

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль подготовки  
«Менеджмент организаций социально-культурной сферы»

Квалификация:  
**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
38.03.02 – «Менеджмент»  
Профиль «Менеджмент организаций  
социально-культурной сферы»  
доцент \_\_\_\_\_ Н.В.Маслова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
« 19 » мая 2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г.Хольнова

Рекомендована решением  
Методического совета

«25» июня 2022 г., протокол №6

Секретарь МС \_\_\_\_\_ К.В. Газина

Автор-разработчик:  
доцент \_\_\_\_\_ О.И.Жулева

Санкт-Петербург

## **СТРУКТУРА**

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Тематическое содержание дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цели** освоения дисциплины - обучение студентов методологии и методам планирования на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины:

- показать роль планирования в системе управления предприятием;
- познакомить студентов с основными понятиями и принципами планирования;
- обучить студентов основным методам и процедурам планирования;
- привить навыки системного подхода к обоснованию и формулированию плановых решений.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин     | Разделы дисциплины |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.    | Организация предпринимательской деятельности в СКС      | +                  | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.    | Экономика организации                                   |                    |   | + | + | + | + | + | + |
| 3.    | Инвестиционная и инновационная деятельность организации | +                  | + | + | + | + | + | + | + |
| 4.    | Маркетинг   |                    |   |   |   |   | + |   |   |
| 5.    | Финансовый менеджмент                                   |                    |   |   |   |   |   |   | + |

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

#### Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации | ОПК-4.1. <i>Знать</i> : место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования; особенности планирования маркетинга и сбыта на предприятии; особенности планирования потенциала предприятия; методические особенности долгосрочного и краткосрочного финансового планирования. |
|   | ОПК-4.2. <i>Уметь</i> : выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.  |
|   | ОПК-4.3. <i>Владеть</i> : методами стратегического и текущего планирования на предприятии, методами планирования маркетинга и сбыта, потенциала предприятия, методами финансового планирования; навыками составления отдельных разделов планов на предприятии.  |

Знания, умения и навыки характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

#### 4. Тематический план изучения дисциплины

*См: приложение*

#### 5. Содержание разделов и тем дисциплины

##### **Тема 1. Методологические основы планирования в организации**

Место и роль планирования в составе ключевых функций управления. Системный подход в управлении предприятием. Понятия планирования, прогнозирования, программирования. Необходимость и преимущества планирования на предприятии. Факторы возрастающей роли планирования. Ограничения планирования. Принципы планирования. Типы планирования: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное; долгосрочное, среднесрочное, текущее; стратегическое, тактическое, оперативное; наступательное, оборонительное. Система планов предприятия. Их взаимосвязь.

##### **Тема 2. Методические основы планирования**

Особенности информационного обеспечения принятия управленческих решений на предприятии. Показатели планирования. Классификация основных показателей. Источники информации для планирования. Методы сбора и обработки информации. Информационные системы планирования. Планирование на базе ЭВМ. Понятие методов и методик планирования. Классификация проблем планирования и информационные ситуации принятия плановых решений. Классификация методов планирования и их характеристика. Выбор методов планирования.

##### **Тема 3. Стратегическое планирование**

Понятие стратегии предприятия. Основные этапы составления стратегического плана. Принципы стратегического планирования. Понятие целей и миссии организации. Классификация и структура целей. Принципы формулирования целей. Анализ внешней среды: отрасли, конкуренции, рынка. Анализ внутренней деятельности предприятия: основные задачи и подходы. Формулирование функциональных стратегий: стратегии маркетинга, продуктовой стратегии, финансовой стратегии, стратегии НИОКР, стратегии производства, стратегии ресурсного обеспечения, социальной стратегии, стратегии организационных изменений.

##### **Тема 4. Бизнес-планирование в организации**

Понятие бизнес-плана (БП). Взаимосвязь бизнес-планирования со стратегическим, тактическим и оперативным планированием на предприятии. Роль БП в предпринимательской деятельности. Рейнжиниринг бизнеса: содержание и основные этапы. Бизнес-проект и бизнес-план. Структура БП. Основные исходные данные, необходимые для составления БП. Разработка разделов БП: продукты и услуги фирмы, характеристика отрасли, товарные рынки, конкурентный анализ, план маркетинга, план производства, организационный план, план исследований и разработок, финансовый план, оценка, анализ и страхование риска. Презентация БП.

Пути повышения эффективности презентации БП. Реализация бизнес-проектов и БП. Основные этапы реализации БП. Инструментальные средства разработки бизнес-проектов и БП. Характеристика программных средств.

##### **Тема 5. Текущее планирование деятельности организации**

Понятие и задачи текущего планирования. Общая схема текущего планирования. Характеристика основных направлений текущего планирования.

Планирование производства и реализации продукции. Производственная программа предприятия. Планирование использования производственных мощностей. Планирование ресурсного обеспечения предприятия. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Расчет потребности в оборудовании. Системы планирования ресурсов и снабжения предприятия. Планирование трудовых ресурсов. Планирование численности персонала. Планирование производительности труда на предприятии.

##### **Тема 6. Планирование маркетинга и сбыта в организации**

Типы маркетинговых исследований, используемых для планирования на предприятии; их задачи, содержание. Методы и процедуры маркетинговых исследований для обоснования плановых решений. Общие концепции планирования маркетинга. Типы планов. Организация планирования маркетинга. Разработка и выбор стратегий маркетинговой деятельности. Разработка программ и планов маркетинга. Планирование производства товаров и услуг. Планирование ассортимента продукции. Основные этапы планирования цен на предприятии. Планирование продвижения товаров. Планирование рекламной кампании предприятия. Основные этапы и методы.

#### **Тема 7. Планирование потенциала организации**

Понятие потенциала. Виды потенциала. Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия. Этапы формирования инновационной стратегии предприятия. Разработка инновационных программ. Разработка БП на инновационную продукцию. Планирование социального развития предприятия: задачи, основные направления, организация.

#### **Тема 8. Финансовое планирование в организации**

Основные финансовые документы и анализ финансовых показателей предприятия. Долгосрочное финансовое планирование. Определение потребности в финансировании. Анализ безубыточности. Текущее финансовое планирование. Формирование бюджетов предприятия. План денежных потоков.

### **6. План семинарских (практических) занятий**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование разделов дисциплины</b>            | <b>Тематика, содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям</b>   | <b>Формируемые компетенции</b> | <b>Формы контроля усвоения знаний</b>           |
|--------------|--|--|--------------------------------|---|
| 1.           | Методологические основы планирования в организации | Тема: <b>Основные методы планирования на предприятии</b><br><b>Цель</b> - формирование навыков студентов в области принятия плановых решений (на основе различных классов методов).<br><b>Вопросы для обсуждения:</b><br>1. Расчетно-аналитические методы планирования<br>2. Оптимизационные методы планирования<br>3. Основные элементы социально-экономических систем<br><b>Типы задач и ситуаций:</b> планирование на основе оптимизационных методов и на основе теории статистических решений.<br><b>Литература:</b> 1-8 | ОПК-4                          | Опрос, выполнение практических заданий, реферат |
| 2.           | Методические основы планирования                   | Тема: <b>Методы сетевого планирования и управления</b><br><b>Цель</b> - ознакомление студентов с основными понятиями сетевого планирования и управления<br><b>Вопросы для обсуждения:</b><br>1. Основные задачи СПУ<br>2. Методы построения сетевой модели<br>3. Основные характеристики сетевого графика. Критический путь.<br>4. Оптимизация сетевой модели.<br><b>Типы задач и ситуаций:</b> построение сетевой   | ОПК-4                          | Опрос, выполнение практических заданий, реферат |

