

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТРЕНИНГ КОММУНИКАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация:  
**бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
42.03.01 Реклама и связи с  
общественностью  
профиль: " Реклама и связи с  
общественностью в коммерческой сфере "  
Доцент Маркина К.Н. Маркина

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«23» апреля 2019 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Бердникова Э.Н. Бердникова

Рекомендована решением Методического совета  
«15» мая 2019 г., протокол № 3

Секретарь МС Волкова А.М. Волкова

Авторы-разработчики:  
доцент, кандидат философских наук  
Управителева Л.М. Управителева

## **СТРУКТУРА**

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Целью дисциплины** «Тренинг коммуникаций» является формирование у студентов коммуникативной компетентности в межличностной и деловой коммуникации.

Основные **задачи** учебной дисциплины:

- 1) развить навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- 2) способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разд. дисциплин, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	
1	Основы интегрированных коммуникаций			+	+	
2	Межкультурные коммуникации в рекламе и связях с общественностью	+	+	+	+	
3	Основы теории коммуникации	+	+	+	+	
4.	Основы самопрезентации	+	+	+	+	

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

#### Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: основные характеристики лидерства и командной работы. УК-3.2. Уметь: выработывая командную стратегию и проявлять лидерство УК-3.3. Владеть: навыками командообразования
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя	ОПК-7.1. Знать: сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения ОПК-7.2. Уметь: организовывать успешную межличностную и

	принципам социальной ответственности	деловую коммуникацию. ОПК-7.3. Владеть: приёмами эффективной, социально-ответственной коммуникации
--	--------------------------------------	---

#### 4. Тематический план содержания дисциплины

См. Приложение

### 5. Содержание разделов и тем дисциплин Раздел I. Введение в тренинг коммуникации.

#### Тема 1. Основные понятия дисциплины «Тренинг коммуникации»

Понятие коммуникации и социальной коммуникации. Виды социальной коммуникации и их специфика. Коммуникативные барьеры. Коммуникативная компетентность и пути её достижения.

Понятие тренинга, виды тренингов, специфика социально-психологического тренинга.

Основные принципы и правила проведения социально-психологического тренинга.

Принципы групповой работы. Правила группы. Понятие обратной связи.

#### Тема 2. Тренинг групповой сплоченности

Упражнения, направленные на раскрепощение членов группы, снятие напряжения и сокращение эмоциональной и коммуникативной дистанции. Рефлексия взаимоотношений в группе. Стимулирование процессов сплочения и укрепления доверия в группе.

### Раздел II. Тренинг межличностной коммуникации

#### Тема 3. Тренинг развития коммуникативной «Я-концепции»

Межличностная коммуникация и её специфика. Структура «Я-концепции»: «Я-реальное», «Я-идеальное», «Я-зеркальное». Личностные коммуникативные ресурсы и ограничения.

Упражнения, направленные на осознание коммуникативных навыков и проблемных зон.

Личностные границы.

#### Тема 4. Тренинг «Невербальная коммуникация»

Значение невербальной сферы в общении. Невербальные каналы коммуникации:

визуальный контакт, мимика, жесты, дистанция во время общения. Развитие осознания «языка» тела и особенностей собственной экспрессии. Невербальное принятие группового решения. Развитие эмоциональной выразительности и экспрессии.

#### Тема 5. Тренинг сензитивности.

Определение чувств и эмоций. Понятие эмоционального интеллекта, роль сензитивности, эмпатии в межличностной коммуникации. Факторы усиления и снятия эмоционального напряжения. Проблема выявления и распознавания своих и чужих чувств. Оперирование чувствами в коммуникации: техники подавления, сокрытия, предъявления чувств. Техника «Я-высказывания».

#### Тема 6. Тренинг ассертивного поведения

Определение ассертивного поведения. Права человека и ассертивное поведение. Вербальные и невербальные проявления неуверенного, агрессивного и ассертивного поведения. Необходимость развития чувства собственной значимости и позитивного самовосприятия. Отработка навыков уверенного поведения в ситуации отказа от нежелаемых действий, неконструктивной критики и манипулятивного воздействия. Уверенная просьба.

