

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Информатики и математики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Проектный практикум

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация:

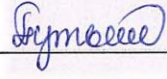
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
09.03.03 – «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика
в экономике»

 /Пустькина Л.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  /Пустькина Л.В.

Рекомендована решением
Методического совета

«01» августа 2020 г., протокол № 10

Секретарь МС  /Волкова А.М.

Авторы-разработчики:

 /Мокрый В.Ю.

Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Проектный практикум» является изучение методов и технологий управления проектами в различных предметных областях деятельности предприятий и организаций.

Основные задачи дисциплины: введение в проблематику управления проектами; изучение методологии разработки и управления проектами (методы критического пути, PERT-анализа, стоимостного анализа проектов, прогнозирования значений технико-экономических показателей проекта, оценка рисков и др.); изучение информационных технологий управления проектами на базе современных программных средств; изучение принципов организации команды проекта и методов работы менеджеров проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Менеджмент				+	+	+	+	+
2.	Маркетинг	+	+	+					

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Проектная деятельность	ПК-1 - Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1 Знать стадии создания ИС; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирование требований к ИС. ПК-1.2. Уметь проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач. ПК-1.3. Владеть навыками работы с инструментальными средствами; навыками моделирования предметной

		области, прикладных и информационных процессов; навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС; навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.
Проектная деятельность	ПК-3 - Способен проектировать ИС по видам обеспечения	<p>ПК-3.1 Знать экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций.</p> <p>ПК-3.2. Уметь применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций; использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций.</p> <p>ПК-3.3. Владеть навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний; навыками аудита</p>

		информационных систем образовательных организаций; инструментами анализа и моделирования задач и процессов; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.
Проектная деятельность	ПК-5 - Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	<p>ПК-5.1 Знать методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения</p> <p>ПК-5.2. Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности; разрабатывать требования к информационной системе; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС.</p> <p>ПК-5.3. Владеть методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>

Знания, умения и навыки характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Тематический план изучения дисциплины

См. Приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1 (Модуль 1). Концепция управления проектами

Тема 1. История становления дисциплины «Проектный практикум». Определение проекта. Методология управления проектами. Стандарты в области управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Окружение проекта.

Тема 2. Фазы жизненного цикла проекта. Групповые процессы управления

проектами. Функции и методы управления проектами. Прединвестиционная фаза проекта, предпроектные документы. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Состав проектной документации. Фаза завершения проекта.

РАЗДЕЛ 2 (Модуль 2). Групповые процессы управления проектами

Тема 1. Группа процессов инициации проекта. Разработка устава проекта, определение заинтересованных лиц. Концепция маркетинга в управлении проектами. Маркетинговые исследования, маркетинговая стратегия и концепции маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами. Группа процессов планирования проекта. Планирование содержания проекта, структуры и связей работ проекта. Ресурсное планирование, составление расписания работ. Планирование персонала проекта. Управление рисками.

Тема 2. Группа процессов мониторинга и исполнения проекта. Управление ходом работ проекта. Управление командой проекта, коммуникациями, ожиданиями заинтересованных сторон. Процессы завершения проекта. Решаемые задачи: рассмотрение по литературным источникам классификации документов и история делопроизводства в России.

РАЗДЕЛ 3 (Модуль 3). Управление интеграцией и содержанием проекта

Тема 1. Объединение, консолидация, сочленение и интегративные действия проекта, управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта и выполнение требований. Элементы процессов управления интеграцией проекта: устав проекта, план управления проектом, запросы на изменение, порядок завершения проекта или фазы. Входные и выходные данные, методы и инструменты управления интеграцией проекта.

Тема 2. Определение необходимого для успешного выполнения проекта состава работ. Элементы процессов управления содержанием проекта: потребности заинтересованных сторон проекта для достижения целей проекта, описание проекта и продукта, иерархическая структура работ проекта, условия приемки завершенных результатов проекта, мониторинг проекта и содержания продукта, базовый план проекта. Входные и выходные данные, методы и инструменты управления содержанием проекта.

РАЗДЕЛ 4 (Модуль 4). Управление сроками и стоимостью проекта

Тема 1. Установка на своевременное завершение проекта. Элементы процессов управления сроками проекта: состав, характеристика, связи и последовательность выполнения работ проекта, потребности в ресурсах, расписание проекта. Управление расписанием (планирование, мониторинг, корректировка и внесение изменений в базовое расписание). Входные и выходные данные, методы и инструменты управления сроками проекта.

Тема 2. Установка на завершение проекта в рамках утвержденного бюджета. Элементы процессов управления стоимостью проекта: структура затрат для работ проекта, бюджет проекта, базовый план проекта по стоимости. Управление стоимостью проекта (планирование, мониторинг, корректировка бюджета проекта и внесения изменений в базовый план по стоимости). Входные и выходные данные, методы и инструменты управления стоимостью проекта.

РАЗДЕЛ 5 (Модуль 5). Управление качеством проекта

Тема 1. Система менеджмента качества проекта. Формулирование правила, цели и сферы ответственности в области качества, постоянное совершенствование процессов на всем протяжении проекта. Элементы процессов управления качеством проекта: требования и/или стандарты качества для проекта и продукта, правила проверки соблюдения требований к качеству и результатов измерений в процессе контроля качества.

Тема 2. Управление качеством проекта и результата (планирование, контроль и обеспечение качества проекта и продукта, мониторинг, корректировка стандартов качества и внесение изменений в базовый план по качеству проекта и продукта). Входные

и выходные данные, методы и инструменты управления качеством проекта и продукта.

РАЗДЕЛ 6 (Модуль 6). Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта

Тема 1. Процессы организации, управления и руководства командой проекта. Элементы процессов управления человеческими ресурсами проекта: плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, план развития команды проекта. Контроль эффективности деятельности членов команды, решение проблем и управление изменениями, направленный на оптимизацию исполнения проекта. Управление командой проекта, входные и выходные данные, методы и инструменты управления командой проекта.

Тема 2. Организация информационной системы для сбора, распространения, хранения, получения и использования информации проекта. Элементы процессов управления коммуникациями проекта: список заинтересованных лиц, состав и структура документированных сообщений о проекте. Управление коммуникациями (план коммуникаций, план распространения информации о проекте, отчеты об исполнении проекта для заинтересованных сторон). Входные и выходные данные, методы и инструменты управления коммуникациями проекта.

РАЗДЕЛ 7 (Модуль 7). Управление рисками и закупками проекта

Тема 1. Выработка стратегий риск-менеджмента проекта. Элементы процессов управления рисками: идентификация рисков, оценка рисков, реакция на риски. Управление рисками (идентификация, стратегия риска, мониторинг и контроль рисков проекта). Элементы процессов управления рисками проекта: идентификатор и приоритет риска, вероятность рискового случая, оценка негативных последствий. Методы количественного и качественного анализа рисков, входные и выходные данные, методы и инструменты управления рисками проекта.

Тема 2. Установка на своевременное и полное обеспечение проекта необходимыми ресурсами, услуг или результатов, которые производятся вне исполняющей организации. Управление контрактами и изменениями. Элементы процессы управления закупками проекта: план закупок, продавцы, заявки и заказы, контракт. Управление закупочной деятельностью, входные и выходные данные, методы и инструменты управления закупками.

РАЗДЕЛ 8 (Модуль 8). Корпоративное управление проектами

Тема 1. Корпоративные стандарты управления проектами. Управление портфелем проектов. Управление программой. Организация корпоративной информационной системы управления проектами. Информационные технологии, инструментальные средства управления проектами.

Тема 2. Характерные свойства инвестиционных проектов, маркетинговых проектов и программ, инновационных проектов. Проекты различных предметных областей: образовательные проекты и программы, проекты реинжиниринга бизнеса, организационные и социокультурные проекты, международные проекты.

Тема 3. Эффекты проекта и продукта. Методики оценки и показатели экономической эффективности проекта.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Методология управления проектами	1.История появления дисциплины "Управление проектами", текущее состояние и перспективы развития, связи с	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка

		<p>другими дисциплинами.</p> <p>2.Концепции проектного менеджмента. Понятие "проект", свойства проекта, "окружение проекта", стратегии проектов.</p> <p>3.Отличия процессной и проектной деятельности.</p> <p>4.Международные и отечественные институты и организации, деятельность которых связана с управлением проектами.</p> <p>5.Стандарты и регламентирующие материалы по управлению проектами.</p> <p>Литература: 1.</p>		докладов и сообщений, тестирование
2.	Фазы жизненного цикла проекта	<p>1.Основные фазы (стадии, этапы) жизненного цикла проекта?</p> <p>2.Модели жизненного цикла проекта и их особенности.</p> <p>3.Содержание отдельных фаз и стадий жизненного цикла проекта.</p> <p>4.Организационная структура управления проектами.</p> <p>5.Проектный офис и его назначение.</p> <p>Литература: 1.</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений коллоквиум по темам
3.	Группа процессов инициации проекта	<p>1.Разработка устава проекта, определение заинтересованных лиц.</p> <p>2.Концепция маркетинга в управлении проектами.</p> <p>3.Маркетинговые исследования, маркетинговая стратегия и концепции маркетинга проекта.</p> <p>4.Управление маркетингом в рамках управления проектами.</p> <p>Литература: 1.</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка докладов и сообщений, тестирование
4.	Группа процессов мониторинга и исполнения проекта	<p>1.Управление ходом работ проекта.</p> <p>2.Управление командой проекта, коммуникациями, ожиданиями заинтересованных сторон.</p> <p>3.Процессы завершения проекта.</p> <p>Литература: 1.</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка докладов и сообщений, тестирование
5.	Объединение консолидация, сочленение и интегративные действия проекта	<p>1.Элементы процессов управления интеграцией проекта: устав проекта, план управления проектом, запросы на изменение, порядок завершения проекта или фазы.</p> <p>2.Входные и выходные данные, методы и инструменты управления интеграцией проекта.</p> <p>Литература: 1.</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений, выполнение кейсового задания
6.	Определение необходимого для успешного выполнения проекта	<p>1.Элементы процессов управления содержанием проекта.</p> <p>2. Потребности заинтересованных сторон проекта для достижения целей проекта.</p> <p>3.Описание проекта и продукта,</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений коллоквиум

