

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

Квалификация:  
**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
38.03.01 – «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и  
организаций»  
доцент \_\_\_\_\_ Е.Я.Морозова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г.Хольнова

Рекомендована решением Методического совета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_

Секретарь МС \_\_\_\_\_ К.В. Газина

Автор-разработчик:  
Доцент \_\_\_\_\_ Е.Я.Морозова

---

Санкт-Петербург

## **СТРУКТУРА**

### **1. Общие положения**

### **2. Требования к содержанию, объему, структуре и правилам оформления ВКР**

2.1 Общие требования к ВКР

2.2 Структура ВКР

2.3 Требования к содержанию структурных частей ВКР

2.4 Оформление ВКР

2.5 Демонстрационные материалы и презентация

### **3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

3.1 Научно-методическое руководство ВКР

3.2 Предварительная защита (предзащита) ВКР на выпускающей кафедре

3.3 Подготовка к защите

3.4 Процедура защиты

3.5 Критерии оценки уровня выполнения и защиты ВКР

### **4. Примерная тематика выпускной квалификационной работы**

### **5. Примерные источники информации**

Программа государственной итоговой аттестации направлена на оценку результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01. «Экономика и степени овладения следующими компетенциями:

*а) универсальные компетенции:*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

*б) общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

*в) профессиональные компетенции:*

ПК-1 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-2 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-3 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

## 1. Общие положения

Одним из важнейших этапов подготовки квалифицированных бакалавров является выполнение выпускной квалификационной работы и защита ее в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Настоящие методические рекомендации содержат основные принципы и требования к написанию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, обязательные для каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему ВКР, определяют порядок выбора и утверждения ее темы, организацию выполнения, защиты и критерии оценки.

**Цель выпускной квалификационной работы** – установить соответствие подготовки академических бакалавров требованиям образовательной программы и определить квалификационный уровень бакалавра экономики, профиль – «Экономика предприятий и организаций».

При написании ВКР обучающийся должен показать свой уровень подготовки, опираясь на полученные результаты обучения по дисциплинам и практикам, обеспечивающие формирование у выпускника всех установленных компетенций.

## 2. Требования к содержанию, объему, структуре и правилам оформления выпускной квалификационной работы

### 2.1 Общими требованиями к ВКР являются:

- полнота выполнения задания;
- четкая и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность терминов и формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность и полнота изложения результатов работы, необходимость делать ссылки на источники, из которых взяты формулы, таблицы, цитаты;
- достоверность и достаточной первичной информации;
- использование стандартных компьютерных программ;
- использование адекватных методов исследования.

### 2.2 Структура ВКР включает в себя следующие части:

1. Титульный лист
2. Задание
3. График выполнения
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (теория, аналитика, рекомендации);
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения

**Рекомендуемый объем ВКР – не менее 60 страниц (но не более 75 страниц)** печатного текста без приложений.

### 2.3 Требования к содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы (в порядке формирования материалов)

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом ВКР и оформляется по единой форме (*приложение А*).

2. **Задание.** Задание на ВКР заполняется после выбора студентом темы выпускной квалификационной работы и ее утверждения приказом по Университету; оформляется руководителем ВКР по единой форме (*приложение Б*).

3. **График** выполнения ВКР. Составляется после выбора студентом темы выпускной квалификационной работы и ее утверждения приказом по Университету; оформляется по единой форме (*приложение В*).

4. **Содержание.** В раздел «Содержание» включают названия всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют название) с указанием номера страницы, на которой размещается их начало (образец заполнения – *приложение Г*).

5. **Введение.** Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая характеристика проблемы, которой посвящена работа;

- актуальность выбранной темы;
- цель и конкретные задачи исследования, которые автор поставил для себя;
- объект и предмет бакалаврского исследования;
- перечисление используемых материалов, исходных данных, приемов и методов исследования;
- обоснование логической последовательности решения поставленных задач и структуры работы.

*Цель исследования* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи исследования* – это конкретизация цели исследования. Это шаги, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификаций разработка методик и их реализация и т.д.).

Задачи исследования могут быть условно разделены на основные и дополнительные. Основные предполагают поиск ответа на центральный вопрос: каковы пути и средства решения исследуемой проблемы. Дополнительные задачи помогают выяснить сопутствующие главной проблеме исследования обстоятельства, факторы, причины.

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Введение должно быть кратким (1—3 страницы) и четким.

## **6. Основная часть ВКР**

*В первой главе должно быть представлено:*

- изложение содержания основных научных взглядов по исследуемой проблеме
- анализ нормативно-правовой базы исследования;
- выбор и обоснование методики анализа и решения выбранной проблемы
- анализ современного состояния по выбранной тематике
- выводы (резюме) по первой главе.

*Рекомендации по написанию первой главы:*

- не следует излагать общеизвестные положения, надо сравнить (обобщить, выбрать) различные точки зрения, взгляды, методы, делая обязательные ссылки на авторов;

- следует избегать простого текстового перечисления при рассмотрении типологий, классификаций и т.п., их необходимо представлять схематично (рисунки, таблицы).

