

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль подготовки
«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
09.03.03 – «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика
в экономике»

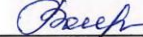
 Л.В. Путькина

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры

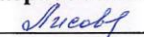
« 01 » июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Е.Г. Хольнова
Рекомендована решением
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол №10

Секретарь МС  А.М.Волкова

Автор-разработчик:

доцент  Г.Г.Лисовская

Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Тематическое содержание дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения методологических основ и практических навыков в области бухгалтерского учета, необходимых бакалавру в принятии управленческих решений.

К числу наиболее важных **задач**, связанных с изучением дисциплины следует отнести:

- изучение базовых методов и приемов бухгалтерского учета;
- привитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами и методическими указаниями в сфере бухгалтерского учета;
- формирование у студентов представления о финансовой отчетности как источника информации для анализа и принятия рациональных управленческих решений;
- получение практических навыков по формированию финансовой отчетности;
- применение методологических принципов организации бухгалтерского учета, обеспечивающих эффективную систему управления предприятием.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы (модули дисциплины)	
		1	2
1.	Экономическая теория		+
2.	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+
3.	Документоведение и документальное обеспечение управления	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-13. Способен контролировать основные финансовые показатели и данные бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО	ПК-13.1. Знает теоретические основы бухгалтерского учета: технологию обработки учетной информации, объекты и субъекты учета, основные методы ведения учета, структуру и виды бухгалтерского баланса; технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж, учет затрат и обязательств, учет финансовых результатов; технологию формирования бухгалтерской отчетности ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода, составлять баланс предприятия на основе оборотной ведомости; формировать финансовый результат деятельности предприятия; контролировать основные финансовые показатели и данные бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО. ПК-13.3. Владеет теоретическими основами ведения бухгалтерского учета, навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета; навыками формирования основных финансовых показателей и данных бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО

4. Тематический план изучения дисциплины

См. Приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации

Сущность и назначение бухгалтерского учета. Учетная информация, виды внутренней информации. Учет (оперативный, налоговый, статистический, бухгалтерский), его назначение и решаемые задачи. Пользователи бухгалтерской информации. Сравнение финансового и управленческого учета. Среда бухгалтерского учета как совокупность экономических, социальных, правовых, культурных условий, оказывающих воздействие на учетный процесс. Технология обработки учетной информации.

Международная система бухгалтерского учета. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского учета в России. Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

Тема 2. Объекты и субъекты бухгалтерского учета

Состав показателей, формируемых в бухгалтерском учете. Принципы бухгалтерского учета. Общепринятые допущения и требования, лежащие в основе формирования бухгалтерской информации. Организационная форма бухгалтерского учета. Учетная политика организации, назначение и решаемые задачи, порядок формирования. Система внутреннего контроля организации. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Тема 3. Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации

Метод бухгалтерского учета как совокупность способов отражения информации об учетных объектах. Метод документации, классификация документов, условия принятия их к учету. Инвентаризация, назначение, решаемые задачи, порядок проведения. Оценка и калькуляция, порядок и принципы калькуляции. Счета и двойная запись, группировка счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и по отношению к бухгалтерскому балансу. Счета синтетические и аналитические. Особенности ведения учета на активных, пассивных и активно- пассивных счетах.

Тема 4. Бухгалтерский баланс, его структура и виды

Балансовое обобщение. Особенность баланса как метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его структура и виды. Содержание актива баланса. Содержание пассива баланса. Классификация имущества по составу и размещению, по источникам его образования. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок определения чистых активов. Балансовое уравнение.

Раздел 2. Финансовый учет

Тема 5. Учет финансовых активов

Состав финансовых активов. Синтетические счета раздела «Денежные средства». Учет операций с наличными денежными средствами в кассе. Учет операций с безналичными денежными средствами. Классификация и учет дебиторской задолженности. Назначение и виды финансовых вложений организации. Учет операций по осуществлению финансовых вложений. Учет дивидендов от участия в другой организации. Учет покупки и переоценки акций. Учет доходов и расходов по облигациям. Учет операций по выбытию финансовых вложений.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Задачи учета внеоборотных активов. Состав внеоборотных активов. Структура основных средств и виды их оценки. Учет вложений в основные средства. Учет амортизации основных средств, методы начисления амортизации для целей

бухгалтерского и налогового учета. Характеристика нематериальных активов. Учет исключительных прав на результаты интеллектуальной и средства индивидуализации. Учет деловой репутации. Учет амортизации нематериальных активов.

Тема 7. Учет капитала

Капитал как собственный финансовый источник организации. Различие трактовок категории «капитал» в разных экономических школах. Структура капитала организации. Учет уставного капитала. Учет формирования и оплаты уставного капитала. Учет формирования и использования резервного фонда. Структура добавочного капитала. Учет формирования и использования добавочного капитала. Учет образования и использования нераспределенной (чистой) прибыли.

Тема 8. Учет товаров и их продаж

Классификация товарных запасов. Учет и оценка товарных запасов. Учет приобретения товаров. Экономическое содержание счета «Торговая надбавка». Учет продаж товаров и валового дохода, методы оценки проданных товаров. Учет издержек обращения и торговой прибыли. Учетный механизм выявления торговой прибыли при полном и частичном списании издержек обращения.

Тема 9. Учет затрат и обязательств

Нормативные документы, регламентирующие организацию учета затрат на производство продукции, работ, услуг. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные. Формирование себестоимости и калькулирование затрат. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления оплаты труда. Удержания и вычеты из заработной платы.

Понятие и виды обязательств. Синтетические счета, предназначенные для учета обязательств. Правила учета обязательств. Основания прекращения обязательств. Учет фактических обязательств. Учет кредитных обязательств. Учет обязательств по приобретенным материалам и товарам. Учет оценочных и условных обязательств. Виды обязательств, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах.

Тема 10. Учет финансовых результатов

Система финансовых результатов организации. Экономическая и бухгалтерская трактовка прибыли. Схема формирования конечного финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Группировка издержек производства и обращения по элементам и статьям затрат. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов от совместной деятельности. Учет курсовых разниц. Учет конечного финансового результата. Порядок распределения чистой прибыли организации.