	состава работ	иерархическая структура работ проекта. 4.Условия приемки завершённых результатов проекта, мониторинг проекта и содержания продукта. 5.Базовый план проекта. Литература: 1.		по темам
7.	Установка на своевременное завершение проекта	1.Элементы процессов управления сроками проекта: состав, характеристика, связи и последовательность выполнения работ проекта, потребности в ресурсах, расписание проекта. 2.Управление расписанием (планирование, мониторинг, корректировка и внесение изменений в базовое расписание). Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений коллоквиум по темам
8.	Установка на завершение проекта в рамках утвержденного бюджета	1.Элементы процессов управления стоимостью проекта: структура затрат для работ проекта, бюджет проекта, базовый план проекта по стоимости. 2.Управление стоимостью проекта (планирование, мониторинг, корректировка бюджета проекта и внесения изменений в базовый план по стоимости). Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений, выполнение кейсового задания
9.	Система менеджмента качества проекта	1.Формулирование правила, цели и сферы ответственности в области качества, постоянное совершенствование процессов на всем протяжении проекта. 2.Элементы процессов управления качеством проекта: требования и/или стандарты качества для проекта и продукта, правила проверки соблюдения требований к качеству и результатов измерений в процессе контроля качества. Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений коллоквиум по темам
10	Управление качеством проекта	1.Планирование, контроль и обеспечение качества проекта и продукта, мониторинг, корректировка стандартов качества и внесение изменений в базовый план по качеству проекта и продукта. 2.Входные и выходные данные, методы и инструменты управления качеством проекта и продукта. Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений, выполнение кейсового задания
11	Процессы организации, управления и руководства командой проекта	1.Элементы процессов управления человеческими ресурсами проекта: плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, план развития команды проекта. 2.Контроль эффективности деятельности членов команды, решение проблем и	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений коллоквиум по темам

		управление изменениями, направленный на оптимизацию исполнения проекта Литература: 1..		
12	Организация информационной системы для сбора, распространения, хранения, получения и использования информации проекта	1.Элементы процессов управления коммуникациями проекта: список заинтересованных лиц, состав и структура документированных сообщений о проекте. 2.Управление коммуникациями (план коммуникаций, план распространения информации о проекте, отчеты об исполнении проекта для заинтересованных сторон). Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений, выполнение кейсового задания
13	Выработка стратегий риск - менеджмента проекта	1.Элементы процессов управления рисками: идентификация рисков, оценка рисков, реакция на риски. 2.Управление рисками (идентификация, стратегия риска, мониторинг и контроль рисков проекта). 3.Элементы процессов управления рисками проекта: идентификатор и приоритет риска, вероятность рискового случая, оценка негативных последствий. Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений, выполнение кейсового задания
14	Установка на своевременное и полное обеспечение проекта необходимым и ресурсами	1.Управление контрактами и изменениями. 2.Элементы процессы управления закупками проекта: план закупок, продавцы, заявки и заказы, контракт. 3.Управление закупочной деятельностью, входные и выходные данные, методы и инструменты управления закупками. Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений коллоквиум по темам
15	Корпоративные стандарты управления проектами	1.Управление портфелем проектов. 2.Управление программой. 3.Организация корпоративной информационной системы управления проектами. 4.Информационные технологии, инструментальные средства управления проектами. Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений, выполнение кейсового задания
16	Характерные свойства инвестиционных проектов	Проекты различных предметных областей: образовательные проекты и программы, проекты реинжиниринга бизнеса, организационные и социокультурные проекты, международные проекты. Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений коллоквиум по темам
17	Эффекты проекта и продукта	Методики оценки и показатели экономической эффективности проекта. Литература: 1.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный опрос, подготовка сообщений,

				выполнение кейсового задания
--	--	--	--	------------------------------

7. Образовательные технологии

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Подгрупповые занятия (П)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем		+
Работа в команде		+
Игра		+
Поисковый метод		+
Проектный метод		+
Исследовательский метод		+
Выступление в роли обучающего		

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1	Изучение литературы по теме	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Представления обоснованной и развернутой структуры работы
2	Подготовка к практическому занятию	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Представление выполненных работ
3	Выполнение заданий лабораторных работ	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Отчеты о выполнении лабораторных работ
4	Выполнение дополнительных заданий для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Отчеты о выполнении самостоятельных работ, тест-опрос

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические задания, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде экзамена. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Хлебников, А. А. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Хлебников. – М: КноРус, 2018. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927689>
2. Макарова Н. В. Информатика : учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. : Питер, 2011.
3. Путькина Л. В. Информатика и математика для гуманитарных вузов : учебное пособие / Л. В. Путькина, Т. Г. Пискунова, Т. Б. Антипова ; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. - СПб. : Изд-во СПбГУП, 2014. – Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=static_req&sys_code=32/39/П 90-168317&bns_string=IBIS

б) дополнительная литература:

1. Зыков С. В. Программирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433432>
2. Ивасенко А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. — М.: КноРус, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/920232>
3. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник [для бакалавров] / Л. Н. Демидов [и др.]. - М. : КноРус, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/922007>
4. Станкевич Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469517>

б) периодические издания

1. Журнал «Вестник Томского государственного педагогического университета» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://vestnik.tspu.edu.ru/> (Дата обращения: 22.10.2020).
2. Журнал «Проблемы передачи информации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sciencejournals.ru/journal/ppinf/> (Дата обращения: 22.10.2020).

в) Лицензионное программное обеспечение

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
2. Mirapolis Virtual Room;
3. Антиплагиат;
4. КонсультантПлюс
5. Project Expert 7
6. Prime Expert
7. FineModel Expert
8. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине. Изучение научной литературы – это серьезная работа, которую следует проводить по этапам:

- общее ознакомление с источником в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- последовательное чтение материала;
- выборочное чтение какой-либо части текста;
- выписка материала, представляющего интерес;
- критическая оценка выписанного материала, его сравнение с другими точками зрения.

При самостоятельном изучении *основной рекомендуемой литературы* студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определение, узловых положений, представленных в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала можно использовать глоссарий, в котором содержится перечень и определение ключевых понятий документооборота.

Нужно обратить внимание на образно-схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм, присутствующих в изучаемом тексте. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Самостоятельная работа с дополнительной литературой предполагает умение

студента выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (сто в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам). К дополнительной литературе, как правило, относят широкий спектр текстов (учебных, научных, научно-популярных, художественных, публицистических и др.), в которых изучаемых вопрос рассматривается частично либо с нетрадиционной точки зрения.

Знакомство с дополнительной литературой, несомненно, обогащает знания и расширяет научный кругозор студентов.

Дополнительную литературу нужно обрабатывать после основной литературы и исследовать ее надо комплексно, рассматривая различные точки зрения на исследуемый вопрос.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

1. Предварительная подготовка к занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, ознакомление с материалом учебника. Также рекомендуется работа со словарями по новым экономическим терминам.

2. Прослушивание и восприятие лекций, что предполагает осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткую запись, своевременную доработку конспектов лекций. Основная задача студентов на лекционных занятиях – выделить главное в изучаемом материале, а также уяснить связь данной темы с логикой дисциплины в целом и предыдущих лекций. На лекционных занятиях приветствуются уточняющие вопросы со стороны студентов.

3. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы. Данная форма самостоятельной работы позволяет углубить знания в рамках определенной темы учебной программы. Основные рекомендации для эффективного освоения дополнительного материала: 1) до чтения: осмысление заголовка, анализ оглавления и аннотации; 2) по ходу чтения: старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом; по ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам не понятно, в чем возникают сомнения; делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, графики, таблицы; 3) после прочтения: сформулируйте главную мысль прочитанного; прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста; задайте вопросы себе по всему тексту; составьте конспект прочитанного; через время проверьте себя. Предварительное изучение рекомендуемой литературы позволяет отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники

2. Методические рекомендации по подготовке к подгрупповым занятиям

Подгрупповые занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих выпускников. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **контрольная работа**.

Выполнение контрольной работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы.

Контрольная работа (реферат) – это письменная работа на определенную тему, подготовленная на основе изучения учебной и научной литературы, статей, а также обобщения личных знаний и практического опыта. Контрольная работа по курсу «Проектный практикум» представляет собой одну из форм самостоятельной работы студентов по изучению и усвоению наиболее сложных теоретических проблем. При написании контрольной работы студенты должны показать умение работать с основной и дополнительной литературой, способность обобщать материал.

Основные требования к реферату (контрольной работе):

- высокий теоретический уровень;
- четкость определения понятий и категорий;
- выявление правовых аспектов рассматриваемой проблемы;
- аргументированность основных положений и выводов работы;

- обязательное использование фактического (в том числе статистического) материала;

Выбор темы – одна из наиболее ответственных составных частей разработки контрольной работы. Любая тема по курсу «Проектный практикум», особенно в условиях современного реформирования экономики России, является актуальной. Следовательно, знания, которые студент приобретет при написании контрольной работы, принесут ему положительные результаты, как с научной, так и с практической точек зрения. Не исключено, что в процессе работы название контрольной работы в рамках избранной темы потребует уточнения. Но, в конечном счете, нужно соблюдать главное требование: название темы должно соответствовать общему направлению излагаемого материала, отражать его основные идеи.

