

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
38.03.01 – «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и
организаций»
доцент _____ Е.Я. Морозова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

« » июня 2021 г., протокол №

Зав. кафедрой _____ Е.Г. Хольнова

Рекомендована решением
Методического совета

« » июня 2021 г., протокол №

Секретарь МС _____ К.В. Газина

Авторы-разработчики:
профессор _____ Е.Г. Хольнова
доцент _____ Е.Я. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики (производственная практика) составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.01 «Экономика», с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная практика, тип – преддипломная

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление у выпускника начального профессионального опыта, проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, объектами которой будут являться: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

- сбор и обработка материалов для написания аналитических разделов выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. <i>Знать:</i> технологию прикладного экономического исследования УК-2.2. <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. <i>Владеть:</i> основными направлениями анализа деятельности хозяйствующего субъекта
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. <i>Знать:</i> технологические особенности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта (объекта практики) УК-10.2. <i>Уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики и подготовить информационно - аналитический отчет (отчет по практике) УК-10.3. <i>Владеть:</i> навыками оценки

		финансового состояния и финансовых результатов деятельности объекта исследования, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		ОПК-1.1. <i>Знать</i> : основные организационно-управленческие документы и показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. <i>Уметь</i> : собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.3. <i>Владеть</i> : навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		ОПК-2.1 <i>Знать</i> : технологии сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.2. <i>Уметь</i> : собрать, обработать и проанализировать данные, необходимые для решения поставленных в процессе прохождения практики экономических задач; ОПК-2.3. <i>Владеть</i> : навыками прикладных экономических исследований.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		ОПК-2.1. <i>Знать</i> : теоретические положения финансового менеджмента для принятия управленческих решений ОПК-2.2. <i>Уметь</i> : предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-2.3. <i>Владеть</i> : навыками разработки мероприятий по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		ОПК-5.1. <i>Знать</i> : технические средства и информационные технологии, для решения профессиональных задач ОПК-5.2. <i>Уметь</i> : использовать для решения производственных задач современные технические средства и информационные технологии ОПК-5.3. <i>Владеть</i> : навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения производственных задач.
ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;		ПК-1.1 <i>Знать</i> : данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; ПК-1.2. <i>Уметь</i> : выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на примере предприятия (организации) ПК-1.3. <i>Владеть</i> : технологиями анализа и интерпретации данных отечественной и

	зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в том числе на предприятии (организации)
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>ПК-2.1. <i>Знать</i>: методику анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) по данным его финансовой отчетности;</p> <p>ПК-2.2. <i>Уметь</i>: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-2.3. <i>Владеть</i>: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия (организации)</p>
ПК-3 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ПК-3.1 <i>Знать</i>: методику сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-3.2. <i>Уметь</i>: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеть</i>: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-4 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>ПК-4.1. <i>Знать</i>: технологию бизнес планирования на предприятии (организации);</p> <p>ПК-4.2. <i>Уметь</i>: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-4.3. <i>Владеть</i>: навыками расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет с оценкой)*.

Для прохождения практики студенту необходимо обладать компетенциями, сформированными такими предшествующими курсами, как: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (организации)», «Финансовый менеджмент», «Банковские услуги предприятиям», «Оценка и управление стоимостью предприятия».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели или 216 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы отчетности
1	Согласование задания на практику с научным руководителем в соответствии с темой ВКР	Перечень вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения преддипломной практики	6	<p>Аттестация по итогам преддипломной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.</p> <p>По итогам практики выставляется <i>зачет с оценкой</i></p>
2	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационными ресурсами объекта практики	Составление библиографии, формирование приложений к ВКР	15	
3	Сбор дополнительного фактического материала для второй главы ВКР	Работа с документами статистической и финансовой отчетности, работа с информационными источниками Интернета	40	
4.	Обобщение и анализ собранной информации	Подготовка чернового варианта ВКР	100	
5.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике	24	
6.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	13	
7.	Подготовка к защите материалов практики (предзащите ВКР)	Материалы ВКР, краткое сообщение (презентация)	10	
8.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение характеристики. Договоренность о написании рецензии на ВКР	8	
	Итого:		216	

Содержание практики определяется ее индивидуальным планом, составленным студентом совместно с научным руководителем ВКР. Возможные направления:

- составление тематического обзора литературы по исследуемой проблеме и существующим подходам к ее решению для включения в первый раздел ВКР;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования,
- продолжение исследования поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования финансовых рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- апробация полученных ранее результатов научных исследований в практических условиях;
- уточнение выбранных направлений решения исследуемой проблемы и полученных по результатам исследований выводов и рекомендаций
- выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка презентации по проведенной во время прохождения практики аналитической и исследовательской работе.

При написании ВКР следует руководствоваться следующими требованиями:

Во второй главе должно быть представлено:

- общая характеристика деятельности объекта исследования на рынке
- анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования в исследовании в динамике за 3 периода (год, полугодие) (обязательно, независимо от выбранной темы исследования)
- анализ направлений деятельности объекта исследования в соответствии с предметом исследования в динамике за 3 периода (год, полугодие),
- самостоятельно сделанные выводы по результатам проведенного исследования;
- общие выводы (резюме) по второй главе.