|    |   |   |       |  |
|----|---|---|-------|--|
|    |   | <p>модели для различных конкретных ситуаций.<br/> <i>Литература:</i> 1-8</p>  |       |  |
| 3. | Стратегическое планирование                   | <p>Тема: <b>Процессы стратегического планирования</b><br/> <i>Цель</i> - ознакомление студентов с практикой стратегического планирования.<br/> <i>Задачи и ситуации:</i><br/> 1. Разработка исходных целей развития предприятия и достижимых.<br/> 2. Использование «дерева решений» для выбора базовых стратегий развития предприятия.<br/> 3. Выявление стратегических проблем и возможностей предприятия на основе SWOT-анализа.<br/> <i>Литература:</i> 1-8</p>   | ОПК-4 | Опрос, выполнение практических заданий                     |
| 4. | Бизнес-планирование организации               | <p>Тема: <b>Бизнес-планирование как стратегия деловой единицы</b><br/> <i>Цель</i> – ознакомление студентов с основными принципами бизнес-планирования.<br/> <i>Вопросы для обсуждения:</i><br/> 1. Место бизнес-планирования в общей системе планирования в организации<br/> 2. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.<br/> 3. Структура бизнес-плана.<br/> 4. Реинжиниринг бизнеса.<br/> 5. Особенности бизнес-планирования в организациях СКС<br/> <i>Литература:</i> 1-8</p>  | ОПК-4 | Опрос, доклады (сообщения) выполнение практических заданий |
| 5. | Текущее планирование деятельности организации | <p>Тема: <b>Планирование производства и реализации продукции и услуг</b><br/> <i>Цель</i> – формирование навыков студентов в области экономических расчетов основных показателей деятельности организации<br/> <i>Задачи и ситуации:</i><br/> 1. Определение величин валовой, товарной и реализованной продукции.<br/> 2. Оценка выполнения плана по основным показателям деятельности организации.<br/> 3. Определение производственной мощности предприятия и основных подразделений.<br/> 4. Расчет коэффициента использования оборудования.<br/> <i>Литература:</i> 1-8</p> | ОПК-4 | Опрос, выполнение практических заданий                     |
| 6. | Планирование маркетинга и сбыта в организации | <p>Тема: <b>Планирование маркетинга и сбыта в организации</b><br/> <i>Цель</i> - ознакомление студентов с основами маркетингового планирования в организации<br/> <i>Вопросы для обсуждения:</i><br/> 1. Маркетинговые исследования как основа</p>  | ОПК-4 | Опрос, доклады (сообщения) выполнение практических заданий |

|    |                                       |  |       |   |
|----|---------------------------------------|--|-------|---|
|    |                                       | для разработки плана маркетинга.<br>2.Разработка программы маркетинга.<br>3.Планирование товародвижения и сбыта.<br><i>Литература:</i> 1-8   |       |   |
| 7. | Планирование потенциала организации   | Тема: <b>Планирование потенциала организации</b><br><i>Цель</i> - ознакомление студентов с основами инновационного планирования<br><i>Вопросы для обсуждения:</i><br>1.Планирование инновационной деятельности.<br>2.Методы оценки и выбора нововведений.<br>3.Научно-технический потенциал и инновационная деятельность организации.<br><i>Литература:</i> 1-8  | ОПК-4 | Устный опрос, выступление с докладами и сообщениями, реферат  |
| 8. | Финансовое планирование в организации | Тема: <b>Финансовое планирование в организации</b><br><i>Цель:</i> ознакомление студентов с методами планирования доходов, расходов, прибыли организации<br><i>Вопросы для обсуждения:</i><br>1.Планирование смет комплексных расходов.<br>2.Разработка плановых калькуляций себестоимости продукции.<br>3.Составление смет расходов на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.<br>4.Планирование прибыли организации.<br>5.Разработка финансового плана организации.<br><i>Литература:</i> 1-8 | ОПК-4 | Опрос, выполнение практических заданий, итоговое тестирование |

### 7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

| Методы / Формы   | Лекции (Л) | Семинарские занятия (С) |
|--|------------|-------------------------|
| Диалого - дискуссионное обсуждение проблем   | +          | +                       |
| Работа в команде (разбор кейса)  |            | +                       |
| Решение ситуационных задач   |            | +                       |
| Поисковый метод (поиск материалов для подготовки докладов (сообщений), написания рефератов, сбор материалов для выполнения практических заданий) |            | +                       |

### 8. План самостоятельной работы студентов

| № п/п | Содержание самостоятельной работы студентов | Формируемые компетенции | Форма отчетности студента |
|-------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1     | Изучение литературы по теме.                | ОПК-4                   | Опрос, дискуссия          |

|    |  |       |   |
|----|--|-------|---|
| 2  | Подготовка к семинару                        | ОПК-4 | Опрос, дискуссия                        |
| 3  | Подготовка доклада (сообщения)               | ОПК-4 | Текст доклада, выступление с сообщением |
| 4  | Написание реферата                           | ОПК-4 | Текст реферата                          |
| 5. | Решение задач                                | ОПК-4 | Тексты решенных задач                   |
| 6. | Подготовка к выполнению практических заданий | ОПК-4 | Выполненные задания                     |
| 7. | Подготовка презентаций                       | ОПК-4 | Презентация по выбранной теме           |
| 8. | Итоговое тестирование                        | ОПК-4 | Выполненное тестовое задание            |

### 9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрено: текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* успеваемости обучающегося – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (опросы, выполнение практических заданий, презентации, эссе и т.п.).

*Промежуточная аттестация* проводится по окончании изучения дисциплины в виде *экзамена*. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература:

1. Бабич Т.Н. Планирование на предприятии : учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/924191>
2. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс [и др.]. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/926253>

#### б) дополнительная:

3. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / под ред. С.С. Носовой. - М.: Русайнс, 2017. - 179 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/922040>
4. Акчурина А.М. Планирование и организация производства: учебное пособие / А.М. Акчурина. — М.: Русайнс, 2018. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/929633>
5. Безпалов В.В. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.В. Безпалов, В.В. Жариков. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/917605>
6. Иванова С.П. Планирование и проектирование организаций: учебно-практическое пособие / С.П. Иванова. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/932158>
7. Кожевина О.В. Организационно-экономические основы стратегического планирования: монография / О.В. Кожевина, С.П. Балашова, М.В. Сиротенко. — М.: Русайнс, 2018. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/926464>
8. Миляева Л.Г. Основы производственного планирования: учебное пособие / Л.Г. Миляева. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/932135>

#### в) периодические издания открытого доступа:

1. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал. – Архив номеров. - ISSN 0042-8736. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
2. Проблемы современной экономики: международный научно-аналитический журнал. - ISSN 1818-3409. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>



3. Мировая экономика и международные отношения: научный журнал / Российская академия наук (РАН), Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО) РАН. – Архив номеров. - ISSN 0131-2227. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/jour/meimo>

#### **г) лицензионное программное обеспечение**

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian ( Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);

2. Mirapolis Virtual Room;

3. КонсультантПлюс

Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП

#### **д) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбГУП,

3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>

4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

5. Российское образование <http://www.edu.ru/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

8. Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)

10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - [www.book.ru](http://www.book.ru)

11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru)

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер преподавателя, камера, наушники с гарнитурой, проектор, колонки, экран), учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

## **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для управленческой деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины, в том числе законодательства РФ в области оценки бизнеса;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий в области оценки бизнеса (гlossарий);
- сбор материала для написания докладов, рефератов, выполнения самостоятельных заданий;

Основными компонентами содержания данного вида работы являются:

- творческое изучение учебников, нормативно-правовой и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;

## **2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

*Семинарские занятия* призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное мышление будущих экономистов - менеджеров.

На занятиях вырабатываются необходимые навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары - это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к промежуточным формам отчетности – семестровым зачетам и экзаменам.