Студент может предложить свою тему контрольной работы, если она соответствует тематике курса. В этом случае тему необходимо согласовать с преподавателем, ведущим данный курс.

План – это основа, костяк письменной работы. От правильного его составления во многом зависят структура, содержание, логическая связь ее частей. Одновременно план – важный показатель того, насколько глубоко студент изучил экономические произведения (первоисточники) и другой необходимый материал (дополнительную литературу), сумел ли он отобрать из всего этого главное, существенное. Разработка плана состоит из двух этапов: составления предварительного плана и составления окончательного плана. Составление окончательного плана осуществимо лишь на основе более или менее полного овладения материалом, уяснения, по крайней мере, главных вопросов темы.

В плане должны быть отражены: введение; 2-3 вопроса; заключение; список использованной литературы. Литература подбирается студентом самостоятельно. Кроме того, он может обратиться за рекомендациями к преподавателю, ведущему курс. Когда план составлен, студент приступает к глубокому изучению литературы с целью раскрытия содержания каждого из пунктов плана. В первую очередь изучаются первоисточники и основная литература по теме. Кроме того, необходимо использовать и дополнительную литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.).

Работа над текстом – это кропотливый, систематический труд студента. Написание хорошей контрольной работы требует от автора подлинно добросовестного отношения к учебе, принципиальности, честности. Как и любая творческая работа, написание реферата (контрольной работы) – это длительное размышление над избранной темой, терпеливая переделка первого варианта, неустанное его совершенствование.

Написание следует начинать с введения. Именно во введении студент дает общую характеристику самой темы, краткий обзор изученной им литературы, показывает степень научной разработки проблемы, цели, а также предполагаемый личный вклад в ее достижение. В этом случае автор, видя целое, более целеустремленно и квалифицированно работает над темой.

Поскольку объем реферата (контрольной работы) фиксируется определенным количеством страниц, то перед написанием текста их необходимо распределить по главам или параграфам, с учетом введения и заключения, определить сроки выполнения каждой из глав. Разумеется, такое планирование может быть только ориентировочным, но в нем заложено дисциплинирующее и мобилизующее начало.

Следует заранее подготовить себя к тому, что написанный текст при его редактировании потребует немалых доработок и переделок, а зачастую и переписывания заново целых страниц и даже глав. Таким образом, первоначальный вариант текста может оказаться лишь черновиком. Если хочешь научиться хорошо писать, научись хорошо думать! Неточное изложение является показателем того, что предмет мышления и самому автору недостаточно ясен. В свою очередь, правильное мышление зависит от знания предмета исследования. В конце каждой главы или параграфа целесообразно сделать небольшие выводы по наиболее важным аспектам главы. Выводы помогают плавно перейти к следующему вопросу. Формулировка выводов, а также предложений и

рекомендаций по главам или параграфам не отменяет необходимости заключения по работе в целом. По существу, такое заключение – особая глава реферата (контрольной работы), в которой в обобщенном виде подводятся итоги всего исследования, формулируются общие выводы, авторские предложения, отмечаются вопросы, которые не нашли в исследовании окончательного решения и требуют дальнейшей разработки. Выводы должны быть отработаны так, чтобы словам было тесно, а мыслям просторно. Выводы декларативного характера, не вытекающие из содержания работы, снижают ее уровень.

Реферат (контрольная работа), представляя собой уже законченную текстуально работу, нуждается в обязательном авторском редактировании. Речь идет об упорядочении текста в соответствии с требованиями и правилами литературного языка и стиля, характером, назначением и направленностью проведенного исследования. Редактирование требует от автора: исключительного внимания и сосредоточенности; окончательного уяснения изучаемого вопроса; умения критически подойти к своему тексту; решительного устранения всего лишнего, мешающего четкому освещению вопроса (повторений, многословия, пространных формулировок); осуществления его лишь после полного написания текста; скромности (избегайте ссылок на самого себя и местоимений «я», «мною», «мой» и т.п.); уважения мнения других. В ходе творческих дискуссий необходимо придерживаться максимально аргументированных высказываний; научной ответственности и добросовестности.

Требования к оформлению контрольной работы

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов:

1. Введение (актуальность темы и основные задачи работы).
2. Основная часть (состоит из двух – трех вопросов; в первом параграфе рассматриваются теоретические аспекты проблемы, выводятся определения понятий, дается общая характеристика состояния того или иного явления в современной экономической действительности; во втором параграфе анализируются перспективы, прогнозируется динамика рассматриваемых хозяйственных процессов, обосновываются узловые положения).
3. Заключение (формулируются основные выводы и определяется конкретное их значение для практики хозяйственных преобразований в современной российской экономике);
4. Список использованной литературы (перечень основной и дополнительной литературы).

Общий объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала. На втором листе контрольной работы (после титульного листа) приводится ее план. На последнем листе дается список использованной литературы в следующей последовательности: 1) документы: законы, указы, постановления правительства; 2) труды и выступления руководителей государства и правительства, деятелей законодательной и исполнительной властей; 3) монографии, брошюры, статьи; 4) статистические и справочные издания; 5) электронные источники.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила составления».

Основная литература для написания контрольной работы содержится в данных Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проектный практикум». Дополнительная литература представлена экономической периодикой.

Представление контрольной работы

Выполненная работа сдается методистам заочного факультета университета в установленный учебным планом срок, где она регистрируется и передается на проверку преподавателю. После проверки контрольная работа возвращается студенту для ознакомления замечаниями и рецензией. В случае незачета работы студент должен внести в нее все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний преподавателя. Проверенная работа (со всеми исправлениями, дополнениями и первой рецензией) представляется студентом на повторную проверку.

Задания для написания контрольных работ (для заочной формы обучения).

Контрольная работа студентов заочной формы обучения содержит две части.

1 часть - реферат по выбранной теме:

1. Взаимовлияние проекта и его внешней среды. Понятие рисков проекта.
2. Качественный анализ рисков. Методология проведения и этапы качественного анализа рисков.
3. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Национальные требования и компетенции (НТК) к специалистам по управлению проектами.
4. Классы программных средств для управления проектами.
5. Количественный анализ рисков. Структура рисковых факторов.
6. Контроль реализации хода проекта. Понятие базового плана.
7. Критический путь. Расписания КМР и КМП.
8. Менеджмент портфеля проектов. Организационная структура управления портфелем проектов.
9. Менеджмент программы. Ролевая структура управления программами.
10. Метод освоенного объема. Индикаторы.
11. Методы моделирования показателей инвестиционного проекта: анализ чувствительности, эластичность финансовых показателей.
12. Методы моделирования показателей инвестиционного проекта: метод Монте-Карло, имитационное моделирование проектных рисков.
13. Методы планирования стоимости проектных параметров: ресурсов, назначений, задач.
14. Методы анализа и критерии эффективности инвестиционных проектов.
15. Назначение и принципы составления бизнес-плана инвестиционного проекта.
16. Назначение ресурсов работам: настройка параметров, создание назначений, календарь задачи. Свойства назначений.
17. Определение проекта и управления проектами. Роль управления проектами в системе знаний экономиста и менеджера.
18. Оптимизация сроков и бюджета. Автоматизация и ручное выравнивание загрузки ресурсов.
19. Отслеживание отклонений от базового плана. Анализ выполнения бюджета.
20. Оценка успешности выполнения проекта. Оценка работы руководителя проекта, отдельных членов команды и команды в целом.
21. Плановые и фактические параметры проекта. Принципы мониторинга.
22. Принципы проектного управления. Основные понятия проектного менеджмента и их взаимосвязь.
23. Профили загрузки. Анализ и оптимизация плана работ: длительность задач, анализ критического пути.
24. Процессы управления проектами: разработка, выполнение, контроль и управление выполнением, оценка результатов.
25. Связи между задачами, типы связей. Ограничения. Крайние сроки. Повторяющиеся задачи.
26. Сетевая диаграмма. Диаграмма Ганта.
27. Систематизация и классификация рисков. Методы учета рисков.

28. Создание новых отчетов. Отчеты о задачах, ресурсах, отчеты по календарю, перекрестные отчеты.
29. Составляющие проектного плана. Проектный треугольник.
30. Статистика проекта. Стандартные отчеты: обзорные, текущие, отчеты о затратах, назначениях и загрузке.
31. Структура разбиения работ. Определение длительностей задач.
32. Сценарный подход к анализу рисков: теория, построение пессимистического, оптимистического и наиболее вероятного вариантов проектного плана. Реализация метода PERT.
33. Управление целями, временем, стоимостью, качеством, ресурсами проекта. Управление рисками проекта.
34. Устранение перегрузки и выравнивание ресурсов. Конфликты ресурсов.
35. Фазы проекта и жизненный цикл проекта. Участники проекта.

2 часть - проект, выполненный самостоятельно студентом.