Тема 11. Бухгалтерская отчетность

Назначение и виды бухгалтерской отчетности. Индивидуальная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличия. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как отчет, раскрывающий информацию об имуществе организации. Отчет о прибылях и убытках – форма, раскрывающая информацию о доходах, расходах и финансовых результатах организации. Состав пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Пояснительная записка как источник детализированной информации для пользователей.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Тематика, содержание (вопросы для подготовки, задания) практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
1	Бухгалтерский учет в системе управления	Тема: Среда бухгалтерского учета как совокупность экономических, социальных, правовых, культурных условий,	ПК-13	Подготовка доклада (сообщения)

	организацией, технология обработки учетной информации	оказывающих воздействие на учетный процесс <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1.Международная система бухгалтерского учета. 2.Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского учета в России. 3.Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями (МСФО). Литература: 1-7, 8-11		
2	Объекты и субъекты бухгалтерского учета	Тема: Принципы бухгалтерского учета Вопросы для обсуждения: 1.Общепринятые допущения и требования. 2.Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности. 3.Требование последовательности представления информации во времени. 4.Требование осмотрительности. Литература: 8-11, 14	ПК-13	Подготовка доклада (сообщения) разбор кейса
3	Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	Тема: Метод бухгалтерского учета Вопросы для обсуждения: 1.Документация и инвентаризация. 2.Оценка и калькуляция. 3.Счета и двойная запись Литература: 8-11, 14	ПК-13	Подготовка доклада (сообщения) решение задач
4	Бухгалтерский баланс, его структура и виды	Тема: Метод бухгалтерского учета: балансовое обобщение информации Вопросы для обсуждения: 1.Бухгалтерский баланс, его структура и виды. 2.Содержание актива баланса 3.Содержание пассива баланса. 4.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Литература: 8-11	ПК-13	Опрос, решение задач, написание эссе
Раздел 2. Финансовый учет				
5	Учет финансовых активов	Тема: Учет финансовых вложений Вопросы для обсуждения: 1.Структура финансовых вложений. 2.Учет операций по осуществлению финансовых вложений. 3.Учет покупки и переоценки акций. 4.Учет операций по выбытию финансовых вложений. Литература: 8-11,14	ПК-13	Опрос, решение ситуационных задач
6	Учет внеоборотных активов	Тема: Учет внеоборотных активов Вопросы для обсуждения: 1.Структура внеоборотных активов. 2.Учет вложений в основные средства. 3.Выбор метода начисления амортизации основных средств. 4.Учет нематериальных активов. Литература: 8-11.14	ПК-13	Подготовка эссе, решение ситуационных задач
7	Учет капитала	Тема: Капитал предприятия как объект учета Вопросы для обсуждения: 1.Учет вкладов учредителей в уставный	ПК-13	Опрос, решение ситуационных задач,

		капитал. 2.Учет неоплаченного уставного капитала. 3.Учет резервного капитала. 4.Учет инвестиционных вкладов участников и третьих лиц. Литература: 8-11.14		выполнение самостоятельного задания. Тестирование
8	Учет товаров и их продаж	Тема: Товары и торговая прибыль Вопросы для обсуждения: 1.Учет и оценка товарных запасов. 2.Учет покупок товаров. 3.Учет продаж товаров и валового дохода. 4.Учет издержек обращения и торговой прибыли. Литература: 8-11.14	ПК-13	Решение ситуационных задач
9	Учет затрат и обязательств	Тема: Товары и торговая прибыль Вопросы для обсуждения: 1.Учет и оценка товарных запасов. 2.Учет покупок товаров. 3.Учет продаж товаров и валового дохода. 4.Учет издержек обращения и торговой прибыли. Литература: 8-11.14	ПК-13	Решение задач, устный опрос
10	Учет финансовых результатов	Тема: Учет конечного финансового результата Вопросы для обсуждения: 1.Прибыль: экономическая и бухгалтерская трактовки 2.Схема формирования конечного финансового результата. 3.Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. 4.Учет прочих доходов и расходов. Литература: 1-7, 8-11.14	ПК-13	Устный опрос, решение задач, тестирование
11	Бухгалтерская отчетность	Тема: Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности Вопросы для обсуждения: 1.Назначение и виды бухгалтерской отчетности. 2.Состав бухгалтерской отчетности. 3..Бухгалтерский баланс как источник информации. 4.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Литература: 1-7, 8-11,12	ПК-13	Устный опрос, решение задач, тестирование

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы/ Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблемы	+	+
Работа в команде		+
Case-study		+
Решение ситуационных задач	+	+
Поисковый метод (поиск материалов для	+	+

написания рефератов и эссе, подготовки докладов и сообщений, сбор материалов для выполнения практических задач)		
---	--	--

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Форма отчетности
1.	Изучение нормативно-правовых актов, учебной и методической литературы, информационных ресурсов Интернет по теме	ПК-13	Опрос, подготовка докладов, сообщений, написание рефератов, эссе
2.	Подготовка к опросу на семинарском занятии	ПК-13	Опрос, участие в дискуссии
3.	Подготовка доклада или сообщения (письменно)	ПК-13	Текст доклада, сообщения / электронная презентация
4.	Подготовка к решению ситуационных задач и разбору кейса	ПК-13	Решение задач, разбор кейса
5.	Выполнение самостоятельных заданий	ПК-13	Текст выполненного задания
6.	Подготовка к тестированию	ПК-13	Положительная оценка за тест

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрено: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра: тестовый опрос; подготовка эссе, докладов; разбор кейса; отчет по решению ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде *зачета*. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в *Оценочных и методических материалах*.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-законодательная литература

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (последняя редакция)
2. Приказ Минфина РФ от 12.07.2018г. № 153н « О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации».
3. Приказ Минфина РФ от 18.04.2018г. № 83н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2018-2020гг.»
4. Приказ Минфина России от 02.07. 2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
5. Приказ Минфина России от 04.12.2012г. № 154н «О внесении изменений в приказ Минфина России от 02.07. 2010г. № 66н», ред. от 06.04.2015г. №57.
6. Указание Банка Росси от 24.11.2016г.№ 4212-У«О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (с изменениями на 20 ноября 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года)

б) Основная литература

7. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Суворова [и др.]. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/918429>
8. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Д.А. Ендовицкого. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931072>
9. Гришкина С.Н. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина. — М.: Русайнс, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/927737>

в) Дополнительная литература

10. Апанасенко Е. Н. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Апанасенко, У. Ю. Блинова. - М.: КноРус, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/922703>
11. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / ред. Н. Н. Хаконова. - М.: КноРус, 2016. - Режим доступа: <http://book.ru/book/920467>
12. Каковкина Т. В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Каковкина. - М.: Русайнс, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/921217>
13. Мазуренко А.А. Зарубежный бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Мазуренко. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/922684>
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Сапожникова Н.Г. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/918666>

г) Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» (центр.) - <http://expert.ru/>.
2. Журнал «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru/buhgalterskiy-uchet/arhiv 2018/.
3. Журнал «Учет, анализ и аудит» -- <http://www.econ.msu.ru/scence/aa>.
4. Журнал «Все про МСФО» - <http://www.amso.comna/nash-Zhurnal/>.
5. Газета «Экономика и время» - <http://ev.spb.ru/>.
6. Газета «Ведомости» - <http://www.vedomosti.ru/spb/>.
7. Минфин России. Обучающие материалы по МСФО – minfin.ru/ru/acconting/meu_standart_fo/msfo_ob/.

