

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация:
бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
профиль: " Реклама и связи с
общественностью в коммерческой сфере "
Доцент Маркина К.Н. Маркина

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«23» апреля 2019 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Бердникова Э.Н. Бердникова

Рекомендована решением Методического совета
«15» мая 2019 г., протокол № 3

Секретарь МС Волкова А.М. Волкова

Авторы-разработчики:
доцент,
кан. культурологии Бердникова Э.Н. Бердникова

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная практика, тип - преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная. Форма практики – дискретная. Практика проводится на 4 курсе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов направления «Реклама и связи с общественностью» состоит в формировании теоретической и практической готовности студентов к выполнению функций специалиста по рекламе и связям с общественностью.

Задачи:

- ознакомиться с основами будущей профессиональной деятельности на предприятиях, занимающихся рекламной и PR-деятельностью;
- получить первичные профессиональные умения и навыки в области рекламы и связей с общественностью;
- получить целостное представление о деятельности предприятия;
- охарактеризовать специфику деятельности организации Санкт-Петербурга, в которой проходила практика;
- изучить структуру и функции рекламной и PR-организации (или соответствующего отдела), особенностей ее методического, технического, кадрового обеспечения и порядка ведения документации;
- ознакомиться с функциями бакалавра по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», занятого в учреждении;
- осуществить целенаправленные наблюдения и описания специфики различных видов деятельности бакалавра по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» в данном учреждении.

3. ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции*
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной

система	деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для прохождения практики студенту необходимо обладать компетенциями, сформированными такими предшествующими курсами:

- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью
- Проектирование рекламных и PR-кампаний в коммерческой сфере
- Корпоративный менеджмент
- Основы брендинга
- Копирайтинг в рекламе и связях с общественностью
- Психология рекламы и СО в коммерческой сфере
- Маркетинговые исследования и ситуационный анализ
- Брендинг территорий
- Правовое обеспечение рекламы и связей с общественностью

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы, продолжительность в неделях - 16 или 864 академических часа.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-	20	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в

		сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения		соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется зачет
2.	Обоснование выбора принятого направления исследования, методов решения задач.	Разработка методики проведения научного исследования	50	
3.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	Участие в производственных совещаниях, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики, разработка и реализация типовых социально-культурных мероприятий, внедрение авторских, инновационных технологий организации социально-культурной деятельности, проведение мероприятий	398	
4.	Сбор фактологического материала для ВКР	Работа с документами статистической отчетности, работа с информационными источниками Интернета; Посещение открытых лекций, научных семинаров, конференций, проводимых в СПбГУП или в др. учебных заведениях или организациях по тематике специализации (при наличии имеющейся возможности).	175	
5.	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики, написание раздела ВКР, посвященного анализу объекта исследования	60	
6.	Формулировка возможных (альтернативных) вариантов решения исследуемой проблемы и оценка их эффективности. Оформление выводов на основе полученных результатов проведенного исследования	Подготовка текста ВКР;	60	
7.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение отзыва от руководителя объекта практики. К отчету прикладываются все	45	

		разработанные за это время документы (программы наблюдения, опросов, интервью, бесед и другие исследования в области выбранной тематики ВКР, конспекты проведенных практических занятий, и пр.).	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	56
	Итого:		864

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается дифференцированным зачетом.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- характеристику, выданную и заверенную руководителем от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По итогам прохождения производственной практики в качестве критериев оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от предприятия, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы
- документы обсуждаются при защите отчета о практике на соответствующем заседании Кафедры, после чего утверждаются отчетные документы «о прохождении практики» и выставляются соответствующие оценки.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
<p>Знать основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной философской категории, основные виды источников информации</p>	<p>Современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о практике</p>
<p>Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p>	<p>Перечень требований нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о практике</p>
<p>Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p>	<p>Перечень требований нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о практике</p>

<p>Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Перечень требований нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о практике</p>
<p>Уметь осуществлять поиск, анализ и синтез информации для решения конкретных задач, использовать философский категориальный аппарат, основные философские принципы, анализировать философские проблемы, аргументировать и отстаивать свою позицию по различным философским проблемам, самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития науки, сопоставлять различные точки зрения</p>	<p>Современные методы исследований для решения профессиональных задач</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о практике</p>
<p>Уметь выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных</p>	<p>Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о практике</p>

медиа сегментов и платформ	формам		
Уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Формы и методы планирования и проведения эксперимента в исследуемой области	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о практике
Уметь учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Формы и методы планирования и проведения эксперимента в исследуемой области	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о практике
Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о практике
Уметь осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной	Современные методы исследований для решения профессиональных задач	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о практике