Разделы проекта:

- название проекта;
- инициатор проекта (заказчик);
- инвестор проекта (спонсор);
- цели проекта (описание продукта проекта, количественное и качественное выражение целей);
- ограничения проекта: нормативно-правовые, требования заказчика, финансовые, временные, ресурсные ограничения;
- структура работ проекта (примерно 20-25 работ);
- сетевой график работ проекта;
- команда проекта (роли), состав трудовых ресурсов проекта (примерно 5-7 человек);
- состав материальных ресурсов проекта (примерно 2-4 наименования);
- характеристика работ проекта: *название работы, тип работы, ориентировочная длительность, состав входной и выходной информации, входной и выходной материальный поток;*
- назначение трудовых и материальных ресурсов работам проекта;
- основные риски и стратегии риск-менеджмента;
- регламент учета работ проекта: *периодичность, формы учетных документов для работ проекта.*

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа не запланирована.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Методология управления проектами.	ПК-5	ПК-5.1 Знает методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения	Опрос
2.	Фазы жизненного цикла проекта	ПК-1	ПК-1.1 Знает стадии создания ИС; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирование требований к ИС.	Опрос
3.	Группа процессов инициации проекта	ПК-1	ПК-1.2. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения	Опрос

			прикладных задач и создания ИС.	
4.	Группа процессов мониторинга и исполнения проекта	ПК-1	ПК-1.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами; навыками моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.	Задания для самостоятельной работы
5.	Объединение консолидация, сочленение и интегративные действия проекта	ПК-3	ПК-3.2. Умеет самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций.	Задания для самостоятельной работы
6.	Определение необходимого для успешного выполнения проекта состава работ	ПК-3	ПК-3.3. Владеет навыками аудита информационных систем образовательных организаций; инструментами анализа и моделирования задач и	Задания для самостоятельной работы

			процессов; навыками использования современных информационно- коммуникационн ых технологий при решении профессиональны х задач.	
7.	Установка на своевременное завершение проекта	ПК-5	ПК-5.2. Умеет проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС.	Опрос
8.	Установка на завершение проекта в рамках утвержденного бюджета	ПК-5	ПК-5.3. Владеет методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей.	Задания для самостоятельной работы
9.	Система менеджмента качества проекта	ПК-5	ПК-5.3. Владеет методами разработки требований к информационной системе; методами документировани я процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	Задания для самостоятельной работы
10.	Управление качеством проекта	ПК-3	ПК-3.3. Владеет навыками работы с информационным и ресурсами, обеспечивающим и доступ к нормативно- правовым	Задания для самостоятельной работы

			документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний	
11.	Процессы организации, управления и руководства командой проекта	ПК-1	ПК-1.2. Умеет проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач.	Задания для самостоятельной работы
12.	Организация информационной системы для сбора, распространения, хранения, получения и использования информации проекта	ПК-1	ПК-1.2. Умеет разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС.	Задания для самостоятельной работы
13.	Выработка стратегий риск-менеджмента проекта	ПК-5	ПК-5.2. Умеет разрабатывать требования к информационной системе.	Задания для самостоятельной работы
14.	Установка на своевременное и полное обеспечение проекта необходимыми ресурсами	ПК-5	ПК-5.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности.	Контрольная работа
15.	Корпоративные стандарты управления проектами	ПК-3	ПК-3.2. Умеет применять экономические знания в процессе проектирования,	Задания для самостоятельной работы

			внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций; использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности.	
16.	Характерные свойства инвестиционных проектов	ПК-1	ПК-1.3. Владеет навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС; навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.	Контрольная работа
17.	Эффекты проекта и продукта	ПК-3	ПК-3.1 Знает экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных	

			систем образовательных организаций.	
<i>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</i>				Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по всем темам дисциплины, в логической последовательности излагает материал; аргументирует свою точку зрения, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; сумел решить практическое задание.
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; решил, в основном, практическое задание.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; допустил ошибки при решении практического задания.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; не сумел решить практическое задание.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Оценочные средства включают: задания лабораторных работ, задания для самостоятельной работы, тесты, контрольные работы.

Тестовые материалы

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые задания, которые содействуют превращению теоретико-правовых знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для

закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

Студент тестируемой учебной группы получает 50 тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать студент. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверно выбранных ответов.

Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

В заключение работы выводится средний балл итогового контроля знаний студентов.

Пример тестовых заданий для текущего контроля представлен ниже:

к теме 1:

1. Определение проекта:

- Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями

2. Триада свойств проекта:

- Время, деньги, качество
- Время, деньги, план
- Время, план, качество
- Время, способность, качество

3. Окружающая среда проекта:

- Совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами
- Совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах
- Совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины:

- 30-е годы XX века
- 60-е годы XX века
- III тысячелетие до н.э.

к теме 2:

1. Последовательность стадий жизненного цикла проекта:

- a. Выполнение (*Executing*)
- b. Завершение (*Closing*)
- c. Инициация (*Initiating*)
- d. Контроль и мониторинг (*Controlling and Monitoring*)
- e. Планирование (*Planning*)
- f. Назначение руководителя проекта
- g. Организация выполнения базовых проектных и опытно-конструкторских работ по проекту.
- h. Организация и проведение торгов, заключение субконтрактов с основными исполнителями.
- i. Получение одобрения на продолжение работ по проекту
- j. Представление проектной разработки
- k. Развитие концепции и разработка основного содержания проекта: конечный результат (ы) и продукт (ы), стандарты качества, структура проекта, основные работы, требуемые ресурсы

- l. Структурное планирование, в т.ч.: декомпозиция проекта, в т.ч. WBS, календарные планы и укрупненные графики работ и обеспечения, смета и бюджет проекта, потребность в ресурсах, процедуры УП и техника контроля, определение и распределение рисков
- m. Установление деловых контактов и изучение целей, мотивации и требований заказчика и владельца проекта, других ключевых участников
- n. Формирование команды проекта

2.Последовательность работ разработки проекта

- a. Назначение руководителя проекта
- b. Организация выполнения базовых проектных и опытно-конструкторских работ по проекту.
- c. Организация и проведение торгов, заключение субконтрактов с основными исполнителями.
- d. Получение одобрения на продолжение работ по проекту
- e. Представление проектной разработки
- f. Развитие концепции и разработка основного содержания проекта: конечный результат (ы) и продукт (ы), стандарты качества, структура проекта, основные работы, требуемые ресурсы
- g. Структурное планирование, в т.ч.: декомпозиция проекта, в т.ч. WBS, календарные планы и укрупненные графики работ и обеспечения, смета и бюджет проекта, потребность в ресурсах, процедуры УП и техника контроля, определение и распределение рисков
- h. Установление деловых контактов и изучение целей, мотивации и требований заказчика и владельца проекта, других ключевых участников
- i. Формирование команды проекта

К теме 3:

1.Определение процесса

- a. Процесс – набор взаимосвязанных действий и операций, осуществляемых для получения заранее определенного продукта, результата или услуги, характеризуется входами, инструментами и методами, конечными выходами
- b. Процесс - регулярно повторяющаяся последовательность действий

2.Классы процессов

- a. Вспомогательные процессы
- b. Основные процессы
- c. Процессы управления проектом
- d. Процессы, ориентированные на продукт

3. Групповые процессы управления проектами

- a. Завершение
- b. Инициация
- c. Исполнение
- d. Мониторинг и управление
- e. Планирование

К теме 4:

Содержание процессов «Управление интеграцией проекта»

Тип процесса	Пояснение	Соответствие
1.Разработка устава проекта	А - процесс разработки документа, формально санкционирующего проект или фазу и документирующего первоначальные требования, удовлетворяющие потребности и ожидания заинтересованных сторон проекта.	1 - А
2.Разработка плана управления проектом	Б - процесс документирования действий, необходимых для определения, подготовки, интеграции и координации всех вспомогательных планов.	2 - Б

3. Руководство и управление исполнением проекта	В - процесс исполнения работ, определенных в плане управления проектом, для достижения целей проекта.	3 - В
4. Мониторинг и управление работами проекта	Г - процесс отслеживания, проверки и регулирования исполнения для достижения целей исполнения, определенных в плане управления проектом.	4 - Г
5. Осуществление общего управления изменениями	Д - процесс проверки всех запросов на изменение, их утверждения и управления изменениями результатов, активов процессов организации, документов проекта и плана управления проектом.	5 - Д
6. Завершение проекта или фазы	Е - процесс завершения всех операций всех групп процессов управления проектом в целях формального завершения проекта или фазы.	6 - Е

К теме 5:

1. Последовательность действий в "Управлении сроками проекта"

- a. Определение операций
- b. Определение последовательности операций
- c. Оценка длительности операций
- d. Оценка ресурсов операции
- e. Разработка расписания
- f. Управление расписанием

2. Ресурсы проекта

- a. Административные
- b. Информационные
- c. Инфраструктурные
- d. Материальные
- e. Политические
- f. Трудовые
- g. Финансовые
- h. Экономические

3. Методы планирования времени

- a. PERT-метод (Program Evaluation and Review Technique)
- b. Метод критического пути (MCP - Method Critical Path)
- c. Объемно календарное планирование

К теме 6:

Содержание процессов области знаний "Управление качеством проекта"

Тип процесса	Пояснение	Соответствие
1. Планирование качества	А - процесс определения требований и/или стандартов качества для проекта и продукта, а также документирования того, каким образом проект будет демонстрировать соответствие установленным требованиям и стандартам.	1 - А
2. Обеспечение качества	Б - процесс проверки соблюдения требований к качеству и результатов измерений в процессе контроля качества для обеспечения применения соответствующих стандартов качества и оговоренных требований.	2 - Б
3. Контроль качества	В - процесс контроля и записи результатов выполнения действий по обеспечению качества для	3 - В

К теме 7:**1. Область знаний "Управление человеческими ресурсами"**

- a. Набор команды проекта
- b. Развитие команды проекта
- c. Разработка плана управления проектом
- d. Разработка плана управления человеческими ресурсами
- e. Разработка устава проекта
- f. Руководство и управление исполнением проекта
- g. Управление командой проекта

2. Развитие команды проекта

- a. Разработка концепции управления персоналом
- b. Регулирование оплаты, льгот и поощрений
- c. Реорганизация команды
- d. Формирование отчетов об исполнении работ проекта

К теме 8:**1. Методы снижения рисков проекта**

- a. Календарное планирование
- b. Метод сбалансированных показателей
- c. Создание резервов
- d. Управление конфликтами
- e. Функционально-стоимостный анализ