- использование заимствованных цифровых данных, таблиц, рисунков и текстовых фрагментов должно обязательно сопровождаться ссылками на источник, даже в том случае, когда текст пересказан своими словами.

*Во второй главе должно быть представлено:*

- общая характеристика деятельности объекта исследования на рынке
- анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования в динамике за последние 3 года (обязательно, независимо от выбранной темы исследования). Если годовая отчетность еще официально не утверждена на объекте исследования (предприятия, организации и т.д.) можно взять 3 других периода (полугодия, квартал);
- анализ направлений деятельности объекта исследования в соответствии с темой ВКР в динамике за 3 года (полугодия, квартала);
- самостоятельно сделанные выводы по результатам проведенного исследования;
- общие выводы (резюме) по второй главе.

*Рекомендации по написанию второй главы:*

- самостоятельно сделанные выводы по результатам проведенного исследования;
- общие выводы (резюме) по второй главе.

*Рекомендации по написанию второй главы:*

- в начале первого параграфа второй главы целесообразно провести небольшой обзор рынка продукции (услуг), на котором функционирует объект исследования;
- глава должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок;
- источники для расчетов должны обязательно быть представлены в приложении (балансы, отчеты о прибылях и убытках и т.п.);
- в тексте должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта;
- все показатели, рассчитанные в динамике, должны быть проиллюстрированы графиками, диаграммами и др. видами рисунков;

*В третьей главе должно быть представлено:*

- основные выводы, сделанные студентом по результатам проведенного исследования;
- факторы (объективные и субъективные причины), позитивно или негативно повлиявшие на результаты деятельности объекта исследования, в целом, и к конкретной сфере деятельности (согласно предмету исследования);
- конкретные рекомендации (мероприятия), направленные на преодоление негативных факторов, и способствующие улучшению показателей деятельности объекта исследования;
- обязательно оценка экономической эффективности предложенных мероприятий для объекта исследования;
- общие выводы (резюме) по третьей главе.

*Рекомендации по написанию третьей главы:*

- все выводы и рекомендации должны закономерно вытекать из результатов проведенного исследования;
- для обоснования предложений целесообразно составить таблицу SWOT-анализа;
- все рекомендации, сделанные в работе, должны иметь должное экономическое обоснование, отражающее эффективность предлагаемых мероприятий (необходимо показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

#### ***Содержание и удельный вес разделов выпускной квалификационной работы***

№п/п	Направленность раздела (главы)	Содержание выпускной квалификационной работы	Уд. вес
1	Теоретический	Изложение содержания основных научных взглядов по исследуемой проблеме	не более 20%
2	Аналитический	Характеристика объекта и предмета исследования, результаты анализа	35-40%
3	Конструктивный (рекомендательный)	Основные выводы и рекомендации, экономическое обоснование предложений (расчет экономического эффекта и эффективности предлагаемых мероприятий)	35-40%

Доля оригинального текста всей ВКР при проверке на плагиат должна составлять не менее 75%.

#### ***7. Заключение.***

Заключение должно содержать общую оценку результатов работы: следует четко сформулировать основные выводы, содержащие обобщения по результатам проведенного исследования, в целом, дать оценку полноты решений поставленных (во введении) задач.

*Рекомендации по написанию заключения:*

Вывод по каждой задаче не должен констатировать, что задача решена, а должен содержать информацию о результатах, полученных при ее решении. Если во введении поставлено, например, пять задач, то в заключение по каждой задаче должно быть названо

минимум по одному результату и, следовательно, должно быть минимум пять результатов. Объем заключения – не более 3 страниц.

**8. Список использованных источников.** Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы и расположенных в *алфавитном порядке* на русском, на иностранных языках, адреса в Интернете. Последовательность источников – законодательные и нормативные акты; научная и учебно-методическая литература на русском языке; учебники, монографии и статьи на иностранном языке; сайты Интернета;

Ссылки на литературу необходимо указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками. При ссылке на конкретное определение, формулу, рисунок и т.п. следует указывать номера страниц, например: [12, с. 28]. Список должен содержать не менее 45 источников. Оформление производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

### **9. Приложения**

В приложения выносятся громоздкие таблицы (занимающие несколько страниц), исходный статистический материал, промежуточные результаты расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте бакалаврской работы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Все приложения должны иметь названия. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

## **2.4 Оформление выпускной квалификационной работы**

Работа считается завершённой, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 2.105-95 (2002, с изм. 1 2006): ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.32-2001 СИБИД «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ISO 5966-82 «Документация. Оформление научных и технических отчетов».

Оформление ВКР осуществляется силами самого студента по единому образцу и сдается на кафедру в комиссию по допуску к защите, вместе с электронным вариантом.

Текст ВКР печатается на принтере, формат бумаги А4, печать односторонняя, шрифт «Times New Romans», размер шрифта (кегель) -14, межстрочный интервал – 1,5, поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм, начертание литер обычное; для заголовков - начертание литер полужирное; абзацный отступ для основного текста стандартный – 1,25 см.

В тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Используются только общепринятые сокращения: « в т.ч., млн. чел., млн. руб. ».

