

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Информатики и математики
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Протокол №1 от 01.06.2020

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные системы и технологии

(наименование дисциплины)

09.03.03 «Прикладная информатика»

(код наименования направления подготовки /специальности/)

Прикладная информатика в экономике

(направленность/профиль/)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы 09.03.03 «Прикладная информатика» дисциплины «Информационные системы и технологии» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта и экзамена.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Виды информационных технологий	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p>	Опрос, доклад
2	Информационные технологии и системы.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных</p>	Опрос, доклад

			<p>средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.2 Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p>	
3	Обучающие и роботизированные технологии	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p>	Опрос, реферат
4	Информационные системы в образовании	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической доку-</p>	Доклад, практическое задание

			<p>ментации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	
5	Средства автоматизации удаленного редактирования текстов.	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-5.2 Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	Доклад, практическое задание
6	Экспертные системы	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p>	<p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информаци-</p>	Доклад, задания

	управления	ОПК-5 ОПК-8	<p>онных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p> <p>ОПК-8.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p>	
7	Компьютерные технологии экономического анализа	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	<p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	Опрос, доклад, задания
8	Компьютерные системы управленческого анализа.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.1 Знает основные стандар-</p>	Опрос, доклад, задания

			<p>ты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	
9	Компьютерные технологии анализа банковской деятельности.	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p> <p>ОПК-8.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p>	Опрос, доклад, задания
10	Компьютерные технологии биржевой деятельности.	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественно-</p>	Опрос, доклад, задания

			<p>го производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	
11	<p>Основные направления использования Интернет технологий.</p>	<p>ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>Опрос, доклад, задания</p>
12	<p>Облачные технологии.</p>	<p>ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной</p>	<p>Опрос, доклад, задания</p>

			<p>деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p>	
13	Системы электронного банкинга.	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	Опрос, доклад, задания
14	Концепции внутреннего и внешнего маркетинга - ERP и CRM.	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информаци-</p>	Опрос, доклад, задания

			онных и автоматизированных систем ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				зачёт, экзамен

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

3.3. Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 2.).

Таблица 1.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Концепция информационного общества. Современные проблемы информатизации общества. Роль и место информационных технологий в информационном обществе.

2. Современные информационные технологии. Понятия, основные определения, сущность ИТ. Классификация и структура информационных технологий.
3. Функции информационных технологий.
4. Методическое, организационное, информационное, программное и аппаратное обеспечение информационных технологий.
5. Информационный подход к анализу процессов и явлений. Основные стадии анализа. Пример информационного анализа.
6. Определение объекта и цели при решении задач многокритериального выбора. Понятие фактора. Количественные и качественные факторы.
7. Оцифровка значений факторов. Выбор шкалы оцифровки.
8. Нормализация значений факторов. Виды факторов: «Чем больше, тем лучше», «Чем больше, тем хуже».
9. Коэффициенты значимости факторов. Нормализация коэффициентов.
10. Вычисление взвешенной оценки. Анализ результатов.
11. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц.
12. Создание пользовательских форматов чисел и дат.
13. Создание и применение имен ячеек и примечаний.
14. Задача «Что будет, если?».
15. Задача «Как сделать, чтобы?».
16. Применение операции подбор параметра.
17. Задача анализа чувствительности.
18. Применение таблиц подстановки.
19. Создание и использование сценариев.
20. Сравнение сценариев с помощью отчетов.
21. Методика поиска решений.
22. Настройка параметров для поиска решений.
23. Модель задачи «Производственный план» и ее исследование средствами поиска решений.
24. Примеры применения задачи «Производственный план» для поиска решений задач управления ресурсами в СКС.
25. Организация персонального информационного пространства. Создание персональной конфигурации вручную.
26. Заметки. Создание и изменение представлений элементов персонального информационного пространства.
27. Список контактов. Создание и заполнение новых полей.
28. Календарь. Встречи, повторяющиеся встречи, события.
29. Дневник. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере.
30. Задачи. Отслеживание состояния задач. Присоединение к задачам файлов.
31. Планирование собраний.
32. Технология коллективной работы над документами в сети. Коллективная работа над документами в сети в режиме редактирования и исправления документов.