### **Содержание практических (семинарских) занятий по темам**

#### ***Тема 1. Методологические основы планирования в организации***

*Задания:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Роль и место планирования в управлении организации.
2. Сущность и структура объектов планирования в организации.
3. Типы планирования и виды планов.
4. Организация планирования.

*Типы решаемых задач:* планирование на основе оптимизационных методов и на основе теории статистических решений.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем она решает?
2. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования? Какие цели оно выполняет?
3. Что служит предметом внутрифирменного планирования? Что является объектом планирования?

4. Назовите основные типы планирования.
5. Какие подразделения предприятия участвуют в разработке планов?

### ***Тема 2. Методические основы планирования***

*Задания:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Показатели планирования.
2. Источники информации для планирования.
3. Расчетно-аналитические методы планирования.
4. Оптимизационные методы планирования.
5. Планирование в условиях неопределенности и риска.

*Типы решаемых задач с использованием методов сетевого планирования и управления:* построение сетевой модели для различных конкретных ситуаций, расчет основных параметров сетевой модели и нахождение критического пути, определение направлений оптимизации сетевой модели.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Укажите особенности применения различных средств и методов обоснования принятия решений в планировании.
2. Назовите традиционные методы принятия плановых решений.
3. Укажите факторы, определяющие ценность бухгалтерского учета в планировании.
4. Раскройте структуру моделей математического программирования.
5. Каковы особенности планирования в условиях неопределенности и риска?
6. Назовите оптимизационные методы планирования

### ***Тема 3. Стратегическое планирование***

*Задания:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Основные этапы стратегического планирования.
2. Основные задачи и методы целеполагания.
3. Основные направления стратегического анализа.
4. Базовые стратегии развития предприятия.
5. Функциональные стратегии развития.

*Типы выполняемых заданий:* анализ экономической конъюнктуры на основе системы экономических индикаторов и индексов, построение диаграмм Парето, ABC - анализ для различных ситуаций, построение «профилей» различных объектов, SWOT-анализ на предприятиях сферы услуг.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Укажите наиболее существенные различия между стратегическим и оперативным управлением.
2. Назовите этапы процесса стратегического планирования.
3. Раскройте сущность основных компонентов стратегического планирования.
4. Какие результаты помогает получить анализ внешней среды?
5. Назовите сильные и слабые стороны предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
6. Назовите возможности и угрозы предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
7. Как соотносятся между собой термины «деловая стратегия» и «функциональная стратегия»?
8. Раскройте содержание стратегий концентрированного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста и стратегии сокращения.
9. Укажите факторы, оказывающие влияние на стратегический выбор.
10. Раскройте содержание основных этапов разработки стратегии организации

#### **Тема 4. Бизнес-планирование в организации**

*Задание:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Место бизнес-планирования в общей системе планирования организации.
2. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.
3. Структура бизнес-плана.
4. Особенности бизнес-планирования в организациях сферы услуг.

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Что представляют собой бизнес-планы? С какой целью они разрабатываются?
2. Чем различаются планы предприятий и бизнес-планы?
3. Какие разделы входят в бизнес-план? Какими показателями они характеризуются?
4. Что такое резюме бизнес-плана? Какие требования к его составлению необходимо соблюдать?
5. Как производится описание продукта в бизнес-плане? Какие характеристики продукта интересуют потребителя?
6. В каких бизнес-планах необходим производственный раздел? Какие показатели содержатся в плане производства?
7. Что представляет собой точка безубыточности? Как ее рассчитать?
8. Какие показатели могут служить критерием эффективности бизнес-плана?
9. Каковы основные этапы реализации бизнес-плана?
10. Как контролируется ход выполнения бизнес-плана? В каких случаях корректируется план работ?

#### **Тема 5. Текущее планирование деятельности организации**

*Задание:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Планирование производства и реализации продукции и услуг.
2. Планирование потребности в материальных ресурсах.
3. Планирование труда и заработной платы.

*Типы решаемых задач:* определение величин валовой, товарной и реализованной продукции, оценка выполнения плана по основным показателям деятельности организации, определение производственной мощности организации и основных подразделений, расчет коэффициента использования оборудования, определение плановой численности персонала предприятия, планирование заработной платы различных категорий персонала

**Контрольные вопросы по теме:**

1. Какие показатели характеризуют производственную программу организации?
2. Что такое производственная мощность предприятия? Как она рассчитывается?
3. Каковы особенности текущего планирования в организациях сферы услуг?
4. В какой последовательности разрабатывается план материально-технического снабжения?
5. Как составляется баланс материально-технических ресурсов?
6. Из каких разделов состоит план по труду и заработной плате?
7. На основе каких нормативов планируется численность работников?
8. В какой последовательности разрабатывается план по росту производительности труда?
9. Что такое тарифный фонд заработной платы, часовой и месячный?
10. Что такое явочная численность работников и списочная?

#### **Тема 6. Планирование маркетинга и сбыта в организации**

*Задание:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Маркетинговые исследования как основа для разработки плана маркетинга.

2. Разработка программы маркетинга.
3. Планирование товародвижения и сбыта.

*Типы решаемых задач:* проведение декомпозиционного анализа сбыта, маркетинговый анализ затрат на конкретных примерах, определение базовой цены на продукцию и услуги на основе затратного подхода.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Какие задачи решаются в процессе маркетинговых исследований?
2. Как осуществляется прогноз развития рынка?
3. Из каких разделов состоит программа маркетинга?
4. Как планируются цены?
5. Назовите меры, позволяющие минимизировать риск при планировании продаж.
6. Назовите основные задачи планирования продаж.
7. Какие факторы влияют на выбор канала товародвижения?

***Тема 7. Планирование потенциала организации***

*Задание:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка доклада или сообщения

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Планирование инновационной деятельности.
2. Методы оценки и выбора нововведений.
3. Научно-технический потенциал и инновационная деятельность организации

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Что такое потенциал организации? Как он связан с экономическим ростом организации?
2. Что такое интеллектуальная собственность?
3. Назовите методы планирования инновационной деятельности.
4. Какие показатели используются при экономической оценке нововведений?
5. Из каких этапов состоит алгоритм планирования инноваций?
6. Назовите временные параметры сетевого графика.
7. Что такое технологическое нововведение и продуктивное?

***Тема 8. Финансовое планирование в организации***

*Задания:* изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы, подготовка к опросу, выполнению практических заданий и тестированию

*Основные вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Планирование смет комплексных расходов.
2. Разработка плановых калькуляций себестоимости продукции.
3. Составление смет расходов на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
4. Планирование прибыли организации.
5. Разработка финансового плана организации.

*Типы решаемых задач:* расчет планируемой себестоимости продукции организации, расчет и выбор вариантов бизнеса и т.п.