В работе могут применяться общеупотребляемые в экономической печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз полностью расшифровывается. Например: финансово-промышленная группа (ФПГ) и в дальнейшем пишется сокращенно – ФПГ.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования частей работы полностью отвечают содержанию излагаемого в них материала.

При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения; слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей) строки не начинается.

**Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами. При этом слово «глава» или «раздел» не пишется. Разделы магистерской диссертации должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной ее части и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 и т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Главы и разделы должны иметь свою порядковую нумерацию, должны строго располагаться в соответствии с указанным примером (название главы; название раздела):

После названия главы и параграфа точка не ставится.

Не допускается в пределах всего текста выпускной квалификационной работы повтор уже использованной нумерации рубрик. Исключение может быть только для приложений, которые рассматриваются как самостоятельные материалы.

**Нумерация страниц** сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается.

Номер страницы проставляется сверху в середине листа без точки в конце.

В приложениях может быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов. Страница формата А3 рассматривается как одна.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах основного текста, включаются в общую нумерацию.

**Таблицы.** Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые в таком сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы должны иметь заголовок, соответствующий ее содержанию, размещаемый непосредственно перед таблицей слева, начиная с абзацного отступа. Над таблицей слева помещается слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами, включающий номер главы, в которую входит таблица, и порядковый номер таблицы в этой главе. Например, например: «Таблица 3.2 –Название таблицы» - вторая таблица третьей главы. Знак номера после слова «Таблица» не ставится. Если таблица единственная, ее не нумеруют. Возможна сплошная нумерация таблиц по всей работе, например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.

Ссылки в тексте магистерской диссертации на таблицы обязательны. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например: табл. 3.2.

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение табл. 3.2» или «Окончание табл. 3.2».

Для нумерации строк в таблице (если это необходимо) отдельная графа не выделяется, а порядковый номер строки размещается непосредственно перед наименованием строки и отделяется от него точкой и пробелом.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце наименования строки (заголовка графы), отделенные запятой. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают над таблицей. Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 103,0).

Не рекомендуется перегружать таблицу множеством показателей. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент самостоятельно разрабатывает необходимый иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы, чертежи и представляет их на рисунках с соответствующими подрисуночными подписями.

**Иллюстрации** (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы,



например: «Рисунок 3.1 Название рисунка» (первый рисунок третьей главы). Возможна сплошная нумерация рисунков по всей работе, например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования. Если в работе иллюстрация одна, ее не обозначают и не нумеруют.

Иллюстрации снабжаются подрисуночной надписью, соответствующей основному тексту и содержанию самой иллюстрации (например, рис. 1.2 Динамика расчетов с использованием вексельных расчетов за 2012 – 2015 гг.).

Все иллюстрации снабжаются соответствующими ссылками на источники (автор, название работы, место и год издания, номер страницы).

В выпускной квалификационной работе на все иллюстрации должны быть ссылки. Ссылки содержат порядковые номера иллюстраций. Ссылку выполняют либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис. 3.1), либо в виде оборота, например: «... как показано на рис. 3.1».

Если иллюстрация составлена самим автором диссертации, то после ее названия в круглых скобках делается отметка: «составлено автором». Если иллюстрация взята из какого-нибудь источника, но автор диссертации внес в нее свои коррективы, то делается отметка: «составлено автором на основании ..... (указывается источник)».

Отсутствие ссылок на источник допускается только в том случае, когда приводится широко известная и используемая многократно различными авторами иллюстрация.

**Формулы** располагаются на середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» без двоеточия.

Многие формулы, в которых используются операции деления, различные знаки, например, суммирования, лучше оформлять с использованием объекта-вставки «Microsoft Equation».

Ссылка на формулу или уравнение может быть сделана либо в качестве заключенного в круглые скобки выражения, либо в виде оборота типа: «... как видно из формулы 3.5».

В тексте формула выделяется свободными строками: выше и ниже ее оставляется не менее одной свободной строки. Если формула не уместится в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д.

Формулы нумеруются в пределах главы. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках и состоит из номера главы и через разделительную точку – номер формулы в нем, например: (2.2) - вторая формула второй главы. Возможна сплошная нумерация формул по всей работе, например, (1), (2) и т.д. Если в тексте формула одна, она не нумеруется.

Пример формулы (наращения простыми процентами):

$$F = P * (1 + nr), \quad (3.5.)$$

где F – наращенная сумма;

P – исходный капитал;

n – срок начисления процентов;

r – ставка процента.

**Примечания, сноски на источники** являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски - для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов положение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Примечания и сноски на использованные источники указываются внутри текста в квадратных скобках: указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников. Например:

[12, с. 28] - страница 28 из использованного источника литературы, включенного под номером 12 в списке используемых источников выпускной квалификационной работы.

