

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра отраслей права


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению

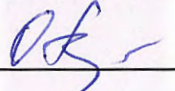
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

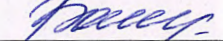
Квалификация:
бакалавр

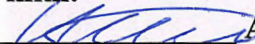
Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
профиль: " Реклама и связи с
общественностью в коммерческой сфере "
Доцент  К.Н. Маркина

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«29» апреля 2019 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  О.Н. Громова

Рекомендована решением Методического совета
«15» мая 2019 г., протокол № 3

Секретарь МС  А.М. Волкова

Авторы-разработчики:
Преподаватель  А.К. Шишкина

Санкт-Петербург
2019

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – изучение основ правового обеспечения рекламы и деятельности в области связей с общественностью (далее - PR-деятельность), правового положения участников рекламной и PR деятельности, основных договоров, связанных с производством и распространением информации.

Задачи дисциплины: добиться понимания студентами принципов правового регулирования рекламной и PR деятельности, значения норм права, морали и этики в регулировании информационного процесса; развитие навыков практического применения законодательства об информации, рекламе; изучение вопросов государственного регулирования и саморегулирования рекламной и PR деятельности; обучение практике правового самообразования, анализа деятельности контролирующих и судебных органов в сфере связей с общественностью и рекламы; выработка навыков проведения правового анализа при принятии решений в сфере будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины «Правовое обеспечение рекламы и связей с общественностью» направлено на подготовку выпускников, обладающих знаниями и умениями в сфере правового обеспечения и регулирования нормативно-правовой деятельности в области связей с общественностью и рекламы, способных анализировать с точки зрения права рекламные и PR-тексты, умеющих использовать правовые знания в практической деятельности для защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Этические основы рекламы и связей с общественностью	+	+
2.	Конфликтология	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	--------------------------------	--

Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью; УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели; УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью;
Общество и государство	ОПК-2 - Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью; ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства; ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в сфере правового регулирования рекламы и связей с общественностью.

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1 (модуль 1) Общие положения о праве и гражданском праве в частности

Тема 1. Понятие права. Общие положения о праве

Предмет, структура и задачи курса. Понятие права. Публичное и частное право. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека. Отличие права от морали. Отрасли права, осуществляющие правовое регулирование рекламы и связей с общественностью. Теории происхождения права.

Тема 2. Норма права.

Понятие нормы права, ее структура. Законодательство как совокупность норм права. Формы реализации права. Правоприменение как специальная форма реализации права. Толкование права. Правовое регулирование пробелов в праве. Правовые системы современности. Романо-германская правовая система. Англо-саксонская правовая система. Религиозные правовые системы.

Тема 3. Общие положения о гражданском праве.

Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права. Принципы гражданского права. Субъекты

гражданского права. Правосубъектность и ее составляющие. Правоспособность. Дееспособность. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних. Ограничение дееспособности.

РАЗДЕЛ 2 (модуль 2) Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью

Тема 4. Объекты гражданских прав

Вопросы теории и практики объектов гражданских прав (Понятие объекта гражданских правоотношений (законодательный и доктринальный подход). Виды объектов гражданских правоотношений (основные теории объектов). Объекты гражданских прав и гражданские правоотношения (вопросы соотношения (тождественности) понятий).

Имущество как объект гражданских правоотношений. Понятие вещи и ее оборотоспособности. Классификация вещей. Проблема составных вещей. Юридическая недвижимость и ее гражданско-правовое значение. Имущественные комплексы как особый вид вещей. Деньги. Понятие и признаки (характерные особенности) ценных бумаг. Проблема бездокументарных ценных бумаг. Особенности оборота ценных бумаг. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав и особенности их защиты). Актуальные вопросы гражданско-правового регулирования неимущественных отношений (Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Охраняемые законом личные неимущественные интересы. Личные неимущественные права, направленные на индивидуализацию личности управомоченного лица. Личные неимущественные права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности граждан, включающие право на телесную неприкосновенность внешнего облика, личного изображения. Личные неимущественные права, направленные на обеспечение неприкосновенности и тайны личной жизни граждан: права на неприкосновенность жилища, личной документации, на тайну личной жизни, в т.ч. адвокатскую, медицинскую тайну, тайну совершения нотариальных и следственных действий, вкладов в кредитные учреждения, личного общения и др. Осуществление личных неимущественных прав. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Охрана индивидуальной свободы и личной жизни граждан в гражданском праве. Моральный вред в гражданском праве и вопросы его компенсации).