***Контрольные вопросы по теме:***

1. Показатели основных финансовых результатов организации.
2. Планирование себестоимости продукции и услуг.
3. Планирование прибыли в организациях.
4. Сущность анализа безубыточности и его роль в планировании деятельности организации.
5. Расчет критического объема продаж.
6. Анализ чувствительности изменений критических соотношений

**3. Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

**4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины                     | Код формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения   | Наименование оценочного средства                                 |
|-------|--|-----------------------------|--|--|
| 1     | Методологические основы планирования в организации | ОПК-4                       | ОПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов предприятия и их взаимосвязь.  | Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания |
| 2     | Методические основы планирования                   | ОПК-4                       | ОПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов организации и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования.  | Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания |
| 3     | Стратегическое планирование                        | ОПК-4                       | ОПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов организации и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования.<br>ОПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.<br>ОПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования в организации | Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания |
| 4     | Бизнес-планирование в организации                  | ОПК-4                       | ОПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов организации и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности   | Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания |

|   |   |       |   |  |
|---|---|-------|---|--|
|   |   |       | <p>бизнес-планирования.</p> <p>ОПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.</p> <p>ОПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования в организации.</p>  |  |
| 5 | Текущее планирование деятельности организации | ОПК-4 | <p>ОПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов организации и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования</p> <p>ОПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.</p> <p>ОПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования в организации.</p>   | Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания |
| 6 | Планирование маркетинга и сбыта в организации | ОПК-4 | <p>ОПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов организации и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования; особенности планирования маркетинга и сбыта в организации.</p> <p>ОПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.</p> <p>ОПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования в организации, методами планирования маркетинга и сбыта.</p>   | Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания |
| 7 | Планирование потенциала организации           | ОПК-4 | <p>ОПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов организации и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования; особенности планирования маркетинга и сбыта на предприятии; особенности планирования потенциала предприятия</p> <p>ОПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.</p> <p>ОПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования на предприятии, методами планирования маркетинга и сбыта, потенциала организации.</p> | Комплект тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания |
| 8 | Финансовое                                    | ОПК-4 | ОПК-4.1. <i>Знает</i> место и роль планирования в   | Комплект   |



|   |                            |  |  |   |
|---|----------------------------|--|--|---|
|   | планирование в организации |  | <p>составе ключевых функций управления, принципы планирования, типы планирования, систему планов организации и их взаимосвязь; показатели планирования и их классификации, информационные системы планирования, характеристику и классификацию методов планирования; методические особенности стратегического планирования; особенности бизнес-планирования; характеристику основных направлений текущего планирования; особенности планирования маркетинга и сбыта в организации; особенности планирования потенциала организации; методические особенности долгосрочного и краткосрочного финансового планирования.</p> <p>ОПК-4.2. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обосновывать.</p> <p>ОПК-4.3. <i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования на организации, методами планирования маркетинга и сбыта, потенциала предприятия, методами финансового планирования; навыками составления отдельных разделов планов в организации.</p> | тематик для дискуссий, типовые задачи, тестовые задания |
| <b>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</b> |                            |  | <b>Экзамен</b>   |   |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

### Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

### Критерий оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции магистранта на *промежуточной аттестации* по данной дисциплине оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Оценка  | Критерии оценивания   |
|---------|---|
| Отлично | Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ. |
| Хорошо  | Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.  |
| Удовлетворительно   | Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала. |
| Неудовлетворительно | Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.  |

### **3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

#### *ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ*

##### *Тематика докладов и сообщений*

#### **К теме 7. Планирование потенциала организации**

1. Потенциал предприятия и его связь с экономическим ростом организации
2. Понятие, сущность и виды интеллектуальной собственности
3. Понятие инновационной деятельности методы ее планирования.
4. Показатели, используемые при экономической оценке нововведений
5. Этапы алгоритма планирования инноваций
6. Сетевой график и его временные параметры
7. Технологическое нововведение: сущность и значение
8. Продуктовое нововведение: сущность и значение

#### ***Критерии для оценивания:***

Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента). Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

#### *Тематика эссе*

#### ***К теме 1:***

1. Роль и место планирования в управлении организацией.
2. Сущность и структура объектов планирования в организации.
3. Типы планирования и виды планов.

4. Организация планирования в организации.

**К теме 2:**

1. Показатели планирования.

2. Источники информации для планирования.

3. Расчетно-аналитические методы планирования.

4. Оптимизационные методы планирования.

5. Планирование в условиях неопределенности и риска.

**Требования:** Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

### Тематика рефератов

*(для студентов, имеющих пропуски занятий или желающих повысить текущую успеваемость)*

1. Основные этапы стратегического планирования.
2. Основные задачи и методы целеполагания.
3. Основные направления стратегического анализа.
4. Базовые стратегии развития организации.
5. Функциональные стратегии развития.
6. Место бизнес-планирования в общей системе планирования в организации.
7. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.
8. Структура бизнес-плана.
9. Особенности бизнес-планирования в организациях СКС.
10. Планирование производства и реализации продукции и услуг.
11. Планирование потребности в материальных ресурсах.
12. Планирование труда и заработной платы.
13. Маркетинговые исследования как основа для разработки плана маркетинга.
14. Разработка программы маркетинга.
15. Планирование товародвижения и сбыта.
16. Планирование инновационной деятельности.
17. Методы оценки и выбора нововведений.
18. Научно-технический потенциал и инновационная деятельность организации.
19. Планирование смет комплексных расходов.
20. Разработка плановых калькуляций себестоимости продукции.
21. Составление смет расходов на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
22. Планирование прибыли организации.
23. Разработка финансового плана организации.

**Требования:** из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет. Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их

количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

### Примеры практических заданий

#### ***Задачи по планированию объема производства и реализации товаров и услуг на основе анализа безубыточности***

*Рекомендации:* анализ безубыточности применяется для определения минимального объема производства товаров и услуг и минимальной выручки, которые обеспечивают безубыточную работу предприятия. Для этого определяется критический объем продаж (КОП), равный величине выручки, которая покрывает все общие затраты (как постоянные, так и переменные) без получения прибыли. Метод применим для предприятий всех отраслей.

#### **Варианты задач:**

1. Туристическая фирма продает туры стоимостью 14 тыс. руб., переменные затраты на 1 тур составляют 9 тыс. руб.; постоянные затраты – 150 тыс. руб. Определите критический объем продаж.
2. Ремонтное предприятие оказывает услуги по цене 380 руб. за единицу. В первом квартале постоянные затраты были равны 720 тыс. руб., удельные переменные затраты – 300 руб. во втором квартале величина постоянных затрат снизилась на 10%. Рассчитайте, как изменение постоянных затрат отразилось на КОП.
3. Типография выпускает художественные альбомы по цене 210 руб. Постоянные затраты равны 2000 руб., удельные переменные затраты в первом квартале были равны 160 руб. Во втором квартале цены на материалы выросли на 6%, что привело к росту удельных переменных затрат на 14%. Определите, как повлияло на КОП изменение цен на материалы.
4. Цена на услуги в первом квартале составляла 160 руб., во втором увеличилась на 10%. Постоянные затраты равны 1500 тыс. руб., удельные переменные затраты – 100 руб. Как повлияло увеличение цены на КОП.
5. Гостиница предоставляет номера одного класса по цене 230 руб. за сутки. Удельные переменные затраты – 170 руб. Постоянные затраты равны 5500 тыс. руб. В результате роста арендной платы за землю постоянные затраты выросли на 4%. Определите, как рост арендной платы за землю повлиял на КОП.

### Тестовые задания

Важными в методическом плане на семинарских занятиях и в самостоятельной работе являются проводимые преподавателем контрольные срезы оценки знаний с использованием тестовых заданий, которые позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Выполнение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления знаний, полученных бакалаврами по изучаемому предмету.

#### **Пример заключительного тестового задания:**

#### **1. Почему планирование является центральной функцией управления организацией:**

- а) В процессе планирования определяется финансовый результат деятельности предприятия;
- б) Планирование обеспечивает координацию деятельности всех подразделений предприятия;
- в) В процессе планирования определяются цели предприятия и средства их достижения;
- г) В процессе планирования предполагается реализация сильных сторон предприятия и устранение угроз.

#### **2. Директивное планирование отличается от индикативного тем, что:**

- а) Задания директивного плана обязательны для выполнения, а индикативного нет;
- б) Директивное планирование предшествует индикативному;
- в) На основе заданий индикативного плана разрабатываются директивы
- г) Индикативный план- это задание на длительную перспективу, а директивный план – это задание на предстоящий год.

**3. Производственная мощность организации – это:**

- а) Максимально возможный объём продаж за год;
- б) Фактический выпуск продукции за год;
- в) Максимально возможный выпуск продукции за год в планируемой номенклатуре при условии полного использования производственного оборудования;
- г) Производственная программа предприятия на предстоящий год.