#### Тема 7. Тренинг активного слушания.

Слагаемые коммуникативной компетентности. Тест: «Какой вы слушатель». Барьеры и фильтры понимания. Виды слушания и приемы активного слушания. Вопросы, виды вопросов, роль вопросов в коммуникации. Приемы вербализации. Малый разговор и его роль в коммуникации.

#### **Тема 8. Тренинг влияния и противостояния влиянию.**

Понятие влияния. Виды влияния. Средства, приемы и методы психологического воздействия и влияния на людей. Характеристики и внешние признаки манипуляции. Способы сопротивления нежелательному воздействию. Навыки уверенного поведения: «заигранная пластинка», «игра в туман», «негативное заявление», «негативные расспросы», «самораскрытие».

### **Раздел III. Тренинг деловой самоорганизации**

#### **Тема 9. Тренинг целеполагания.**

Мечты, желания, цели в жизни человека. Понятие жизненной цели. Значимость жизненных целей. Выгоды наличия целей. Цели и ценности. Цели и личностные ресурсы. Динамика целей. Правила постановки цели. Способы достижения целей. Правила достижения цели. Барьеры на пути к цели.

#### **Тема 10. Тренинг тайм- менеджмента.**

Определение тайм-менеджмента. Виды тайм-менеджмента. Способы организации делового времени и отдыха.

#### **Тема 11. Тренинг мотивации.**

Понятие мотива и мотивации. Мотивация и цель. Мотивация внешняя и внутренняя. Демотивация и способы управления ею.

#### **Тема 12. Тренинг личной эффективности**

Понятие финансовой эффективности и финансовой грамотности. Знания умения и навыки финансовой самоорганизации. Принципы деловой самоорганизации

### **Раздел IV. Тренинг деловой коммуникации**

#### **Тема 13. Тренинг «Деловая беседа».**

Специфика деловой коммуникации. Виды. Деловой коммуникации. Деловая беседа как передача или обмен информацией и мнениями по определенным вопросам и проблемам. Функции деловой беседы: взаимное общение работников из одной деловой сферы; совместный поиск, выдвижение или разработка рабочих идей и замыслов; контроль и координирование деловых мероприятий. Непосредственная или опосредованная деловая беседа. Телефонный разговор. Скрипт телефонного разговора.

#### **Тема 14. Тренинг «Собеседование. Деловое совещание»**

Собеседование – инструмент, который используется при решении кадровых вопросов: при приеме на работу, увольнении.

Деловое совещание – способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов.

#### **Тема 15. Тренинг «Деловая переписка»**

Деловая переписка – обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи информационного сообщения. Упражнения на отработку навыков делового письма.

#### **Тема 16. Тренинг «Лидерство и командообразование»**

Понятие лидерства. Виды лидерства в коллективе. Упражнения на формирование лидерских качеств. Понятие команды. Команда и группа. Технологии тимбилдинга.

#### **Тема 17. Тренинг «Стрессоустойчивость»**

Понятие стресса. Виды стресса и его причины. Упражнения на стрессоустойчивость.

#### **Тема 18. Тренинг «Презентация».**

Презентация – первое официальное представление заинтересованной аудитории некоторой еще неизвестной или малоизвестной продукции, фирмы и ее создателей. Функции презентации. Презентация товара, услуги. Самопрезентация.

### 6. План семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы Дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	Основные понятия тренинга коммуникации: 1. Понятие социально-психологического тренинга. 2. Понятие тренинга коммуникации 3. Упражнения: 4. Объявление темы тренинга. Оглашение правил работы в ходе тренинга и принятие их. Шеринг. 5. Упражнение «Любое число». Литература: 1-3, 4	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
2.	Тренинг групповой сплочённости.	Тренинг групповой сплочённости. Дискуссия: что такое команда? 1. Упражнения «Знакомство». 2. Упражнение «Общее и различное». 3. Упражнение «Волшебная лампа»  Литература: 1-3,6	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
3.	Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	Тренинг осознания «Я-концепции». Дискуссия на тему самопознания. 1. Упражнение «У дяди Абрама» 2. Упражнение «Я - книга». 3. Упражнение «Триптих». Литература: 6,7.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
4.	Тренинг «Невербальная коммуникация»	Вербальная и невербальная коммуникация. Дискуссия о возможности распознавания сигналов невербальной коммуникации. Упражнения: 1. Отгадай позу, жест, интонацию, мимику. 2. «Двойное послание» Литература: 2,7.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
5.	Тренинг сенситивности.	Тренинг сенситивности. Дискуссия на тему о роли чувств в коммуникации.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов

		<p>1. Упражнение «Ты сегодня вот такой».</p> <p>2. Упражнение «Я вижу».</p> <p>3. Упражнение: «Отгадай эмоцию».</p> <p>Литература: 1,7</p>		упражнения
6.	Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	<p>Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.</p> <p>Дискуссия на тему: что такое уверенность в себе, каковы признаки уверенного человека, способы достижения уверенности.</p> <p>1. Упражнение «Приветствие без слов».</p> <p>2. Упражнение «Мои достоинства».</p> <p>3. Упражнение «Жертва и ответственность».</p> <p>4. Упражнение «Неуверенные, уверенные и агрессивные ответы»</p> <p>Литература: 1-3</p>	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
7.	Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	<p>Тренинг коммуникативности «Активное слушание».</p> <p>Мини-лекция на тему «Активное слушание».</p> <p>1. Техники постановки вопросов.</p> <p>Упражнение «Кто этот человек?» (приёмы открытых вопросов)</p> <p>Упражнение «Кто этот человек?» (приёмы закрытых вопросов)</p> <p>2. Техники вербализации.</p> <p>Упражнение «Повторение».</p> <p>Упражнение «Уточнение».</p> <p>Литература: 1-3,6</p>	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
8.	Тренинг влияния и противостояния влиянию.	<p>Тренинг влияния и противостояния влиянию.</p> <p>Дискуссия на тему: что такое влияние на людей, каковы методы влияния и противостояния ему.</p> <p>1. Упражнение «Бревно».</p> <p>2. Упражнение «Способы манипуляции».</p> <p>3. Упражнение: «Поиск мячика».</p> <p>4. Упражнения на противостояние желанию:</p> <p>«Бесконечное уточнение», «Внешнее согласие», «Английский профессор», «Заезженная пластинка»</p> <p>Упражнение «Колпак».</p> <p>Литература: 1,2, 8</p>	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
9.	Тренинг целеполагания и	<p>1. Тренинг целеполагания.</p> <p>2. Правильная постановка цели.</p>	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, деловая игра,

		3. Правильная реализация цели. 4. Отработка умений на личных примерах постановки цели. Литература: 2, 3, 5		обсуждени е итогов
10.	Тренинг таймменеджмента.	Тренинг тайм-менеджмент. 1. Способы структурирования времени. 2. Упражнения: «Мой день», «Будильник», «Пожиратели времени», «Я управляю временем». Литература: 1-2, 8	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, деловая игра, обсуждени е итогов
11.	Тренинг мотивации	Тренинг мотивации. 1. Понятие мотивации. 2. Упражнения: «Скажи, почему мне нужно сделать это», «Мои демотиваторы», «Гагарин и лень». Литература: 1-2, 8	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, деловая игра, обсуждени е итогов
12.	Тренинг личной эффективности	Тренинг личной эффективности 1. Понятие финансовой эффективности и финансовой грамотности. 2. Упражнения «Семейные послания», «Моя неделя и финансы», «Финансовый план» 3. Литература: 1-3	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, деловая игра, обсуждени е итогов
13.	Тренинг «Деловая беседа»	Тренинг деловая беседа. 1. Презентация 2. Подготовка и планирование. 3. Скрипт телефонного разговора.  Литература: 1, 6,7,8	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждени е итогов упражнени я
14	Тренинг «Собеседование. Деловое совещание»	Тренинг собеседование. 1. План собеседования 2. Резюме 3. Виды собеседований Упражнение «Устройство на работу». 4. Документационное сопровождение делового совещания Литература: 1, 6,7,8.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждени е итогов упражнени я
15	Тренинг «Деловая переписка»	Тренинг деловая переписка 1. Формы деловой переписки	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждени



		2. Разработка регламента Литература: 2, 6,7,8.		е итогов упражнения
16	Тренинг «Лидерство и командообразование»	Тренинг лидерства и командообразования 1. Понятие лидерства. 2. Упражнение «Каким бывает лидер», «Как стать лидер», «Пресс-конференция через 10 лет» 3. Понятие команды. Упражнения на командообразование. Литература: 1,2, 4	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
17	Тренинг стрессоустойчивости	Тренинг стрессоустойчивости. Стресс и его виды. Упражнения: «Под давлением стресса», Техники расслабления. Техники эмоциональной самоподдержки. Литература: 1-3	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
18	Тренинг «Презентация»	Тренинг презентация 1. Презентация товара или услуги. 2. Работа с возражениями.  Литература: 1-3, 6,7,8	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения

### 7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции	Семинарские занятия
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Поисковый метод		+
Проектный метод		+
Выступление в роли обучающего		+

### 8. План самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение литературы. Краткий обзор литературы по теме. Дискуссия,	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчет о выводах по результатам

	выполнение практических заданий, обсуждение результатов.		выполнения упражнений
2.	Подготовка рефератов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
3.	Конспект, дискуссия	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
4.	Изучение литературы. Краткий обзор литературы по теме. Дискуссия, обсуждение результатов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
5.	Изучение литературы. Краткий обзор литературы по теме. Дискуссия, обсуждение результатов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
6.	Изучение литературы. Подготовка реферата	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
7	Подготовка рефератов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
8	Изучение литературы. Подготовка реферата	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
9	Изучение литературы. Краткий обзор литературы по теме. Дискуссия, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
10	Подготовка рефератов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
11.	Конспект, дискуссия	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по

			результатам выполнения упражнений
12.	Изучение литературы. Краткий обзор литературы по теме. Дискуссия, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
13.	Подготовка рефератов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
14.	Конспект, дискуссия	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
15.	Изучение литературы. Краткий обзор литературы по теме. Дискуссия, обсуждение результатов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
16.	Изучение литературы. Краткий обзор литературы по теме. Дискуссия, обсуждение результатов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
17.	Изучение литературы. Подготовка реферата	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений
18.	Подготовка рефератов.	УК-3, ОПК-7	Дискуссия, отчёт о выводах по результатам выполнения упражнений

## 9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, опросы и т.п.).

*Промежуточная аттестация* проводится по окончании изучения дисциплины в виде зачета. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447487>
2. Дружинин, В. Н. Психология общих способностей: учебное пособие для вузов / В. Н. Дружинин. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455711>
3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451538>

**б) дополнительная литература:**

1. Кашапов, М. М. Психология конфликта: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452359>
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/401984>
3. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова и др.; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/393898>
4. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебное пособие / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 182 с.
5. Шнейдер, Л. Б. Психология идентичности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/428562>

**в) специализированные периодические издания:**

Журнал Практического психолога

Вопросы психологии

<http://piter-trening.ru/uprazhnenie-dlya-treninga-krik/>

<http://trainingtechnology.ru/free/>

<http://mirrosta.ru/uprazhneniya-dlya-treningov/>

**г) Лицензионное программное обеспечение**

1. DirectumRX ВУЗ;
2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
3. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
4. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian ( Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
5. Mirapolis Virtual Room;
6. Антиплагиат;
7. КонсультантПлюс
8. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

**д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

### **2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

*Семинарские занятия* — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. Семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения специальности необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности. Читать и изучать следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы. Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных

источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

### **3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

### **4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Оценочные и методические материалы** включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые темы дисциплины</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	УК-3, ОПК-7	ОПК-7.1. Знать: сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения

2.	Тренинг групповой сплочённости.	УК-3, ОПК-7	УК-3.2. Уметь: выработать командную стратегию и проявлять лидерство	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
3.	Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	УК-3, ОПК-7	ОПК-7.1. Знать: сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
4.	Тренинг «Невербальная коммуникация»	УК-3, ОПК-7	ОПК-7.1. Знать: сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
5.	Тренинг сенситивности.	УК-3, ОПК-7	УК-3.1. Знать: основные характеристики лидерства и командной работы. ОПК-7.3. Владеть: приёмами эффективной, социально-ответственной коммуникации	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
6.	Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	УК-3, ОПК-7	ОПК-7.1. Знать: сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
7.	Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	УК-3, ОПК-7	УК-3.1. Знать: основные характеристики лидерства и командной работы. ОПК-7.2. Уметь: успешную межличностную и деловую коммуникацию.	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
8.	Тренинг влияния и	УК-3, ОПК-7	УК-3.2. Уметь:	Дискуссия,