Тема 5. Сделки. Доверенность и представительство.

Понятие сделки. Классификация сделок. Элементы сделок. Воля и волеизъявления. Пороки сделок. Понятие недействительной сделки. Понятие ничтожной и оспоримой сделок. Правовые последствия заключения недействительных сделок. Отличие ничтожных сделок от оспоримых. Классификация ничтожных сделок. Сделки, противоречащие нормам морали, закона. Сделки, совершенные недееспособным лицом. Мнимые сделки.

Притворные сделки. Оспоримые сделки. Совершение сделки без обязательного согласия третьего лица. Сделки ограниченно дееспособных.

Понятие представительства. Виды представительства. Законное представительство. Договорное представительство. Понятие доверенности. Срок доверенности.

Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания.

Понятие товарного знака и знака обслуживания, их отличия. Законодательство о товарных знаках. Требования, предъявляемые к товарным знакам. Виды товарных знаков. Действующие запреты на создание товарного знака. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Охрана права на товарный знак, охрана общеизвестного товарного знака. Ответственность за незаконное использование товарных знаков. Понятие места происхождения товара и его защита и значение срока в гражданском и гражданском праве.

Тема 7. Правовое регулирование авторских прав.

Общее учение об авторском праве. Права автора. Смежные права. Права переводчика. Знак охраны. Правовая защита авторства в РФ. Коллективная интеллектуальная собственность. Объекты авторских прав. Перевод как объект авторского права. Аудиовизуальное произведение. Право авторства и право автора на имя. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора

Тема 8. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации

Реклама и свобода массовой информации. Закон «О рекламе». Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. Саморегулирование рекламной деятельности.

Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Права потребителей. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений. Контрреклама.

Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы. Социальная реклама. Рекламные издания и телеканалы. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама». Судебная практика. Допустимость сравнительной рекламы.

Тема 9. Правовое положение СМИ

Закон РФ «О средствах массовой информации». Основные понятия, используемые в законе. Учреждение и регистрация СМИ. Понятие учредителя. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и

обязанности. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура принятия. Устав юридического лица.

Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах.

Злоупотребление свободой массовой информации. Запрет использования СМИ для призывов к насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, для возбуждения национальной, классовой, социальной или религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны. Предупреждения регистрирующего органа и порядок прекращения деятельности СМИ. Рассматриваемые изменения к закону «О СМИ». Редакционная независимость и трудовые отношения в редакциях СМИ за рубежом. Саморегулирование в сфере связей с общественностью и рекламы.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Тематика, содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.1	Тема 1. Понятие права. Общие положения о праве	1. Понятие и признаки права; 2. Функции права; 3. Принципы права; 4. Теория субъективного и объективного права; 5. Соотношение права и государства; 6. Теории происхождения права; 7. Классификация прав и свобод человека и гражданина; Литература: 1,3,5,8	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.2	Тема 2. Норма права	1. Место и роль норм права в системе социальных норм; 2. Соотношение норм права и морали; 3. Понятие и признаки правовой нормы; 4. Классификация правовых норм; 5. Структура правовой нормы; 6. Источники права; 7. Публичное и частное право; 8. Юридические презумпции и фикции; 9. Формы реализации права. Литература: 1,2,3,4,5	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.3	Тема 3. Общие положения о гражданском праве	1. Понятие и значение гражданского права; 2. Общие принципы гражданского права; 3. Метод гражданского права; 4. Гражданские правоотношения; 5. Правоспособность и дееспособность; 6. Дееспособность малолетних; 7. Дееспособность несовершеннолетних;	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