**4. Бизнес план разрабатывается с целью:**

- а) Получения максимальной прибыли;
- б) Обеспечения роста производительности труда на предприятии;
- в) Снижение затрат на производство продукции;
- г) Обоснования экономической целесообразности одновременных затрат, связанных с внедрением мероприятия.

**5. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:**

- а) Потребительскую стоимость товара;
- б) Сумму общественно-необходимых затрат;
- в) Денежную сумму на оплату прибавочного труда;
- г) Денежную сумму, уплаченную за товар.

**6. Обратные связи планирования нужны, чтобы:**

- а) Устранить ошибки, допущенные в процессе планирования;
- б) Учесть новые возможности и угрозы, появившиеся в процессе реализации плана;
- в) Все разделы плана были связаны между собой;
- г) Обеспечить взаимосвязь стратегических и текущих решений.

**7. Технически обоснованные нормы и нормативы отличаются от опытно-статистических тем, что:**

- а) Первые применяются на предприятиях оснащенных передовой техникой, а вторые на отстающих предприятиях;
- б) Первые рассчитываются с применением вычислительной техники, а вторые ручным способом;
- в) Опытно статистически разработаны с учётом законов статистики, а технически обоснованные нет;
- г) Первые разработаны с учётом возможностей техники, технологии и исполнителя, а вторые без изучения таких возможностей.

**8. Валовый выпуск (оборот) на предприятии – это:**

- а) Сумма продукции и услуг цехов, используемых внутри данного предприятия;
- б) Сумма товарной продукции и изменения остатков незавершённого производства;
- в) Сумма внутризаводского оборота и изменения остатков незавершенного производства;
- г) Сумма продукции и услуг всех цехов предприятия независимо от назначения продукции.

**9. Каким показателем характеризуется рост производительности труда на предприятии:**

- а) Снижением трудоёмкости единицы продукции;
- б) Внедрением нового оборудования;
- в) Сокращением численности работающих;
- г) Применением передового опыта.

**10. Первым этапом стратегического планирования на предприятии являются:**

- а) Анализ портфеля продукции;
- б) Анализ и оценка внутренней среды;
- в) Определение миссии предприятия;

г) Разработка стратегических альтернатив развития предприятия.

**11. Как соотносятся показатели валовой продукции и товарной:**

- а) Валовая продукция всегда больше товарной;
- б) Валовая продукция может быть больше или меньше товарной;
- в) Товарная продукция всегда больше валовой;
- г) Валовая продукция всегда равна товарной.

**12. Цеховая себестоимость продукции включает затраты:**

- а) Цеха на изготовление продукции;
- б) Предприятия на производство данной продукции;
- в) Цеха на выполнение технологических операций;
- г) Цеха на управление производством.

**13. Как рассчитывается списочная численность рабочих:**

- а) Отношением фонда времени одного списочного рабочего к трудоёмкости продукции;
- б) Отношением трудоёмкости продукции к фонду времени одного списочного рабочего;
- в) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания одним рабочим;
- г) Вычитанием фонда времени одного списочного рабочего из трудоёмкости продукции.

**14. К группировке затрат по статьям калькуляции относятся затраты на:**

- а) Амортизацию основных фондов;
- б) Основную зарплату основных рабочих;
- в) Оплату труда;
- г) Покупку оборудования.

**15. Затраты на управление предприятием являются:**

- а) Переменными;
- б) Прямыми;
- в) Основными;
- г) Косвенными.

**16. Коммерческая себестоимость продукции включает затраты:**

- а) На производство и сбыт продукции (коммерческие расходы);
- б) Предприятия на управление производством;
- в) Предприятия на изготовление продукции;
- г) Затраты цеха на изготовление продукции.

**17. Критический путь на сетевом графике - это:**

- а) Полный путь наименьшей продолжительности;
- б) Любая непрерывная последовательность событий и работ от исходного события до завершающего;
- в) Полный путь, который включает работы сроки завершения, которых находятся под угрозой;
- г) Полный путь максимальной продолжительности.

**18. Матрица Мак-Кинзи как инструмент разработки стратегий развития единиц бизнеса в составе корпораций позволяет:**

- а) Выбрать стратегию развития для каждой единицы бизнеса из 4-х возможных;
- б) Выбрать стратегические угрозы внешней среды для каждой единицы бизнеса;
- в) Выбрать стратегию развития единицы бизнеса из 9-ти возможных стратегий;
- г) Увеличить уровень диверсификации производства в корпорации.

**19. В какой последовательности реализуются виды планирования на предприятии:**

- а) Сначала реализуется оперативно-производственное планирование, а потом технико-экономическое;
- б) Сначала реализуется технико-экономическое, а потом оперативно-производственное;
- в) Оперативно-производственное планирование осуществляется одновременно с технико-экономическим;
- г) Возможна любая последовательность видов планирования.

**20. Зоной допустимого риска в предпринимательской деятельности считается:**

- а) зона, которая характеризуется возможностью потерь, превышающих ожидаемую прибыль;
- б) зона, которая характеризуется возможностью потери имущества;
- в) зона, которая характеризуется возможностью потери ожидаемой выручки от продаж;
- г) зона, которая характеризуется возможностью потери ожидаемой прибыли.

**21. Почему смета затрат на производство по экономическим элементам должна быть равна своду затрат на производство по статьям калькуляции в плане по себестоимости продукции:**

- а) экономический элемент затрат и статья калькуляции – это разные названия одних и тех же затрат;
- б) при составлении сметы затрат и свода затрат используются одни и те же нормы материальных и трудовых ресурсов;
- в) это два равноценных способа расчета плановой себестоимости готовой продукции;
- г) это одни и те же затраты, классифицируемые по разным признакам.

**22. Матрица БКГ как инструмент планирования стратегических единиц бизнеса позволяет:**

- а) выявить стратегические угрозы внешней среды для каждой единицы бизнеса;
- б) увеличить уровень диверсификации производства в корпорациях;
- в) укрепить конкурентоспособность стратегических единиц бизнеса, имеющих слабые позиции на рынке;
- г) правильно перераспределить корпоративные ресурсы и генерировать перспективные стратегии.

**23. Статьями доходов финансового плана предприятия являются:**

- а) резервный капитал, фонд заработной платы и премия;
- б) налог на добавленную стоимость, налог на прибыль и другие налоги;
- в) амортизационные отчисления, прибыль, прирост устойчивых пассивов;
- г) поставки оборудования, сырья и других ресурсов.

**24. Разработку плана по себестоимости продукции следует начинать с:**

- а) составления плановых калькуляций на все виды производимой продукции;
- б) планирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных цехов;
- в) составления сметы затрат на производство по экономическим элементам;
- г) составления свода затрат на производство по статьям калькуляции.

**25. Исходным этапом процесса разработки цен на производимую продукцию является:**

- а) оценка рыночного спроса на производимую продукцию;
- б) формулировка целей ценообразования;
- в) ориентация на максимум прибыли;
- г) ориентация на цены конкурентов.

**26. Эффективный фонд времени одного списочного рабочего за год это:**

- а) время, в течение которого рабочий должен непосредственно изготавливать продукцию;
- б) время, которое должен отработать по плану один явочный рабочий за год;
- в) календарный фонд времени одного списочного рабочего за год;
- г) время, которое должен отработать по плану один списочный рабочий за год.

**27. Методами снижения предпринимательского риска являются:**

- а) построение кривой риска;
- б) увеличение кредиторской задолженности;
- в) максимизация текущей прибыли;
- г) поручительство и залог.

**28. Разработка плана материально-технического снабжения предприятия начинается с:**

- а) нормирования складских запасов сырья и материалов;
- б) определения перечня всех предметов материально-технического снабжения;

в) определения потребности в каждом виде сырья для выполнения производственной программы;

г) нормирования текущих запасов сырья.