д) Лицензионное программное обеспечение

1. DirectumRX ВУЗ;
2. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
3. Mirapolis Virtual Room;
4. Антиплагиат;
5. КонсультантПлюс

Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

е) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете

ж) Дополнительные электронные ресурсы

<http://www.accountingreform.ru/> - сайт проекта «Осуществление реформы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».

<http://www.acca.co.uk> - сайт Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

<http://www.buhgalt.ru>- сайт профессионального журнала для бухгалтера «Бухгалтерский учет».

<http://www.audit-it.ru>-сайт-Бухучет, налогообложение и аудит РФ.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер преподавателя, камера, проектор, наушники с гарнитурой, микрофон, экран), учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу обучающихся на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для практической деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» включает в себя:

- знакомство с экономической, учетной литературой и информационными ресурсами Интернета.
- изучение и осмысление учетной терминологии и понятий;
- сбор материала для написания рефератов (для студентов, имеющих пропуски аудиторных занятий), контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), выполнения самостоятельных и практических заданий;
- подготовка докладов, сообщений, электронных презентаций.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские и практические занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое и экономическое сознание будущих бакалавров.

На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, практические занятия и семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию по темам:

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации

Задание: знать специальную терминологию по теме, подготовиться к ответам на контрольные вопросы, подготовить доклад (сообщение).

Контрольные вопросы по теме

1. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием.
2. Необходимость разделения бухгалтерского учета на финансовый и управленческий.
3. Отличительные черты и тенденции развития российского учета.

Тема 2. Объекты и субъекты бухгалтерского учета

Задание: подготовить доклад (сообщение). Подготовиться к разбору кейса и выполнению тестового задания

Контрольные вопросы по теме:

- 1.Общеметодологические принципы учетных методик.
- 2.Организационные составляющие правильной постановки учетного процесса.
- 3.Исходные данные для оценки финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия.

Тема 3. Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации

Задание: подготовить доклад (сообщение), подготовиться к решению практических задач по теме и выполнению тестового задания

Контрольные вопросы по теме:

- 1.Экономическое содержание элементов счетов.
- 2.Практическая реализация метода двойной записи.
- 3.Взаимосвязь синтетического и аналитического учета.

Тема 4. Бухгалтерский баланс, его структура и виды

Задание: подготовка сообщений и докладов, подготовка к выполнению практического задания по теме.

Контрольные вопросы по теме:

- 1.Различные подходы к классификации балансов.
- 2.Операции, обеспечивающие балансовое уравнение.
- 3.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 5. Учет финансовых активов

Задание: прочитайте соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач.

Контрольные вопросы по теме:

- 1.Порядок открытия расчетного счета и других счетов предприятия.
- 2.Классификация дебиторской задолженности.
- 3.Типовые операции с финансовыми активами.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Задание: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач

Контрольные вопросы по теме:

- 1.Условия признания объектов в качестве основных средств и нематериальных активов.
- 2.Выбор метода начисления амортизации по объектам.
- 3.Экономическая и финансовая природа амортизационных отчислений.

Тема 7. Учет капитала

Задание: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.

Контрольные вопросы по теме:

- 1.Структура собственного капитала предприятия.
- 2.Учетные операции по формированию собственного капитала предприятия.
- 3.Образование и использование нераспределенной прибыли.

Тема 8. Учет товаров и их продаж

Задание: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.

Контрольные вопросы по теме:

- 1.Учет продаж товаров и валового дохода.
- 2.Выбор способа оценки себестоимости проданных товаров.
- 3.Учетный механизм формирования финансового итога.

Тема 9. Учет обязательств

Задание: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.

Контрольные вопросы по теме:

1. Классификация обязательств: фактических, оценочных, условных.
2. Учет кредитных обязательств.
3. Учет оценочных обязательств.

Тема 10. Учет финансовых результатов

Задание: подготовка к выполнению практических задач по теме и тестового задания

Контрольные вопросы по теме:

1. Учет финансовых результатов по основной деятельности.
2. Учет финансовых операций по прочей деятельности.
3. Реформирование баланса, его последствия.

Тема 11. Бухгалтерская отчетность

Задание: подготовка к выполнению практических задач по теме и тестового задания

Контрольные вопросы по теме:

1. Нормативное регулирование состава отчетности предприятий и порядка представления.
2. Влияние стандартов МСФО на составление и содержание отчетности.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

(для студентов заочной формы обучения)

Контрольная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов заочной формы обучения, и представляет собой письменное изложение студентом заданной темы. *Цель* выполнения контрольной работы – систематизация и углубление знаний, полученных студентами в результате лекционных и практических занятий, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков.

В процессе выполнения контрольной работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к реферированию научной литературы и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

Приступая к контрольной работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания контрольной работы — пять наименований. Объем работы – не более 15 страниц.

Задания для написания контрольных работ

1. Элементы метода бухгалтерского учета и их практическое применение
2. Система и принципы ведения бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование российской системы бухгалтерского учета и отчетности.
4. Международная система финансовой отчетности (МСФО) как инструмент гармонизации международного учета.
5. Учетная политика организации, ее роль и назначение.
6. Формы бухгалтерского учета.
7. Процессы деятельности организации и задачи учета его объектов.
8. Технология обработки учетной информации.
9. Выбор методов оценки активов в составе учетной политики.
10. Особенности учета внеоборотных активов предприятия.
11. Экономическая и финансовая природа амортизационных отчислений.