		8. Опека, попечительство, патронаж. Литература: 1,2,3,4,5		
2.4	Тема 4. Объекты гражданских прав	1. Объекты гражданских прав: понятие, виды; 2. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Специальные правовые режимы отдельных объектов гражданских прав: культурные ценности, оружие, валюта и др.; 3. Понятие вещи. Виды вещей, их классификация; 4. Ценные бумаги и их виды; 5. Нематериальные блага; Литература: 4, 7, 10	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.5	Тема 5. Сделки. Доверенность и представительство	1. Понятие и элементы сделки. Виды сделок; 2. Форма сделки: понятие и виды. Последствия несоблюдения формы сделки; 3. Оспоримые сделки: понятие, виды. Правовые последствия заключения оспоримой сделки. Порядок ее оспаривания; 4. Ничтожные сделки: понятие, виды; 5. Представительство: понятие, виды; 6. Доверенность: понятие, виды. Порядок удостоверения доверенности. Срок доверенности. Литература: 1,2,3,4,5	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.6	Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания	1. Понятие товарного знака и знака обслуживания, виды товарных знаков; 2. Действующие запреты на создание товарного знака; 3. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак; 4. Охрана права на товарный знак, охрана общеизвестного товарного знака; 5. Ответственность за незаконное использование товарных знаков; 6. Понятие места происхождения товара и его защита Литература: 1,2,3,4,5	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.7	Тема 7. Правовое регулирование авторских прав	1. Автор произведения и его права; 2. Объекты авторских прав; 3. Перевод как объект авторского права; 4. Аудиовизуальное произведение 5. Право авторства и право автора на имя 6. Охрана авторства, имени автора и	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

		неприкосновенности произведения после смерти автора Литература: 3,4,5,7, 10		
2.8	Тема 8. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации	Тема: Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации 1.Реклама и свобода массовой информации. 2.Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ 3.Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. 4.Саморегулирование рекламной деятельности. 5.Ненадлежащая реклама. 6. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. 7. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг. 8. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Литература: 1,2,3,4,6,11,12	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.9	Тема 9. Правовое положение СМИ	Тема: Правовое положение СМИ 1. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"; 2. Информация, запрещенная к распространению в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за клевету. 3. Регулирование использования рекламы и товарных знаков. 4. Проблемы авторского права, связанные с размещением информации на веб-страницах и созданием мультимедийных произведений. 5. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. 6. Защита общественных интересов. 7. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство. 8. Защита прав граждан от вмешательства СМИ в их личную жизнь за рубежом. Литература: 1,2,3,4,6,11,12	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Case-study	+	+
Игра		+
Поисковый метод	+	+
Проектный метод		+
Исследовательский метод	+	+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Тематика, содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.1	Тема 1. Понятие права. Общие положения о праве	1. Понятие и признаки права; 2. Функции права; 3. Принципы права; 4. Теория субъективного и объективного права; 5. Соотношение права и государства; 6. Теории происхождения права; 7. Классификация прав и свобод человека и гражданина; Литература: 1,3,5,8	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.2	Тема 2. Норма права	1. Место и роль норм права в системе социальных норм; 2. Соотношение норм права и морали; 3. Понятие и признаки правовой нормы; 4. Классификация правовых норм; 5. Структура правовой нормы; 6. Источники права; 7. Публичное и частное право; 8. Юридические презумпции и фикции; 9. Формы реализации права. Литература: 1,2,3,4,5	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

1.3	Тема 3. Общие положения о гражданском праве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение гражданского права; 2. Общие принципы гражданского права; 3. Метод гражданского права; 4. Гражданские правоотношения; 5. Правоспособность и дееспособность; 6. Дееспособность малолетних; 7. Дееспособность несовершеннолетних; 8. опека, попечительство, патронаж. <p>Литература: 1,2,3,4,5</p>	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.4	Тема 4. Объекты гражданских прав	<ol style="list-style-type: none"> 6. Объекты гражданских прав: понятие, виды; 7. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Специальные правовые режимы отдельных объектов гражданских прав: культурные ценности, оружие, валюта и др.; 8. Понятие вещи. Виды вещей, их классификация; 9. Ценные бумаги и их виды; 10. Нематериальные блага; <p>Литература: 4, 7, 10</p>	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.5	Тема 5. Сделки. Доверенность и представительство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы сделки. Виды сделок; 2. Форма сделки: понятие и виды. Последствия несоблюдения формы сделки; 3. Оспоримые сделки: понятие, виды. Правовые последствия заключения оспоримой сделки. Порядок ее оспаривания; 4. Ничтожные сделки: понятие, виды; 5. Представительство: понятие, виды; 6. Доверенность: понятие, виды. Порядок удостоверения доверенности. Срок доверенности. <p>Литература: 1,2,3,4,5</p>	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.6	Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие товарного знака и знака обслуживания, виды товарных знаков; 2. Действующие запреты на создание товарного знака; 3. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак; 4. Охрана права на товарный знак, охрана общеизвестного товарного знака; 5. Ответственность за незаконное использование товарных знаков; 	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

