

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Информатики и математики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные системы и технологии

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению

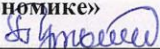
09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация:

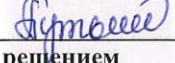
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
09.03.03 – «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика
в экономике»

 /Путькина Л.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  /Путькина Л.В.
Рекомендована решением
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол № 10

Секретарь МС  /Волкова А.М.

Авторы-разработчики:

 /Мокрый В.Ю.

Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные системы и технологии» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем и применению современных информационных систем и технологий в экономике, управлении и бизнесе. В процессе изучения курса студенты знакомятся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системами, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, с основными тенденциями информатизации в сфере экономики и управления, овладевают практическими навыками в использовании информационных технологий в различных областях производственной, управленческой и коммерческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины: является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

Задачи освоения дисциплины: является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Информатика и программирование		+			
2.	Проектирование информационных систем	+	+			
3.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы		+	+	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отече-

решении задач профессиональной деятельности	<p>ственного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>
<p>ОПК-5 Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-5.2 Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>
<p>ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p> <p>ОПК-8.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1 (модуль 1) Информационные технологии и системы

Тема 1. Виды информационных технологий Отрасль информационных технологий. Системы классификации и кодирования информации. Иерархический метод классификации. Фасетный метод классификации. Deskriptorный метод классификации. Математическое и программное обеспечение. Иерархия ИС. Миссия информационных систем. Продукция информационной системы. Корпоративная ИС. Локальные системы. Финансово-управленческие системы. Средние интегрированные системы. Крупные интегрированные системы. Специализированные решения.

Тема 2. Информационные технологии и системы. Информационная технология как аналог технологии переработки материальных ресурсов. Инструментарий информационной технологии. Требования к информационной технологии. Достоинства методологии централизованной технологии. Децентрализованная обработка информации. Информационная технология обработки данных. Хранение данных. Наиболее многочисленные технологические операции. Основные компоненты информационной технологии поддержки принятия решений. Система управления данными.

РАЗДЕЛ 2 (модуль 2) Интеллектуальные технологии

Тема 3. Обучающие и роботизированные технологии. Основные вредоносные действия ботов. Боты для прокачки рейтинга. Боты в управлении репутацией. Боты в Рунете. Что такое SMM. Услуги, предоставляемые SMM. Боты в деятельности Службы внешней разведки России. Боты в деятельности военных США. Инфы. Борьба с ботами. Какие роботы использует Google? Freshbot. DeepCrawl . AdSensebot. BetFair роботы.

Тема 4. Информационные системы в образовании. Определение образовательной технологии. Образовательная среда. Образовательные технологии. Индивидуализация образовательного поведения. Структура информационно-образовательной среды. Электронное обучение. Преимущества и недостатки электронного обучения. Платформы для организации электронного обучения. Системы управления обучением. Системы управления контентом. Moodle. Ilias. Dokeos. Sakai. OpenELMS. Возможности Moodle.

Тема 5. Средства автоматизации удаленного редактирования текстов. Программы для машинного перевода. Лингвистический редактор Prompt. Программы-переводчики. Интерфейс google-переводчика. ABBY Lingvo. Multitran. Translate.Net. Meet Jisho. Применение ИТ при анализе перевода ономотопеи. Translation Memory (TM). Trados TWB. Лицензии технологии Вики. Проблемы Вики-технологии. Проблема достоверности и авторства. Дублирование. Проблема навигации. Проблема дизайна. Отсутствие стандартов. Возможности использования вики-технологий в библиотеках. Вики-стиль. Google Sites. SamePage Community. Недостатки использования Wiki в образовании. Преимущества вики в образовании.

Тема 6. Экспертные системы управления. Основные составляющие процесса управления. Информационные потоки в процессе управления организацией. Технологический граф решений. Определение целей. Экспертный прогноз. Генерирование альтернативных вариантов. Определение рейтингов. Оценочные системы. Принятие коллективных решений. Компьютерные системы экспертного оценивания. Системы поддержки принятия решений (СППР). Интегрированные системы управления (ИСУ). Назначение экспертной системы. Степень предметной ориентации системы. Предметно-ориентированные ЭС. Экспертно-статистические системы. Интеллектуальные диалоговые системы. Информационно-экспертные системы. Способы выявления знаний. Преувеличение возможностей экспертных оценок. Использование некомпетентных экспертов. Нечеткая постановка задачи перед экспертами.

РАЗДЕЛ 3 (модуль 3) Аналитические системы и технологии

Тема 7. Компьютерные технологии экономического анализа. Критерии классификации ПО АСЭА. Программы «Анализ финансового состояния предприятия». ПО специального назначения. Программы ретроспективного (итогового) анализа. Информационная база финансового анализа. Технологии экономического анализа. Компьютерные технологии

макроэкономического анализа. Механизмы экономического анализа. Аналитическая модель. Методы макроэкономического анализа. Способы обработки экономической информации. Абсолютные и относительные величины. Ряды динамики. Элиминирование. Детализация. Виды сравнений. Графический метод. Методы экономического анализа. Факторный анализ. Задачи кластерного анализа экономики. Этапы осуществления кластерного анализа. Дисперсионный анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

Тема 8. Компьютерные системы управленческого анализа. Информационные технологии решения задач управления предприятием. Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Концептуальная схема стратегического менеджмента на предприятии. Бизнес-план. Характеристика продукции. Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта. Производственная программа. Ресурсное обеспечение стратегических целевых установок. Финансовый план. Функциональные задачи стратегического менеджмента. Стратегическая товарная политика. Прогнозируемая производственная программа. Прогноз потребности в ресурсах. Стратегическая финансовая политика. ИТ стратегического менеджмента на предприятии. Project expert. Модуль описания макроэкономического окружения. Модуль инвестирования стратегических целевых установок.