2. Стратегии риск-менеджмента

- a. Избегание риска, решение не участвовать в ситуации, связанной с риском, или выйти из такой ситуации
- b. Исключение рисковых работ
- c. Исключение рисковых ресурсов
- d. Передача риска — разделение с другой стороной бремени убытков или выгод от доходов, относящихся к риску
- e. Снижение (смягчение последствий) риска
- f. Удержание (принятие) риска

К теме 9:**1. Контроль и регулирование контрактов**

- a. Выбор поставщиком и подрядчиков
- b. Заключение контрактов
- c. Закрытие контрактов
- d. Проведение торгов
- e. Разрешение споров и разногласий
- f. Учет выполнения работ по контракту

5. Организация и подготовка контрактов проекта

- a. Заключение контрактов
- b. Закрытие контрактов
- c. Представление отчетности о выполнении контрактов
- d. Проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- e. Разрешение споров и разногласий
- f. Распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами

К теме 10:**6. Программа – это....**

- a. Программа – это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при

управлении ими по отдельности, проекты связаны посредством общего результата или совместных функциональных возможностей

- b. Программа - совокупность отдельных проектов, связанных между собой отношением предшествующий-последующий
- c. Программа – это группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или целям более низкого уровня. Управление программами заключается в централизованной и скоординированной деятельности по достижению этих целей

2.Для сокращения длительности проекта можно использовать

- a. Точные методы решения
- b. Эвристические методы
- c. Метод ветвей и границ

7. На общую продолжительность проекта не влияет тип 2

- a. Использование в качестве ограничений обязательных зависимостей (+)
- b. Использование в качестве ограничений произвольных зависимостей (-)
- c. Доступность ресурсов, предназначенных для выполнения работ (+)
- d. Использование метода диаграмм предшествования (-)

К теме 11:

Установите соответствие типа проекта его характеристик

Тип	Характеристики проекта	Соответствие
1. Организационный проект	А - реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.д.;	1- А
2. Экономический проект	Б - приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения и т.д.;	2 - Б
3. Социальный проект	В - реформирование системы социального обеспечения, защита необеспеченных слоев населения, \преодоление последствий природных и социальных потрясений и др.	3 - В
4. Инвестиционный проект	Г - инвестиции в финансовые активы (производственные инвестиции), в денежные активы (портфельные инвестиции), в нематериальные активы (расходы, имеющие экономическую ценность), приносящие финансовый доход.	4 - Г
5. Инновационный проект	Д - создание новой или изменение существующей систем (технической, технологической, информационной, социальной, экономической, организационной); достижение в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих) коренного улучшения качества продукции, услуги; высокого коммерческого эффекта.	5 - Д

К теме 12:

1.Метод освоенного объема

- a. Определение отставания/опережения хода реализации работ

- b. Определение перерасхода/экономии бюджета проекта
- c. Определить продолжительность отдельных работ проекта
- d. Оптимизировать сроки выполнения проекта

e. Освоить максимальный объем бюджетных средств

8. Показатели инвестиционного проекта 1 - тип 2

- a. Величина денежного потока (-)
- b. Внутренняя ставка доходности (+)
- c. Индекс прибыльности (+)
- d. Среднегодовая ставка доходности (+)
- e. Срок окупаемости (+)
- f. Ставка дисконтирования (-)
- g. Чистая приведенная стоимость (+)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Анализ текущего состояния проекта методом освоенного объема, показатели "отклонение по расписанию" (SV), и "отклонение по затратам" (CV).
2. Анализ текущего состояния проекта методом освоенного объема, показатели "индекс выполнения расписания" (SPI) и "индекс выполнения бюджета" (CPI).
3. Аудит и завершение работы над проектом.
4. Базовые показатели метода освоенного объема: "плановый объем" (PV, BCWS), "фактический объем" (EV, BCWP), "освоенный объем" (AC, ACWP).
5. Внутренняя норма прибыли (IRR) и срок окупаемости (PB) инвестиционного проекта. Дисконтированный срок окупаемости (DPB) инвестиционного проекта.
6. Дальнее и ближнее окружение проекта.
7. Проектный практикум (ИСУП).
8. Проектный практикум. Автоматизация бизнес-планирования и сравнительного анализа инвестиционных проектов.
9. История и тенденции развития управления проектами в России и в мире.
10. Источники финансирования инвестиционных проектов.
11. Календарное планирование проекта.
12. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Национальные требования и компетенции (НТК) к специалистам по управлению проектами.
13. Классы программных средств для управления проектами.
14. Критерии оценки базового плана проекта.
15. Менеджмент портфеля проектов. Организационная структура управления портфелем проектов.
16. Менеджмент программы. Ролевая структура управления программами.
17. Методы анализа и критерии эффективности инвестиционных проектов.
18. Методы балансировки загрузки трудовых ресурсов проекта.
19. Методы качественного анализа проектных рисков.
20. Методы количественного анализа проектных рисков.
21. Методы моделирования показателей инвестиционного проекта: анализ чувствительности, эластичность финансовых показателей.
22. Методы моделирования показателей инвестиционного проекта: метод Монте-Карло, имитационное моделирование проектных рисков.
23. Методы сетевого управления проектом. Характеристика связей работ проекта.
24. Назначение и принципы составления бизнес-плана инвестиционного проекта.
25. Объекты и субъекты управления проектами.
26. Организационные структуры управления проектами.
27. Основные характеристики и классификация проектов.

28. Отличия проектного и функционального управления.
29. Оценка успешности выполнения проекта. Оценка работы руководителя проекта, отдельных членов команды и команды в целом.
30. Параметры сетевого графика проекта. Метод PERT для расчета вероятных значений времени выполнения проекта.
31. Параметры сетевого графика проекта. Метод критического пути (СРМ).
32. Принципы проектного управления. Основные понятия проектного менеджмента и их взаимосвязь.
33. Прогноз бюджета проекта методом освоенного объема с помощью показателей "прогнозная стоимость проекта" (ЕАС) и "отклонение от бюджетной стоимости проекта при его завершении" (VAC).
34. Процесс инициации проекта.
35. Процесс контроля исполнения проекта. Метод освоенного объема.
36. Процесс организации исполнения проекта.
37. Процесс организационного планирования программы. Управление поставщиками программы.
38. Процесс планирования бюджета проекта.
39. Процесс планирования закупок в проекте.
40. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
41. Процесс планирования персонала проекта. Ролевая структура управления проектом.
42. Процесс планирования реагирования на риски.
43. Процесс планирования содержания проекта.
44. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
45. Процесс планирования управления рисками программы.
46. Процесс приемки результатов проектов и организации использования промежуточных выгод программы.
47. Процесс разработки расписания работ проекта.
48. Процесс расстановки приоритетов, оптимизация и балансировка портфеля проектов.
49. Процесс сбора информации об условиях, ограничениях и требованиях к портфелю проектов.
50. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
51. Процессы закрытия проекта программы, завершения программы.
52. Процессы идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
53. Процессы инициации и планирования содержания и выгод программы.
54. Процессы контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
55. Процессы контроля реализации и управления изменениями портфеля проектов.
56. Процессы обеспечения исполнения программы, запуска проекта программы.
57. Процессы планирования коммуникаций и изменениями программы.
58. Процессы разработки расписания, планирования бюджета программы.
59. Структура бизнес плана инвестиционного проекта.
60. Структура денежных потоков (инвестиционная, операционная, и финансовая деятельность проекта).
61. Структурный план работ проекта. Декомпозиция работ проекта (WBS).
62. Технология формирования базового плана проекта.
63. Требования к документации по управлению портфелем проектов.
64. Требования к управлению документами программы.
65. Требования к управлению документами проекта.
66. Управление стоимостью работ проекта.
67. Фазы жизненного цикла проекта.
68. Функции менеджера проекта.
69. Функциональные области управления проектом, общая характеристика.
70. Характеристика инвестиционного проекта.

71. Характеристика резервов времени работ проекта. Временные ограничения для работ проекта.
72. Характеристики трудовых и материальных ресурсов проекта.
73. Чистый дисконтированный доход (NPV) и индекс рентабельности (PI) инвестиционного проекта.

Глоссарий

Группа процессов управления проектами (Project Management Process): процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы мониторинга и управления и завершающие процессы. Выполняться в одной и той же последовательности в каждом проекте, независимо от области приложения или специфики жизненного цикла проекта, не являются фазами проекта.

Базовый план (Baseline) - принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об основных временных и стоимостных параметрах проекта; основа для сравнения фактических показателей проекта с запланированными и оценки прогресса реализации проекта. Различают базовый календарный план проекта, базовый бюджет проекта.

Бюджет (Budget) - стоимостная оценка проекта, любого элемента иерархической структуры работ или любой плановой операции.

Бюджет по завершении (БПЗ) (Budget at Completion, BAC) - сумма всех составляющих бюджета, установленных для работ, выполняемых в рамках проекта, элемента иерархической структуры работ или плановой операции, общий плановый объем проекта.

Выравнивание ресурсов (Resource Leveling) - метод перераспределения дат начала и завершения работ с учетом ограничений на доступность трудовых ресурсов в единицу времени.

Дата завершения (Finish Date) - момент времени, связанный с завершением операции (фактическая, плановая, ожидаемая, расчетная, ранняя, поздняя, базовая, директивная или текущая дата завершения).

Дата начала (Start Date) - момент времени, связанный с началом операции (фактическая, плановая, ожидаемая, расчетная, ранняя, поздняя, базовая, директивная или текущая дата начала).

Декомпозиция (Decomposition) - разбиение содержания проекта и результатов поставки проекта на более мелкие и легко управляемые элементы, формирование планово-учетных единиц для исполнения, отслеживания и мониторинга.