	противостояния влиянию.		вырабатывать командную стратегию и проявлять лидерство ОПК-7.1. Знать: сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения	обсуждение итогов упражнения
9.	Тренинг целеполагания и	УК-3, ОПК-7	ОПК-7.3. Владеть: приёмами эффективной, социально-ответственной коммуникации	Дискуссия, деловая игра, обсуждение итогов
10.	Тренинг таймменеджмента.	УК-3, ОПК-7	ОПК-7.1. Знать: сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения	Дискуссия, деловая игра, обсуждение итогов
11.	Тренинг мотивации	УК-3, ОПК-7	УК-3.3. Владеть: навыками командообразования	Дискуссия, деловая игра, обсуждение итогов
12.	Тренинг личной эффективности	УК-3, ОПК-7	ОПК-7.1. Знать: сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения	Дискуссия, деловая игра, обсуждение итогов
13.	Тренинг «Деловая беседа»	УК-3, ОПК-7	УК-3.1. Знать: основные характеристики лидерства и командной работы. ОПК-7.2. Уметь: организовывать межличностную и деловую коммуникацию.	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
14	Тренинг «Собеседование. Деловое совещание»	УК-3, ОПК-7	УК-3.3. Владеть: навыками командообразования ОПК-7.1. Знать:	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения



			сущность коммуникативной компетентности и пути её достижения	
15	Тренинг «Деловая переписка»	УК-3, ОПК-7	УК-3.2. Уметь: вырабатывать командную стратегию и проявлять лидерство	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
16	Тренинг «Лидерство и командообразование»	УК-3, ОПК-7	УК-3.3. Владеть: навыками командообразования.	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
17.	Тренинг стрессоустойчивости	УК-3, ОПК-7	УК-3.1. Знать: основные характеристики лидерства и командной работы. ОПК-7.2. Уметь: организовывать межличностную и деловую коммуникацию.	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
18.	Тренинг «Презентация»	УК-3, ОПК-7	УК-3.2. Уметь: вырабатывать командную стратегию и проявлять лидерство ОПК-7.3. Владеть: приёмами эффективной, социально-ответственной коммуникации	Дискуссия, обсуждение итогов упражнения
<b>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</b>				<b>Зачёт</b>

## **2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания.**

### **Критерии оценивания (текущий контроль)**

1.Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; аргументирует свою точку зрения, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; сумел решить конкретную ситуацию, изложенную в задаче или упражнении.

2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; решил, в основном, задачу или упражнение,

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; допустил ошибки при решении задачи;

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; не сумел решить конкретную задачу-ситуацию;

### **Критерии оценивания (зачет)**

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- «зачтено» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «не зачтено» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

**Тема: Тренинг групповой сплочённости**

Дискуссия: Сигнализаторство в коллективе: за и против .

**Кейс: Коммуникации в конфликтных деловых ситуациях**

#### **СТРУКТУРА КЕЙСА**

##### **1. Методическая часть:**

**- место данного кейса в структуре учебной дисциплины;**

Кейс «Коммуникации в конфликтных ситуациях» направлен на формирование компетенций УК-3, ОПК-7. Он позволяет детально проанализировать коммуникации в условиях конфликта и дать практические рекомендации по его преодолению.

**Организация работы над кейсом:** данный кейс предлагается студентам на практическом занятии, студенты разбиваются по группам по 5 чел., каждая группа предлагает своё решение кейса, побеждает та группа, которой удаётся представить наиболее убедительный анализ и решение проблемной ситуации. Время проведения кейса – 45 минут.

##### **Сюжетная часть.**

Компания А, давно существующая на интернет-рынке, имеет многочисленную и известную социальную сеть. Компания Б. только выходит на рынок и имеет все шансы

быть конкурентом компании А. Компания А обращается в PR-агентство С с целью провести PR-кампанию, улучшающую на рынке её положение. PR-агентство С проводит ряд акций с участием журналистов. На них группа шептунов распространяет слухи, о том что компания А использует личные данные пользователей соц сети, продавая их. Разразившийся в прессе скандал резко снижает востребованность соц сети компании А.