Тема 9. Компьютерные технологии анализа банковской деятельности.

Неопределенность и субъективность в математических моделях, используемых в процессах управления банковскими системами. Характеристика задач согласования решений. Роль компьютерных систем согласования решений. Компьютерный мониторинг и анализ рыночной среды. Формирование экономических и информационных целевых ориентиров. Определение возможного набора экономических и информационных оперативных воздействий.

Тема 10. Компьютерные технологии биржевой деятельности. Создаваемые компьютерные системы биржевых операций. Институт маркет-мейкеров. Информационная прозрачность компании. Система электронных расчетов. Абоненты системы. Система САС. Система NASDAQ. Функции биржевой компьютерной системы. Биржа РТС. Фундаментальный анализ. Изучение производственной и финансовой ситуации на предприятии-эмитенте. Макроэкономические индикаторы и индексы деловой активности. Технический анализ при анализе акций облигаций, фьючерсов на товарных и сырьевых рынках. Технический анализ в социальных сетях.

РАЗДЕЛ 4 (модуль 4) Технологии информационного обмена

Тема 11. Основные направления использования Интернет технологий. Информационно-библиографические технологии. Гиперссылки. Информационно-поисковые системы Интернета. Работа поисковой системы. Основные виды поиска. Информационные ресурсы. Основные группы ИР. Основные виды ИР. Электронная библиотека. Система электронного доступа «Ирбис». Электронный каталог. Справочно-правовая БД по российскому законодательству «Консультант Плюс». Справочно-правовая БД «ГАРАНТ». Зарубежные научные периодические издания. edu - "Российское образование" Федеральный портал. "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования". Единое информационное пространство. Информационная безопасность.

Тема 12. Облачные технологии. Популярны варианты хранения данных на основе облачных технологий. Резервное копирование на Яндекс. Диск. Управление людьми и проектами. Бухгалтерия и документооборот. Маркетинг. E-commerce. Мой склад. Что можно

найти в облаке. Материальные преимущества. Как работает облачная ИТ-инфраструктура. Программы, посвященные облачным технологиям. Технологии SaaS, Utility computing, Среда разработки как сервис, MSP (управляемые услуги), Service commerce platforms, Интернет интеграция.

РАЗДЕЛ 5 (модуль 5) Банковские и маркетинговые технологии

Тема 13. Системы электронного банкинга. Мобильные платежи и мобильный банкинг. Понятие и специфика технологий электронного банкинга. Классификация технологий электронного банкинга. Базовое определение электронного банкинга. Информационный контур банковской деятельности. Банковские риски. Риски при электронной обработке данных в банках. Нетрадиционные риски. Угрозы надежности банковской деятельности. Риск-ориентированный подход. Банковские риски при использовании иерархического подхода. Стратегическое планирование использования электронного банкинга. Устранение причин сбоев. Нарушения непрерывности функционирования. Атаки на системы электронного банкинга. Инициация атаки типа DDoS. Содержание адаптации банковской деятельности к внедрению ДБО. Требования к банковскому обслуживанию через Интернет. Средства обеспечения безопасности. Формирование демилитаризованной зоны (DMZ). Использование технологий электронного банкинга в легализации доходов.

Тема 14. Концепции внутреннего и внешнего маркетинга - ERP и CRM. Четыре основные концепции рыночной ориентации компании. Оптимизация и автоматизация деятельности фирмы. CRM(Customer Relationships Management)-системы. Проблемы CRM - управления отношениями с клиентами. Что такое CRM-система. Ключевые функции CRM-систем. Оперативное использование. Аналитическое использование. Технологии CRM-систем. CRM-системы для электронной коммерции – eCRM. eCRM и Интернет-магазины. Рекламный маркетинг. Web-витрина. eCRM и финансовые Интернет-услуги. eCRM-системы для Интернет-страхования. Услуги Интернет-трейдинга.

6. План лабораторных занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание лабораторных занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Виды информационных технологий	Виды информационных технологий Информационные технологии и системы Литература: 1-3	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады
2.	Информационные технологии и системы.	Обучающие и роботизированные технологии. Информационные системы в образовании. Средства автоматизации удаленного редактирования текстов. Экспертные системы управления Литература: 1-3	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады,
3.	Обучающие и роботизированные технологии	Основные вредоносные действия ботов. Что такое SMM.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Обсуждение рефератов,