- 33.Создание собственных шаблонов, обмен шаблонами и одновременное использование нескольких шаблонов.
- 34.Создание собственных стилей. Настройка стилей. Импортирование стилей.
- 35.Слияние в новый документ. Создание главного документа. Добавление вложенных документов.
- 36.Автоматизация работы пользователя в среде MS Office. Использование макросов. Управление макросами. Защита от вирусов в макросах.
- 37.Технология создание приложений на языке VBA. Общие сведения об объектноориентированном программировании. Понятия об объектах, свойствах и методах.
- 38.Технология работы с макросом в интегрированной среде VBA.
- 39.Основные сведения о языке VBA. Структура макроса. Типы данных. Константы. Переменные. Использование процедур, модулей и проектов.
- 40.Расширение функциональности макросов с использованием функций и условных операторов.
- 41.Формы Visual Basic. Использование элементов управления.
- 42.Автоматизация работы в Word с помощью VBA.
- 43.Автоматизация работы в Excel с помощью VBA. Использование простейших процедур и функций и элементов управления в Excel. Процедуры перемещения по рабочей книге.
- 44.Оформление расчетов с использованием диалогового окна.
- 45.Стандарты в области ИТ. Стандарты серии ISO 9000-9004. Модель зрелости процесса разработки ПО (СММ). Уровни зрелости.
- 46.Особенности информационных процессов на предприятиях. Проблемы внедрения информационных технологий в гуманитарной сфере. Методики информационного обследования предприятия.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену)

1. Определение информационной системы;
2. Виды информационных технологий;
3. Основные цели и задачи ИТ;
4. Что означает термин информационное обеспечение;
5. Процедура выделения классов применительно к информации как к объекту;
6. Иерархический метод классификации информации;
7. Фасетный метод классификации информации;
8. Достоинства фасетной системы классификации информации;
9. Дескрипторный метод классификации информации;
- 10.Математическое и программное обеспечение ИТ;
- 11.К средствам программного ИТ обеспечения относят;
- 12.Организационное обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС;
- 13.Организационное обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС реализует следующие функции;
- 14.Правовое обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС;

15. Правовое обеспечение этапов функционирования ИС;
16. Виды ИС;
17. Иерархия ИС;
18. ИТ в управлении;
19. Миссия информационных систем;
20. Уровни системы управления;
21. Назначение и функции ИС компании;
22. Место ИСУП в системе контроллинга;
23. Локальные ИС;
24. Финансово-управленческие системы;
25. Средние интегрированные системы;
26. Крупные интегрированные системы;
27. Специализированные решения ИС;
28. Информационная технология как аналог технологии переработки материальных ресурсов;
29. Три основных принципа новой информационной технологии;
30. Инструментарий информационной технологии;
31. Требования к информационной технологии;
32. Достоинства методологии централизованной технологии;
33. Децентрализованная обработка информации;
34. Компьютерные технологии принятия решения;
35. Отличительные характеристики ИТ принятия решений;
36. Основные компоненты информационной технологии поддержки принятия решений;
37. Цели использования компьютерных моделей;
38. Классификация технологий моделирования по области возможных приложений модели;
39. Стратегические модели в ИТ;
40. Тактические модели в ИТ;
41. Оперативные модели в ИТ;
42. Возможности системы управления базой моделей.

4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Процедура оценивания:

Контрольные задания для текущего контроля представлены ниже:

Задание №1

1. Определение информационной системы;
2. Виды информационных технологий;
3. Основные цели и задачи ИТ;
4. Что означает термин информационное обеспечение;

5. Процедура выделения классов применительно к информации как к объекту;

Задание №2

1. Иерархический метод классификации информации;
2. Фасетный метод классификации информации;
3. Достоинства фасетной системы классификации информации;
4. Deskрипторный метод классификации информации;
5. Математическое и программное обеспечение ИТ;

Задание №3

1. К средствам программного ИТ обеспечения относят;
2. Организационное обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС;
3. Организационное обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС реализует следующие функции;
4. Правовое обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС;
5. Правовое обеспечение этапов функционирования ИС;