#### **Вопросы по кейсу:**

1. Оцените, с точки зрения коммуникации, действия участников рынка. Какие коммуникативные нормы нарушены?
2. Кто и при каких условиях является пострадавшей стороной?
3. Какие меры нужно предпринять для того, чтобы спасти репутацию для участников рынка?
4. Какие коммуникативные действия нужно предпринять, чтобы преодолеть конфликт?

#### **3.Тестовые материалы**

Важными в методическом плане на семинарских занятиях и в самостоятельной работе являются проводимые преподавателем контрольные срезы оценки знаний с использованием тестовых заданий, которые позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

#### **ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Общее количество тестовых заданий в базе - 85
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 90 мин.
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте:  (да)  (нет) *указывается нужное*
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании:  (да)  (нет) *указывается нужное*
5. Критерии оценки результатов тестирования : : 5 (отлично) – 90 – 100%; 4 (хорошо) – 75 – 89%; 3 (удовлетворительно) – 60 – 74%; 2 (неудовлетворительно) – менее 60%.

#### **Образцы тестов.**

1. «Я – высказывания» имеют задачу:

1. Настоять на своей точке зрения.
  2. Сообщить о своей потребности в неконфликтной форме
2. Эффективность коммуникации определяется:
- 1) получением запланированных результатов в запланированное время без привлечения дополнительных средств;
  - 2) личным мнением руководителя организации;
  - 3) количеством сэкономленных в результате коммуникации средств;
  - 4) количеством привлечённых клиентов.

#### **Вопросы для подготовки к текущему контролю по дисциплине (зачету)(ч.1)**

1. Понятие коммуникации и социальной коммуникации.
2. Виды социальной коммуникации.
3. Коммуникативные барьеры.
4. Понятие и критерии эффективной коммуникации.

5. Коммуникативная компетентность личности: определение, признаки, способы достижения.
6. Понятие социально-психологического тренинга. Задачи тренинга коммуникации.
7. Правила групповой работы в тренинге. Понятие обратной связи.
8. Специфика межличностной коммуникации.
9. Структура «Я-концепции» личности.
10. Невербальная коммуникация: ее особенности и проявления в коммуникации.
11. Понятие эмпатии и место эмпатии в структуре коммуникативных качеств личности. Эмоциональный интеллект.
12. Чувства и эмоции в коммуникации. Техники управления чувствами и эмоциями в коммуникации.
13. Понятие «Ты-высказывания» и «Я-высказывания». Техника «Я-высказывания».
14. Факторы, повышающие и понижающие эмоциональное напряжение в коммуникации. Техники снятия напряжения в коммуникации.
15. Стрессоустойчивость в межличностной и деловой коммуникации.
16. Неуверенное, агрессивное и уверенное поведение в коммуникации. Понятие и признаки асертивного (уверенного) поведения.
17. Правила уверенного отказа
18. Правила уверенной просьбы
19. Понятие активного слушания и его виды.
20. Виды вопросов и их значение в коммуникации.
21. Вербализация как техника активного слушания.
22. Понятие малого и большого разговора в коммуникации. Роль малого разговора в коммуникации.
23. Влияние в коммуникации и его виды.
24. Манипуляция как вид влияния.
25. Признаки манипуляции и приемы противостояния манипулятивному воздействию.
- 26.

**Вопросы для подготовки к текущему контролю по дисциплине (зачету)(ч.2)**

27. Понятие жизненной цели. Правила постановки цели.
28. Техники достижения цели.
29. Таймменеджмент: методы управления временем.
30. Вербальные и невербальные средства самопрезентации.
31. Понятие мотивации. Виды мотивации
32. Понятие деловой беседы. Функции деловой беседы.
33. Телефонный разговор: виды, алгоритм проведения, значение в коммуникации.
34. Деловая беседа. Виды деловой беседы. Формы проведения деловой беседы.
35. Понятие деловых переговоров. Стратегия и тактика деловых переговоров.
36. Виды собеседований. Подготовка резюме.
37. Визитная карточка и ее значение в деловых коммуникациях.
38. Деловое совещание как метод принятия решений.
39. Правила деловой переписки.
40. Подготовка и проведение пресс-конференции.
41. Документационное обеспечение делового совещания.
42. Специфика деловой коммуникации.
43. Способы мотивации сотрудников в трудовом коллективе.
44. Лидерство в организациях.
45. Процесс принятия управленческих решений.
46. Понятие тимбилдинга и способы создания команды.
47. Стрессоустойчивость и пути её достижения.
48. Презентация и способы её организации. Работа с возражениями.