медиакоммуникационной системы			
Уметь отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о практике
Уметь осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о практике
Владеть современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Перечень современных приемов осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности	Свободно оперирует приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	Запись в дневнике Отчет о практике
Владеть цеховыми принципами социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Перечень современных приемов осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и	Свободно оперирует приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и	Запись в дневнике Отчет о практике

	производственных задач в сфере профессиональной деятельности	задач в сфере профессиональной деятельности.	
Владеть основными инструментами поиска информации о текущих запросов и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Перечень современных приемов осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности	Свободно оперирует приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	Запись в дневнике Отчет о практике
Владеть навыками применения методов поиска, сбора и анализа информации, навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации, методологией и методикой изучения значимых фактов, явлений и процессов	Перечень современных приемов осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности		Запись в дневнике Отчет о практике

Знать:

- основные особенности своей будущей сферой профессиональной деятельности;
- структуру и функции организаций, предприятий и отделов, занятых рекламной и PR-деятельностью;
- основные профессиональные обязанности специалистов рекламной и PR-деятельности;

- основные этапы разработки рекламных и PR-продуктов.

Уметь:

- выполнять отдельные поручения по работе в организациях, предприятиях и отделах, занятых рекламной и PR-деятельностью;
- адекватно вести себя в производственном коллективе;
- объективно оценивать свою деятельность в коллективе.

Владеть:

- навыками оценки эффективности функционирования субъектов рекламной и PR-деятельности;
- навыками оценки содержания и структуры рекламных и PR-продуктов;
- основными навыками профессионального, делового общения;
- навыками представления результатов своей работы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная

1. Коноваленко В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/479369>
2. Маркетинг Маркетинг PR и рекламы [Текст] : учебник для студ. вузов / под ред. И. М. Синяевой. - М. : Юнити-Дана, 2011.
3. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Чумиков. - М. : Юрайт, 2019. - Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/441947>

Дополнительная

1. Гнатюк О. Л. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / О. Л. Гнатюк. - М. : КноРус, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/929613>
2. Межкультурная коммуникация в рекламе и связях с общественностью [Текст] : опыт научной школы / Н. В. Гришанин [и др.] ; ред. Л. И. Харченкова, М. В. Лукьянчикова ; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. - СПб. : Изд-во СПбГУП, 2016. – Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=71/M43-755719&bns_string=IBIS
3. Морозова Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. - М. : Юрайт, 2019. - Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/432460>

Интернет-ресурсы

www.adme.ru
www.nauka.relis.ru
www.advertology.ru
www.advesti.ru
www.artlebedev.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- **лицензионное программное обеспечение**
 1. DirectumRX ВУЗ;
 2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
 4. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
 5. Семейство программ Microsoft Office Standard Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
 6. Mirapolis Virtual Room;
 7. Антиплагиат;
 8. КонсультантПлюс
 9. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

- **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
 1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
 2. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
 3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
 4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
 5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление ____ . ____ . ____ « _____ »

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № _____

от _____ 20__ г. направляется для прохождения

учебной практики с _ по _.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____

_____ / ФИО /
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Факультет _____

направление _____

Курс _____ Группа _____

с _ по _ .

на объекте практики _____

1.

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ СОВМЕСТНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб.

телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург

20___г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

на объекте практики _____

_____ (*название организации, адрес, телефон*)

Руководитель
практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Функции, виды работ, выполненных во время практики	Примечания
-------	----------------------------------------------------	------------

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20__ г.

	Подготовка письменного отчета о практике, оформление всех материалов и документов	
	Участие в итоговой конференции	

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(подпись)

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20__

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика) на 2020 – 2021 учебный год:

1. Дополнить п 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ абзацем:

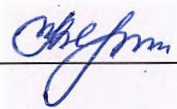
«Практика реализуется в виде практической подготовки».

2. Актуализирован пункт 9 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».

3. Дополнен п.10 «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» следующим лицензионным программным обеспечением - Mirapolis Virtual Room.

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью (протокол № 8 от 23 апреля 2020).

Зав. кафедрой



Э.Н. Бердникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика) на 2021 – 2022 учебный год:

1. Дополнить п 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ последним абзацем:

«При реализации программ возможно применение дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается».

2. Актуализирован пункт 9 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью (протокол № 9 от 21 апреля 2021).

Зав. кафедрой


_____ Э.Н. Бердникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика) на 2021 – 2022 учебный год:

В разделе «3. Планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» строку:

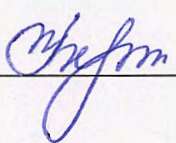
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

заменить строкой:

Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью (протокол № 1 от 26 августа 2021).

Зав. кафедрой


_____ Э.Н. Бердникова