		Какие роботы использует Google? Freshbot. DeepCrawl . AdSensebot. BetFair роботы. Литература: 1-3	ОПК-8	
4.	Информационные системы в образовании	Образовательная среда. Образовательные технологии. Индивидуализация образовательного поведения. Электронное обучение. Платформы для организации электронного обучения. Системы управления контентом. Литература: 1-3	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклад,
5	Средства автоматизации удаленного редактирования текстов.	Программы для машинного перевода. Лингвистический редактор Promt. Программы-переводчики. Недостатки использования Wiki в образовании. Преимущества вики в образовании. Литература: 1-3	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклад
6.	Экспертные системы управления	Основные составляющие процесса управления. Информационные потоки в процессе управления организацией. Компьютерные системы экспертного оценивания. Предметно-ориентированные ЭС. Литература: 1-3	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады
7.	Компьютерные технологии экономического анализа	Критерии классификации ПО АСЭА. Методы макроэкономического анализа. Способы обработки экономической информации. Методы экономического анализа. Литература: 4,5	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады,
8.	Компьютерные системы управленческого анализа.	Информационные технологии решения задач управления предприятием. Функциональные задачи стратегического менеджмента. Прогноз потребности в ресурсах.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады
9.	Компьютерные технологии анализа банковской деятельности.	Неопределенность и субъективность в математических моделях, используемых в процессах управления банковскими системами. Характеристика задач согласования	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады,

		решений. Компьютерный мониторинг и анализ рыночной среды. Литература: 4,5		
10.	Компьютерные технологии биржевой деятельности.	Институт маркет-мейкеров. Информационная прозрачность компании. Функции биржевой компьютерной системы. Технический анализ при анализе акций облигаций, фьючерсов на товарных и сырьевых рынках. Технический анализ в социальных сетях. Литература: 4,5	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады
11.	Основные направления использования Интернет технологий.	Информационно-поисковые системы Интернета. Электронная библиотека. Единое информационное пространство. Информационная безопасность. Литература: 4,5	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады,
12.	Облачные технологии.	Популярные варианты хранения данных на основе облачных технологий. Бухгалтерия и документооборот. Маркетинг. Программы, посвященные облачным технологиям. Интернет интеграция. Литература: 4,5	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады
13.	Системы электронного банкинга.	Системы электронного банкинга Концепции внутреннего и внешнего маркетинга - ERP и CRM. Литература: 4,5	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады,
14.	Концепции внутреннего и внешнего маркетинга - ERP и CRM.	Оптимизация и автоматизация деятельности фирмы. CRM(Customer Relationships Management)-системы. Услуги Интернет-трейдинга. Литература: 4,5	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Доклады

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции	Лабораторные занятия
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	
Case-study	+	+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Выступление в роли обучающего		+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1	Изучение литературы	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Представления обоснованной и развернутой структуры работы
2	Подготовка к семинарскому занятию.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Опрос на практическом занятии
3	Работа над лекционным материалом	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Зачет
4	Подготовка к защите реферата	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Защита реферата
5	Подготовка к контрольной работе	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	Контрольная работа

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде экзамена и зачета. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

- Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — Режим доступа: <https://book.ru/book/940153>

2. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / Логинов В.Н. — Москва : КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930430>
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471403>

б) Дополнительная литература

1. Избачков Ю. С. Информационные системы : учебник/ Ю. С. Избачков, В. Н. Петров. - СПб.: Питер, 2008.
2. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469518>
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474195>
4. Одинцов Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469374>

в) Лицензионное программное обеспечение

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
2. Mirapolis Virtual Room;
3. Антиплагиат;
4. КонсультантПлюс
5. Adobe Creative Cloud
6. Project Expert 7
7. Prime Expert
8. FineModel Expert
9. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;

- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **контрольная работа**.

Выполнение контрольной работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Контрольная работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании контрольной работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к контрольной работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время широко используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появляется возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их. Эта форма также может выступать как вид контрольной работы.

В качестве контрольной работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого

студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы; обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **курсовая работа**.

Выполнение курсовой работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение курсовой работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Курсовая работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании курсовой работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к курсовой работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Как правило, курсовая работа по дисциплине сугубо индивидуальна, то есть ее тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы курсовых работ могут быть адресованы и сразу нескольким, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время широко используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появляется возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их. Эта форма также может выступать как вид курсовой работы.

В качестве курсовой работы широко применяется самостоятельное изучение монографического исследования по конкретной, крайне важной проблеме, требующей глубокого рассмотрения. Этот вид работы предполагает не простое знакомство с

определенным монографическим исследованием, а детальное его изучение. Для этого студенту важно знать некоторые правила работы с первоисточником, которым для него будет являться монография. Следует выяснить фамилию автора, его имя и отчество, ученую степень и звание, а также что побудило его взяться за изучение данной проблемы; обратить внимание на основные вопросы монографии и их разрешение автором, уметь раскрывать их в ходе собеседования с преподавателем.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Задания для написания курсовой работы

(Целью данной курсовой работы является анализ функций и структур объектов библиотечной информационной системы Irbis. В процессе выполнения курсовой работы нужно изучить справки автоматизированных рабочих мест, определить новизну и стоимость системы Irbis, получить навыки по анализу содержания файлов в системе Irbis, описать интерфейс автоматизированных рабочих мест (АРМ) информационной системы Irbis, предназначенный для эффективной работы пользователей (администратора, операторов, библиотекарей, читателей) при эксплуатации информационной системы Irbis. В процессе работы нужно создать несколько новых файлов различного формата и собственный текстовый файл Пояснительной записки в своей рабочей папке на своем рабочем диске.