29. Разработка бизнес-плана заканчивается написанием:

а) раздела по финансам;

б) резюме;

в) раздела по маркетингу;

г) раздела по прибыли.

**30. Событием на сетевом графике обозначается:**

а) процесс выполнения работы;

б) самый поздний из возможных сроков окончания работы;

в) самый ранний из возможных сроков окончания работы;

г) момент окончания одной или нескольких работ.

31. Зоной критического риска в предпринимательской деятельности считается:

а) зона, которая характеризуется возможностью потери имущества;

б) зона, которая характеризуется возможностью потери прибыли;

в) зона, которая характеризуется возможностью потери ожидаемой выручки от продаж;

г) зона, которая характеризуется возможностью потерь, превышающих ожидаемую выручку от продаж.

**32. В какой последовательности рассчитывается плановый фонд заработной платы рабочих:**

а) часовой фонд, тарифный фонд, дневной фонд, месячный фонд;

б) тарифный фонд, часовой фонд, дневной фонд, годовой фонд;

в) месячный фонд, дневной фонд, часовой фонд, тарифный фонд;

г) тарифный фонд, часовой фонд, месячный фонд, годовой фонд.

**33. Производственная программа предприятия – это:**

а) программа реализации целей предприятия;

б) производственная мощность предприятия в планируемом году;

в) программа повышения технического уровня производственных подразделений в планируемом году;

г) номенклатурно-количественное задание по выпуску продукции в плановом периоде.

**34. Какой вывод о работе предприятия к концу года можно сделать на основе приведенной информации:**

а) предприятие работает стабильно, без изменений;

б) предприятие работает лучше, чем в начале года;

в) предприятие работает хуже, чем в начале года;

г) ситуация путанная, однозначный вывод сделать нельзя.

**35. На снижение себестоимости продукции влияют внутрипроизводственные технико-экономические факторы:**

а) улучшение использования природных ресурсов;

б) повышение технического уровня производства;

в) изменение размещения производства;

г) снижение цен на сырье и материалы.

## *ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ*

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Сущность и функции планирования в управлении

2. Разделы производственной программы

3. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования

4. Содержание планирования потенциала предприятия(технического прогресса предприятия)

5. Принципы интерактивного планирования



6. Плановые расчеты показателей, система планов предприятия и их взаимосвязь
7. Понятие плановых расчетов и плановых показателей
8. Группировка и взаимосвязь плановых показателей
9. Система планов экономической организации
10. Этапы планирования в организации
11. Элементы процесса планирования в организации
12. Система планов экономической организации
13. Сущность и содержание стратегического планирования
14. Понятие и отличия стратегического планирования от традиционного перспективного планирования
15. Функции процесса стратегического планирования в организации
16. Особые принципы стратегического планирования
17. Преимущества и недостатки стратегического планирования
18. Этапы стратегического планирования развития организации
19. Два подхода к процессу структуризации целей в планировании
20. Анализ и оценка внешней среды
21. Метод SWOT-анализа для оценки внутренней среды организации
22. План развития организации
23. Основные вопросы плана развития организацией
24. Сущность и функции планирования в управлении
25. Стратегическое планирование развития организации
26. Понятие и взаимосвязь роста и развития организации
27. Содержание планирования потенциала организации(технического прогресса)
28. Стратегическое планирование на уровне организации
29. Содержание планирования потенциала организации(технического прогресса организации)
30. Состав и структура технического развития организации
31. Понятие и состав потенциала организации
32. Ограничения и ресурсы организации
33. Этапы планирования развития потенциала организации
34. Определение и показатели эффективности
35. Основные мероприятия плана повышения технического уровня организации
36. Организационно-технические разделы плана повышения технического уровня и улучшения организации производства
37. Классификация видов планов по методике и порядку планирования
38. Основные плановые показатели. Различия между долгосрочным и текущим планированием
39. Планирование производства и сбыта продукции
40. Процесс планирования производства и реализации продукции
41. Система показателей годового плана производства
42. Понятие производственной программы
43. Методы составления производственной программы
44. Уровневое (вариативное) прогнозирование
45. Ситуационное планирование
46. Линейное программирование
47. Этапы составления производственной программы
48. Разделы производственной программы
49. Производственная программа организации и показатели, характеризующие результат и эффект производства
50. Бизнес-план организации

## Глоссарий

**Абсолютное преимущество** - способность предприятия производить какой-либо товар, используя меньший объем ресурсов на единицу продукции, чем другое предприятие.

**Ассортимент** - набор продукции (товаров, услуг), изготавливаемой в производстве или находящейся в продаже, организованный по видам, наименованиям, назначению. Совершенствование ассортимента товаров с учетом реальных возможностей предприятия (производственных, финансовых, материальных, людских ресурсов, системы сбыта продукции, квалификации персонала и т.д.) - важнейшая функция менеджмента.

**Бизнес** - дело, занятие, приносящее доход; предпринимательская или коммерческая деятельность, вид деятельности, направление деятельности организации; деловая активность, направленная на решение задач, связанных в конечном итоге с осуществлением на рынке операций обмена товарами (услугами) между субъектами рынка с использованием сложившихся в рыночной практике форм и методов конкретной деятельности. Бизнес осуществляется в целях получения дохода (прибыли) от результатов деятельности в самых различных сферах: в материальном производстве и торговле, банковском, страховом, гостиничном, туристическом деле, при проведении транспортных, арендных и многих других операций. Субъект в бизнесе называется бизнесменом или коммерсантом.

**Бизнес – план** 1) описание долгосрочной стратегии и целей по доходам, издержкам и прибылям, обычно сопровождаемое бюджетами, прогнозным балансом и прогнозом движения денежных средств (источников средств и направлениями их расходования). Бизнес-план обычно зафиксирован в стоимостном выражении и сгруппирован по семьям продуктов. Затем бизнес-план транслируется в синхронизированные тактические функциональные планы посредством процесса планирования производства (или процесса планирования продаж и операций). Хотя и выраженные часто в различных единицах измерения (стоимостные против натуральных), эти тактические планы должны быть согласованы друг с другом и с бизнес-планом.

2) документ, состоящий из описания подробностей бизнеса (организация, стратегия и финансовая тактика), подготавливаемый предпринимателем для планирования нового бизнеса.

**Бюджет** – предположительное исчисление доходов и расходов организации или государства на определенный срок; распределение и структурирование доходов и расходов; распределение затрат, имеющихся ресурсов (бюджет времени).

**Бюджет денежных средств** - финансовый прогноз движения денежных средств с выделением источников денежных средств и направлений их использования. Прогнозируемые величины денежных потоков используются для оценки инвестиционных проектов.

**Бюджетное планирование** – процесс коллективной разработки плана деятельности предприятия на будущий период, в результате которого все мероприятия хозяйственной деятельности представляются в финансовом выражении в формате бюджетов в разрезе финансовой структуры предприятия (по центрам финансовой ответственности).

**Выработка** - это количество произведенной (реализованной) продукции в единицу времени или приходящейся на одного среднесписочного работника производства (обслуживающего персонала) в год (квартал, месяц, день).

**Горизонт планирования бюджета** – период, на который можно спрогнозировать деятельность предприятия в количественных показателях данного бюджета с приемлемой точностью.

**Затраты на оплату труда** - затраты, связанные с выплатой вознаграждения работникам предприятия (организации, учреждения), означающего фактическую стоимость рабочей силы, а также выплаты в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования.

**Издержки утраченных возможностей** (альтернативные издержки) - это издержки и потери дохода, которые возникают за счет отдачи предпочтения при наличии выбора одному из способов осуществления хозяйственных операций и распределения активов при отказе от другого возможного способа. К альтернативным издержкам не относятся затраты, которые несет производитель в безусловном порядке (условно-постоянные, базисные издержки относятся к альтернативным).