Диаграмма Ганта (Gantt Chart) - графическое представление расписания проекта (операции или элементы иерархической структуры работ перечислены с левой стороны диаграммы, даты отображаются сверху, а длительность операций показана горизонтальными полосками от даты начала до даты завершения).

Длительность (Duration, DU или DUR) - общее количество рабочих периодов (исключая выходные и другие нерабочие периоды), необходимых для выполнения плановой операции или элемента иерархической структуры работ..

Длительность операции (Activity Duration) - интервал времени между началом и завершением плановой операции.

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) - последовательность фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте.

Задача (Task) - работа проекта.

Заинтересованные стороны в проекте (Stakeholders) - лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

Заказчик (Customer) - лицо или организация, которые будут использовать продукт, услугу или результат проекта.

Закрытие проекта (Close Project) - процесс завершения всех операций всех групп процессов проекта в целях формального завершения проекта или фазы.

Идентификатор операции (Activity Identifier) - уникальное обозначение плановой операции (ключ).

Идентификация рисков (Risk Identification) - определение того, какие риски способны повлиять на проект, и документирования характеристик этих рисков.

Иерархическая структура работ (ИСР) (Work Breakdown Structure, WBS) - отражает

более детальное определение элементов проекта.

Иерархическая структура ресурсов (Resource Breakdown Structure, RBS) - используется для определения и анализа назначения исполнителей в проекте.

Изменение содержания (Scope Change) - влечет за собой пересмотр сроков и стоимости проекта.

Индекс выполнения сроков (ИВСП) (Schedule Performance Index, SPI) - отношение освоенного объема к плановому объему (больше или равно 1 - благоприятные условия, меньше 1 - неблагоприятные условия).

Индекс выполнения стоимости (ИВСТ) (Cost Performance Index, CPI) - отношение освоенного объема к фактической стоимости (больше или равно 1 - благоприятные условия, меньше 1 - неблагоприятные условия).

Инициация проекта (Project Initiation) - запуск процесса, который может завершиться авторизацией и определением содержания нового проекта.

Информационная система управления проектами (Project Management Information System, PMIS) - информационная система сбора, интеграции и распространения результатов процессов управления проектами. Она используется для поддержки всех аспектов проекта от инициации до завершения и может включать в себя как ручные, так и автоматизированные системы.

Исполнение (Executing) - руководство, управление, выполнение и осуществление работ проекта, достижение результатов поставки и представление информации о выполнении работы.

Календарь проекта (Project Calendar) - рабочие дни и часы работ проекта.

Календарь ресурсов (Resource Calendar) - рабочие дни и часы ресурсов проекта.

Категория риска (Risk Category) - технические, внешние, риски окружающей среды и управления проектами.

Качественный анализ рисков (Qualitative Risk Analysis) - установка приоритетов рисков для дальнейшего анализа или действий путем оценки и совмещения их вероятности и воздействия.

Количественный анализ рисков (Quantitative Risk Analysis) - численный анализ влияния определенных рисков на цели всего проекта.

Команда проекта (Project Team) - все члены команды проекта, включая команду управления проектом, менеджера проекта и, в некоторых случаях, спонсора проекта.

Команда управления проектом (Project Management Team) члены команды проекта, непосредственно занятые в управлении его операциями.

Коммуникации (Communication) - процесс, с помощью которого среди людей происходит обмен информацией с использованием общей системы символов, знаков или поведения.

Контроль (Control) [Метод] - процесс сравнения фактического исполнения с запланированным, анализ отклонений, оценка тенденций для оказания влияния на улучшение процесса, оценка альтернатив и рекомендация корректирующих действий, если это необходимо.

Контрольное событие (Milestone) - момент или событие проекта, "веха", имеет нулевую длительность.

Критерии (Criteria) стандарты, правила или тесты, на которых может основываться решение или суждение или с помощью которых можно оценить продукт, услугу, результат или процесс.

Критическая операция (Critical Activity) - любая плановая операция на критическом пути в расписании проекта.

Критический путь (Critical Path) - путь максимальной длительности.

Материальные ресурсы (Materiel) - оборудование, приборы, инструменты, механизмы, различные устройства, материалы и расходные материалы.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура,

ставящая в соответствие организационную структуру иерархической структуре работ и помогающая назначению лиц, ответственных за каждый элемент содержания проекта.

Менеджер проекта (Project Manager, PM) - лицо, назначенное исполняющей организацией для достижения целей проекта.

Метод критического пути (Critical Path Method, CPM) - метод анализа сети расписания.

Метод критической цепи (Critical Chain Method) [Метод] Метод анализа сети расписания*, модифицирующий расписание проекта с учетом ограниченности ресурсов. Метод критической цепи объединяет детерминированный и вероятностный подходы к анализу сети расписания.

Метод Монте–Карло (Monte Carlo Analysis) Метод, многократно рассчитывающий (или выполняющий итерации) стоимости проекта или длительности проекта с использованием входных величин, произвольно взятых из возможных значений стоимости или длительности, с целью получения распределения вероятностей значения общей стоимости проекта или дат завершения проекта.

Метод освоенного объема (Earned Value Technique, EVT) - измерение исполнения работ.

Мониторинг (Monitoring) - сбор данных об исполнении проекта с учетом плана, измерение показателей выполнения проекта, представление и распространение информации об исполнении проекта.

Область знаний по управлению проектами (Project Management Knowledge Area) - требования к знаниям, описываемая в терминах составных процессов, практик, входов, выходов, инструментов и методов.

Общий временной резерв (Total Float, TF) - время, на которое может быть отложена плановая операция с раннего старта без просрочки даты завершения проекта или нарушения ограничений расписания..

Операционная деятельность (Operations) - непрерывное выполнение операций, которые производят один и тот же продукт или предоставляют одну и ту же услугу.

Операция (Activity) Элемент работ проекта.

Опережение (Lead) - определяет опережение сроков возможного исполнения последующей операции.

Описание операции (Activity Description, AD) - содержание работ плановой операции.

Описание содержания проекта (Project Scope Statement) - основные результаты поставки, цели, допущения, ограничения проекта и содержание работы, которое обеспечивает документированную основу для принятия решений по проекту в будущем и для подтверждения или разработки одинакового представления о содержании проекта у участников проекта.

Взаимосвязи операций (Activity Sequencing) - зависимости между плановыми операциями.

Определение содержания (Scope Definition) - процесс разработки подробного описания содержания проекта, которое станет основой для принятия решений по проекту в будущем.

Определение содержания продукта (Product Scope Description) - документированное описание содержания продукта.

Определение состава операций (Activity Definition) - процесс определения конкретных плановых операций, которые необходимо выполнить для получения различных результатов поставки проекта.

Организационная диаграмма проекта (Project Organization Chart) - члены команды проекта и их взаимосвязи в проекте.

Освоенный объем (OO) (Earned Value, EV) - объем выполненных работ, выраженный в терминах одобренного бюджета, выделенного на эти работы для плановой операции и элемента иерархической структуры работ.

Оставшаяся длительность (Remaining Duration, RD) - время между отчетной датой

расписания проекта и датой завершения плановой операции, у которой есть фактический старт, время, необходимое для завершения плановой операции, когда работы уже начались.

Остаточный риск (Residual Risk) - риск, оставшийся после применения реагирования на риски.

Отклонение (Variance) - измеримое отступление от базового или ожидаемого значения.

Отклонение по срокам (ОСР) (Schedule Variance, SV) - показатель = (освоенный объем - плановый объем).

Отклонение по стоимости (ОСТ) (Cost Variance, CV) - показатель = (освоенный объем - фактическая стоимость).

Отчетная дата (Data Date, DD) - дата, к моменту наступления которой или по которую в системе отчетности проекта сформированы отчеты о фактическом состоянии и исполнении.

Офис управления проектом (Project Management Office, PMO) - организационная единица, которая несет определенную ответственность в отношении централизованного и координированного управления теми проектами, которые входят в ее сферу ответственности.

Оценка (Estimate) - количественная оценка вероятного объема или результата (применяется к затратам, ресурсам, трудоемкости и длительности проекта и имеет уточнение - предварительная, концептуальная, выполняемая, порядок величины, окончательная).

Оценка «снизу вверх» (Bottom-up Estimating) - оценка работ, которые разбиты на более мелкие работы.

Оценка по аналогам (Analogous Estimating) - метод оценки, использующий проект-прототип.

Оценка по трем точкам (Three-Point Estimate) - аналитический метод, использующий три оценки стоимости или длительности (оптимистический, наиболее вероятный и пессимистический сценарии).

Оценка ресурсов операции (Activity Resource Estimating) - оценка типов и количества ресурсов, необходимых для выполнения каждой плановой операции.

Параметрическая оценка (Parametric Estimating) - метод оценки, использующий значения параметров проекта.

Передача риска (Risk Transference) - метод планирования реагирования на риски, который перекладывает воздействие угрозы вместе с ответственностью на третью сторону.

Планирование качества (Quality Planning) - процесс определения стандартов качества, которые соответствуют проекту, и средств достижения этих стандартов.

Планирование коммуникаций (Communications Planning) - процесс определения потребностей в информации и коммуникациях участников проекта: кем они являются, какова степень их заинтересованности и влияния на проект, кто в какой информации нуждается, когда она необходима и как она будет представляться.

Планирование контрактов (Plan Contracting) - процесс документирования требований к продуктам, услугам и результатам и идентификации потенциальных продавцов.

Планирование покупок и приобретений - процесс определения, что следует приобрести, а также как и когда это сделать.

Планирование реагирования на риски (Risk Response Planning) - процесс разработки вариантов и действий с целью увеличения возможностей и снижения угроз целям проекта.