В процессе выполнения необходимо обеспечить реализацию 8 разделов курсовой работы для последующего успешного написания Пояснительной записки:

1. Изучение состава автоматизированных рабочих мест и определение новизны и стоимости информационной системы Irbis.
2. Структурный анализ файловой системы в Irbis.
3. Контроль выбора, получения и возврата в библиотеку различных изданий с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Читатель».
4. Подбор литературы, регулирование очереди на получение и фиксация возврата изданий с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Книговыдача».
5. Заполнение и корректировка различных баз данных с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Каталогизатор».
6. Заказ изданий и фиксация информации о купленных изданиях с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Комплектатор».
7. Управление потоками библиотечной информации с помощью интерфейса автоматизированного рабочего места информационной системы Irbis «Администратор».
8. Оформление Пояснительной записки по результатам подбора материалов для курсовой работы в соответствии с собственным вариантом.

Задания для написания курсовой работы

В рамках данной общей темы «*Функциональный и структурный анализ объектов информационной системы Irbis*» преподаватель выдает каждому студенту по три задания:

- 1.1. Плоскость Ввод в АРМ «Комплектатор»
- 1.2. Плоскость Ввод в АРМ «Каталогизатор»
- 1.3. Плоскость Ввод в АРМ «Читатель»
- 1.4. Плоскость Ввод в АРМ «Книговыдача»

- 1.5. Плоскость Ввод в АРМ “Администратор”
- 2.1. Плоскость Поиск в АРМ “Комплектатор”
- 2.2. Плоскость Поиск в АРМ “Каталогизатор”
- 2.3. Плоскость Поиск в АРМ “Читатель”
- 2.4. Плоскость Поиск в АРМ “Книговыдача”
- 2.5. Плоскость Поиск в АРМ “Администратор”
- 3.1. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Комплектатор”
- 3.2. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Каталогизатор”
- 3.3. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Читатель”
- 3.4. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Книговыдача”
- 3.5. Подплоскость Результаты поиска в АРМ “Администратор”
- 4.1. Плоскость Выбытие в АРМ “Комплектатор”
- 4.2. Плоскость Выбытие в АРМ “Каталогизатор”
- 4.3. Плоскость Выбытие в АРМ “Читатель”
- 4.4. Плоскость Выбытие в АРМ “Книговыдача”
- 4.5. Плоскость Выбытие в АРМ “Администратор”

Принципы выбора темы работы

Задания выдаются преподавателем

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Виды информационных технологий	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения	Сообщения

			информационных и автоматизированных систем ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	
2	Информационные технологии и системы.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы ОПК-5.2 Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Устный опрос
3	Обучающие и роботизированные технологии	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты	Письменный опрос

			информационного взаимодействия систем ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	
4	Информационные системы в образовании	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Практическое задание
5	Средства автоматизации удаленного редактирования текстов.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет применять стандарты	Практическое задание

			<p>оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-5.2 Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	
	Экспертные системы управления	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.1 Знает основные технологии</p>	

			создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы ОПК-8.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	
	Компьютерные технологии экономического анализа	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
	Компьютерные системы управленческого анализа.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
	Компьютерные технологии анализа банковской деятельности.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Владеет навыками	

			<p>применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p> <p>ОПК-8.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p>	
	Компьютерные технологии биржевой деятельности.	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-8</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>	

			ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
	Основные направления использования Интернет технологий.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	
	Облачные технологии.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	

	Системы электронного банкинга.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
	Концепции внутреннего и внешнего маркетинга - ERP и CRM.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
	Виды информационных технологий	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8	ОПК-2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач	

			<p>профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы ОПК-8.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p>	
<i>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</i>			Зачет Экзамен	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачет», «незачет».

- «**зачет**» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «**незачет**» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми

	умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
--	--

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания:

Контрольные задания для текущего контроля представлены ниже:

Задание №1

1. Определение информационной системы;
2. Виды информационных технологий;
3. Основные цели и задачи ИТ;
4. Что означает термин информационное обеспечение;
5. Процедура выделения классов применительно к информации как к объекту;

Задание №2

1. Иерархический метод классификации информации;
2. Фасетный метод классификации информации;
3. Достоинства фасетной системы классификации информации;
4. Deskрипторный метод классификации информации;
5. Математическое и программное обеспечение ИТ;

Задание №3

1. К средствам программного ИТ обеспечения относят;
2. Организационное обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС;
3. Организационное обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС реализует следующие функции;
4. Правовое обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС;
5. Правовое обеспечение этапов функционирования ИС;

Задание №4

1. Виды ИС;
2. Иерархия ИС;
3. ИТ в управлении;
4. Миссия информационных систем;
5. Уровни системы управления;

Задание №5

1. Назначение и функции ИС компании;
2. Место ИСУП в системе контроллинга;
3. Локальные ИС;
4. Финансово-управленческие системы;
5. Средние интегрированные системы;