		6. Понятие места происхождения товара и его защита Литература: 1,2,3,4,5		
2.7	Тема 7. Правовое регулирование авторских прав	1. Автор произведения и его права; 2. Объекты авторских прав; 3. Перевод как объект авторского права; 4. Аудиовизуальное произведение 5. Право авторства и право автора на имя 6. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора Литература: 3,4,5,7, 10	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.8	Тема 8. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации	1. Реклама и свобода массовой информации. 2. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ 3. Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. 4. Саморегулирование рекламной деятельности. 5. Ненадлежащая реклама. 6. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. 7. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг. 8. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Литература: 1,2,3,4,6,11,12	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.9	Тема 9. Правовое положение СМИ	1. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"; 2. Информация, запрещенная к распространению в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за клевету. 3. Регулирование использования рекламы и товарных знаков. 4. Проблемы авторского права, связанные с размещением информации на веб-страницах и созданием мультимедийных произведений. 5. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

	СМИ. 6. Защита общественных интересов. 7. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство. 8. Защита прав граждан от вмешательства СМИ в их личную жизнь за рубежом. Литература: 1,2,3,4,6,11,12		
--	--	--	--

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде зачета. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Учебники и учебные пособия:

а) основная литература

1. Зенин И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/389507>
2. Кузнецов П. У. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник для студ. вузов / П. У. Кузнецов. — М. : Юстиция, 2017. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/920833>
3. Позднякова Е. А. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/432962>
4. Ульбашев А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Ульбашев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/430876>
5. Шашкова А. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/434448>

б) дополнительная литература:

1. Акимов В. Б. Техника и технология медиапроизводства : учебное пособие/ В. Б. Акимов; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. — Режим доступа:

[http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=85.37/A 39-638579&bns_string=IBIS](http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=85.37/A%2039-638579&bns_string=IBIS)

2. Андреева Л.В. Коммерческое (торговое) право [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Андреева. — М.: КноРус, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/919979>
3. Городов О. А. Информационное право [Электронный ресурс] : [интерактивный курс] / О. А. Городов. — М. : КноРус, 2015. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918472>
4. Николюкин С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/466802>
5. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/448358>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный портал Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов <http://www.gup.ru/>
2. Официальный портал Комитета по социальному развитию Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/trud>.
3. Официальный сайт Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга <http://www.kobr.spb.ru>.
4. Правовая система «Гарант».
5. Правовая система «Консультант плюс».

г) Лицензионное программное обеспечение

1. DirectumRX ВУЗ;
2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
3. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
4. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
5. Mirapolis Virtual Room;
6. Антиплагиат;
7. КонсультантПлюс
8. АБВУ Lingvo X5 "20языков"
9. ОРФО
10. Adobe Creative Cloud
11. XSplit Premium License
12. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

2. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
3. Электронно-библиотечная система СПбГУП
4. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
6. Российское образование <http://www.edu.ru/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **контрольная работа**.

Выполнение контрольной работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Контрольная работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании контрольной работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к контрольной работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время широко используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появляется возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их. Эта форма также может выступать как вид контрольной работы.

В качестве контрольной работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы; обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Задания для написания контрольных работ (для заочной формы обучения)
(нумерованный автоматический список)

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.1	Тема 1. Понятие права. Общие положения о праве	УК-2	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью.	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.2	Тема 2. Норма права	УК-2	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью; УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели.	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.3	Тема 3. Общие положения о гражданском праве	УК-2	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью;	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

			<p>УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью.</p>	
2.4	Тема 4. Объекты гражданских прав	ОПК-2	ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью.	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.5	Тема 5. Сделки. Доверенность и представительство	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.6	Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

			сфере правового регулирования рекламы и связей с общественностью.	
2.7	Тема 7. Правовое регулирование авторских прав	УК-2, ОПК-2	<p>УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью;</p> <p>УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в сфере правового регулирования рекламы и связей с общественностью.</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.8	Тема 8. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации	УК-2, ОПК-2	<p>УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью;</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

			<p>УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в сфере правового регулирования рекламы и связей с общественностью.</p>	
2.9	Тема 9. Правовое положение СМИ	УК-2, ОПК-2	<p>УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью;</p> <p>УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью.</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

		ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью; ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства; ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в сфере правового регулирования рекламы и связей с общественностью.	
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины			зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачет», «незачет».