Планирование содержания (Scope Planning) - процесс создания плана управления содержанием проекта.

Планирование управления рисками (Risk Management Planning) - процесс принятия решения, как планировать и исполнять операции по управлению рисками в рамках проекта.

Планирование человеческих ресурсов (Human Resource Planning) - процесс определения и документирования ролей в проекте, ответственности и отчетности, а также создания плана управления обеспечением проекта персоналом.

Плановый объем (ПО) (Planned Value, PV) утвержденный бюджет, выделенный на плановые работы, выполняемые в рамках плановой операции или элемента иерархической структуры работ.

Подпроект (Subproject) - небольшая часть всего проекта, выделяемая в случае, если проект разбивается на более управляемые элементы или части.

Подтверждение содержания (Scope Verification) - процесс формализации приемки завершенных результатов поставки проекта.

Поздний старт (Late Start Date, LS) - самый поздний момент времени, в который может быть начата плановая операция.

Поздний финиш (Late Finish Date, LF) - самый поздний момент времени, в который может быть завершена плановая операция.

Полномочия (Authority) - право использовать ресурсы проекта, расходовать средства, принимать решения или давать одобрение.

Пользователь (User) - лицо или организация, которые будут использовать продукт или услугу проекта.

Портфель (Portfolio) - набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

Предупреждающее действие (Preventive Action) - документированное указание выполнить операцию, которая может снизить вероятность отрицательных последствий, связанных с рисками проекта.

Принятие риска (Risk Acceptance) - метод планирования реагирования на риски.

Проверка (Validation) - метод оценки элемента или продукта во время или в конце фазы или проекта с целью подтверждения его соответствия указанным требованиям.

Прогноз до завершения (Estimate to Complete, ETC) - ожидаемые затраты на выполнение всех оставшихся работ для плановой операции, элемента иерархической структуры работ или проекта.

Прогноз по завершении (Estimate at Completion, EAC) - ожидаемая общая стоимость плановой операции, элемента иерархической структуры работ или проекта, когда будет завершено указанное содержание работ. Прогноз по завершении равен фактической стоимости плюс прогноз до завершения для всех оставшихся работ.

Программа (Program) - ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

Продукт (Product) - производимое изделие, которое можно измерить и которое может быть как конечным звеном производственной цепи, так и элементом.

Проект (Project) Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Проектная организация (Projectized Organization) - организационная структура, в которой менеджер проекта обладает достаточными полномочиями по установлению приоритетов, использованию ресурсов и руководству работой лиц, назначенных на исполнение проекта.

Процент выполнения (Percent Complete, PC или PCT) - оценка (в процентах) доли выполненных работ операции или элемента иерархической структуры работ.

Процесс (Process) - ряд взаимосвязанных действий и операций, осуществленных для получения определенного набора продуктов, результатов или услуг.

Процессы инициации (Initiating Processes) - процессы, выполняемые для авторизации и определения содержания новой фазы или проекта или того, что может привести к возобновлению работ остановленного проекта.

Процессы исполнения (Executing Processes) - процессы, применяемые для выполнения работ, указанных в плане управления проектом для достижения целей проекта, указанных в описании содержания проекта.

Процессы мониторинга и управления (Monitoring and Controlling Processes) - процессы, выполняемые с целью измерения и мониторинга исполнения проекта*, чтобы в случае необходимости можно было прибегнуть к корректирующим действиям для управления исполнением фазы или проекта.

Процессы планирования (Planning Processes) - процессы, осуществляемые для тщательного определения содержания проекта, разработки плана управления проектом и идентификации и составления расписания операций проекта*, которые будут проводиться в рамках проекта.

Прямой проход (Forward Pass) Вычисление ранних сроков начала и завершения невыполненных частей всех операций. См. также анализ сети расписания и обратный проход.

Путь в сети (Network Path) Любая непрерывная последовательность связанных логической взаимосвязью плановых операций в сетевой диаграмме расписания проекта.

Работа (Work) Физическое или умственное усилие, деятельность или применение навыка с целью преодоления препятствий и достижения цели.

Развитие команды проекта (Develop Project Team) - процесс повышения компетенции и взаимодействия членов команды для улучшения исполнения проекта.

Разработка бюджета расходов (Cost Budgeting) - процесс суммирования оценок стоимости отдельных операций или пакетов работ для оценки базового плана по стоимости.

Разработка описания содержания проекта (Предварительно) (Develop Project Scope Statement, Preliminary) - процесс разработки предварительного описания содержания проекта с обеспечением высокого уровня словесного описания содержания проекта.

Разработка плана управления проектом (Develop Project Management Plan) - процесс документирования операций, необходимых для определения, подготовки, координации и интеграции всех вспомогательных планов в план управления проектом.

Разработка расписания (Schedule Development) - процесс анализа последовательности плановых операций, длительности плановых операций, требований к ресурсам и ограничений расписания с целью создания расписания проекта.

Разработка Устава проекта (Develop Project Charter) - процесс разработки Устава проекта, который формально санкционирует проект.

Ранний старт (Early Start Date, ES) - самый ранний из возможных моментов времени, в который могут начаться невыполненные части плановых операций (или проекта).

Ранний финиш (Early Finish Date, EF) - самый ранний из возможных моментов времени, в который могут завершиться невыполненные части плановых операций (или проекта).

Расписание проекта (Project Schedule) - плановые даты исполнения плановых операций и наступления контрольных событий расписания.

Распространение информации (Information Distribution) - процесс обеспечения своевременного доступа участников проекта к нужной им информации.

Расчетная дата завершения (Scheduled Finish Date, SF) - момент завершения работ плановой операции согласно расписанию исполнения проекта.

Расчетная дата начала (Scheduled Start Date, SS) - момент начала работ плановой операции согласно расписанию исполнения проекта.

Ресурс (Resource) квалифицированный персонал, оборудование, услуги, расходные материалы, сырье, материальные средства, бюджет или денежные средства.

Риск (Risk) - неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на целях проекта.

Роль (Role) - функция, выполняемая членами команды проекта.

Руководство и управление исполнением проекта (Direct and Manage Project

Execution) - процесс исполнения работ, означенных в плане управления проектом для достижения требований проекта, указанных в описании содержания проекта.

Свободный временной резерв (Free Float, FF) - промежуток времени, на который можно задержать выполнение плановой операции без задержки раннего начала непосредственно последующих плановых операций.

Сетевая диаграмма расписания проекта (Project Schedule Network Diagram) - отображение логических взаимосвязей между плановыми операциями проекта.

Система управления изменениями (Change Control System) - набор формальных процедур, определяющих способы контроля, внесения изменений и одобрения результатов поставки и документации проекта.

Система управления конфигурацией (Configuration Management System) - техническое и административное управление и сопровождение изменений в проекте..

Система управления проектом (Project Management System) - совокупность процессов, инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур по управлению проектом.

Содержание (Scope) - совокупность продуктов, услуг и результатов, являющихся предметом проекта.

Содержание продукта (Product Scope) - свойства и функции, которые характеризуют продукт, услугу или результат.

Содержание проекта (Project Scope) - работы, которые необходимо выполнить, чтобы получить продукт, услуги или результат с указанными характеристиками и функциями.

Содержание работы (Statement of Work, SOW) - описание поставляемых продуктов, услуг или результатов.

Создание ИСР (Иерархической структуры работ) (Create WBS, Work Breakdown Structure) - процесс разделения основных результатов поставки проекта и работ по проекту на меньшие элементы, которыми легче управлять.

Спонсор проекта (Sponsor) - лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы для проекта в любом виде.

Стандарт (Standard) - документ, установленный с согласия и одобренный уполномоченной организацией, который определяет правила руководства или характеристики операций или их результатов для общего пользования с целью достижения оптимальной степени упорядочения в определенной области.

Старт–старт (Start–to–Start, SS) - взаимосвязь, при которой начало работ по последующей плановой операции зависит от начала работ по предшествующей плановой операции.

Старт–финиш (Start–to–Finish, SF) - взаимосвязь, при которой завершение последующей плановой операции зависит от начала предшествующей плановой операции.

Стоимостная оценка (Cost Estimating) - процесс разработки приблизительной оценки стоимости ресурсов, требующихся для завершения операций проекта *.

Стоимость (Cost) Денежное выражение, или цена, операций проекта*или элементов, включающее цену (в денежном выражении) ресурсов, необходимых для выполнения и завершения операции или элемента или для изготовления элемента.

Суммарная операция (Summary Activity) - группа связанных плановых операций, объединенная на определенном уровне и отображаемая в виде одной операции на этом уровне.

Текущая дата завершения (Current Finish Date) - текущая оценка момента времени, в который будет завершена плановая операция, где оценка отражает подтвержденный ход выполнения работ.

Текущая дата начала (Current Start Date) - текущая оценка момента времени, в который будет начата плановая операция, где оценка отражает подтвержденный ход выполнения работ.

Требование (Requirement) - определенные условия или характеристики, которым должны соответствовать или которые должны иметь система, продукт, услуга, результат

или элемент в соответствии с контрактом, стандартами, характеристиками или другими формальными предписывающими документами.

Трудоемкость (Effort) - количество рабочих единиц, необходимое для выполнения плановой операции или элемента иерархической структуры работ.

Уклонение от риска (Risk Avoidance) - изменения в план управления проектом, направленные либо на устранение риска, либо на защиту целей проекта от его воздействия.

Управление изменениями (Change Control) - идентификация, фиксация, одобрение или отклонение и управление внесением изменений в базовые планы проекта.

Управление командой проекта (Manage Project Team)-процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечения обратной связи, решения проблем и координации изменений с целью улучшения исполнения проекта.