Задание №6

1. Крупные интегрированные системы;
2. Специализированные решения ИС;
3. Информационная технология как аналог технологии переработки материальных ресурсов;
4. Три основных принципа новой информационной технологии;
5. Инструментарий информационной технологии;

Задание №7

1. Требования к информационной технологии;
2. Достоинства методологии централизованной технологии;
3. Децентрализованная обработка информации;
4. Компьютерные технологии принятия решения;
5. Отличительные характеристики ИТ принятия решений;

Задание №8

1. Основные компоненты информационной технологии поддержки принятия решений;
2. Цели использования компьютерных моделей;
3. Классификация технологий моделирования по области возможных приложений модели;
4. Стратегические модели в ИТ;
5. Тактические модели в ИТ;

Задание №9

1. Оперативные модели в ИТ;
2. Возможности системы управления базой моделей;
3. Обучающие и роботизированные технологии;
4. Коммерческое использование ботов;
5. Основные вредоносные действия ботов;

Задание №10

1. Боты в управлении репутацией;
2. Поисковые роботы – назначение и технология действия;
3. Категории ботов предназначенных для увеличения прибыльности торговли на бирже ставок;
4. Информационные технологии в образовании;
5. Образовательная среда – понятие;

Задание №11

1. Структура информационно-образовательной среды;
2. Электронное обучение (e-Learning) – это;
3. Платформы для организации электронного обучения;
4. Системы управления обучением;
5. Системы управления контентом;

Задание №12

1. Средства автоматизации переводов;
2. Проблемы Вики-технологии;
3. Возможности вики в образовании;
4. Информационно-поисковые системы Интернета
5. Электронная библиотека

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

1. Концепция информационного общества. Современные проблемы информатизации общества. Роль и место информационных технологий в информационном обществе.
2. Современные информационные технологии. Понятия, основные определения, сущность ИТ. Классификация и структура информационных технологий.
3. Функции информационных технологий.

4. Методическое, организационное, информационное, программное и аппаратное обеспечение информационных технологий.
5. Информационный подход к анализу процессов и явлений. Основные стадии анализа. Пример информационного анализа.
6. Определение объекта и цели при решении задач многокритериального выбора. Понятие фактора. Количественные и качественные факторы.
7. Оцифровка значений факторов. Выбор шкалы оцифровки.
8. Нормализация значений факторов. Виды факторов: «Чем больше, тем лучше», «Чем больше, тем хуже».
9. Коэффициенты значимости факторов. Нормализация коэффициентов.
10. Вычисление взвешенной оценки. Анализ результатов.
11. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц.
12. Создание пользовательских форматов чисел и дат.
13. Создание и применение имен ячеек и примечаний.
14. Задача «Что будет, если?».
15. Задача «Как сделать, чтобы?».
16. Применение операции подбор параметра.
17. Задача анализа чувствительности.
18. Применение таблиц подстановки.
19. Создание и использование сценариев.
20. Сравнение сценариев с помощью отчетов.
21. Методика поиска решений.
22. Настройка параметров для поиска решений.
23. Модель задачи «Производственный план» и ее исследование средствами поиска решений.
24. Примеры применения задачи «Производственный план» для поиска решений задач управления ресурсами в СКС.
25. Организация персонального информационного пространства. Создание персональной конфигурации вручную.
26. Заметки. Создание и изменение представлений элементов персонального информационного пространства.
27. Список контактов. Создание и заполнение новых полей.
28. Календарь. Встречи, повторяющиеся встречи, события.
29. Дневник. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере.
30. Задачи. Отслеживание состояния задач. Присоединение к задачам файлов.
31. Планирование собраний.
32. Технология коллективной работы над документами в сети. Коллективная работа над документами в сети в режиме редактирования и исправления документов.
33. Создание собственных шаблонов, обмен шаблонами и одновременное использование нескольких шаблонов.
34. Создание собственных стилей. Настройка стилей. Импортирование стилей.
35. Слияние в новый документ. Создание главного документа. Добавление вложенных документов.
36. Автоматизация работы пользователя в среде MS Office. Использование макросов. Управление макросами. Защита от вирусов в макросах.
37. Технология создание приложений на языке VBA. Общие сведения об объектноориентированном программировании. Понятия об объектах, свойствах и методах.
38. Технология работы с макросом в интегрированной среде VBA.