## ГЛОССАРИЙ

**Активное слушание** – система действий, способствующих сосредоточению внимания слушающего на партнере, активизации самовыражения партнера, восприятию и пониманию сказанного (и несказанного им).

**Ассертивное поведение** – это уверенное неагрессивное поведение человека, четко осознающего свои права и цели, и при этом учитывающего права и цели других людей.

**Дискуссионные методы** – вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. К ним относятся методы групповой дискуссии, анализа конкретных ситуаций, «мозговой атаки», «круглого стола», «интеллектуальной разминки» и др.

**Закрытый вопрос** – вопрос, предполагающий однозначный ответ (например, сообщение точной даты, названия, указания на количество чего-либо и т.п.) или ответы «да-нет».

**Коммуникативная компетентность** – совокупность способностей, знаний и умений, необходимых для эффективного общения.

**Коммуникативная совместимость** – частный вид совместимости, возникающей на основе взаимопонимания и согласованности общей позиции; характеризуется отсутствием неблагоприятных последствий коммуникативного взаимодействия в виде напряжения, досады, психологического дискомфорта.

**Манипуляция** – скрытое от адресата побуждение его к переживанию определённых состояний, изменению отношения к чему-либо, принятию решений и выполнению действий, необходимых для достижения инициатором своих собственных целей.

**Межличностное общение** – общение, осуществляемое с помощью речевого и неречевого воздействия, взаимодействие между несколькими людьми, в результате которого возникают психологический контакт и определённые отношения между участниками общения.

**Обратная связь** – предоставление индивиду информации о том, как его воспринимают партнёры по общению.

**Открытый вопрос** – вопрос, который подразумевает развёрнутый ответ, а не ответы «да-нет» или другой однозначный ответ. Открытые вопросы начинаются со слов: «Каким образом?», «Каковы были основания?»

**Партнёрское общение** – общение психологически равных людей в принципе готовых к доброжелательному сотрудничеству.

**Самопрезентация** – это вербальная и невербальная демонстрация собственной личности в системе внешних коммуникаций.

**Сензитивность** – способность чувствовать психические состояния, стремления, ценности, цели других людей, позволяющая понимать, запоминать, прогнозировать их поведение и деятельность.

**Социально-психологический тренинг** – это активное обучение посредством приобретения и осмысливания жизненного опыта, моделируемого в межличностном взаимодействии.

**Тренинг сензитивности** – частная форма (составная часть) социально-психологического тренинга общения, основанная на тренировке межличностной чувствительности и направленная на развитие способностей адекватного и полного познания себя, других людей и отношений, складывающихся в процессе общения.

**Цель** — осознанный образ предвосхищаемого, желаемого результата, надостижение коего направлено действие человека; заранее мыслимый результат сознательной деятельности.

**Методические рекомендации для преподавателя**

**Целью дисциплины** «Тренинг коммуникации» является формирование у студентов коммуникативной компетентности в межличностной и деловой коммуникации

Форма промежуточного контроля знаний — зачёт.

**Основными методами подачи учебного материала** по дисциплине «Тренинг коммуникации» являются практические методы: дискуссии, задания, упражнения, деловые игры.