Рекомендации по написанию третьей главы:

- все выводы и рекомендации должны закономерно вытекать из результатов проведенного исследования;
- для обоснования предложений целесообразно составить таблицу SWOT-анализа;
- все рекомендации, сделанные в работе, должны иметь должное экономическое обоснование, отражающее эффективность предлагаемых мероприятий (необходимо показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается: зачет/незачет.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику (выдается руководителем ВКР);
- дневник практики;
- характеристику, выданную и заверенную руководителем от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;

- отчет, который представляет собой вторую и отдельные положения (черновой вариант) третьей главы выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, утвержденным руководителем ВКР.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знает типовые методики и действующую нормативную базу, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Методы анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия (организации) Методы финансового менеджмента	Применяет современные методы для анализа динамики финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия (организации) и рекомендаций по их улучшению	Записи в дневнике Отчет по преддипломной практике Материалы приложения
Знает направления совершенствования экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Современные методы оценки бизнеса (стоимости предприятия, недвижимости), Современные направления инвестиционной и инновационной деятельности хозяйствующего субъекта, организаций финансово-кредитной сферы (в соответствии с темой ВКР)	Применяет современные методы для оценки эффективности производственной деятельности и разработки рекомендаций по ее улучшению предприятий и организаций (в соответствии с темой ВКР)	Отчет по преддипломной практике Материалы приложения
Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации	Применяет современные методы сбора и систематизации организационно-правовой и финансово-экономической информации для составления общей	Запись в дневнике Отчет по практике

		характеристики предприятия (организации)	
Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Современные методы принятия управленческих решений	Применяет современные методы принятия управленческих решений для определения причин ухудшения экономического положения объекта и возможных путей их решения	Запись в дневнике Отчет по практике Доклад (презентация)
Умеет на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Методы и методика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).	Применяет методы и методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) для определения его финансового состояния и финансовых результатов	
Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Методы и формы финансирования инвестиционной деятельности и разработки инвестиционных и инновационных проектов для хозяйствующих субъектов	Применяет современные методы исследований для решения профессиональных задач (в соответствии с темой ВКР)	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике.
Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Самостоятельно обрабатывает, интерпретирует и представляет результаты исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике.

управленческих решений			
Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Современные технические средства и информационные технологии в области экономики и бухгалтерского учета	Использует современные технические средства и информационные технологии для обработки и анализа показателей деятельности объекта исследования	Отчет по преддипломной практике Материалы приложения (табличный и графический материал) Электронная презентация на защите
Умеет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Современные методы принятия управленческих решений	Применяет современные методы принятия управленческих решений для оценки конкурентоспособности предприятия (организации) и обоснования рекомендаций по его повышению	Отчет по преддипломной практике
Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методы микроэкономической и социально-экономической статистики	Применяет методы микроэкономической и социально-экономической статистики, эконометрики для сбора и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения
Владеет навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет современными методами экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения

		субъектов	
Владеет навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Общая характеристика современных технических средств и информационных технологий, используемых в производственных и аналитических целях	Свободно владеет навыками работы на персональном компьютере с использованием специальных программных продуктов и информационных ресурсов Интрнета	Отчет по практики, Материалы приложения Рабочие текстовые материалы ВКР

Для **оценки результатов** прохождения практики используются следующие **критерии**:

- а) полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- б) уровень освоения студентом необходимых компетенций:

Наличие компетенций в отчете и полнота овладения ими студентом	Максимальное количество баллов
УК-2	5
УК-10	5
ОПК-1	10
ОПК-2	10
ОПК-4	10
ОПК-5	10
ПК-1	10
ПК-2	15
ПК-3	15
ПК-4	10
Итого	100

Шкала оценивания:

В зависимости от набранных баллов студент получает дифференцированный зачет:
от 40 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
от 60 до 85 баллов – «хорошо»;
от 86 до 100 баллов – «отлично»

В случае, если студент получает менее 40 баллов ему необходимо будет заново сделать отчет по соответствующей практике, полностью отвечающий всем требованиям компетенций.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Давыденко, И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. — Москва: КноРус, 2019. — 374 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930500> (дата обращения: 06.02.2022).
2. Савиных, А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.Н. Савиных. — Москва: КноРус, 2020. — 299 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/933498> (дата обращения: 06.02.2022).
3. Финансовый менеджмент: учебник / С.В. Большаков, М.Г. Булатова, М.Н. Гермогентова [и др.]; под ред. Е.И. Шохина. — Москва: КноРус, 2021. — 475 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936318> (дата обращения: 06.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932128> (дата обращения: 06.02.2022).
2. Новицкий, Н.И. Внутривзаводское планирование и менеджмент предприятия: учебное пособие / Н.И. Новицкий и др. — Москва: Русайнс, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919324> (дата обращения: 06.02.2022).
3. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2021. — 154 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/940153> (дата обращения: 06.02.2022).

Периодические издания открытого доступа:

1. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал. – Архив номеров. - ISSN 0042-8736. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
2. Проблемы современной экономики: международный научно-аналитический журнал. - ISSN 1818-3409. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>
3. Управление персоналом: научно-практический журнал. – Архив номеров. – Режим доступа: <https://www.top-personal.ru>
4. Финансы и бизнес: научно-практический журнал. – Архив номеров. – Режим доступа: <http://finbiz.spb.ru/>
5. Менеджмент в России и за рубежом: научно-практический журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.
6. Эксперт: журнал. – Режим доступа - <http://www.expert.ru/>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• **лицензионное программное обеспечение**

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
2. Mirapolis Virtual Room;
3. Антиплагиат;
4. КонсультантПлюс
5. 1С: Предприятие 8

• **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление ____ . ____ . ____ « _____ »

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по университету № _____

от ____ _____ 20 ____ г. направляется для прохождения

преддипломной практики с ____ по ____.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
/ ФИО /
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Факультет _____

направление _____

Курс _____ Группа _____

с _ по _.

на объекте практики _____

1.

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб.

телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург
20__ г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.

2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

на объекте практики _____

_____ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель
практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____
Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)
Оценка _____ Подп _____