- **«зачет»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.
- **«незачет»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Примеры оформления:

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

- 1.Тема 1.
- 2.Тема 2.
- 3.Тема 6.

Процедура оценивания:

**Круглый стол
(с элементами деловой игры и диспута)**

Тема 1.

- 1.Проблема.
- 2.Концепция диспута

Процедура оценивания:

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Кейс-задача

Тема 4: «Объекты гражданских прав»

Задача 1. Иванов заключил с Воеводиным договор купли-продажи яхты. Договор стороны заключили у нотариуса. Спустя несколько месяцев Иванов узнал, что яхта продана Воеводиным повторно, а собственником является Тронин. Иванов обратился в суд с иском к Тронину об истребовании имущества из чужого незаконного владения, какое решение примет суд? Ответ обоснуйте.

Задача 2. Иванова обратилась к Иванову с иском о разделе совместно нажитого имущества между ней и бывшим супругом. Она просила суд разделить пополам следующие вещи: мебельный гарнитур из 4-х стульев и столика, 2 холодильника, телевизор, столовый сервиз на 12 персон, собрание сочинений А.С. Пушкина в 14-ти томах, 144 кафельных плитки в ванной, 300 паркетных дощечек, 2 кошки. Просила передать ей 1 холодильник, 6 столовых приборов из сервиза, 7 томов сочинений А.С.Пушкина, 3 стула и 1 кошку. Удовлетворит ли суд иск Ивановой? Почему? Есть ли среди перечисленного имущества вещи, не подлежащие разделу?

Задача 3. Иванов выдал вексель Сидорову на сумму 150 000 000 рублей, написав его на спичечном коробке. На коробке были указаны все реквизиты векселя. Спустя 2 года Сидоров обратился к Иванову с иском о получении денежных средств по векселю, поскольку в добровольном порядке Иванов отдавать денежные средства отказался. Какое решение примет суд и почему? Что является обязательными атрибутами векселя?

Задача 4. Иванов купил у Сидорова квартиру, получил ключи, проживает в ней, но договор не зарегистрировал. Спустя 2 года Сидоров повторно продал указанную квартиру Борисову, право собственности зарегистрировано в Росреестре. Борисов обратился в суд с иском об истребовании имущества из чужого незаконного владения, Иванов обратился в суд с встречным иском о признании недействительным договора купли-продажи, принудительной регистрации права собственности за ним. Какое решение примет суд и почему? Изменится ли решение, если в договоре купли-продажи с Ивановым обязанность регистрации договора лежит на продавце?

Тема 5: «Сделки. Доверенность и представительство»

Задача 1. Иванов и Сидоров вместе купили несколько билетов денежно - вещевой лотереи, договорившись устно о том, что если на один из них выпадет выигрыш, он будет разделен между ними. Билеты взял Сидоров. Впоследствии оказалось, что на один из билетов выпал выигрыш - телевизор, стоимостью 15 000 рублей, который получил Сидоров. Иванов потребовал от Сидорова выплатить ему половину стоимости телевизора, но получил отказ. Сидоров отказался от раздела выигрыша, сославшись на то, что их соглашение не было оформлено в письменном виде и, кроме того ГК РФ не предусматривает подобного рода соглашений.

Разрешите возникший спор. Дайте правовую оценку доводам Сидоров.

Задача 2. Иванов и Викентьев заключили договор купли-продажи, в соответствии с которым Иванов продал Викентьеву холодильник за 1500000 рублей. Сделка была оформлена письменно. Так как в результате тяжелой болезни (паралич) руки Иванов не смог собственноручно подписать договор, по его просьбе сделку вместо Иванова подписал его сосед Савельев, указав фамилию Иванова и поставив дату. При подписании сделки присутствовал начальник домоуправления, который согласился в случае спора подтвердить действительность сделки. Викентьев отдал обусловленную договором сумму Иванову, а холодильник решил перевезти домой через десять дней после окончания ремонта. Через несколько дней после заключения указанной сделки Иванов умер. Когда Викентьев приехал за холодильником, дочь Иванова, являвшаяся его единственной наследницей, отказалась передать холодильник, ссылаясь на то, что заключенная сделка не может считаться действительной вследствие неправильного ее оформления.