12. Финансовые активы предприятия, особенности их учета.
13. Учет наличных и безналичных денежных средств.
14. Учет капитала предприятия.
15. Финансовые вложения организации, особенности учета.
16. Понятие производственных запасов организации, синтетический и аналитический учет.
17. Учет расчетов по оплате труда и страховых взносов.
18. Обязательства предприятия, виды обязательств, особенности учета.
19. Издержки производства, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), их сравнительная оценка.
21. Порядок формирования и учет финансовых результатов.
22. Отчетность предприятия как источник информации для внутренних и внешних пользователей.
23. Нормативное регулирование отчетности (российские стандарты и стандарты МСФО).
24. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

Принципы выбора темы: для подготовки контрольной работы необходимо выбрать два вопроса из предложенного перечня, по принципу, представленному в таблице:

Номер варианта (последняя цифра в зачетной книжке)	Номера вопросов задания
1.	1, 24
2.	2, 23
3.	3, 22
4.	4, 21
5.	5, 20
6.	6, 19
7.	7, 18
8.	8, 17
9.	9, 16
10.	10,15

Примечание: Вопросы с 11 по 14- могут быть предложены для дополнительного выбора при написании контрольных работ.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
1	Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	ПК-13	ПК-13.1.1. Знает теоретические основы бухгалтерского учета: технологию обработки учетной информации	Подготовка эссе
2	Объекты и субъекты бухгалтерского учета	ПК-13	ПК-13.1.1. Знает теоретические основы бухгалтерского учета: технологию обработки учетной информации, объекты и субъекты учета	Опрос, дискуссия, подготовка докладов (сообщений)
3	Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	ПК-13	ПК-13.1.1. Знает теоретические основы бухгалтерского учета: технологию обработки учетной информации, объекты и субъекты учета, основные методы ведения учета ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах	Решение ситуационных задач
4	Бухгалтерский баланс, его структура и виды	ПК-13	ПК-13.1.1. Знает теоретические основы бухгалтерского учета: технологию обработки учетной информации, объекты и субъекты учета, основные методы ведения учета, структуру и виды бухгалтерского баланса ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода ПК-13.3. Владеет теоретическими основами ведения бухгалтерского учета	Электронные презентации, выполнение практического задания
Раздел 2. Финансовый учет				
5	Учет финансовых активов	ПК-13	ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов	Разбор кейса, решение задач

			<p>ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода</p> <p>ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета</p>	
6	Учет внеоборотных активов	ПК-13	<p>ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов</p> <p>ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода</p> <p>ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета</p>	Решение задач, тестирование
7	Учет капитала	ПК-13	<p>ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала</p> <p>ПК-13.2. Умеет отражать операции на пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода</p> <p>ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета</p>	Отчет по самостоятельной работе
8	Учет товаров и их продаж	ПК-13	<p>ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж</p> <p>ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода</p> <p>ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета</p>	Решение задач, опрос
9	Учет затрат и обязательств	ПК-13	<p>ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж, учет затрат и обязательств</p> <p>ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода,</p>	Решение задач, электронные презентации

			ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета	
10	Учет финансовых результатов	ПК-13	ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж, учет затрат и обязательств, учет финансовых результатов ПК-13.2. Умеет отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода, составлять баланс предприятия на основе оборотной ведомости; ПК-13.3. Владеет теоретическими основами ведения бухгалтерского учета, навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета	Решение задач, тестирование
11	Бухгалтерская отчетность	ПК-13	ПК-13.1.2. Знает технологии ведения финансового учета: учет финансовых активов, внеоборотных активов, капитала; учет товаров и их продаж, учет затрат и обязательств, учет финансовых результатов, технологию формирования бухгалтерской отчетности ПК-13.2. Умеет составлять баланс предприятия на основе оборотной ведомости; формировать финансовый результат деятельности предприятия, контролировать основные финансовые показатели и данные бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО. ПК-13.3. Владеет навыками решения ситуационных задач, связанных с наличием и движением объектов бухгалтерского учета; навыками формирования основных финансовых показателей и данных бухгалтерского учета на стадиях жизненного цикла разработки ПО	Решение задач, тестирование
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что он показал знание учебного материала, смог ответить почти на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы, допустил незначительные ошибки.

«Не зачтено» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Шкала оценивания

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
Текущий контроль		70
	Тестирование	20
	Работа на практических (семинарских) занятиях	20
	Реферат (эссе), подготовка докладов, сообщений	10
	Выполнение самостоятельных заданий, подготовка презентаций	20
Промежуточный контроль	Зачет	30
Всего по дисциплине		100

Шкала оценивания

«Зачет» - 70 и более баллов

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Примерная тематика докладов (сообщений)

К теме 1:

1. Среда бухучета как совокупность экономических, правовых и культурных условий.
2. Международная система бухгалтерского учета.
3. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Роль МСФО в гармонизации международного учета.

К теме 2:

- 1.Общеметодологические принципы учетных методик при формировании и раскрытии информации об активах, капитале, обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах организации.
- 2.Организационные слагаемые правильной постановки учетного процесса.
- 3.Главные действующие лица в области организации и ведения учета.
- 4.Профессиональная этика и принципы, лежащие в основе профессионального поведения.

К теме 3:

- 1.Счета бухгалтерского учета и их классификация.
- 2.Метод двойной записи, практическая реализация.
- 3.Задачи инвентаризации активов и обязательств.
- 4.Оценка и калькуляция, назначение, практическая реализация.

Пояснение для выполнения задания: В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее, чем с одним сообщением (устно).

Критерии оценивания:

- 1.Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия магистранта с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные магистрантом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность или проведение анализа показателей). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию магистранта).
- 2.Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

Темы рефератов

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

- 1.Составляющие производственного процесса и объекты учета организации.
- 2.Технология обработки учетной информации.
- 3.Нормативное регулирование учета и отчетности в РФ.
- 4.Роль МСФО в гармонизации международного учета.
- 5.Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
- 6.Роль балансового метода в учете.
- 7.Назначение учетной политики в деятельности организации.
- 8.Формы ведения учета, выбор формы учета организациями.
- 9.Состав финансовых активов, особенности учета.
- 10.Состав внеоборотных активов, особенности учета.
- 11.Амортизационная политика организации.
- 12.Порядок формирования собственного капитала, синтетический и аналитический учет.
- 13.Калькулирование себестоимости производства продукции, работ, услуг.
- 14.Готовая продукция, учет ее реализации.
- 15.Виды обязательств организации, особенности учета и отражения в балансе.
- 16.Наличные и безналичные расчеты организации.

17. Кредиты и займы, организация учета.
18. Расчетные операции организации, отражение в учете.
19. Учет валютных операций.
20. Схема формирования финансового результата деятельности организации.
21. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
22. Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и состав.

Пояснение к выполнению задания: из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

Требования к объему работы и ее оформлению: реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Критерии оценивания: реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Примеры самостоятельных практических заданий

(тематика эссе)

1. «Бухгалтерский баланс, его структура, виды» (тема 4)

Тематика эссе:

- Баланс как инструмент отображения финансового положения организации;
- Роль баланса в принятии финансовых и управленческих решений.
- Учетные операции, процессы, предшествующие составлению баланса.