Задание №4

1. Виды ИС;
2. Иерархия ИС;
3. ИТ в управлении;
4. Миссия информационных систем;
5. Уровни системы управления;

Задание №5

1. Назначение и функции ИС компании;
2. Место ИСУП в системе контроллинга;
3. Локальные ИС;
4. Финансово-управленческие системы;
5. Средние интегрированные системы;

Задание №6

1. Крупные интегрированные системы;
2. Специализированные решения ИС;
3. Информационная технология как аналог технологии переработки материальных ресурсов;
4. Три основных принципа новой информационной технологии;
5. Инструментарий информационной технологии;

Задание №7

1. Требования к информационной технологии;
2. Достоинства методологии централизованной технологии;
3. Децентрализованная обработка информации;
4. Компьютерные технологии принятия решения;
5. Отличительные характеристики ИТ принятия решений;

Задание №8

1. Основные компоненты информационной технологии поддержки принятия решений;
2. Цели использования компьютерных моделей;
3. Классификация технологий моделирования по области возможных приложений модели;

4. Стратегические модели в ИТ;
5. Тактические модели в ИТ;

Задание №9

1. Оперативные модели в ИТ;
2. Возможности системы управления базой моделей;
3. Обучающие и роботизированные технологии;
4. Коммерческое использование ботов;
5. Основные вредоносные действия ботов;

Задание №10

1. Боты в управлении репутацией;
2. Поисковые роботы – назначение и технология действия;
3. Категории ботов предназначенных для увеличения прибыльности торговли на бирже ставок;
4. Информационные технологии в образовании;
5. Образовательная среда – понятие;

Задание №11

1. Структура информационно-образовательной среды;
2. Электронное обучение (e-Learning) – это;
3. Платформы для организации электронного обучения;
4. Системы управления обучением;
5. Системы управления контентом;

Задание №12

1. Средства автоматизации переводов;
2. Проблемы Вики-технологии;
3. Возможности вики в образовании;
4. Информационно-поисковые системы Интернета
5. Электронная библиотека

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **контрольная работа**.

Выполнение контрольной работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Контрольная работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании контрольной работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к контрольной работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время широко используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появляется возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их. Эта форма также может выступать как вид контрольной работы.

В качестве контрольной работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы; обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Задания для написания контрольных работ (для заочной формы обучения)

1. Системы классификации и кодирования информации.
2. Иерархический метод классификации. Фасетный метод классификации.
3. Дескрипторный метод классификации. Математическое и программное обеспечение. Иерархия информационных систем (ИС).
4. Миссия информационных систем. Продукция информационной системы.
5. Корпоративная ИС. Локальные системы. Финансово-управленческие системы.
6. Средние интегрированные системы. Крупные интегрированные системы. Специализированные решения.
7. Информационная технология как аналог технологии переработки материальных ресурсов. Инструментарий информационной технологии.
8. Требования к информационной технологии.
9. Достоинства методологии централизованной технологии. Децентрализованная обработка информации.
10. Информационная технология обработки данных. Хранение данных. Наиболее многочисленные технологические операции. Основные компоненты информационной технологии поддержки принятия решений. Система управления данными.
11. Определение образовательной технологии. Образовательная среда. Образовательные технологии. Индивидуализация образовательного поведения. Структура информационно-образовательной среды.
12. Электронное обучение. Преимущества и недостатки электронного обучения. Платформы для организации электронного обучения. Системы управления обучением. Системы управления контентом. Moodle. ILIAS. Dokeos. Sakai. OpenELMS. Возможности Moodle.

13. Основные составляющие процесса управления. Информационные потоки в процессе управления организацией.
14. Технологический граф решений. Определение целей.
15. Экспертный прогноз. Генерирование альтернативных вариантов. Определение рейтингов. Оценочные системы.
16. Принятие коллективных решений. Компьютерные системы экспертного оценивания.
17. Системы поддержки принятия решений (СППР).
18. Интегрированные системы управления (ИСУ). Назначение экспертной системы. Степень предметной ориентации системы.
19. Экспертно-статистические системы. Интеллектуальные диалоговые системы.
20. Информационно-экспертные системы.
21. Способы выявления знаний.
22. Преувеличение возможностей экспертных оценок.
23. Использование некомпетентных экспертов.
24. Нечеткая постановка задачи перед экспертами.