Права ли дочь Иванова? Каков порядок подписания сделки, заключаемой лицом, не могущим собственноручно ее подписать?

Задача 3. Иванов пришел на собрание ТСЖ. Собственником квартиры является его жена Иванова. Для участия в собрании от Иванова потребовали доверенность. Иванов отказался представлять доверенность, сказал, что он участвует в собрании ТСЖ на основании ст. 30 Семейного Кодекса Российской Федерации, а доверенность ему не нужна. Иванову допустили к участию в собрании. Спустя неделю Иванова обратилась с иском к ТСЖ о признании решения собрания недействительным, ввиду того, что ее интересы представляло лицо, неуполномоченное на это, а именно – бывший муж.

Какое решение примет суд? Как представляют интересы друг друга супруги?

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть:

- место данного кейса в структуре учебной дисциплины;
- дидактические цели кейса (с опорой на перечень компетенций в ФГОС);
- задачи по анализу кейса для студентов;
- пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Сюжетная часть – краткое описание ситуации, с указанием источников получения данных.

Введение (краткое описание ситуации)

Проблема (краткое описание проблемы)

Перечень источников информации (СМИ, прочая документация)

Информационная часть – информация, которая позволит студентам правильно понять развитие событий, оценить ситуацию (тесты, видео-файлы, аудио-файлы, вопросы для работы по кейсу, пр.).

Материалы, необходимые для анализа ситуации, принятия решений по каждому кейсу, самостоятельно определяются автором.

Цель этого раздела — предоставить достаточный объем информации для решения, в конечном итоге, поставленных задач.

Сценарии решения кейса: возможные альтернативы в решении проблемы; перечисление возможных направлений развития обсуждения ситуации (может не быть).

Процедура оценивания:

1. Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал, аргументирует свою точку зрения, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы, сумел решить, со ссылкой на действующее законодательство, конкретную ситуацию. Предложил свои варианты решения правовой проблемы, а также внес конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, регулирующего рассматриваемую сферу отношений.

2. Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы, решил, в основном, конкретную ситуацию, ориентируясь в действующем законодательстве, попытался определить правовые проблемы, в рассматриваемой сфере правоотношений и пути их решения.

3. Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он в целом освоил материал, однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы, допустил ошибки, решая конкретную ситуацию, слабо ориентируется в действующем законодательстве. Не сумел, в достаточной степени, определить правовые проблемы в рассматриваемой сфере правоотношений и пути их решения.

4. Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучаемому, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания (ролевого занятия), не раскрыл (в полном объеме) содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы, не сумел решить конкретную ситуацию, не ориентируется в действующем законодательстве. Не смог определить правовые проблемы, в исследуемой сфере правоотношений и пути их решения.

Тестовые материалы (если имеются)

Тестовые материалы по данной дисциплине находятся в системе поддержки самостоятельной работы студентов

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе - 3
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – нет
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - да
5. Критерии оценки результатов тестирования:
 - Неудовлетворительно – 0 –55% правильных ответов
 - Удовлетворительно -55 – 75% правильных ответов
 - Хорошо – 75 -90% правильных ответов
 - Отлично – 90% и более правильных ответов

(Можно привести демонстрационную версию тестовых заданий)

Полный комплект тестовых заданий для контроля размещен в системе поддержки самостоятельной работы студентов

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Система законодательства о СМИ в России.
2. Конституция РФ как регулятор деятельности в сфере массовоинформационных отношений.
3. Субъекты массово-информационных отношений.
4. Структурообразующие федеральные законы, регулирующие сферу массовой информации.
5. Определение термина «средства массовой информации» в ФЗ «О СМИ»)
6. Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».
7. Раскройте правовой статус журналиста.
8. Нарушение законодательства о СМИ при аккредитации журналистов.
9. Роль закона о рекламе в деятельности специалиста по связям с общественностью.
10. Роль Закона РФ «О государственной тайне» в деятельности специалиста по связям с общественностью
11. Запрос информации. Содержание документа на запрос информации