Требования:

При ответах на вопросы студенты должны использовать рекомендуемые источники, Интернет-ресурсы, документы отчетности конкретных предприятий.

Объем работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста, она должна быть оформлена в соответствии с имеющимися в ВУЗе рекомендациями по представлению письменных работ. Выполненная работа сдается преподавателю, срок выполнения задания – одна неделя.

2. «Учет внеоборотных активов» (тема 6).

Содержание задания: на основе нормативного регламента по ф.1 (балансу), пояснить структуру финансовых активов предприятий.

Требования:

Студент должен:

- найти в информационных ресурсах Интернета документы нормативного регулирования (ПБУ, приказы Минфина РФ) о составе отчетности и порядке ее представления отчетности коммерческими предприятиями;

- уметь пояснить требования по учету и порядку отражения в балансе внеоборотных активов;

- пояснить особенности учета отдельных видов внеоборотных активов.

Ситуационные задачи

(примеры ситуационных задач к теме б)

Задача 1. Выбрать наиболее рациональный метод начисления амортизации по основным средствам при формировании учетной политики предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета), при условии:

- первоначальная стоимость оборудования - 120 тыс. руб.;
- период полезного использования оборудования - 5 лет.

Оформить учетные операции методом двойной записи.

Задача 2. Определить финансовый результат от реализации излишнего оборудования предприятия, при условии:

- первоначальная стоимость оборудования - 120 тыс. руб.;
- накопленная амортизация составляет - 60 тыс. руб.;
- выручка от реализации:

вариант а) 70 тыс. руб.;

вариант б) 60 тыс. руб.

Задача 3. Оформить методом двойной записи хозяйственные операции по учету основных средств:

- принят к учету объект основных средств;
- начислена амортизация по основным средствам;
- списание остаточной стоимости оборудования и накопленной амортизации.

Кейс-задача

Тема: «Формирование учетной политики предприятия»

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть

Данный кейс относится к теме 2 «Объекты и субъекты бухгалтерского учета».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетной политики на финансовые итоги деятельности коммерческого предприятия.

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-5- способность выполнять технико-экономических обоснований проектных решений.

Задача по анализу кейса для студентов – формирование практических умений и навыков в области оценки активов и обязательств предприятия и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования «Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

Сюжетная часть

Введение

Каждое предприятие (организация) обязано самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по предприятию – «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика предприятия включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (24 ПБУ Минфина РФ).

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие коммерческое, организационно- правовой статус - ООО.

Вид деятельности – транспортные перевозки.

Форма ведения учета - журнально- ордерная.

В составе внеоборотных активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. В составе оборотных активов: запасы, денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования предприятия: собственные и заемные.

Проблемы:

Нормативными документами (ПБУ Минфина РФ) рекомендуются для выбора несколько методов по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);
- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (ФИФО, средневзвешенная оценка) - дают разные результаты оценки одного и того же объема запасов.

Информационная часть

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций ПБУ Минфина РФ);
- для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми методами и оценками.

Сценарий решения кейса:

1. Предварительная подготовка данных о предприятии (отчетность предприятия за несколько периодов).

2.Проработка методического материала ПБУ (положений по бухгалтерскому учету).

3.Выбор стратегии предприятия.

Возможные альтернативы:

-уменьшение затрат предприятия (увеличение затрат);

-изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

Процедура оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Активность в работе	5
2.	Выступление с сообщением (обобщение итогов)	5
3.	Участие в дискуссии	2

Тесты

Важными критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

Примеры аудиторных тестовых заданий для текущего контроля процесса формирования у студентов необходимых компетенций:

К теме 1:

Управленческий учет может быть организован

Варианты ответов:

- 1)совместно с оперативным
- 2)совместно с финансовым учетом
- 3)как самостоятельное направление
- 4)по решению руководителя
- 5)по принятому решению

К теме 2:

Объекты бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)хозяйственные средства и функционирующий капитал
- 2)хозяйственные операции
- 3)обязательства (дебиторские и кредиторские)
- 4)активы, капитал и обязательства
- 5)активы на балансе

К теме 3:

Метод бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)приемы и формы ведения бухгалтерского учета
- 2)оценка и калькуляция затрат
- 3)систематическая регистрация данных
- 4) нормативные рекомендации
- 5)наработанная практика

К теме 4:

Чистые активы- это:

Варианты ответов:

- 1)собственные оборотные средства предприятия
- 2)активы за вычетом внешних обязательств предприятия
- 3)капитал и резервы предприятия
- 4) активы, свободные от долгов
- 5)собственный капитал предприятия

К теме 5:

Определить конечное сальдо по счету 50 «Касса», если

начальное сальдо-100тыс. руб, проведены операции:

Дт50 «Касса» Кт62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»-40 тыс. руб.

Дт71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт50 «Касса»-20 тыс. руб.

Варианты ответов:

1)120 тыс. руб.

2)160 тыс. руб.

3)60 тыс. руб.

К теме 6:

На забалансовых счетах учитывается

Варианты ответов:

1)имущество предприятия

2)имущество, не принадлежащее предприятию

3)имущество, временно находящееся у предприятия

4)имущество на временном хранении

5) имущество, не принятое на баланс

К теме 7:

При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

Варианты ответов:

1)тенденция роста собственного капитала

2) тенденция роста нераспределенной прибыли

3)тенденция к увеличению накопленного капитала

4)тенденция роста Уставного капитала

5)тенденция роста резервных фондов.

К теме 8:

Выбрать корреспонденцию счетов, соответствующую хозяйственной операции:

«Отражено погашение задолженности учредителей по вкладу в уставный капитал путем внесения товаров»

Варианты ответов:

1)Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт75 «Расчеты с учредителями»

2)Дт75 «Расчеты с учредителями» Кт80 «Уставный капитал»

3)Дт41 «Товары» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

4)Дт10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

5) Дт80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

К теме 9:

Калькуляция- это:

Варианты ответов:

1)способ группировки затрат

2)метод бухгалтерского учета

3)определение фактических затрат по производству

4) определение себестоимости продукции

5)метод расчета затрат

К теме 10:

Прочие доходы и расходы предприятия отражаются

Варианты ответов:

1)в балансе

2)в отчете о прибылях и убытках

3)в пояснительной записке

4)в Главной книге

5)в регистрах учета

К теме 11

Способом обобщения и группировки имущества организации в денежной оценке на определенную дату является:

Варианты ответов:

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) сальдовая ведомость
- 3) Главная книга
- 4) ведомости
- 5) журналы- ордера

Процедура оценивания:

Время аудиторного тестирования – *10 минут* (10 тестовых вопросов).