Принципы выбора темы работы. Студенты могут выбрать любую тему на своё усмотрение.

Требования к оформлению контрольной работы подробно представлены в Положении о бюро контрольных работ, размещенном на сайте Университета в личном кабинете на странице в Системе поддержки самостоятельной работы студентов **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮРО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ _ для работ студентов заочной формы обучения.**

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **курсовая работа**.

Выполнение курсовой работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение курсовой работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Курсовая работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании курсовой работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к курсовой работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Как правило, курсовая работа по дисциплине сугубо индивидуальна, то есть ее тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы курсовых работ могут быть адресованы и сразу нескольким, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень

усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время широко используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появляется возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их. Эта форма также может выступать как вид курсовой работы.

В качестве курсовой работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы; обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Задания для написания курсовой работы

(Целью данной курсовой работы является анализ функций и структур объектов библиотечной информационной системы Irbis. В процессе выполнения курсовой работы нужно изучить справки автоматизированных рабочих мест, определить новизну и стоимость системы Irbis, получить навыки по анализу содержания файлов в системе Irbis, описать интерфейс автоматизированных рабочих мест (АРМ) информационной системы Irbis, предназначенный для эффективной работы пользователей (администратора, операторов, библиотекарей, читателей) при эксплуатации информационной системы Irbis. В процессе работы нужно создать несколько новых файлов различного формата и собственный текстовый файл Пояснительной записки в своей рабочей папке на своем рабочем диске.

В процессе выполнения необходимо обеспечить реализацию 8 разделов курсовой работы для последующего успешного написания Пояснительной записки:

1. Изучение состава автоматизированных рабочих мест и определение новизны и стоимости информационной системы Irbis.
2. Структурный анализ файловой системы в Irbis.
3. Контроль выбора, получения и возврата в библиотеку различных изданий с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Читатель».
4. Подбор литературы, регулирование очереди на получение и фиксация возврата изданий с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Книговыдача».
5. Заполнение и корректировка различных баз данных с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Каталогизатор».
6. Заказ изданий и фиксация информации о купленных изданиях с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Комплектатор».
7. Управление потоками библиотечной информации с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Администратор».
8. Оформление Пояснительной записки по результатам подбора материалов для курсовой работы в соответствии с собственным вариантом.

Задания для написания курсовой работы

В рамках данной общей темы «*Функциональный и структурный анализ объектов информационной системы Irbis*» преподаватель выдает каждому студенту по три задания:

- 1.1. Плоскость Ввод в АРМ “Комплектатор”
- 1.2. Плоскость Ввод в АРМ “Каталогизатор”

- 1.3. Плоскость Ввод в АРМ “Читатель”
- 1.4. Плоскость Ввод в АРМ “Книговыдача”
- 1.5. Плоскость Ввод в АРМ “Администратор”
- 2.1. Плоскость Поиск в АРМ “Комплектатор”
- 2.2. Плоскость Поиск в АРМ “Каталогизатор”
- 2.3. Плоскость Поиск в АРМ “Читатель”
- 2.4. Плоскость Поиск в АРМ “Книговыдача”
- 2.5. Плоскость Поиск в АРМ “Администратор”
- 3.1. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Комплектатор”
- 3.2. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Каталогизатор”
- 3.3. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Читатель”
- 3.4. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Книговыдача”
- 3.5. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Администратор”
- 4.1. Плоскость Выбытие в АРМ “Комплектатор”
- 4.2. Плоскость Выбытие в АРМ “Каталогизатор”
- 4.3. Плоскость Выбытие в АРМ “Читатель”
- 4.4. Плоскость Выбытие в АРМ “Книговыдача”
- 4.5. Плоскость Выбытие в АРМ “Администратор”

Принципы выбора темы работы

Задания выдаются преподавателем

Требования к оформлению курсовой работы подробно представлены в Положении о бюро контрольных работ, размещенном на сайте Университета в личном кабинете на странице в Системе поддержки самостоятельной работы студентов **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮРО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ** _ для работ студентов заочной формы обучения.