**Приложения** содержат вспомогательный материал, который перегружает текст теоретической части работы, делает его плохо воспринимаемым. К вспомогательному материалу относятся объемные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера, финансовая отчетность исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты решений задачи на компьютере, выдержки из нормативно-законодательных актов, инструкции и другие документы. В Приложении обязательно должна быть бухгалтерская отчетность на основе которой проводился финансово-хозяйственный анализ деятельности объекта исследования. Не рекомендуется включать в Приложение уставы, учредительные документы, пустые бланки документов, учетную политику предприятия и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» без точки в конце. Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита, после номера приложения точка не ставится.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал, и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок ВКР и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала. При этом его страницы включаются в общую нумерацию страниц ВКР, а при возможности нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Единственное приложение в работе не нумеруется.

## **2.5 Демонстрационные материалы и презентация**

Демонстрационные или раздаточные материалы предназначены для показа членам Государственной аттестационной комиссии в процессе защиты студентом своей выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный материал может быть представлен средствами медиа проектирования. Общий объем демонстрационного материала не должен превышать 8-10 слайдов (страниц). В его состав могут входить: схемы, алгоритмы, таблицы с расчетными данными, формулы и т.п.

Выпускная квалификационная работа подшивается в специальную папку, имеющую три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы, твердый переплет (кожзаменитель).

## **3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **3.1 Научно-методическое руководство**

В целях оказания студенту научно-методической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, по представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом ректора ему назначается руководитель.

Студенту рекомендуется периодически (не реже двух раз в месяц) информировать руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от плана и от темы работы.

Основные *функции* руководителя:

- при оформлении задания на ВКР (*приложение Б*) помогает сформулировать цели и задачи выпускной квалификационной работы, контролирует составление плана, дает рекомендации по списку литературы и других источников;
- составляет примерный график выполнения ВКР (*приложение В*);
- делает замечания по тексту выпускной квалификационной работы – указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля, советует, как лучше устранить их,

- проверяет правильность оформления выпускной квалификационной работы, указывает на недочеты,
- составляет предварительный отзыв и осуществляет проверку текста на плагиат в период прохождения предзащиты;
- после просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы, подписывает титульный лист;
- составляет отзыв о работе студента над ВКР (*приложение Д*);
- делает выписку результатов проверки текста на плагиат.

Руководитель имеет право направить студента к другим преподавателям университета на консультацию по отдельным специальным вопросам бакалаврской работы.

### **3.2 Предварительная защита (предзащита) ВКР на выпускающей кафедре**

В соответствии с требованиями вуза студент обязан представить материалы выпускной квалификационной работы на предварительную защиту выпускающей кафедре. Предзащита проводится, как правило, за 30 дней до начала работы ГЭК на специально созданной распоряжением заведующего кафедрой *комиссии* из числа ведущих преподавателей. На предзащиту студент должен предоставить:

- текст ВКР (процент готовности – 90% и более)
- предварительный отзыв руководителя
- информацию о проверке текста на плагиат

Цель прохождения предзащиты – получения допуска к защите.

Повторная предзащита, в порядке исключения проводится не позднее, чем за 21 день до начала работы ГЭК.

### **3.3 Подготовка к защите**

**Рецензирование.** После исправления замечаний по результатам предварительной защиты и по согласованию с руководителем, выпускная квалификационная работа передается на рецензию. Рецензентом может быть специалист-практик, имеющий высшее образование (ведущий экономист, бухгалтер, менеджер, руководитель планового, экономического, финансового, учетного подразделения, директор или президент и их заместители и т.п.), или научный работник соответствующей отрасли (кандидат или доктор экономических наук). Рецензентом не может быть преподаватель (сотрудник) СПбГУП (включая его филиалы).

Рецензия должна быть напечатана, в ней должны быть отражены определенные характеристики выпускной работы (см. *Приложение Е*).

После получения рецензии не разрешается вносить изменения в текст бакалаврской работы.

**Материалы к защите.** Студент, получив рецензию, должен внести необходимые коррективы в доклад, подготовить ответы на замечания рецензента.

Иллюстрационные материалы готовятся, как правило, в виде *электронных презентаций*. Допускается подготовка печатных иллюстрационных материалов (титульный лист представлен в приложении Е), в этом случае они должны быть скреплены и подписаны (Ф.И.О., руководитель, тема) и подготовлены в 5 экземплярах для представления членам ГЭК.

Цифровые данные целесообразно представлять в виде графиков, диаграмм и т.п. (не таблицы). В докладе цифровые данные приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

**Получение допуска к защите у заведующего кафедрой.** За 10 дней до начала работы ГЭК заведующему выпускающей кафедрой для получения допуска к защите студент представляет:

- сброшюрованную работу (подписанную автором и руководителем);
- отзыв руководителя;
- рецензию (подпись рецензента, которая должна быть заверена печатью);
- надписанный диск с полным текстом ВКР (файл должен быть оформлен в соответствии со следующей инструкцией: ВКР\_38.03.01\_номер группы\_ФамилияИО\_год

выпуска)

- доклад и иллюстрационные материалы к нему (по 1 экз.);
- справку о результатах проверки текста на плагиат (75% и более авторского текста)
- справку о внедрении или практической значимости (если имеется);
- заявку (если имеется) на выполнение ВКР от предприятия (учреждения, организации).
- заявление о согласии выпускника на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СПбГУП

В случае предоставления не полного комплекта документов, замечаний по оформлению работы или ее содержанию, невысокого процента авторства, наличия иных недостатков, а также в случае не предоставления материалов в установленный срок без уважительной причины – заведующий кафедрой имеет право не допустить студента до защиты ВКР.