39. Основные сведения о языке VBA. Структура макроса. Типы данных. Константы. Переменные. Использование процедур, модулей и проектов.
40. Расширение функциональности макросов с использованием функций и условных операторов.
41. Формы Visual Basic. Использование элементов управления.
42. Автоматизация работы в Word с помощью VBA.
43. Автоматизация работы в Excel с помощью VBA. Использование простейших процедур и функций и элементов управления в Excel. Процедуры перемещения по рабочей книге.
44. Оформление расчетов с использованием диалогового окна.
45. Стандарты в области ИТ. Стандарты серии ISO 9000-9004. Модель зрелости процесса разработки ПО (СММ). Уровни зрелости.
46. Особенности информационных процессов на предприятиях. Проблемы внедрения информационных технологий в гуманитарной сфере. Методики информационного обследования предприятия.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Определение информационной системы;
2. Виды информационных технологий;
3. Основные цели и задачи ИТ;
4. Что означает термин информационное обеспечение;
5. Процедура выделения классов применительно к информации как к объекту;
6. Иерархический метод классификации информации;
7. Фасетный метод классификации информации;
8. Достоинства фасетной системы классификации информации;
9. Дескрипторный метод классификации информации;
10. Математическое и программное обеспечение ИТ;
11. К средствам программного ИТ обеспечения относят;
12. Организационное обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС;
13. Организационное обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС реализует следующие функции;
14. Правовое обеспечение в процессе разработки и эксплуатации ИС;
15. Правовое обеспечение этапов функционирования ИС;
16. Виды ИС;
17. Иерархия ИС;
18. ИТ в управлении;
19. Миссия информационных систем;
20. Уровни системы управления;
21. Назначение и функции ИС компании;
22. Место ИСУП в системе контроллинга;
23. Локальные ИС;
24. Финансово-управленческие системы;
25. Средние интегрированные системы;
26. Крупные интегрированные системы;
27. Специализированные решения ИС;
28. Информационная технология как аналог технологии переработки материальных ресурсов;
29. Три основных принципа новой информационной технологии;

30. Инструментарий информационной технологии;
31. Требования к информационной технологии;
32. Достоинства методологии централизованной технологии;
33. Децентрализованная обработка информации;
34. Компьютерные технологии принятия решения;
35. Отличительные характеристики ИТ принятия решений;
36. Основные компоненты информационной технологии поддержки принятия решений;
37. Цели использования компьютерных моделей;
38. Классификация технологий моделирования по области возможных приложений модели;
39. Стратегические модели в ИТ;
40. Тактические модели в ИТ;
41. Оперативные модели в ИТ;
42. Возможности системы управления базой моделей;

ГЛОССАРИЙ

1. **Автоматизированная информационная система (АИС)** - организационно-техническая система, использующая автоматизированные информационные технологии в целях информационно-аналитического обеспечения научно-инженерных работ и процессов управления.
2. **Автоматизированная информационная технология (АИТ)** - информационная технология, в которой для передачи, сбора, хранения и обработки данных используются методы и средства вычислительной техники и систем связи.
3. **Автоматизированная обучающая система** - система, включающая комплекс учебно-методических материалов (демонстрационных, теоретических, практических, контролирующих) и компьютерных программ, управляющих процессом обучения.
4. **Автоматизированный банк данных (АБД)** - совокупность системы управления базами данных и конкретной базы (баз) данных, находящейся (находящихся) под ее управлением.
5. **База знаний** - формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.
6. **Безопасность информации** - состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при котором с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации от утечки, хищения, утраты и т. д.
7. **Виртуальная учебная группа** - студенты, которые могут находиться на значительном удалении друг от друга, в то же время организационно объединенные в один курс учебного заведения или консорциума учебных заведений.
8. **Виртуальное учебное заведение** - сообщество географически разделенных преподавателей и студентов, которые в процессе обучения общаются и взаимодействуют между собой с использованием электронных средств коммуникаций при минимальном или полностью отсутствующем личном, непосредственном контакте.
9. **Гибридные экспертные системы** - системы, в которых в качестве средства поддержки принятия решений необходимо предусмотреть возможность учета характеристик лица, принимающего решения.
10. **Гипертекстовая система** - представление информации в виде некоторого графа, в узлах которого содержатся текстовые элементы (предложения, абзацы, страницы или даже целые статьи либо книги), а между узлами имеются связи, с помощью которых можно переходить от одного текстового элемента к другому.
11. **Глобальная сеть** - сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.
12. **Дистанционное образование** - педагогическая система, в которой реализуются способы дистанционного обучения с подтверждением образовательного ценза.
13. **Дистанционное обучение** - обучение на расстоянии с использованием учебников, персональных компьютеров и сетей ЭВМ.
14. **Интерактивная информационная система** - система, в которой кодирующее и декодирующее устройство представлено одним материальным объектом. Информация остается как бы «внутри» данного объекта, а коммуникация осуществляется его физическим перемещением, например: книга, рукопись, киноплёнка, компьютерная дискета и др.

15. **Информационная система** - 1. (юрид. определение) Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы. Информационные системы предназначены для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации.
2. (бизнес-определение) Взаимосвязанная совокупность персонала, методов и средств, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
16. **Информационная технология обучения** - педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видеосредства, компьютеры, телекоммуникационные сети) для работы с информацией.
17. **Информационная технология** - система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.
18. **Информационная технология** - совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее содержания, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователей.
19. **Информационное обеспечение** - совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных
20. **Информационные процессы** - процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.
21. **Информационные ресурсы** - отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем), накопленные человечеством для удовлетворения своих потребностей в той или иной информации.
22. **Информационные системы управления** - системы, основанные на компьютерной технологии и предназначенные для обеспечения руководителей всей необходимой информацией
23. **Информационный элемент гипертекста** - объекты, которые создает и которыми манипулирует разработчик и (или) пользователь, включая мысли, диаграммы, рисунки, идеи, обсуждения, планы уроков, аргументы, алгоритмы; их физическими представлениями могут быть текст, битовое представление изображений, графика, звуки, мультипликация, процессы и т.д.
24. **Кейс (case)** - набор учебных материалов на разнородных носителях (печатные, электронные, аудио-, видеоматериалы), выдаваемых студенту для самостоятельной работы.
25. **Кейс-технология** - технология организации учебного процесса, при которой учебно-методические материалы комплектуются в специальный набор (кейс) и передаются (пересылаются) студенту для самостоятельного изучения (с периодическими консультациями у назначенных ему преподавателей).
26. **Клиент (client)** - программное обеспечение для доступа и получения данных при взаимодействии с программным обеспечением сервера, размещенного на другом компьютере.
27. **Контент (content)** - совокупность текстовой, графической, аудио- и видеoinформации, представляемой обучаемому для освоения учебной дисциплины.

