

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Менеджмент организаций социально-культурной сферы»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организаций
социально-культурной сферы»
доцент _____ Н.В.Маслова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
« 19 » мая 2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Е.Г.Хольнова

Рекомендована решением
Методического совета

«25» мая 2022 г., протокол № 6

Секретарь МС _____ К.В. Газина

Автор-разработчик:
доцент _____ Н.В. Маслова

Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Тематическое содержание дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию *курсовой* работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области теоретических основ менеджмента для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать научное представление об управлении как виде профессиональной деятельности;
- усвоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами;
- овладеть умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучить мирового и российского опыта менеджмента;
- исследовать различные типы организаций, их особенностей и моделей управления ими;
- изучить концепции, модели и теории, объясняющие поведение индивидов и организаций;
- сформировать навыки эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Стратегический менеджмент	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
2.	Исследование систем управления	+		+	+		+	+	+		+		
3.	Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины					
		13	14	15	16	17	18
1.	Стратегический менеджмент	+					
2.	Исследование систем управления			+	+		
3.	Управление человеческими ресурсами	+		+	+	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1.1. <i>Знать по разделу «История управленческой мысли»:</i> предмет, цели и задачи теории менеджмента как вида деятельности; эволюцию, научные школы и современные подходы к менеджменту; ОПК-1.1.2. <i>Знать по разделу «Теория организации»:</i> различные трактовки понятия организации, основные законы и закономерности организации; понятие социально-экономической организации, характеристики ее внутренней и внешней среды; подходы к типологии организаций; структурные и динамические принципы организации; понятие организационной культуры (ОК), ее составляющие и диагностика на основе метода ОСАИ. ОПК-1.1.3. <i>Знать по разделу «Функции и связующие процессы в менеджменте»:</i> планирование как функция управления, методы прогнозирования в менеджменте; основы стратегического менеджмента;

	<p>организационную функцию менеджмента, основные подходы к проектированию организационных систем; мотивацию как функцию управления, классические и современные подходы к теории мотивации; контроль и анализ как функции управления; связующие процессы в менеджменте - коммуникации и принятие решений; теории лидерства и концепции лидерского поведения.</p> <p>ОПК-1.1.4. <i>Знать</i> по разделу: «<i>Организационное поведение</i>»: содержание и модели организационного поведения; особенности индивидуального поведения в организации; особенности группового поведения в организации, технологии управления конфликтами в организации.</p>
	<p>ОПК-1.2.1. <i>Уметь</i> по разделу «<i>История управленческой мысли</i>»: давать характеристику основным школам и теориям менеджмента.</p> <p>ОПК-1.2.2. <i>Уметь</i> по разделу «<i>Теория организации</i>»: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать ее влияние на организацию; оценивать и анализировать организационную культуру и проводить организационную диагностику,</p> <p>ОПК-1.2.3. <i>Уметь</i> по разделу «<i>Функции и связующие процессы в менеджменте</i>»: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ОПК-1.2.4. <i>Уметь</i> по разделу: «<i>Организационное поведение</i>»: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением; организовывать работу групп и команд</p>
	<p>ОПК-1.3. <i>Владеть</i>: методами реализации основных управленческих функций, навыками эффективного руководства и лидерства, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>

Знания, умения и навыки характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. История управленческой мысли

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности.

Введение. Цели и основные задачи дисциплины. Основные понятия: менеджмент, управление, организация и организационное поведение. Объект, предмет и общие методы теории менеджмента, теории организации и организационного поведения.

Значение дисциплины «Теория менеджмента» в подготовке менеджеров. Использование знаний дисциплины в практическом управлении организацией.

Структура дисциплины. Требования, предъявляемые к знаниям и навыкам студентов в рамках дисциплины «Теория менеджмента». Используемые формы контроля знаний студентов. Методическое обеспечение.

Понятие менеджмента и управления. Объект и субъект управления. Виды менеджмента. Принципы менеджмента. Содержание управленческого труда. Навыки менеджера: концептуальные, человеческие и технические. Роли менеджера по Г. Минцбергу. Уровни управления.

Понятие и классификация методов управления. Характеристика основных методов управления: организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических. Понятие механизма и технологии управления.

Тема 2. Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту.

Истоки возникновения менеджмента. Предпосылки развития управления как науки и практической деятельности. Основные школы менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора и административная школа (А. Файоль, Ч. Барнард). Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Доктрина человеческих отношений (Э. Мейо, М.Фоллет). Поведенческие науки. Количественное направление в менеджменте.