### **3.4 Защита выпускной квалификационной работы**

Защита происходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы могут относиться непосредственно к теме выпускной квалификационной работы, а также касаться других смежных тем.

После ответа студента на вопросы зачитываются отзыв научного руководителя, рецензия и другие имеющиеся документы: отзывы с места практики, справка о практической значимости (внедрении). Затем предоставляется заключительное слово защищаемому.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК, оценка объявляется председателем (зам. председателя) ГЭК после окончания защиты всех работ в присутствии студентов и все желающих. Кроме того, защитившимся студентам сообщается о присуждении квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Экономика» (программа академического бакалавриата), отдельным студентам даются рекомендации для поступления в магистратуру.

### **3.5 Критерии оценки уровня выполнения и защиты ВКР**

Оценка выпускной квалификационной работы проводится по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке выпускной квалификационной работы программы бакалавриата принимаются во внимание следующие *критерии*:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- мнение рецензента.

На защите ВКР студент оценивается по трем показателям:

- оценка качества работы;
- оценка качества доклада и иллюстративного материала (презентации);
- оценка ответов на вопросы.

Каждый из показателей оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

## 1. Оценка качества работы

Оценка	Критерии оценки
«отлично»:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускная квалификационная работа написана на высоком теоретическом уровне, с использованием большого числа научной и учебно-методической литературы, с обязательной ссылкой на источники информации;</li> <li>- анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности объекта исследования проведен за три временных периода всесторонне и глубоко, снабжен для наглядности актуальным иллюстративным материалом (таблицы, графики, диаграммы, схемы)</li> <li>- выводы, сделанные в работе по каждой главе, – обоснованы, закономерно вытекают из результатов исследования,</li> <li>- предложенные студентом мероприятия и проекты носят конструктивный характер, содержат все необходимые расчеты, отражающие их экономическую эффективность для предприятия (организации) и рекомендованы для внедрения в практику хозяйствования объекта исследования,</li> <li>- текст ВКР оформлен в полном соответствии с имеющимися требованиями и имеет около 75% и больше авторства при проверке на плагиат.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускная квалификационная работа написана на хорошем теоретическом уровне, с использованием научной и учебно-методической литературы, с обязательной ссылкой на источники информации;</li> <li>- анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности объекта исследования проведен за три временных периода, в целом, достаточно верно, некоторые расчеты снабжены для наглядности иллюстративным материалом (таблицы, графики, диаграммы)</li> <li>- выводы, сделанные в работе по каждой главе, – не всегда вытекают из результатов исследования,</li> <li>- предложенные студентом рекомендации (мероприятия) содержат все необходимые расчеты, отражающие их экономическую эффективность для предприятия (организации) и могут быть предложены для внедрения объекту исследования,</li> <li>- текст ВКР оформлен, в основном, в соответствии с имеющимися требованиями и имеет 75% и больше авторства при проверке на плагиат.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические вопросы раскрыты поверхностно, содержание глав слабо увязаны между собой;</li> <li>- анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности объекта исследования проведен не полностью, отсутствуют некоторые показатели и расчеты;</li> <li>- выводы и рекомендации носят формальный характер и не всегда реальны для внедрения в практику хозяйствования объекта исследования,</li> <li>- работа выполнена с отдельными отклонениями от требований, имеются замечания по оформлению иллюстративного материала, встречаются стилистические погрешности.</li> <li>- авторство текста ВКР не выше 74%</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>содержание работы не соответствует целевой установке, основная часть вопросов задания руководителя на выполнение ВКР не рассмотрена, выпускная квалификационная работа</p>

	выполнена с грубыми нарушениями требований по содержанию и оформлению, имеет низкий процент авторства при проверке на плагиат.
--	--

## 2. Оценка качества доклада и иллюстративного материала (презентации)

### *Качество доклада*

#### *Критерии оценивания:*

- регламент доклада;
- обоснование и актуальность выбранной темы;
- обоснованность выбора положений, выносимых на защиту, их полнота, логическая последовательность;
- степень аргументированности положений, выносимых на защиту, их адекватность раскрытию ВКР;
- свободу использования статистического и теоретического материала;
- отражение результатов, полученных лично выпускником.

#### Краткая оценка доклада по содержанию:

Заключение	Оценка
Полно и ясно изложена суть работы, показан реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	отлично
Суть работы понятна, вклад автора в разработку не достаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	хорошо
Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута, временные рамки для выступления превышены	удовлетворительно
Тест доклада прочитан выступающим по бумажке без четкого представления о предмете защиты	неудовлетворительно

### *Презентация к докладу (качество иллюстративного материала)*

#### *Критерии оценивания:*

- качество наглядных материалов, их соответствие структуре ВКР, докладу студента;
- использование наглядных материалов в докладе и ответах на вопросы;
- использование современных компьютерных программ и технических средств.

