит к устной народной поэзии (Не шуми, мати, зеленая дубравушка, не мешай мне, доброму молодцу, думу думати). Этот троп широко применяется не только в художественной речи, но и в научном стиле (воздух лечит, рентген показал), публицистическом (Заговорили наши орудия. Начался обычный поединок батарей. – Тих.). Прием олицетворения встречается в заголовках («Ледовая дорожка ждет», «Солнце зажигает маяки», «Матч принес рекорды»).
ОРАТОР – (от лат. говорить) - тот, кто произносит речь, выступает с речью, а также тот, кто обладает даром произносить речи, красноречием.

ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО – искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.

ОРФОГРАФИЯ – правописание, общепринятая система правил написания слов данного языка.

ОРФОЭПИЯ - соблюдение правил литературного произношения.

ПАУЗА – (от греч. прекращение, остановка) – временная остановка звучания, в течение которой речевые органы не артикулируют и которая разрывает поток речи.

ПАУЗЫ ХЕЗИТАЦИИ -паузы обдумывания, размышления. Чаще всего они встречаются в речи людей, обсуждающих политические, социальные, научные проблемы, когда у выступающих еще не сформировалось окончательное мнение по обсуждаемой проблеме, они ищут решение вопроса, вслух обдумывают его.

ПАУЗЫ ИНТОНАЦИОННО-ЛОГИЧЕСКИЕ - паузы, отделяющие один речевой такт от другого. Чтобы речь была ясной и понятной, необходимо перед произнесением текста вслух навести порядок в словах, правильно соединить их в группы, т.е. в речевые такты. Любой произносимый текст делится на речевые такты и каждый имеет свои особенности. Классический пример: Казнить нельзя помиловать. Так чего же нельзя? Как только выделяем речевые такты, появляется смысл: Казнить, нельзя помиловать! Казнить нельзя, помиловать!

ПАУЗЫ ИНТОНАЦИОННО-СИНТАКСИЧЕСКИЕ – паузы, соответствующие знакам препинания в письменной речи и различающиеся длительностью. Самая короткая пауза – на месте запятой, а самую длинную требует точка.

ПАУЗЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ - паузы, смягчающие или усиливающие эмоциональные удары. Они всегда активны, богаты внутренним содержанием. Как правило, ставится после союза «и».

ПАУЗЫ СИТУАЦИОННЫЕ – паузы, вызванные той или иной ситуацией. Представим себе такую картину: идут вступительные экзамены. Абитуриенты пишут диктант. Преподаватель читает текст медленно, повторяет части предложения и, повторяя, делает паузы.

ПАУЗЫ ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ – паузы, появляющиеся при нехватке воздуха в легких; особенно при одышке, или при поражении центральной нервной системы и в результате забывается нужное слово, трудно выразить какую-нибудь мысль.

ПЛАН – это взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения. На разных этапах подготовки речи составляются различные по цели и назначению планы.

ПЛАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ – составляется после выбора темы выступления. Важно сразу определить, какие конкретные вопросы вы предполагаете осветить в своей речи. Из перечисления этих вопросов и состоит предварительный план, который помогает более целенаправленно подбирать литературу и отбирать фактический материал для выступления.

ПЛАН РАБОЧИЙ – составляется после того, как изучена литература, обдумана тема, собран фактический материал. При его написании необходимо не только выделить вопросы выбранной темы, но и отобрать из них самые существенные и основные, определить, в какой последовательности они будут изложены. В рабочий план вносятся формулировки отдельных положений, указываются примеры, перечисляются факты, приводятся цифры, которые будут использованы в речи.

ПЛАН ОСНОВНОЙ – составляется на основе рабочего плана. В нем называются вопросы, которые будут освещаться в выступлении. Этот план пишется не столько для оратора, сколько для слушателей, чтобы облегчить им процесс восприятия речи. Формулировки пунктов основного плана должны быть предельно четкими и ясными. Он сообщается слушателям после объявления темы выступления или во введении при раскрытии цели речи. Надо иметь в виду, что этот план не всегда оглашается оратором.

ПЛАН ПРОСТОЙ – план, состоящий из нескольких пунктов, относящихся к основной части изложения темы. Простой план можно превратить в сложный, для чего необходимо его пункты разбить на подпункты.