**Инвестиции** - представляют собой вложения капитала во всех его формах с целью обеспечения роста капитализации предприятия в предстоящем периоде, получения текущего дохода или решения определенных социальных задач

**Инвестиционные затраты** - затраты, связанные с привлечением и использованием инвестиций, в том числе капитальные затраты (вложения в основные фонды) и прирост оборотных средств.

**Инвестиционный проект** - это запланированный комплекс мероприятий (предложений), направленных на достижение определенных целей (экономического и неэкономического характера) и требующих для своей реализации расхода или использования капитальных ресурсов, т. е. капиталобразующих инвестиций. Капиталобразующие инвестиции направляют в основном на поддержание и развитие материального производства и сферы услуг; они включают: капитальные вложения, затраты на капитальный ремонт, инвестиции на приобретение земельных участков и объектов природопользования, в нематериальные активы (патенты, лицензии, НИОКР, программные продукты и т. д.).

**Комплексная целевая программа** - директивный плановый документ, содержащий увязанный по исполняемым ресурсам, срокам, комплекс адресных мероприятий, обеспечивающих решение важной социальной, экономической или научно-технической проблемы.

**Косвенные издержки** - издержки, не связанные напрямую с производством конкретной продукции и услуг, а характеризующие затраты в целом по предприятию.

**Критерий оптимальности** - количественный или порядковый показатель, выражающий предельную меру экономического эффекта, принимаемого для сравнительной оценки возможных плановых решений и выбора наилучшего (максимум прибыли, минимум трудовых затрат, минимальное время достижения цели).

**Материальные затраты** - вид затрат, связанных с приобретением необходимых для производства и реализации продукции и услуг материальных ресурсов.

**Методы планирования** - совокупность приемов, способов, операций, алгоритмов по обоснованию прогнозов и планов развития предприятия на перспективу.

**Миссия предприятия** - это сформулированное утверждение относительно того, для чего или по какой причине существует предприятие, т. е. смысл его существования, проявление отличий данного предприятия от ему подобных.

**Объем продаж** - стоимость товаров и услуг, произведенных и реализованных предприятием за определенный период времени. Объем реализованной продукции является одним из основных показателей, по которому оцениваются результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

**Оптимальный объем производства продукции** - объем, который обеспечивает выполнение заключенных договоров и обязательств по производству продукции (выполнению работ) в установленные сроки, с минимумом затрат, с максимально возможной эффективностью.

**Организация исполнения планов и принятых решений** - функция менеджмента организации, суть которой составляет формирование взаимных отношений между подразделениями и отдельными работниками, а также обеспечение иных условий, необходимых для успешной реализации принятого решения (плана)

**Патисипативное управление** - участие в делах организации всех работников, в том числе в обосновании плановых мероприятий. В рамках такого управления рядовые работники

получают право самостоятельно принимать решения, касающиеся средств и методов выполнения поставленных перед ними планов и заданий.

**Планирование** - вид управленческой деятельности, связанный: с определением целей управляемой системы; поиском наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения этих целей; и с формулированием системы показателей, определяющих ход работ по достижению поставленных целей. Результатом планирования является план.

**Планирование потребностей мощностей (CRP)** - функция определения, измерения и регулирования лимитов или уровней мощности. Термин планирование потребности в мощностях в данном контексте относится к процессу определения, в подробностях, количества трудовых и машинных ресурсов, требуемых для выполнения задач производства. Входными данными являются открытые производственные заказы и плановые заказы в MRP-системе, которые, посредством использования технологических маршрутов деталей и норм времени транслируют эти заказы в часы работы рабочих центров по плановым периодам. Даже если укрупненное планирование потребности в мощностях может показывать наличие достаточной мощности для исполнения главного календарного плана производства, CRP может показать, что мощность в определенные плановые периоды недостаточна.

**Планирование продаж и операций** - процесс разработки тактических планов, обеспечивающий менеджменту способность стратегически направлять свои бизнесы для достижения конкурентных преимуществ на постоянной основе путем интеграции клиент-ориентированных маркетинговых планов для новых и существующих продуктов с управлением цепью поставок. Процесс собирает воедино все планы для бизнеса (продаж, маркетинга, развития, производства, источников поставок, финансовый) в один интегрированный комплекс планов. Он (процесс) выполняется как минимум раз в месяц и рассматривается менеджментом на агрегированном (по семьям продуктов) уровне. Процесс должен согласовать все планы по поставке, спросу и планы по новой продукции и на подробном, и на агрегированном уровне и увязать это с бизнес-планом. Это – четкая формулировка планов компании в кратко- и среднесрочном периоде, охватывающее горизонт, достаточный для планирования ресурсов и поддержки ежегодного процесса бизнес-планирования. Исполняемый должным образом, процесс планирования продаж и операций связывает стратегические планы бизнеса с их исполнением и рассматривает показатели деятельности для постоянного усовершенствования.

**Показатели планирования** - числовые величины, включенные в планы и характеризующие различные стороны развития экономического субъекта.

**«Положение о планировании»** - внутренний регламентный документ предприятия, определяющий горизонт и шаг планирования/корректировки планов, описывающий регламент планирования и корректировки, а также формат планирования, и являющийся одной из составных частей пакета регламентов по бюджетному управлению.

**Потенциал предприятия** – «скрытые возможности», которые в хозяйственной практике, благодаря работе могут перейти в реальность.

**Прогноз** - научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта изучения (или процесса развития его отдельных элементов) в будущем, о возможностях и сроках достижения этих состояний. В отличие от гипотезы прогноз описывает будущее исходя из сложившихся закономерностей с оценкой степени вероятности его достижения.

**Производственная мощность предприятия** - максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении в установленных планом номенклатуре и ассортименте, при полном использовании производственного оборудования и площадей, с учетом применения передовой технологии, улучшении организации производства и труда, обеспечении высокого качества продукции.

**Производственная программа** - разрабатывается в целом по предприятию и по основным цехам с разбивкой по месяцам, кварталам, а при необходимости, определяемой содержанием договоров с заказчиками, с установлением конкретных сроков выполнения

заказов. Производственная программа разрабатывается по всей развернутой номенклатуре и ассортименту продукции и должна обеспечивать безусловное выполнение всех договоров и заказов по всем предусмотренным ими параметрам: объемам, срокам, показателям качества и др. Обобщающим показателем производственной программы предприятия является объем продаж или реализованная продукция. Первый термин применяется в мировой практике, второй в отечественной. Объем продаж более объективно отражает результат деятельности предприятия, как выпускающего товары, так и производящего услуги. Показатель реализованной продукции в соответствии с логикой должен применяться только для предприятий сферы материального производства, выпускающих продукцию. В условиях рыночной экономики большинство предприятий создают продукцию и выполняют услуги, поэтому показатель объема продаж применим для всех предприятий.

**Регламент бюджетного планирования** – документально закрепленный порядок формирования бюджета предприятия. Определяет этапы, участников и временные рамки процесса бюджетного планирования, а также источники и форматы получения/ передачи информации.

**Сетевое планирование** - метод определения сроков выполнения различных работ в их взаимоувязке.

**Система планирования** – принятая на предприятии структура планов, а также определенные и формализованные для каждого из них принципы, форматы и регламент планирования.

**Стратегический план** - план того, как выстроить и определить действия для поддержки миссии, целей и задач организации. Обычно включает четкую миссию организации, цели и задачи, а также определенные действия, необходимые для достижения этих целей и задач. Синоним: стратегия (strategy).

**Точка безубыточности** - минимальный объем производства продукции, при котором предприятие окупает свои затраты, но при этом не получает прибыли. Чем больше разница между объемом фактического производства и точкой безубыточности, тем выше прибыль предприятия.