Современные концепции менеджмента. Основные подходы к менеджменту: функциональный, системный, процессный, ситуационный, проектный. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях. Развитие профессионального менеджмента в России.

Раздел 2. Теория организации

Тема 3. Организации и системы. Основные законы и закономерности организации.

Различные трактовки понятия организации. «Тектология» А.А.Богданова. Теория организации и общая теория систем. Теория организации и управленческие науки. Предмет и метод теории организации. Методология исследования организаций. Системный, комплексный и аспектный подход к организации. Принципы системного подхода.

Понятие и определение систем. Элементы, связи и характеристики систем. Обратная связь. Классификация систем. Структура и функция как системообразующие факторы. Описание систем и структур. Дескриптивное и конструктивное определения систем.

Основные закономерности и свойства систем. Закономерности целостности, целесообразности, организации и взаимодействия с внешней средой. Свойства систем: существования и строения, функционирования и развития, взаимодействия с внешней средой. Свойства: целостность, целенаправленность, эмерджентность, управляемость, устойчивость, адаптивность и другие.

Соотношение понятий «организация» и «система».

Понятие закона, закономерности, принципа. Закон самосохранения. Равновесие и устойчивость организации. Закон развития (онтогенеза). Циклическое развитие систем.

Концепция жизненного цикла (ЖЦ) организации. Этапы ЖЦ. Концепции жизненного цикла организации Л. Грейнера и А. Адизеса. Особенности управления на разных этапах ЖЦ.

Закон синергии. Понятие самоорганизации. Особенности самоорганизующихся систем. Синергетика.

Закон информированности - упорядоченности. Понятие информации. Процесс восприятия информации в системе.

Закон единства анализа и синтеза. Методики управленческого анализа и синтеза организации. Закон композиции и пропорциональности.

Тема 4. Социально-экономические организации и их среда.

Понятие социально-экономической организации. Особенности социально-экономических систем: специфика целенаправленности, адаптации, неопределенности деятельности, границ организации и другие.

Понятие и классификация среды организации. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Элементы и факторы «ближней» среды. Элементы и факторы «дальней» (макро-) среды.

Внутренняя среда организации. Основные составляющие внутренней среды организации: люди, технология, информационные системы, организационная структура,

организационная культура. Различные концепции организации и компоненты внешней среды.

Тема 5. Типология организаций.

Организационные образования в обществе. Общая классификация организаций. Классификация организаций по общественным функциям (назначению). Классификация хозяйственных организаций.

Организационно-правовые формы организаций. Формы коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации.

Интеграционные формы организаций. Корпоративные организации (корпорация, холдинг, концерн, консорциумы производственные, консорциумы исследовательские, конгломерат, картель, синдикат, трест, комбинат). Финансово-промышленные группы (ФПГ). Транснациональные компании (ТНК).

Тема 6. Структурные и динамические принципы организации.

Содержание принципов организации. Понятие структуры организации. Эволюция организационной структуры. Тенденции развития организационных структур. Классическая теория строения организации. Характеристики бюрократической системы организации.

Основные типы организационных структур. Линейно-функциональная организация. Дивизиональная структура управления. Матричная структура. Современные организационные структуры. Сетевые и виртуальные организации. Сравнительная характеристика организационных структур управления. Достоинства и недостатки организационных структур различных типов.

Процессы в организации. Понятие и классификация процессов организации. Составляющие процесса. Основные характеристики процесса. Процессный подход в управлении организацией. Процессы управления.

Тема 7. Организационная культура.

Понятие организационной культуры (ОК) и ее составляющие. Типология ОК. Три уровня организационной культуры Э.Шейна. Модели ОК. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофштеде. Принципы и факторы формирования ОК. Влияние ОК на эффективность организации.

Диагностика ОК на основе метода OCAI (К. Камерон и Р. Куинн). Построение «профиля» культуры организации. Основные механизмы изменения организационной культуры: механизм участия, механизм символического управления, механизм взаимопонимания, система поощрений.

Раздел 3. Функции и связующие процессы в менеджменте

Тема 8. Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.

Понятие функции менеджмента. Функции управления по А. Файолю. Типология функций менеджмента. Функциональная структура менеджмента. Управленческий цикл.