ПЛАН СЛОЖНЫЙ – план, пункты которого разделены на подпункты и относятся как к главной части, так и к вступлению и к заключению.

ПОЛЕМИКА – (от греч. воинственный, враждебный) – это не просто спор, а такой, при котором имеется конфронтация, противостояние, противоборство сторон, идей и речей. Борьба принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу, публичный спор с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента. Цель полемики – одержать победу над противником, отстоять и утвердить собственную позицию.

ПОЛЕТНОСТЬ ГОЛОСА – способность голоса выделяться на фоне других звуков и шумов, не смешиваясь с ними, не теряясь среди них.

ПОНЯТНОСТЬ РЕЧИ – одно из основных требований, предъявляемых к языку говорящего или пишущего. Соблюдение данного требования важно потому, что оно связано с действенностью, эффективностью слова. Общепонятность языка определяется прежде всего отбором речевых средств, а именно необходимостью ограничить использование слов, находящихся на периферии словарного состава языка и не обладающих качеством коммуникативной общезначимости. Огромный словарь русского языка с точки зрения сферы употребления можно разделить на две большие группы – лексику неограниченной сферы употребления, в которую входят общеупотребительные, понятные для всех слова, и лексику ограниченного употребления, в которую включены профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, термины, т.е. слова, употребляемые в определенной сфере – профессиональной, территориальной, социальной.

ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ – требование, связанное с соблюдением языковых норм – правил использования речевых средств в определенный период развития литературного языка, т.е. правил произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике. Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи и охватывает все стороны языка. Различают нормы: орфоэпические (произношение), орфографические (написание), словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные.

ПРЕНИЯ – обсуждение какого-либо вопроса, публичный спор по каким-либо вопросам. Как правило, такие споры возникают при обсуждении докладов, сообщений, выступлений на собраниях, заседаниях, конференциях и т.п.

ПРОФЕССИОНАЛИЗМЫ – слова и выражения, используемые людьми одной профессии (журналисты, юристы, социологи, философы, шахтеры, плотники и др.). Они в

большинстве случаев не относятся к официальным, узаконенным наименованиям. Для них характерна большая детализация в обозначении специальных понятий, орудий труда, производственных процессов, материала. Профессионализмы часто обладают экспрессией, что сближает их с жаргонизмами. Например, полиграфисты кавычки по их виду образно называют елочками («...»), общий заголовок в газете – шапкой.

РЕЗОНАТОРЫ – акустическая система, способная усилить звук. Такой природной системой в нашем теле служат полости, расположенные над связками (глотка, лицевые пазухи, купол твердого неба, черепная коробка), или так называемая верхняя система резонаторов, и нижняя система, расположенная под связками, - в первую очередь грудная полость.

РИТОРИКА – 1) Ораторское искусство, теория красноречия // Учебный предмет, изучающий теорию красноречия // Учебная книга, излагающая основы этой теории. 2) Перен. Эффектность, внешняя красивость речи, напыщенность. 3) В старину – название младшего класса духовной семинарии.

РИТОРИЧЕСКИЙ ВОПРОС – вопрос, не требующий ответа. Он служит для эмоционального утверждения или отрицания чего-либо. Обращение с вопросом к аудитории – эффективный прием.

СИНЕКДОХА – (от греч. соподразумевание, соотнесение) – троп, сущность которого заключается в том, что называется часть вместо целого, используется единственное число вместо множественного или, наоборот, целое – вместо части, множественное число – вместо единственного. Примером могут служить эмоциональные, образные, глубокие по содержанию слова М.А. Шолохова о характере русского человека. Употребляя слово человек и собственное имя Иван, писатель подразумевает весь народ: Символический русский Иван – это вот что: человек, одетый в серую шинель, который не задумываясь, отдавал последний кусок хлеба и фронтовые тридцать граммов сахара осиротевшему в грозные дни войны ребенку, человек, который своим телом самоотверженно прикрывал товарища, спасая его от неминуемой гибели, человек, который, стиснув зубы, переносил и перенесет все лишения и невзгоды, идя на подвиг во имя Родины. Хорошее имя Иван!