#### Краткая оценка иллюстративного материала (презентации):

Заключение	Оценка
Полно и наглядно отражает основное содержание всех разделов выпускной квалификационной работы	отлично
Отражено не все содержание разделов работы	хорошо
Материал в своем большинстве не отражает содержание работы	удовлетворительно
Материал плохо оформлен и не отражает содержание работы (или не представлен на защиту)	неудовлетворительно

## 3. Оценка ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии

#### *Критерии оценивания:*

- знание проблематики ВКР и сопутствующих научных направлений;
- знание альтернативных концепций и методов исследования;
- свободное владение информацией по деятельности, составляющим предмет исследования;
- оперативность, аргументированность и общую грамотность ответа;
- точность формулировок;
- вербально - коммуникативные навыки.

### Краткая оценка ответов на вопросы:

Заключение	Оценка
Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	отлично
Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	хорошо
Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	удовлетворительно
Ни на один вопрос не был дан конструктивный ответ	неудовлетворительно

### Общая итоговая оценка

Оценка выпускной квалификационной работы складывается из оценок, полученных выпускником по всем показателям, и определяется:

«ОТЛИЧНО» — если половина и более оценок «отлично», а остальные «хорошо»;

«ХОРОШО» — если половина и более оценок не ниже «хорошо», а остальные «удовлетворительно»;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» — если половина и более оценок не ниже «удовлетворительно», а остальные «неудовлетворительно». Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы и положительной оценки рецензента;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» — если не выполнены требования для получения положительной оценки.

Во всех случаях общая оценка не может быть выше оценки за качество работы.

### 4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

(в соответствии с профилем подготовки – Экономика предприятий и организаций)

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с направлением подготовки – 38.03.01 «Экономика», с учетом профиля подготовки – «Экономика предприятий и организаций», ежегодно пересматривается и оформляется приказом по университету.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится из имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем. Перечень является примерным, и студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы выпускник должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области экономики.

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в темы ВКР может осуществляться в исключительных случаях (кадровые изменения, изменение базы практики и т.п.) и оформляются приказом по университету.

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1 Анализ рынков сбыта продукции предприятия (организации) и выбор оптимального.

2 Анализ влияния финансовой политики предприятия (организации) на результаты его деятельности.

3 Анализ формирования и использования прибыли предприятия (организации)

4 Анализ финансового состояния предприятия (организации) и рекомендации по его улучшению

5 Анализ методов укрепления финансового состояния предприятия (организации) и выбор оптимального.

6 Анализ методов финансирования проектов развития предприятия (организации) и выбор оптимального.

7 Анализ методов формирования ресурсной базы коммерческих банков и критерии оценки ее эффективности.

8 Анализ методов управления финансовыми рисками в практике предприятия (организации) и выбор оптимального.

9 Анализ факторов, влияющих на прибыль и рентабельность предприятия (организации) и направления их оптимизации.

10 Анализ факторов, влияющих на формирование цен на продукцию и услуги предприятия (организации) СКС и направления их оптимизации.

11 Анализ факторов, формирующих спрос на продукты и услуги коммерческих предприятий (организаций) СКС и направление их оптимизации.

12 Анализ факторов, формирующих спрос на услуги некоммерческих организаций СКС и направление их оптимизации.

13 Бизнес-план создания нового предприятия.

14 Бизнес - план инвестиционного проекта

15 Бизнес-планирование на предприятии (организации) малого и среднего бизнеса.

16 Выбор варианта инвестиционной политики и обоснование его реализации в деятельности предприятия (организации).

17 Выбор и обоснование экономической эффективности финансирования объекта недвижимости предприятия (организации).

18 Выбор системы налогообложения и обоснование ее использования малым предприятием

19 Выбор оптимального источника финансирования инвестиционного проекта предприятия (организации).

20 Выбор оптимального метода планирования хозяйственной деятельности предприятия (организации).

21 Выбор оптимального метода оценки стоимости предприятия (организации) и его внедрение в практику хозяйствования

22 Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий (организаций).

23 Использование в практике коммерческих предприятий (организаций) финансовых инструментов антикризисного управления.

24 Использование методов диагностики банкротства в деятельности предприятий (организаций).

25 Использование экспресс-анализа бухгалтерской отчетности предприятия (организации) для оптимизации его финансовых потоков.

26 Инвестиционный анализ реализации бизнес-проекта в деятельности предприятия (организации).

27 Критерии оценки деловой активности предприятия (организации) и направления ее повышения.

28 Критерии оценки финансовой устойчивости предприятия (организации) и направления ее повышения в практике хозяйствующего субъекта.

29 Методы оценки оптимальной потребности предприятия (организации) в оборотных средствах и механизмы их практической реализации.

30 Методы определения эффективности инвестиционных проектов и этапы их внедрения на предприятии (организации).

31 Методы оценки бизнеса и механизмы их внедрения на предприятии (организации).

32 Методы оценки ликвидности в практике российских предприятий (организаций) и пути ее повышения.

33 Методы формирования фондового портфеля и оценка его эффективности для предприятия (организации).