*Семинарские занятия* — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике

высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для юридической деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
  - ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
  - изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
  - сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
  - изучение указанной литературы для подготовки к экзамену.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
  - умелое конспектирование;
  - участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
  - получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
  - получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
  - знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только

интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

<b>Тема занятия</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Способы учебной деятельности</b>	<b>Методы обучения, формы педагогического общения</b>	<b>Средства обучения</b>	<b>Формы контроля</b>
Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие	Дискуссия, выполнение упражнения, конспект
Тренинг групповой сплочённости.	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг «Невербальная коммуникация»	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг сенситивности.	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный,	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения



			игровой Формы: полилог		
Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	семинар	Коллективный, Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	семинар	Коллективный Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения
Тренинг влияния и противостояния влиянию.	семинар	Коллективный, Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения
Тренинг целеполагания и	семинар	Коллективный, Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения
Тренинг таймменеджмента.	семинар	Коллективный, Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения, подготовка презентации
Тренинг мотивации	семинар	Коллективный, Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие	Дискуссия, выполнение упражнения, конспект
Тренинг личной эффективности	семинар	Коллективный, Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг «Деловая беседа»	семинар	Коллективный, Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг «Собеседование. Деловое совещание»	семинар	Коллективный, Индивидуально- групповой	Методы: объяснительно- иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения

Тренинг «Деловая переписка»	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг «Лидерство и командообразование»	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	Дискуссия выполнение упражнения
Тренинг стрессоустойчивости	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения
Тренинг «Презентация»	семинар	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, игровой Формы: полилог	Учебное пособие Хрестоматия	дискуссия выполнение упражнения

## Тематический план изучения дисциплины «Тренинг коммуникаций»

Год набора с 2019

*Очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоёмкость по дисциплине				СР С	Формируемые компетенции
		контакт работа	в т.ч.				
			лекци и	лаб. рабо ты	прак т./ сем. \ИЗ		
Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг групповой сплочённости.	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Невербальная коммуникация»	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг сенситивности.	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг влияния и противостояния влиянию.	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг целеполагания и	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг таймменеджмента.	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг мотивации	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг личной эффективности	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Деловая беседа»	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Собеседование. Деловое совещание»	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Деловая переписка»	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Лидерство и командообразование»	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг стрессоустойчивости	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Презентация»	8	4			4	4	УК-3, ОПК-7
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>72</b>			<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>Зачетных единиц</b>	4						

## Тематический план изучения дисциплины «Тренинг коммуникаций»

Год набора с 2019  
обучения

Заочная форма

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.			СРС	
			лекции и	лаб. работы	практик. т./сем. \из		
Введение в тренинг коммуникации: Основные понятия.	7	1	1			6	УК-3, ОПК-7
Тренинг групповой сплочённости.	7	1	1			6	УК-3, ОПК-7
Тренинг осознания коммуникативной «Я-концепции».	7	1	1			6	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Невербальная коммуникация»	7	1	1			6	УК-3, ОПК-7
Тренинг сенситивности.	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг коммуникативности «Активное слушание».	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг влияния и противостояния влиянию.	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг целеполагания и	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг таймменеджмента.	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг мотивации	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг личной эффективности	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Деловая беседа»	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Собеседование. Деловое совещание»	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Деловая переписка»	14	0				14	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Лидерство и командообразование»	14	0				14	УК-3, ОПК-7
Тренинг стрессоустойчивости	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
Тренинг «Презентация»	7	1			1	6	УК-3, ОПК-7
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	<b>124</b>	
<b>Зачетных единиц</b>	4						

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
ТРЕНИНГ КОММУНИКАЦИЙ**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины ТРЕНИНГ КОММУНИКАЦИЙ на 2020 – 2021 учебный год:

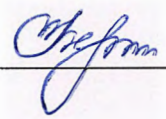
1. Актуализированы абз.: а) Основная литература; б) Дополнительная литература пункта 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2. Дополнен абз. в) Лицензионное программное обеспечение пункта 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины следующим лицензионным программным обеспечением - Mirapolis Virtual Room.

3. п. 4. Тематический план изучения дисциплины актуализирован (см. приложение).

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью (протокол № 8 от 23 апреля 2020).

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Э.Н. Бердникова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
ТРЕНИНГ КОММУНИКАЦИЙ**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины ТРЕНИНГ КОММУНИКАЦИЙ на 2021 – 2022 учебный год:

1. Дополнить раздел «Методические рекомендации для преподавателей» последним абзацем:

«При реализации программ возможно применение дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается».

2. п. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины актуализирован.

3. п. 4. Тематический план изучения дисциплины актуализирован (см. приложение)

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью (протокол № 9 от 21 апреля 2021).

Зав. кафедрой



Э.Н. Бердникова