12. Отказ в предоставлении информации. Основания и примерная структура
13. Авторское право: объект, субъект, неимущественные и имущественные права авторов.
14. Свобода слова и ответственность специалиста по связям с общественностью перед обществом.
15. Коммерческая тайна и специалист по связям с общественностью.
16. Источники правового регулирования рекламно-информационной деятельности в России.
17. Федеральный закон «О рекламе».
18. Законодательство об авторском праве и смежных правах
19. Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности».
20. Законодательство, регулирующее рекламную деятельность в РФ.
21. Недобросовестная конкуренция и правовые способы борьбы с ней.
22. Недобросовестная реклама и правовые способы борьбы с ней.
Контрреклама.
23. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей».
24. Права потребителей на добросовестную и правдивую информацию об изготовителе товара, о товаре, его качестве и безопасности.
Ответственность за нарушение этих прав потребителей.
25. Особенности отдельных видов рекламы и их правовое регулирование.
24. Участники рекламно-информационной деятельности и их правовое положение. Классификация и виды.
25. Организационно-правовые формы юридических лиц в рекламноинформационной деятельности, их правовой статус.
26. Договоры в рекламно-информационной деятельности.
27. Понятие и виды договоров, применяемых в рекламно-информационной деятельности. Порядок их заключения.
28. Стороны договоров, применяемых в рекламно-информационной деятельности.
29. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.
30. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей.
31. Правовая защита участников рекламно-информационной деятельности.
32. Юридическая ответственность участников рекламно-информационной деятельности за нарушение законодательства о рекламе.

ГЛОССАРИЙ

Антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

Интеллектуальная собственность — в широком понимании термин означает закреплённое законом временное исключительное право, а также личные

неимущественные права авторов на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Законодательство, которое определяет права на интеллектуальную собственность, устанавливает монополию авторов на определённые формы использования результатов своей интеллектуальной, творческой деятельности, которые, таким образом, могут использоваться другими лицами лишь с разрешения первых.

Норма права – всеобщее правило поведения, которое устанавливается, охраняется и санкционируется государством.

Ненадлежащая реклама - реклама, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации;

Договор — соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

Оговорка – одностороннее официальное заявление государства при подписании, ратификации, принятии или утверждении им международного договора или присоединении к нему, посредством которого государство желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора.

Объект рекламирования - товар, средства индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама.

Право – система общеобязательных социальных норм, которые устанавливает, охраняет и санкционирует государство.

Правовой акт – письменный документ, принятый уполномоченным субъектом права, имеющий официальный характер, направленный на регулирование общественных отношений.

Потребители рекламы - лица, на привлечение внимания которых к объекту рекламирования направлена реклама.

Реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
Рекламодатель – изготовитель или продавец товара либо иное лицо, определившее объект рекламирования и/или содержание рекламы.

Рекламопроизводитель – лицо, осуществляющее, полностью или частично, приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму.

Рекламораспространитель – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

Связи с общественностью, пиар (англ. Public Relations — связи с общественностью, отношения с общественностью, общественные связи, общественное взаимодействие; сокращённо: PR — пи-ар) — технологии создания и внедрения при общественно-экономических и политических системах конкуренции образа объекта (идеи, товара, услуги, персоналии, организации — фирмы, бренда) в ценностный ряд социальной группы, с целью закрепления этого образа как идеального и необходимого в жизни. В широком смысле — управление общественным мнением, выстраивание взаимоотношений общества и государственных органов или коммерческих структур, в том числе, для объективного осмысления социальных, политических или экономических процессов.

Средства массовой информации (СМИ) — средства (органы) повседневной практики сбора, обработки и распространения информации, предназначенной для массовых аудиторий.

Спонсор - лицо, предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.

Спонсорская реклама - реклама, распространяемая на условии обязательного упоминания в ней об определенном лице как о спонсоре.

Социальная реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

Существенные условия договора – юридическое понятие, обозначающее условия, без которых договор не считается заключенным. К существенным условиям договора российское гражданское законодательство относит:

Товар - продукт деятельности (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение рекламы и связей с общественностью» является изучение основ правового обеспечения рекламы и деятельности в области связей с общественностью (далее - PR-деятельность), правового положения участников рекламной и PR-деятельности, основных договоров, связанных с производством и распространением информации.

Форма промежуточной аттестации знаний — **зачёт**.

Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине «Правовое обеспечение рекламы и связей с общественностью» является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения (например, понятия государства и права, механизма государства, формы государства, нормы права, правоотношения, юридической ответственности и др.) в виде развернутого определения;

- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для юридической деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к экзамену.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе семинарских (практических) занятий (в конце) и проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, студентам дается возможность лишней раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению курсовой работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы

контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появится возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их. Эта форма также может выступать как вид курсовой работы.

В качестве курсовой работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы; обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника. Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития

творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями. Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Понятие права. Общие положения о праве	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог, дискуссия	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач
Тема 2. Норма права	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог; дискуссия, полилог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач
Тема 3. Общие положения о гражданском праве	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог; дискуссия, полилог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал, карточки – задания.	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач
Тема 4. Объекты гражданских прав	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог; дискуссия, полилог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал, карточки – задания.	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач
Тема 5. Сделки. Доверенность и представительство	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог; дискуссия, полилог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал, карточки – задания.	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач
Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог; дискуссия,	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал,	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач

			полилог	карточки – задания.	
Тема 7. Правовое регулирование авторских прав	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог; дискуссия, полилог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал, карточки – задания.	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач
Тема 8. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог; дискуссия, полилог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал, карточки – задания.	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач
Тема 9. Правовое положение СМИ	Лекция Семинар	коллективный, индивидуально - групповой	Лекция, монолог, внешний диалог; дискуссия, полилог	Ноутбук, мультимедийный проектор, презентационный материал, карточки – задания.	теоретический зачет, доклад, реферат, тестирование, решение задач

Год набора с 2019

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.			СРС	
			лекции	лаб. работы	практ./сем. \ИЗ		
Тема 1. Понятие права. Общие положения о гражданском праве	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Тема 2. Норма права	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Тема 3. Общие положения о гражданском праве	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Тема 4. Объекты гражданских прав	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Тема 5. Сделки. Доверенность и представительство	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Тема 7. Правовое регулирование авторских прав	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Тема 8. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Тема 9. Правовое положение СМИ	6	4	2	-	2	2	УК-2, ОПК-2
Зачет	4						
Итого по дисциплине	72	36	18	-	18	36	
Зачетных единиц	2						

Год набора с 2019

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.			СРС	
			лекции	лаб. работы	практ./сем. \ИЗ		
Тема 1. Понятие права. Общие положения о гражданском праве	8	2	1	-	1	6	УК-2, ОПК-2
Тема 2. Норма права	8	2	1	-	1	6	УК-2, ОПК-2
Тема 3. Общие положения о	8	2	1	-	1	6	УК-2, ОПК-2

гражданском праве							
Тема 4. Объекты гражданских прав	8	2	1	-	1	6	УК-2, ОПК-2
Тема 5. Сделки. Доверенность и представительство	8	2	-	-	1	6	УК-2, ОПК-2
Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания	8	2	-	-	1	6	УК-2, ОПК-2
Тема 7. Правовое регулирование авторских прав	8	2	-	-	2	6	УК-2, ОПК-2
Тема 8. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации	7	2	-	-	2	5	УК-2, ОПК-2
Тема 9. Правовое положение СМИ	7	2	-	-	2	5	УК-2, ОПК-2
Контроль	4						
Итого по дисциплине	72	20	4	-	12	52	
Зачетных единиц	2						

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ на 2020 – 2021 учебный год:

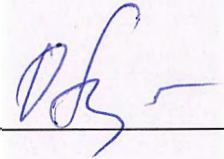
1. Актуализированы абз.: а) Основная литература; б) Дополнительная литература пункта 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2. Дополнен абз. в) Лицензионное программное обеспечение пункта 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины следующим лицензионным программным обеспечением - Mirapolis Virtual Room.

3. п. 4. Тематический план изучения дисциплины актуализирован (см. приложение).

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры отраслей права (протокол № 9 от 24 апреля 2020).

Зав. кафедрой


_____ О.Н. Громова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ на 2021 – 2022 учебный год:

1. Дополнить раздел «Методические рекомендации для преподавателей» последним абзацем:

«При реализации программ возможно применение дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается».

2. п. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины актуализирован.

3. п. 4. Тематический план изучения дисциплины актуализирован (см. приложение)

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры отраслей права (протокол №9 от 28 апреля 2021).

Зав. кафедрой



О.Н. Громова