28. **Математическое и программное обеспечение** - совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.
29. **Модели предметной области** - совокупность описаний, обеспечивающих взаимопонимание между пользователями: специалистами предприятия и разработчиками.
30. **Модельные информационные системы** - системы, предоставляющие пользователю математические, статистические, финансовые и другие модели, использование которых облегчает выработку и оценку альтернатив решения.
31. **Организационное обеспечение** - совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы.
32. **Открытое образование** - система обучения, доступная любому желающему, без анализа его исходного уровня знаний (без вступительных испытаний) и регламентации периодичности и длительности изучения отдельного курса, программы, развивающаяся на основе использования дистанционных образовательных технологий.
33. **Офисная система** - совокупность информационных технологий, ориентированная на совместное и скоординированное использование <электронных> методов сбора, обработки, хранения и передачи информации, в том числе и управленческой, которая может быть представлена в виде текстов, рисунков, графиков, таблиц, аудио- и видеоинформации.
34. **Оф-лайн-технологии (off-line)** - средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями: списки рассылки, группы новостей, веб-форумы и т.д.
35. **Подсистема** - часть системы, выделенная по какому-либо признаку.
36. **Поиск данных** - отбор данных по определенной комбинации признаков.
37. **Поисковая машина, поисковая система (в Internet)** - программное обеспечение, автоматически собирающее и классифицирующее информацию о сайтах в Internets выдающее ее по запросу пользователей. Примеры: AltaVista, Google, Excite, Northern Light и др. В России - Rambler, Yandex, Apart.
38. **Поисковая экспертная система** - система, которая в вопросно-ответном режиме на естественном языке выясняет у пользователя цель поиска, уточняет известные ему данные (одновременно анализируя их), дополняет данные с помощью словарей.
39. **Портал (portal)** - сайт, организованный как системное многоуровневое объединение разных ресурсов и сервисов. Дает пользователю четкую информацию, осуществляет мгновенный доступ к таким сервисам, как поисковые системы, электронный шоппинг, бесплатная электронная почта, торговая реклама, мгновенная рассылка сообщений, веб-аукционы, чаты. Порталы обладают возможностью как привлекать большое число пользователей, так и собирать информацию об их интересах. Под данным определением принято понимать порталы общего типа, играющие роль «отправной точки» для определенной аудитории Интернета. Порталы общего типа имеют горизонтальную структуру организации, т.е. объединяют несколько тем.

40. **Правовые меры защиты информации** - действующие в стране законы, указы и другие нормативные акты, регламентирующие правила обращения с информацией и ответственность за их нарушения.
41. **Предметная область** - совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.
42. **Приложения** - системы для коллективной работы, которые разрабатываются для координации деятельности людей, совместно реализующих конкретный бизнес-процесс.
43. **Приобретение знаний** - передача потенциального опыта решения проблемы от некоторого источника знаний и преобразование его в вид, который позволяет использовать эти знания в программе.
44. **Прозрачность системы** - техническая возможность увидеть, объяснить методику принятия решения.
45. **Система** (в предметной области) - множество взаимосвязанных элементов, каждый из которых связан прямо или косвенно с каждым другим элементом, а два любые подмножества этого множества не могут быть независимыми, не нарушая целостность, единство системы.
46. **Системы обеспечения принятия решений** - системы, использующие модели объекта управления, опирающиеся на вычислительные или имитационные модели и расчетные методы.
47. **Стратегическая информационная система** - компьютерная информационная система, обеспечивающая поддержку принятия решений по реализации стратегических перспективных целей развития организации.
48. **Стратегия** - набор методов и средств решения основных, перспективных долгосрочных задач.
49. **Структура информационной технологии** - внутренняя организация, представляющая собой взаимосвязи образующих ее компонентов, объединенных в две большие группы: опорную технологию и базу знаний.
50. **Структурированная (формализованная) задача** - задача, в которой установлены ее формально-логические элементы и взаимосвязи между ними.
51. **Техническое обеспечение** - комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.
52. **Экспертная система** - система программных средств, способная на основании методов искусственного интеллекта и предоставляемых пользователем фактов идентифицировать ситуацию, поставить диагноз, сделать прогноз, сгенерировать решение или дать рекомендацию для выбора действия.
53. **Электронная библиотека** - совокупность электронных книг, размещенных на одном или нескольких сетевых серверах.
54. **Электронная книга** - гипертекстовая или гипермедиа система, размещенная на сервере или компакт-диске и доступная для чтения.
55. **Электронная почта Electronic mail (e-Mail)** – сетевая служба, позволяющая пользователям обмениваться сообщениями или документами без применения бумажных носителей. Электронная почта – основное средство общения в Интернет. При использовании электронной почты каждому абоненту присваивается уникальный почтовый адрес, формат которого имеет вид: ИмяПользователя@ИмяПочтовогоСервера.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «**Информационные системы и технологии**» относится к числу дисциплин профессионального цикла (базовой части). Успешное овладение дисциплиной предполагает предварительные знания по теории множеств, математической логике, теории графов, навыкам программирования в современных средах, физические основы компьютерной техники и средств передачи информации,