34 Методы ценообразования в практике предприятий (организаций) и критерии выбора оптимального.

35 Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации).

36 Направления улучшения ассортимента и структуры услуг (продукции) предприятия (организации).

37 Направления минимизации расходов предприятия (организации).

38 Направления оптимизации текущих расходов предприятия (организации).



- 39 Направления оптимизации себестоимости продукции предприятия (организации).
- 40 Направления повышения экономических результатов деятельности предприятия (организации) сферы услуг
- 41 Направления повышения эффективности деятельности предприятия (организации) на основе экспресс-анализа его финансовой отчетности.
- 42 Направления повышения эффективности логистической деятельности предприятия (организации)
- 43 Направления повышения эффективности использования собственного капитала предприятия (организации).
- 44 Направления повышения эффективности использования заемного капитала предприятия (организации).
- 45 Направления повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия (организации).
- 46 Направления повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
- 47 Направления повышения эффективности экономической деятельности предприятия (организации) спортивно-оздоровительных услуг.
- 48 Направления повышения эффективности экономической деятельности торгового предприятия (организации)
- 49 Направления повышения результатов экономической деятельности предприятия (организации) общественного питания
- 50 Направления повышения эффективности деятельности коммерческого банка.
- 51 Обоснование и выбор дивидендной политики предприятия (организации).
- 52 Организация бизнес-планирования на предприятии (организации) и критерии оценки его эффективности.
- 53 Организация предпринимательской деятельности некоммерческих организаций и пути повышения ее эффективности.
- 54 Особенности системы налогообложения субъектов малого бизнеса и обоснование выбора для хозяйствующего субъекта.
- 55 Особенности формирования учетной политики субъектов малого бизнеса и ее реализация в практике предприятия (организации).
- 56 Особенности механизма ценообразования на услуги в социально-культурной сфере и его реализация в практике предприятий (организаций).
- 57 Особенности формирования финансовых ресурсов государственных учреждений сферы образования и направления их оптимизации
- 58 Особенности формирования финансовых ресурсов государственных учреждений культуры и искусства и направления их оптимизации
- 59 Особенности налогообложения в сфере малого бизнеса и выбор оптимальной системы налогообложения для предприятия (организаций).
- 60 Особенности бизнес-планирования на предприятии (организации) малого и среднего бизнеса.
- 61 Оценка экономической устойчивости предприятия (организации) и пути ее повышения.
- 62 Оценка состояния банкротства хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по его финансовому оздоровлению.
- 63 Оценка экономических результатов деятельности организации в сфере туризма и пути их улучшения.
- 64 Планирование доходов и расходов предприятия (организации) и оптимизация их структуры.
- 65 Поиск резервов и разработка рекомендаций по снижению затрат в деятельности предприятия (организации).
- 66 Повышение конкурентоспособности предприятий (организаций) социально-культурной сферы.
- 67 Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) на основе современных методов исследования.

- 68 Прогнозирование результатов финансово - хозяйственной деятельности предприятия (организации).
- 69 Проблемы формирования кредитного портфеля коммерческого банка и критерии оценки его качества.
- 70 Пути повышения рентабельности предприятия (организации).
- 71 Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) на рынке.
- 72 Пути повышения финансового состояния предприятия (организации).
- 73 Пути оптимизации структуры доходов и расходов предприятия (организации).
- 74 Пути повышения эффективности использования заемного капитала предприятия (организации).
- 75 Пути повышения эффективности оплаты труда на предприятии (организации).
- 76 Пути повышения эффективности использования основных средств на предприятии (организации).
- 77 Пути повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) гостиничного бизнеса.
- 78 Пути повышения эффективности экономической деятельности предприятия (организации) сферы недвижимости.
- 79 Пути повышения эффективности экономической деятельности предприятия (организации) сферы розничной торговли.
- 80 Пути повышения оптимизации структуры запасов предприятия (организации).
- 81 Пути повышения рентабельности деятельности предприятия (организации) социально-культурной сферы.
- 82 Пути повышения эффективности деятельности предприятия (организации) на основе комплексного анализа его финансово-хозяйственной деятельности.
- 83 Пути повышения эффективности деятельности страховой компании.
- 84 Пути повышения эффективности банковского обслуживания населения.
- 85 Пути повышения эффективности деятельности кредитной организации.
- 86 Пути повышения рентабельности капитала предприятия (организации) на основе факторного анализа.
- 87 Пути снижения себестоимости ресурсной базы коммерческого банка.
- 88 Пути повышения финансовой привлекательности предприятия (организации) на фондовом рынке.
- 89 Пути повышения эффективности логистической деятельности предприятия (организации)
- 90 Пути повышения финансовой прочности предприятия (организации) на основе факторного анализа прибыли от продаж.
- 91 Пути повышения финансовой независимости предприятия (организации).
- 92 Разработка бизнес-проекта развития предприятия (организации) социально-культурной сферы
- 93 Разработка рекомендаций для повышения эффективности использования производственных фондов предприятия (организации).
- 94 Разработка рекомендаций по укреплению материально-технической базы предприятия (организации)
- 95 Разработка комплекса мер по совершенствованию системы управления финансовыми ресурсами предприятия (организации).
- 96 Разработка рекомендаций по повышению эффективности логистической деятельности предприятия (организации).
- 97 Разработка мероприятий по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации СКС
- 98 Разработка рекомендаций по повышению экономической эффективности коммерческой организации СКС
- 99 Разработка рекомендаций по повышению доходности некоммерческих организаций СКС.
- 100 Разработка рекомендаций по развитию деятельности предприятия (организации) на рынке ценных бумаг.