СПОР – всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту. В современной научной, методической, справочной литературе слово спор служит для обозначения процесса обмена противоположными мнениями. Однако единого определения данного понятия нет. Общим для всех значений слова спор является наличие разногласий, отсутствие единого мнения, противоборство.

СРАВНЕНИЕ – сопоставление одного предмета с другим с целью художественного описания первого. Например: Под голубыми небесами великолепными коврами, блестя на солнце, снег лежит (П.). Лед неокрепший на речке студенной словно как тающий сахар лежит (Н.).

ТЕЗИС – (от греч. положение, утверждение) – мысль или положение, истинность которого требуется доказать.

ТЕМБР ГОЛОСА – дополнительная артикуляционно-акустическая окраска голоса, ее колорит.

ТЕМП РЕЧИ – (от лат. время) – скорость произнесения речевых элементов.

ТЕРМИНЫ – это слова, которые являются точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки, техники, искусства, общественной жизни и т.п.

Напомним, что понятие – это мысль об общих существенных свойствах, связях и отношениях предметов или явлений объективной действительности.

ТЕХНИКА РЕЧИ – совокупность правильного (фонационного) дыхания, голоса и дикции.

ТОН – (от греч. натянутая веревка, натяжение, напряжение) – высота гласных, сонорных и звонких шумных согласных. Тон формируется при прохождении воздуха через глотку, голосовые связки, полости рта и носа. В результате колебания голосовых связок возникает основной тон звука, важнейший компонент речевой интонации. С помощью изменения тона создается мелодический рисунок речи.

ТОЧНОСТЬ /ЯСНОСТЬ/ РЕЧИ - это требование чаще всего связывают с точностью словоупотребления. Точность словоупотребления зависит от того, насколько говорящий знает предмет речи, насколько он эрудирован, умеет ли логически мыслить, знает ли законы русского языка, его правила. Таким образом, точность речи определяется: знанием предмета, логикой мышления, умением выбирать нужные слова. Снижает точность речи незнание о существовании в языке паронимов и омонимов, неумение нейтрализовать эти явления в речи. (Паронимы - слова, близкие по звучанию и написанию, но разные по значению. Омонимы – слова, различные по значению, но одинаковые по написанию и звучанию).

ТРОПЫ – (от греч. поворот, оборот, образ) – слова, употребляемые в переносном значении с целью создания образа. Тропы придают наглядность изображению тех или иных предметов, явлений. Использование тропов возможно не только в художественных произведениях, но и в разговорной речи. Но если в литературе тропы служат образности, то в непосредственном общении они подчинены целям эмоционального выражения мысли, отношения говорящего к содержанию речи, его стремлению убедить в чем-то собеседника. (Основные тропы: метафора, олицетворение, аллегория, эпитет, сравнение, гипербола, литота, метонимия, синекдоха).

ФИГУРЫ РЕЧИ – приемы стилистического синтаксиса (антитеза, инверсия, повтор и др.).

ЧИСТОТА РЕЧИ – отсутствие в ней лишних слов, слов-«сорняков», слов- «паразитов». Конечно, в языке этих слов нет, такими они становятся в речи говорящего из-за частого, неуместного их употребления. К сожалению, многие вставляют в свою речь «любимые словечки»: так сказать, значит, вот, собственно говоря, видите ли, понятно, да, так, понимаете, как бы и др. Это производит очень неприятное впечатление и мешает восприятию речи.

ЭПИТЕТ – (от греч. приложение) – образное определение предмета или действия. Например: Сквозь волнистые туманы пробирается луна, на печальные поляны льет печально свет она (П.).

ЭТИМОЛОГИЯ – (от греч. истина, основное значение слова) – 1) происхождение слова и его родственные отношения к другим словам того же языка или других языков; 2) раздел языкознания, исследующий происхождение слов разных языков.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Ораторское искусство» является освоение студентами знаний и умений по изучению и формированию коммуникативной культуры.

Форма промежуточной аттестации знаний — зачет.

Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине «Ораторское искусство» является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;

- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе семинарских (практических) занятий (в конце) и проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, студентам дается возможность лишней раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению контрольной работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появится возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Язык, речь, красноречие	Лекция, семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный , репродуктивный . Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением. Защита проекта
Функциональные разновидности речи	Лекция, семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный , репродуктивный . Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением. Защита проекта
Словоупотребление в речи	Лекция, семинар	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный , репродуктивный . Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Устный опрос. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением. Защита проекта
Точность употребления устойчивых словосочетаний	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный , репродуктивный . Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Задачи. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением. Защита проекта
Употребление морфологических единиц	Лекция, семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный , репродуктивный .	Учебное пособие Хрестоматия	Задачи. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением.

			Формы: монолог/диалог		Представление решенного кейса.
Точность употреблени я синтаксичес ких единиц	Лекция, семинар	Коллекти вный, Индивиду ально- группово й	Методы: объяснительно- иллюстративный , репродуктивный . Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Устный опрос. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением. Защита проекта
Межличнос тное общение	Лекция, семинар	Коллекти вный, Индивиду ально- группово й	Методы: объяснительно- иллюстративный , репродуктивный . Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Устный опрос. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением. Защита проекта
Искусство говорить публично	Лекция, семинар	Коллекти вный, Индивиду ально- группово й	Методы: объяснительно- иллюстративный , репродуктивный . Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Устный опрос. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением. Защита проекта
Искусство спора	Лекция, семинар	Коллекти вный, Индивиду ально- группово й	Методы: объяснительно- иллюстративный , репродуктивный . Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Устный опрос. Доклады по вопросам семинара с последующим обсуждением. Защита проекта

Тематический план изучения дисциплины «Ораторское искусство»

Год набора с 2019

форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт. Работа	в т.ч.				
			лекции	лаб. работы	практ./ сем. \ИЗ		
Язык, речь, красноречие	12	6	2	-	4	6	ПК-1
Функциональные разновидности речи	8	4	2		2	4	ПК-1
Словоупотребление в речи	8	4	2		2	4	ПК-1
Точность употребления устойчивых словосочетаний	8	4	2		2	4	ПК-1
Употребление морфологических единиц	8	4	2		2	4	ПК-1
Точность употребления синтаксических единиц	8	4	2		2	4	ПК-1
Межличностное общение	8	4	2		2	4	ПК-1
Искусство говорить публично	6	3	1		2	3	ПК-1
Искусство спора	6	3	1		2	3	ПК-1
Итого по дисциплине	72	36	16		20	36	
Зачетных единиц	2						

Тематический план изучения дисциплины «Ораторское искусство»

Год набора с 2019

форма обучения заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт. Работа	в т.ч.				
			лекции	лаб. работы	практ./ сем. \ИЗ		
Язык, речь, красноречие	8	2			2	6	ПК-1
Функциональные разновидности речи	8	2	1		1	6	ПК-1
Словоупотребление в речи	8	2	1		1	6	ПК-1
Точность употребления устойчивых словосочетаний	8	2	1		1	6	ПК-1
Употребление морфологических единиц	8	2	1		1	6	ПК-1
Точность употребления синтаксических единиц	7	1			1	6	ПК-1
Межличностное общение	7	1			1	6	ПК-1
Искусство говорить публично	7	1			1	6	ПК-1
Искусство спора	7	1			1	6	ПК-1
Контроль	4						
Итого по дисциплине	72	18	4		10	54	
Зачетных единиц	2						

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины
ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО на 2020 – 2021 учебный год:


1. Актуализированы абз.: а) Основная литература; б) Дополнительная литература пункта 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2. Дополнен абз. в) Лицензионное программное обеспечение пункта 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины следующим лицензионным программным обеспечением - Mirapolis Virtual Room.

3. п. 4. Тематический план изучения дисциплины актуализирован (см. приложение).

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью (протокол № 8 от 23 апреля 2020).

Зав. кафедрой


_____ Э.Н. Бердникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО на 2021 – 2022 учебный год:

1. Дополнить раздел «Методические рекомендации для преподавателей» последним абзацем:

«При реализации программ возможно применение дистанционных образовательных технологий.

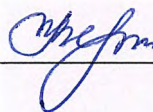
Реализация программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается».

2. п. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины актуализирован.

3. п. 4. Тематический план изучения дисциплины актуализирован (см. приложение)

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью (протокол № 9 от 21 апреля 2021).

Зав. кафедрой



Э.Н. Бердникова