Выполнение тестового задания будет оцениваться следующим образом:

- «отлично» - 90% и более правильных ответов;
- «хорошо» - от 75% включительно до 90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 50% включительно до 75%;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

Комплект тестовых заданий для контроля (самотестирования) размещен [в системе поддержки самостоятельной работы студентов](#)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Задачи бухгалтерского учета в современных рыночных условиях.
2. Учетная среда и ее влияние на гармонизацию бухгалтерского учета.
3. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Практическое значение принципов бухгалтерского учета.
6. План счетов бухгалтерского учета, назначение и содержание.
7. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
8. Различные формы бухгалтерского учета.
9. Технология обработки учетной информации.
10. Роль учетной политики организации, содержание, порядок формирования.
11. Требования к первичным документам и регистрам.
12. Задачи инвентаризации имущества и обязательств организации.
13. Особенности ведения учета на активных, пассивных и активно- пассивных счетах.
14. Тождественность ведения синтетического и аналитического учета.
15. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
16. Структура баланса: актив, пассив, разделы и статьи.
17. Балансовое уравнение.
18. Порядок ведения кассовых операций, кассовая книга.
19. Безналичная форма расчетов, виды счетов предприятия, порядок открытия счета.
20. Особенности учета валютных средств предприятия.
21. Состав финансовых активов предприятия.
22. Учет операций по осуществлению финансовых вложений.
23. Учет операций по купле – продаже ценных бумаг.
24. Учет предоставленных займов.
25. Учет дебиторской задолженности: срочной, просроченной, текущей, сомнительной, безнадежной.
26. Роль внеоборотных активов в имуществе организации.
27. Особенности учета основных средств.
28. Экономическая и финансовая природа амортизационных отчислений.
29. Особенности учета нематериальных активов.
30. Характеристика уставного капитала.
31. Учет формирования и оплаты уставного капитала.

32. Учет резервного фонда и добавочного капитала.
33. Учет образования и использования нераспределенной (чистой) прибыли.
34. Учет и оценка товарных запасов.
35. Учет покупок товаров.
36. Учет продаж товаров, учет валового дохода.
37. Учет издержек обращения и торговой прибыли.
38. Понятие и виды обязательств предприятия.
39. Учет фактических обязательств.
40. Учет оценочных и условных обязательств.
41. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
42. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия.
43. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
44. Формирование себестоимости и калькулирование затрат.
45. Формы и системы оплаты труда.
46. Порядок начисления оплаты труда.
47. Удержания и вычеты из заработной платы.
48. Порядок исчисления и уплаты социальных налогов.
49. Экономическая и бухгалтерская трактовка прибыли.
50. Учетная схема формирования финансового результата деятельности предприятия.
51. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
52. Учет прочих доходов и расходов.
53. Учет и распределение чистой прибыли предприятия.
54. Реформация баланса и ее последствия.
55. Назначение и виды отчетности.
56. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.
57. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Глоссарий

Авансовый отчет - первичный документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами.

Административная ответственность - юридическая ответственность за административный проступок.

Ажур - соответствие данных аналитического и синтетического учета; складского бухгалтерского учета, остатков и оборотов по счетам синтетического учета, выведенных в Главной книге, балансовым остаткам. В общем виде - полное соответствие данных текущего бухгалтерского учета и отчетности.

Аккредитивная форма расчетов - одна из форм безналичных расчетов, основанная на операциях по выставлению - аккредитива в адрес конкретного получателя; применяется при иногородних расчетах.

Акт - первичный документ, применяемый в бухгалтерском учете; составляется комиссией или лицами, ответственными за совершение хозяйственных операций; проверяется бухгалтерией и утверждается руководителем предприятия.

Актив - часть бухгалтерского баланса, отражающая на отчетную дату в денежном выражении основные и оборотные средства предприятия.

Активно-пассивные счета - счета бухгалтерского учета, имеющие признаки как активных, так и пассивных счетов. Сальдо таких счетов может быть как дебетовым, так и кредитовым.

Активные счета - счета бухгалтерского учета, на которых учитываются средства предприятий.

Активы ликвидные - активы, которые можно быстро превратить в денежные средства.

Активы текущие - средства, предназначенные для краткосрочного использования и обращаемые в денежную наличность в течение хозяйственного цикла, не превышающего один год.

Акцепт - согласие на оплату или гарантирование оплаты денежных, товарных или расчетных документов.

Акция - ценная бумага, свидетельствующая об участии владельца в капитале акционерного общества, выпустившего ее, и дающая право на получение части прибыли этого общества.

Амортизация - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на выпускаемую продукцию.

Анализ хозяйственной деятельности - экономический анализ результатов деятельности предприятия, при котором комплексно оценивается ее соответствие целям и задачам, стоящим на данном этапе перед предприятием. Является необходимым элементом управления.

Баланс - форма отражения равновесия взаимосвязанных величин, находящихся в постоянном изменении. Баланс составляется на определенную дату в виде таблицы, поделенной на две части.

Балансовая прибыль - суммарная прибыль предприятия за определенный период времени, полученная от всех видов производственной и непроизводственной деятельности предприятия, зафиксированных в его бухгалтерском балансе.

Балансовая стоимость основных средств - стоимость основных средств, по которой они отражаются в бухгалтерском балансе.

Балансовые счета - счета бухгалтерского учета, показатели которых находят отражение в бухгалтерском балансе. Помимо балансовых счетов существуют забалансовые счета.

Банкротство - неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), а также обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превращением обязательств должника над его имуществом или с неудовлетворительной структурой баланса должника.

Безвозвратные отходы производства - отходы производства, которые не могут быть использованы на предприятии и реализованы на сторону. Безвозвратные отходы производства включаются в себестоимость продукции по статье "Сырье и материалы".

Безнадежные долги - задолженность предприятий, взыскать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т.д.).

Безналичные расчеты - основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями и организациями.

Беспорные взыскания - списание с расчетного счета средств без согласия его владельца, в беспорном порядке взыскиваются платежи в федеральный бюджет по требованию финансовых органов, взносы по государственному социальному страхованию, в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования.

Бланки строгой отчетности - бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет работникам для оформления хозяйственных операций.

Бухгалтерская отчетность - совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества и финансовое положение предприятия, учреждения за отчетный период.

Бухгалтерская проводка - оформление корреспонденции счетов.

Бухгалтерский баланс - способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату.