101 Разработка рекомендаций по развитию предпринимательской деятельности предприятия (организации) сферы культуры и досуга.

102 Разработка рекомендаций по развитию деятельности предприятия (организации) санаторно-курортной сферы

103 Разработка рекомендаций по развитию банковских услуг малому и среднему бизнесу.

104 Разработка рекомендаций по развитию предпринимательской деятельности образовательного учреждения.

105 Рекомендации по повышению производительности труда на предприятии (организации).

106 Сбытовая политика и механизм ее реализации в практике предприятия (организации).

107 Создание бизнес-плана для получения субсидии (гранта) в рамках государственных программ.

108 Создание и развитие бизнеса в рамках социального предпринимательства.

109 Состояние и перспективы развития малого и среднего бизнеса в сфере услуг.

110 Состояние и перспективы развития рынка страховых услуг (на примере региона, города).

111 Состояние и перспективы развития рынка недвижимости (на примере региона, города).

112 Состояние и перспективы развития рынка туристических услуг (на примере региона, города).

113 Состояние и перспективы развития рынка услуг в сфере гостиничного бизнеса (на примере региона, города).

114 Состояние и перспективы развития рынка услуг в сфере ресторанного бизнеса (на примере региона, города).

115 Состояние и перспективы развития рынка услуг в сфере образования (на примере региона, города).

116 Состояние и перспективы развития рынка услуг в сфере здравоохранения (на примере региона, города).

117 Состояние и перспективы развития рынка услуг в сфере культуры и досуга (на примере региона, города).

118 Сравнительный анализ кредитной и лизинговой сделки и обоснование выбора способа финансирования основных фондов предприятия (организации).

119 Статистические методы анализа деятельности предприятия (организации) и их практическое использование.

120 Управление рисками в деятельности предприятия (организации) и критерии эффективности

121 Учетная политика субъекта малого бизнеса, особенности ее формирования и реализации.

122 Учетная политика и ее влияние на экономические результаты деятельности предприятия (организации)

123 Финансовое планирование и механизм его реализации в практике предприятия (организации).

124 Формирование и анализ себестоимости отдельных видов услуг (продукции) предприятия (организации).

125 Формирование логистической системы предприятия (организации) и оценка ее эффективности.

126 Формирование кредитной политики на предприятии (организации) и оценка ее эффективности.

127 Формирование кадровой политики на предприятии (организации) и оценка ее эффективности.

128 Формирование и внедрение системы бюджетирования в практике предприятия (организации).

129 Ценовая политика и механизм ее реализации в практике предприятия (организации).

130 Экономическая оценка внедрения плана рекламной компании на предприятии (организации).

## **5. Рекомендуемые источники информации**

### **а). Основная литература:**

1. Давыденко, И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. — Москва: КноРус, 2019. — 374 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930500> (дата обращения: 06.02.2022).
2. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Л.С. Коробейникова, И.В. Панина; под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва: КноРус, 2020. — 357 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932883> (дата обращения: 06.02.2022).
3. Макроэкономика. Теория и российская практика: учебник / А.Г. Грязновой, Н.Н. Думной, — Москва: КноРус, 2021. — 675 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936941> (дата обращения: 06.02.2022).

### **б). Дополнительная литература**

1. Липсиц, И.В. Микроэкономика. Макроэкономика: учебник / И.В. Липсиц. — Москва: КноРус, 2022. — 608 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/942845> (дата обращения: 06.02.2022).
2. Лукашевич, В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие / В.В. Лукашевич. — Москва: КноРус, 2019. — 250 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/931202> (дата обращения: 06.02.2022).
3. Микроэкономика. Практический подход (Managerial Economics): учебник / М.А. Эскиндаров, М.А. Федотова, В.А. Успенский [и др.]; под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. — Москва: КноРус, 2021. — 681 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/941558> (дата обращения: 06.02.2022).
4. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/942858> (дата обращения: 06.02.2022).

### **в) Периодические издания:**

«Банковское дело»: журнал.

«Бюллетень банковской статистики»: журнал.

Журнал «Бюджетные организации. Экономика и учет»

«Вестник Банка России»: журнал.

«Маркетинговые исследования в России»: журнал

«Инвестиции в России»: журнал.

«Северо-Западный банковский журнал»: журнал.

«Финансы и кредит»: журнал.

«Финансовая аналитика: проблемы и решения»: журнал

«Финансы»: журнал.

### **г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - [www.book.ru](http://www.book.ru)
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru)

*д) лицензионное программное обеспечение СПбГУП*

1 Семейство программ Microsoft Office Standart Russian ( Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);

2 Антиплагиат;

3 КонсультантПлюс