**Финансовый план предприятия, организации** - документ, отражающий объем поступления и расходования денежных средств, фиксируемый в балансе доходов и расходов предприятия, организации, включая взаимоотношения с бюджетом на планируемый период.

**Шаг планирования бюджета** – периодичность, с которой в пределах горизонта планирования формируется данный бюджет

## Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине «ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ»

**Цели** освоения дисциплины - обучение студентов методологии и методам планирования на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины:

- показать роль планирования в системе управления предприятием;
- познакомить студентов с основными понятиями и принципами планирования;
- обучить студентов основным методам и процедурам планирования;
- привить навыки системного подхода к обоснованию и формулированию плановых решений.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

| Тема занятия                                       | Виды учебных занятий | Способ учебной деятельности    | Методы обучения, формы педагогического общения   | Средства обучения                   | Формы контроля  |
|--|----------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 1  | 2                    | 5                              | 6  | 7                                   | 8   |
| Методологические основы планирования в организации | Лекция               | Коллективный                   | <i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный<br><i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога | печатные<br>электронные презентации | Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия) |
|  | семинар              | Коллективно-индивидуальный     | Дискуссионный метод<br>Формы:<br>- диалог<br>- полилог<br>- индивид. работа                        | печатные (раздаточный материал)     | Устный опрос, выполнение практических заданий с последующим обсуждением                       |
| Методические основы планирования                   | Лекция               | Коллективный                   | <i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный<br><i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога | печатные<br>электронные презентации | Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия) |
|  | семинар              | Индивидуальный<br>Коллективный | Форма: выполнение заданий (индивидуально) с последующим обсуждением (коллективно)                  | печатные (раздаточный материал)     | выполнение практических заданий с последующим обсуждением                                     |
| Стратегическое планирование                        | Лекция               | Коллективный                   | <i>метод</i> - объяснительно-иллюстративный<br><i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога | печатные<br>электронные презентации | Устные ответы студентов на вопросы преподавателя по теме (по ходу лекции или в конце занятия) |
|  | Семинар              | Индивидуальный<br>Коллективный | Форма: выполнение заданий (индивидуально) с последующим обсуждением (коллективно)                  | печатные (раздаточный материал)     | выполнение практических заданий с последующим обсуждением                                     |
| Бизнес-планирование в                              | Лекция               | Коллективный                   | <i>метод</i> - объяснительно-  | печатные                            | Устные ответы студентов на  |

|  |         |                                    |   |  |   |
|--|---------|------------------------------------|---|--|---|
| организации  |         |                                    | иллюстративный<br><i>форма общения</i> –<br>монолог с элементами<br>диалога                                     | электронные<br>презентации             | вопросы<br>преподавателя по<br>теме (по ходу<br>лекции или в конце<br>занятия)                                  |
|  | Семинар | Коллективный<br>Индивидуальн<br>ый | Форма: выполнение<br>заданий<br>(индивидуально) с<br>последующим<br>обсуждением<br>(коллективно)                | печатные<br>(раздаточный<br>материал)  | выполнение<br>практических<br>заданий с<br>последующим<br>обсуждением   |
| Текущее<br>планирование<br>деятельности<br>организации | Лекция  | Коллективный                       | <i>метод</i> -<br>объяснительно-<br>иллюстративный<br><i>форма общения</i> –<br>монолог с элементами<br>диалога | печатные<br>электронные<br>презентации | Устные ответы<br>студентов на<br>вопросы<br>преподавателя по<br>теме (по ходу<br>лекции или в конце<br>занятия) |
|  | Семинар | Индивидуальн<br>ый<br>Коллективный | Форма: выполнение<br>заданий<br>(индивидуально) с<br>последующим<br>обсуждением<br>(коллективно)                | печатные<br>(раздаточный<br>материал)  | выполнение<br>практических<br>заданий с<br>последующим<br>обсуждением   |
| Планирование<br>маркетинга и сбыта<br>в организации    | Лекция  | Коллективный                       | <i>метод</i> -<br>объяснительно-<br>иллюстративный<br><i>форма общения</i> –<br>монолог с элементами<br>диалога | печатные<br>электронные<br>презентации | Устные ответы<br>студентов на<br>вопросы<br>преподавателя по<br>теме (по ходу<br>лекции или в конце<br>занятия) |
|  | Семинар | Индивидуальн<br>ый<br>Коллективный | Форма: выполнение<br>заданий<br>(индивидуально) с<br>последующим<br>обсуждением<br>(коллективно)                | печатные<br>(раздаточный<br>материал)  | выполнение<br>практических<br>заданий с<br>последующим<br>обсуждением   |
| Планирование<br>потенциала<br>организации              | Лекция  | Коллективный                       | <i>метод</i> -<br>объяснительно-<br>иллюстративный<br><i>форма общения</i> –<br>монолог с элементами<br>диалога | печатные<br>электронные<br>презентации | Устные ответы<br>студентов на<br>вопросы<br>преподавателя по<br>теме (по ходу<br>лекции или в конце<br>занятия) |
|  | Семинар | Коллективный                       | Дискуссионный метод<br>Формы:<br>- диалог<br>- полилог  | печатные<br>электронные<br>презентации | Обсуждение докладов<br>и сообщений,<br>дискуссия  |
| Финансовое<br>планирование в<br>организации            | Лекция  | Коллективный                       | <i>метод</i> -<br>объяснительно-<br>иллюстративный<br><i>форма общения</i> –<br>монолог с элементами<br>диалога | печатные<br>электронные<br>презентации | Устные ответы<br>студентов на<br>вопросы<br>преподавателя по<br>теме (по ходу<br>лекции или в конце<br>занятия) |
|  | Семинар | Индивидуальн<br>ый<br>Коллективный | Форма: выполнение<br>заданий<br>(индивидуально) с<br>последующим<br>обсуждением<br>(коллективно)                | печатные<br>(раздаточный<br>материал)  | выполнение<br>практических<br>заданий с<br>последующим<br>обсуждением   |

## Тематический план изучения дисциплины «Планирование в организации»

Год набора: 2022      Форма обучения - очная

| Наименование разделов и тем                        | Всего      | Трудоемкость по дисциплине |           |                |                |           | Формируемые компетенции |
|--|------------|----------------------------|-----------|----------------|----------------|-----------|-------------------------|
|  |            | контакт.<br>работа         | в т.ч.    |                |                | СРС       |                         |
|  |            |                            | лекции    | лаб.<br>работы | практ<br>/ сем |           |                         |
| Методологические основы планирования в организации | 9          | 4                          | 2         |                | 2              | 5         | ОПК-4                   |
| Методические основы планирования                   | 9          | 4                          | 2         |                | 2              | 5         | ОПК-4                   |
| Стратегическое планирование                        | 9          | 4                          | 2         |                | 2              | 5         | ОПК-4                   |
| Бизнес-планирование в организации                  | 10         | 4                          | 2         |                | 2              | 6         | ОПК-4                   |
| Текущее планирование деятельности организации      | 10         | 4                          | 2         |                | 2              | 6         | ОПК-4                   |
| Планирование маркетинга и сбыта в организации      | 10         | 4                          | 2         |                | 2              | 6         | ОПК-4                   |
| Планирование потенциала организации                | 10         | 4                          | 2         |                | 2              | 6         | ОПК-4                   |
| Финансовое планирование в организации              | 14         | 8                          | 4         |                | 4              | 6         | ОПК-4                   |
| <i>Контроль</i>                                    | 27         | 27                         |           |                |                |           |                         |
| <b>Итого по дисциплине</b>                         | <b>108</b> | <b>63</b>                  | <b>18</b> |                | <b>18</b>      | <b>45</b> |                         |
| Зачетных единиц                                    | 3          |                            |           |                |                |           |                         |