Бухгалтерский учет - система наблюдения, обобщения и отражения финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения достоверных данных о его деятельности.

Ведомость - первичный документ или учетный регистр. Ведомости применяются при всех формах бухгалтерского учета. Первичными документами являются ведомости, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

Ведомость накопительная - бухгалтерский учетный документ, который составляется на основании накопления первичных документов в хронологическом порядке в течение отчетного периода по мере совершения операций.

Вексель - письменное долговое обязательство установленной формы, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Внеоборотные активы - это активы со сроком полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев.

Восстановительная стоимость основных средств - стоимость полного восстановления объектов основных средств, в текущих условиях производства, т. е. с учетом современных строительных норм, расценок, стоимости материальных и трудовых ресурсов.

Выручка - денежные средства, полученные (вырученные) предприятием, фирмой, предпринимателем от продажи товаров и услуг.

Главная книга - учетный регистр, предназначенный для ведения синтетического учета в течение года.

Годовой отчет - вид отчета характеризующий деятельность предприятия за отчетный год - Годовой отчет составляется по утвержденным формам, состав и содержание которых зависят от особенностей деятельности предприятий различных отраслей.

Двойная запись - способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Особенность двойной записи состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах - по дебету одного и кредиту другого счета.

Дебиторская задолженность - задолженность предприятий по платежам данному предприятию. Такие предприятия называются дебиторами. Дебиторская задолженность, не погашенная в установленный срок, переходит в разряд сомнительных долгов.

Денежные документы - почтовые марки, марки государственной пошлины, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории и др.

Депозитный сертификат - письменное свидетельство банка-эмитента о вкладе денежных средств, удостоверяющее право вкладчика или его правопреемника на получение по истечении установленного срока суммы вклада и процентов по нему.

Депонент - физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия или организации.

Дивиденд - часть суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с количеством акций.

Дисконтирование затрат - приведение будущих затрат к нынешнему периоду; установление сегодняшнего эквивалента суммы, выплачиваемой в будущем. Современная стоимость будущей суммы определяется с помощью дисконтирующего множителя.

Дисконтная (учетная) ставка - процентная ставка, которую Центральный банк страны взимает при учете правительственных ценных бумаг или при предоставлении кредита.

Доверенность - документ, удостоверяющий право лица, его предъявляющего, совершать от имени предприятия, организации определенную операцию.

Документальная ревизия - вид документального контроля, при котором проверяется финансово-хозяйственная деятельность предприятия.

Журнал хозяйственных операций - учетный регистр, позволяющий проследить за всеми хозяйственными операциями, проводимыми на предприятии.

Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета - форма, при которой применяются накопительные регистры (журналы-ордера).

Забалансовые счета - счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс. На забалансовых счетах учет ведется по простой системе без применения двойной записи.

Заемные средства - средства, полученные предприятием в порядке кредитования другим юридическим лицом.

Затраты на производство - выраженные в денежной форме расходы предприятий на производство продукции.

Издержки обращения - затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства - сумма затрат на производство продукции.

Иммобилизация оборотных средств - использование оборотных средств не по их целевому назначению, т. е. на капитальные вложения.

Инвентаризация - проверка наличия числящегося на балансе предприятий, организаций и учреждений имущества, проводимая путем подсчета, описания, взвешивания, взаимной сверки, оценки и т. д. выявленных средств, и сравнение полученных данных с данными бухгалтерского учета.

Калькуляция - способ группировки затрат и определения себестоимости продукции по статьям расходов.

Кассовая книга - регистр утвержденной формы для учета движения наличных денег предприятия.

Кассовые операции - операции с наличными денежными средствами, осуществляемые предприятиями с физическими и юридическими лицами.

Консолидированный баланс - сводная бухгалтерская отчетность о деятельности и финансовых результатах материнского и дочерних обществ по корпорации в целом.

ЛАГ (ЛАЖ) - разрыв во времени между осуществлением затрат и получением эффекта.

Лизинг - долгосрочная аренда машин, оборудования.

Ликвидность - подвижность активов предприятий, предполагающая возможность бесперебойной оплаты в срок краткосрочных денежных обязательств.

Лицевые счета - счета в бухгалтерии для записей операций и расчетов с поставщиками, покупателями, рабочими, другими дебиторами и кредиторами.

Менеджмент - совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства. - рынок со множеством продавцов и лишь одним покупателем.

Накладная - первичный разовый документ по учету товарно-материальных ценностей, применяемый на всех предприятиях, который является оправдательным документом на поступление или отпуск материальных ценностей.

Незавершенное производство - остаток предметов труда, не законченных обработкой в процессе производства. Сумма незавершенного производства составляет дебетовое сальдо по счету 20 "Основное производство".

Нематериальные активы - затраты предприятий долгосрочного периода в хозяйственной деятельности; приносящие доход права пользования земельными участками, природными ресурсами, патенты, лицензии, ноу-хау, программные продукты и привилегии, торговые марки и товарные знаки.

Неплатежеспособность - финансовое положение организации, при котором она не может своевременно погашать свои финансовые обязательства.

Непроизводительные расходы - расходы, в результате которых не производится продукция. К ним относятся потери от простоев и брака продукции, порча материальных ценностей, пени, неустойки, убыль материалов при хранении.

Облигация - ценная бумага, выпускаемая акционерными обществами и государством как долговое обязательство.

Оборотные активы - это совокупность денежных средств, авансированных объединениям, предприятиям, организациям для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения, обеспечивающих планомерный и непрерывный процесс производства и реализации продукции.

Оборотная ведомость - вспомогательная таблица, предназначенная для контроля за правильностью записей на счетах и составления баланса.

Оборотные средства (средства в обороте) - часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла. К ним обычно относятся материалы, сырье, топливо, энергия, полуфабрикаты.

Оправдательные документы - бухгалтерские документы, удостоверяющие факт совершения хозяйственных операций. Оправдательными документами могут быть материальные приходные ордера, квитанции, накладные, приемо-сдаточные акты и др.

Оптовая цена предприятия - цена, по которой предприятия реализуют свою продукцию друг другу; включает себестоимость продукции, налог на добавленную стоимость и, прибыль предприятия, выполнение работы на предприятии.

Паевой фонд - совокупность взносов (паев) членов производственного кооператива для совместной предпринимательской деятельности. Паевым взносом могут быть деньги, ценные бумаги, иное имущество, в том числе и имущественные права, а также иные объекты гражданского права.

Пассив - часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования средств предприятия.

Пассивные счета - счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники собственных и заемных средств.