Форма промежуточной аттестации знаний — **зачёт, экзамен.**

Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;

- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **курсовая работа**. Выполнение курсовой работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение курсовой работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Курсовая работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании курсовой работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к курсовой работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе семинарских (практических) занятий (в конце) и проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, студентам дается возможность лишний раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению контрольной работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В

настоящее время используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появится возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
Виды информационных технологий	Лекция Лаб. раб	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.	Учебное пособие Учебник	Устный опрос
Информационные технологии и системы.	Лекция Лаб. раб	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный,	Учебное пособие Учебник	Устный опрос

			репродуктивный. Формы: монолог/диалог		
Обучающие и роботизированные технологии	Лекция Лаб. раб	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.	Учебное пособие	Задачи. Доклады Освоение ПО
Информационные системы в образовании	Лекция Лаб. раб	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос Освоение ПО
Средства автоматизации удаленного редактирования текстов.	Лекция Лаб. раб	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос Освоение ПО
Экспертные системы управления	Лекция Лаб. раб	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.	Учебное пособие Учебник	Задачи. Доклады Освоение ПО
Компьютерные технологии экономического анализа	Лекция Лаб. раб	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Учебник	Устный опрос Освоение ПО
Компьютерные системы управленческого анализа.	Лекция Лаб. раб	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос
Компьютерные технологии анализа банковской деятельности.	Лекция Лаб. раб	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.	Учебное пособие	Задачи. Доклады
Компьютерные технологии биржевой деятельности.	Лекция Лаб. раб	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос

			лог/диалог		
Основные направления использования Интернет технологий.	Лекция Лаб. раб	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Учебник	Устный опрос Освоение ПО
Облачные технологии.	Лекция Лаб. раб	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.	Учебное пособие	Задачи. Доклады
Системы электронного банкинга.	Лекция Лаб. раб	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Доклады
Концепции внутреннего и внешнего маркетинга - ERP и CRM.	Лекция Лаб. раб	Коллективный, Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный.	Учебное пособие Учебник	Доклады

Тематический план изучения дисциплины «Информационные системы и технологии»

Год набора с 2019 форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт. работа	в т.ч.				
			лекции	лаб. работы	практ./сем. \ИЗ		
2 семестр							
Виды информационных технологий	26	6	2	4		20	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Информационные технологии и системы.	28	8	4	4		20	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Обучающие и роботизированные технологии	28	8	2	6		20	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Информационные системы в образовании	28	8	4	4		20	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Средства автоматизации удаленного редактирования текстов.	28	8	2	6		20	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Экспертные системы управления	38	8	2	6		30	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Компьютерные технологии экономического анализа	40	8	2	6		32	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
3 семестр							
Компьютерные системы управленческого анализа.	12	8	2	6		4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Компьютерные технологии анализа банковской деятельности.	12	8	4	4		4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Компьютерные технологии биржевой деятельности.	12	8	2	6		4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Основные направления использования Интернет технологий.	10	6	2	4		4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Облачные технологии.	12	8	2	6		4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Системы электронного банкинга.	10	6	2	4		4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Концепции внутреннего и внешнего маркетинга -	13	8	2	6		5	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8

ERP и CRM.							
Экзамен	27	27					
Курсовая работа							
Всего по дисциплине	324	133	34	72		191	
Зачетных единиц	9						

Тематический план изучения дисциплины «Информационные системы и технологии»

Год набора с 2020 форма обучения заочная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт т. работа	в т.ч.				
			лекции	лаб. работы	практ./ сем. \ИЗ		
1 курс							
Виды информационных технологий	21	1	1			20	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Информационные технологии и системы.	33	3	1	2		30	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Обучающие и роботизированные технологии	31	1	1			30	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Информационные системы в образовании	32	2	-	2		30	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Средства автоматизации удаленного редактирования текстов.	31	1	1			30	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Экспертные системы управления	31	1	1			30	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Компьютерные технологии экономического анализа	33	3	1	2		30	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
2 курс							
Компьютерные системы управленческого анализа.	12	2	1	1		10	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Компьютерные технологии анализа банковской деятельности.	11	1	1	-		10	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Компьютерные технологии биржевой деятельности.	21	1	1	-		20	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Основные направления использования Интернет технологий.	21	1	-	1		20	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Облачные технологии.	11	1	-	1		10	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Системы электронного банкинга.	11	1	1	-		10	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Концепции внутреннего и внешнего маркетинга - ERP и CRM.	12	1	-	1		11	ОПК-2 ОПК-4 ОПК5 ОПК-8
Контроль	13	13					
Всего по дисциплине	324	33	10	10		291	

Зачетных единиц	9						
Контрольная работа	+						