Управление портфелем (Portfolio Management) - централизованное управление одним или несколькими портфелями, включая идентификацию, определение приоритетов, авторизацию и управление проектами, программами и другими имеющими отношение работами для достижения определенных стратегических целей.

Управление программой (Program Management) - централизованное координированное управление программой, имеющее своей задачей достижение преимуществ и стратегических целей программы.

Управление проектами (Project Management, PM) Приложение знаний, навыков, инструментов и методов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.

Управление проектом: Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

Управление расписанием (Schedule Control) [Процесс] Процесс управления изменениями в расписании проекта.

Управление содержанием (Scope Control) - процесс управления изменениями в содержании проекта.

Управление стоимостью проекта (Cost Control) - процесс влияния на факторы, создающие отклонения, и управление изменениями бюджета проекта.

Устав проекта (Project Charter) - документ, выпущенный инициатором или спонсором проекта, который формально узаконивает существование проекта и предоставляет менеджеру проекта полномочия использовать организационные ресурсы в операциях проекта.

Участник проекта (Stakeholder, Project Stakeholder) - лица и организации (заказчики, спонсоры, исполняющая организация), которые активно участвуют в проекте или чьи интересы могут быть затронуты при исполнении или завершении проекта.

Фаза проекта (Project Phase) - ряд логически связанных операций проекта, завершающихся достижением одного из основных результатов поставки, обычно выполняются последовательно, в определенных ситуациях могут перекрываться.

Фактическая длительность (Actual Duration) Период времени в календарных единицах между фактическим стартом плановой операции и отчетной датой расписания исполнения проекта, если плановая операция находится в стадии выполнения, или фактическим финишем, если плановая операция завершена.

Фактическая стоимость (ФС) (Actual Cost, AC) - фактические затраты на выполнение работ за определенный период в рамках плановой операции или элемента иерархической структуры работ, может включать прямые и непрямые затраты. Другое название — фактическая стоимость выполненных работ (ФСВР). (Actual Cost of Work Performed, ACWP).

Факторы внешней среды предприятия (Enterprise Environmental Factors) - внешние факторы воздействия и внутренние организационные факторы, влияющие на успех

проекта.

Финиш–старт (Finish–to–Start, FS) - взаимосвязь, при которой начало работ последующей операции зависит от завершения работ по предшествующей операции.

Финиш–финиш (ФФ) (Finish–to–Finish, FF) - взаимосвязь, при которой завершение работ последующей операции невозможно до завершения предшествующей операции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Проектный практикум» является изучение методов и технологий управления проектами в различных предметных областях деятельности предприятий и организаций.

Форма промежуточного контроля знаний — **зачёт и экзамен.**

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины «Проектный практикум». Ключевыми методическими способами подачи учебного материала по дисциплине «Проектный практикум» являются лекции и семинарские занятия.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения актуальных проблем теории необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить

инициативу в поиске специальных источников. Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у бакалавра умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если бакалавр самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для юридической деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной юридической терминологии и понятий;
- изучение и отработка нормативных актов, комментариев к ним, проведение сравнительного анализа с предыдущим;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к зачету.
- Основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство со специальной литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **контрольная работа**. Выполнение контрольной работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы. В контрольной работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска студента к сдаче зачета. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Контрольная работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Бакалавр должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании контрольной работы следует обращать особое внимание на грамотное использование юридической терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к контрольной работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания контрольной работы — пять наименований.

Контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе семинарских (практических) занятий (в конце) и проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, бакалаврам дается возможность лишний раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению контрольной работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким бакалаврам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме.

В качестве контрольной работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы;

обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины «Проектный практикум» представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

Игра позволяет влиять на правовые установки студентов. Учебно-правовые ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес бакалавров к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Тема 1. Методология управления проектами.	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный, групповой	Рассказ, объяснительно-иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 2. Фазы жизненного цикла проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуально-групповой	Рассказ, объяснительно-иллюстративный, монолог, внешний диалог, самостоятельная работа	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация, Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), проверка заданий для самостоятельного выполнения, зачёт.
Тема 3.	Лекции,	Коллектив	Рассказ,	Компьютер,	Аттестация в

Группа процессов инициации проекта	лабораторные работы	ный, индивидуально-групповой	объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог, самостоятельная работа	мультимедийный проектор, презентация, Интернет, ЭУМК	компьютерном классе (по университетскому графику), проверка заданий для самостоятельного выполнения, зачёт.
Тема 4. Группа процессов мониторинга и исполнения проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуально-групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог, самостоятельная работа	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация, Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), проверка заданий для самостоятельного выполнения, зачёт.
Тема 5. Объединение консолидации, сочленение и интегративные действия проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуально-групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 6. Определение необходимого для успешного выполнения проекта состава работ	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуально-групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог, самостоятельная работа	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация, Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), проверка заданий для самостоятельного выполнения, зачёт.
Тема 7. Установка на своевременное завершение проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуально-групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 8. Установка на завершение проекта в рамках утвержденного бюджета	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуально-групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 9. Система менеджмента качества проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуально-групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог,	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.

			внешний диалог	Интернет, ЭУМК	
Тема 10. Управление качеством проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный, групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 11. Процессы организации, управления и руководства командой проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный, групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 12. Организация информационной системы для сбора, распространения, хранения, получения и использования информации проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный, групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 13. Выработка стратегий риск-менеджмента проекта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный, групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 14. Установка на своевременное и полное обеспечение проекта необходимыми ресурсами	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный, групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 15. Корпоративные стандарты управления проектами	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный, групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.
Тема 16. Характерные свойства	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный	Рассказ, объяснительно -	Компьютер, мультимедийный	Аттестация в компьютерном классе (по

инвестиционных проектов	работы	но-групповой	иллюстративный, монолог, внешний диалог	проектор, презентация Интернет, ЭУМК	университетскому графику), зачёт.
Тема 17. Эффекты проекта и продукта	Лекции, лабораторные работы	Коллективный, индивидуальный, но-групповой	Рассказ, объяснительно - иллюстративный, монолог, внешний диалог	Компьютер, мультимедийный проектор, презентация Интернет, ЭУМК	Аттестация в компьютерном классе (по университетскому графику), зачёт.

**Тематический план изучения дисциплины «Проектный практикум»
Годы набора с 2020 форма, обучения очная**

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.			СР	
			Лекции	Подгр./Лаб	Пр/Сем		
Методология управления проектами.	7	2	1,5	0,5	0	5	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Фазы жизненного цикла проекта	7	2	0,5	1,5	0	5	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Группа процессов инициации проекта	7,5	2,5	0,5	2	0	5	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Группа процессов мониторинга и исполнения проекта	8,5	3,5	1,5	2	0	5	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Объединение консолидации, сочленение и интегративные действия проекта	13,5	3,5	1,5	2	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Определение необходимого для успешного выполнения проекта состава работ	13,5	3,5	1,5	2	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Установка на своевременное завершение проекта	13,5	3,5	1,5	2	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Установка на завершение проекта в рамках утвержденного бюджета	12,5	2,5	0,5	2	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Система менеджмента качества проекта	12,5	2,5	0,5	2	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Управление качеством проекта	12,5	2,5	0,5	2	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Процессы организации, управления и руководства командой проекта	16,5	3,5	1,5	2	0	13	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Организация информационной системы для сбора, распространения, хранения, получения и использования информации проекта	8,5	3,5	1,5	2	0	5	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Выработка стратегий риск-менеджмента проекта	10,5	5,5	1,5	4	0	5	ПК-1 ПК-3 ПК-5

Установка на своевременное и полное обеспечение проекта необходимыми ресурсами	15,5	5,5	1,5	4	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Корпоративные стандарты управления проектами	13,5	3,5	1,5	2	0	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Характерные свойства инвестиционных проектов	8	3	1	2	0	5	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Эффекты проекта и продукта	8,5	3,5	1,5	2	0	5	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Контроль	27						
Итого по дисциплине	216	56	20	36	0	133	
Зачетных единиц	6						

Тематический план изучения дисциплины «Проектный практикум»

Годы набора с 2020 форма обучения заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт т. работа	в т.ч.				
			лекции и	лаб. работы	практ. / сем. \ИЗ		
Методология управления проектами.	11	1	0,5	0,5		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Фазы жизненного цикла проекта	11	1	0,5	0,5		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Группа процессов инициации проекта	11	1		1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Группа процессов мониторинга и исполнения проекта	11,5	1,5	0,5	1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Объединение консолидация, сочленение и интегративные действия проекта	11,5	1,5	0,5	1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Определение необходимого для успешного выполнения проекта состава работ	11	1		1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Установка на своевременное завершение проекта	11,5	1,5	0,5	1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Установка на завершение проекта в рамках утвержденного бюджета	11,5	1,5	0,5	1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Система менеджмента качества проекта	11	1		1		10	ПК-1

							ПК-3 ПК-5
Управление качеством проекта	11,5	1,5	0,5	1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Процессы организации, управления и руководства командой проекта	11,5	1,5	0,5	1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Организация информационной системы для сбора, распространения, хранения, получения и использования информации проекта	11	1		1		10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Выработка стратегий риск-менеджмента проекта	12,5	1,5	0,5	1		11	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Установка на своевременное и полное обеспечение проекта необходимыми ресурсами	13,5	1,5	0,5	1		12	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Корпоративные стандарты управления проектами	15	1		1		14	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Характерные свойства инвестиционных проектов	15,5	1,5	0,5	1		14	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Эффекты проекта и продукта	15,5	1,5	0,5	1		14	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Контроль	9	9					
Итого по дисциплине	216	31	6	16		185	
Зачетных единиц	6						
Контрольная работа	+						