Первичные документы - бухгалтерские документы, составленные в момент совершения хозяйственных операций или непосредственно после их завершения и являющиеся первым свидетельством их совершения.

План счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень всех балансовых счетов, используемых в системе бухгалтерского учета. План счетов состоит из разделов, объединяющих однородные по назначению, структуре и экономическому содержанию счета.

Платежеспособность - способность предприятия погасить долгосрочную задолженность при наступлении срока. Измеряется с помощью коэффициента платежеспособности,

показывающего долю собственного капитала в общей стоимости активов (собственный капитал, отнесенный к общей сумме капитала).

Платежная ведомость - документ, составляемый в бухгалтерии предприятия на выплату аванса или заработной платы.

Платежное поручение - письменное распоряжение плательщика банку о списании с его расчетного счета и зачислении на счет получателя определенной суммы денежных средств.

Подотчетные лица - лица, получившие денежные суммы под отчет для предстоящих расходов. Подотчетные лица обязаны представлять в установленные сроки авансовые отчеты о расходе подотчетных сумм.

Полная себестоимость - совокупность всех затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

Прибыль - одна из форм чистого дохода, представляющая собой разность между ценой, по которой реализуется продукция и полной себестоимостью ее изготовления.

Распорядительные документы - документы, содержащие распоряжения на совершение той или иной хозяйственной операции.

Расчетный счет - счет предприятия в учреждении банка и предназначенный для хранения денежных средств и проведения безналичных расчетов.

Рентабельность - относительная характеристика прибыли. Наиболее экономически значимыми в статистике выступают показатели рентабельности ресурсов, затрат и продаж, что отвечает логике процесса экономической деятельности. Все они выражаются в процентах, причем каждый процент эквивалентен копейке.

Себестоимость - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Сальдо (от итал. saldo - расчет, остаток).

Санация - это система мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, реализуемых с помощью сторонних лиц и направленных на предотвращение объявления предприятия-должника банкротом и его ликвидации.

Себестоимость продукции (работ, услуг) - показатель, характеризующий совокупные затраты предприятий и организаций в денежной форме, связанные с ее производством и реализацией.

Собственный капитал - это капитал, вложенный владельцами фирмы.

Синтетический учет - учет, дающий обобщенные показатели в денежном выражении. Данные синтетического учета детализированы в аналитическом учете.

Складочный капитал - совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), внесенных для осуществления предпринимательской деятельности.

Сличительная ведомость - документ, отражающий результаты инвентаризации: Сличительная ведомость составляется на основании инвентаризационных описей и данных бухгалтерского учета.

Статьи бухгалтерского баланса - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды хозяйственных средств или источники их образования.

Текущий счет - счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Тендер - предложение на поставку товара, оказание услуг, строительство объекта при проведении торгов.

Торговая наценка (скидка) - разница между розничной и оптовой ценами товаров.

Учетная политика предприятия - совокупность выбранных предприятием способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр - карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Чек - документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Штраф - административное или судебное наказание в виде денежного взыскания.

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

Основной целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является ознакомление с методикой учетного процесса, понимание концепции учета при составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Дисциплина изучает роль и значение учета в подготовке финансовой отчетности и принятии управленческих решений предприятий в условиях рынка.

Форма промежуточного контроля знаний — **зачет**.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	5	6	7	8
Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	лекция	Коллективный	<i>Метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	Электронные презентации, кейс. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	семинар	Коллективно-индивидуальн.	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Опрос, дискуссия, доклады (сообщения), индивидуальное выполнение практического задания (эссе)
Объекты и субъекты бухгалтерского учета	Лекция	Коллективный	<i>Метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	Электронные презентации, кейс. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	семинар	Коллективно-индивидуальн.	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Опрос, дискуссия, доклады (сообщения), индивидуальное выполнение практического задания (эссе)
Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	Лекция	Коллективный	<i>Метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	Электронные презентации, кейс. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	семинар	Коллективно-индивидуальн.	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электронные презентации. Интернет-ресурсы.	Опрос, дискуссия, доклады (сообщения), индивидуальное выполнение практического задания
Бухгалтерский баланс, его структура и виды	Лекция	Коллективный	<i>Метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	Электронные презентации, кейс. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)

	практическое занятие	Коллективно-Индивидуальн.	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Тесты, Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Устный опрос, дискуссия, доклады (сообщения), тестирование
Учет финансовых активов	Лекция	Коллективный	<i>Метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	Электронные презентации, кейс. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	практическое занятие	Коллективно-Индивидуальн.	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации Интернет-ресурсы	Опрос, дискуссия, индивидуальное выполнение практического задания
Учет внеоборотных активов	Лекция	Коллективный	<i>Метод</i> - объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	Электронные презентации, кейс. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	практическое занятие	Коллективно-индивидуальны й	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Научные статьи, тесты, электронные презентации	Устный опрос, дискуссия, выполнение практического задания
Учет капитала	Лекция	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, Интернет-ресурсы.	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	практическое занятие	Коллективно-индивидуальны й	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Научные статьи, тесты, электронные презентации	Устный опрос, дискуссия, доклады (сообщения), выполнение практического задания
Учет товаров и их продаж	Лекция	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, Интернет-ресурсы.	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	практическое занятие	Коллективный	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог	Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Обсуждение докладов и сообщений, обсуждение выполненных самостоятельных заданий
Учет затрат и обязательств	Лекция,	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)

	практическое занятие	Коллективный	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог	Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Обсуждение докладов и сообщений, обсуждение выполненных самостоятельных заданий
Учет финансовых результатов	Лекция,	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	практическое занятие	Коллективный, работа в малой группе, Индивидуальн.	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог (внутри группы)	Электронные презентации, информационные ресурсы интернета	Устный опрос, выступление с докладом или сообщением, обсуждение самостоятельного задания, тестирование
Бухгалтерская отчетность	Лекция,	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия)
	практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Печатные (научные статьи) электронные презентации. Интернет-ресурсы	Устные ответы студентов на вопросы преподавателя обсуждение самостоятельного задания, тестирование

Тематический план изучения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Год набора: с 2020 Форма обучения: заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					СРС	Формируемые компетенции
		конт. раб. от	в т.ч.					
			лекции	лаб. работы	практ./сем. \ИЗ			
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	52	8	2		6	44	ПК-13	
Раздел 2. Финансовый учет	48	8	4		4	40	ПК-13	
Контроль	4	4						
Итого по дисциплине	108	20	6		10	88		
Зачетных единиц	3							
Контрольная работа	+							