Планирование в организации. Виды управленческого планирования. Методы управленческого планирования. Последовательность планирования (по временным периодам, по сферам деятельности, по уровням и объектам управления). Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Оперативные, тактические и стратегические планы. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управления. Цикл PDCA (цикл Э. Деминга). Понятие и виды управленческих прогнозов. Принципы и подходы к прогнозированию. Основные методы прогнозирования: формализованные и интуитивные. Статистические, экспертные и комбинированные прогнозы. Процедуры разработки прогнозов. Форсайт-технологии и их применение в управлении.

Тема 9. Основы стратегического менеджмента.

Определение понятия «стратегический менеджмент». Понятие миссии. Иерархия целей. Принципы построения «дерева целей». основополагающие стратегии организации: стратегия роста, стратегия стабилизации, стратегия экономии и др. Корпоративная стратегия. Стратегия бизнес-единицы: конкурентные силы и стратегии М. Портера. Стратегия функционального уровня. Процесс стратегического менеджмента. Стратегический анализ: SWOT-анализ, матрица BCG и другие методы. Реализация и контроль стратегии.

Тема 10. Организация как функция управления.

Организационная функция менеджмента. Построение организационной структуры, распределение властных полномочий. Линейные и вспомогательные властные полномочия. Ответственность. Делегирование. Централизация и децентрализация полномочий. Норма управляемости. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации полномочий. Специализация труда. Взаимосвязь функции организации с другими функциями менеджмента.

Основные подходы к проектированию организационных систем. Проектное и матричное управление. Принципы проектирования рациональной организации. Процесс формирования организационной структуры. Направления совершенствования организационной структуры

Реорганизация социально-экономических систем: интеграция, дезинтеграция, реструктуризация внутренних процессов. Мотивы реорганизации. Типы реорганизации. Реинжиниринг бизнеса.

Тема 11. Мотивация как функция управления.

Понятие мотивации. Мотивация внутренняя и внешняя. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации. Теория «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Традиционный подход к анализу мотивации. Подход с позиций человеческих отношений. Подход с позиций человеческих ресурсов. Современный подход. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Алдерфера. Теория Д. Мак-Клелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Современные подходы к трудовой мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации. Удовлетворенность работой и мотивация. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента.

Тема 12. Контроль и анализ как функции управления.

Объект организационного контроля. Этапы традиционного процесса контроля. Фокус организационного контроля: упреждающий контроль, сопутствующий контроль, контроль с обратной связью. Самоконтроль и контроль на уровне организации. Анализ результатов контроля. Корректирующее действие. Регулирование. Методы контроля. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену. Поведенческие причины неприязни менеджеров к функции контроля.

Функция анализа. Виды анализа. Методы сбора информации для анализа.

Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

Тема 13. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации.

Понятие «коммуникации». Коммуникации между людьми. Основные элементы процесса коммуникаций. Коммуникативные каналы и коммуникационные сети. Личностные сети и типы коммуникационных связей. Виды организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные коммуникации в организации: восходящие, нисходящие и горизонтальные. Невербальные коммуникации. Командные коммуникации. Неформальные коммуникации в организациях. Коммуникативные помехи и барьеры. Методы их преодоления. Коммуникативная функция руководства. Роль информационных технологий в организационных коммуникациях.

Тема 14. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений.

Принятие решений как один из основных видов деятельности менеджера. Типы решений: программируемые и непрограммируемые. Условия принятия решений: определенность, риск, неопределенность. Модели принятия решений: классическая модель, административная модель. Этапы рационального принятия решений. Методы принятия решений: количественные методы, качественные методы. Однокритериальные и многокритериальные методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решения. Типы групповых решений, их достоинства и недостатки. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго). Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа).

Тема 15. Лидерство в организации.

Понятие лидерства. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Власть и политика организации. Типология власти по Р. Френчу и Б. Рейвену. Способы укрепления личной власти. Возможная избыточность власти и необходимость делегирования. Условия эффективного делегирования. Теории лидерских качеств: Р. Стогдилл, У. Беннис.

Концепции лидерского поведения. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Континуум лидерского поведения по Р. Таннебауму и У. Шмидту. Исследования Мичиганского университета. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.

Ситуационные теории лидерства. Ситуационная модель руководства Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Современные теории лидерства. Субституты и нейтрализаторы лидерства (С. Керр и Дж. Джермиер). «Двигатели» лидерства Н. Тичи.

Раздел 4. Организационное поведение

Тема 16. Содержание и модели организационного поведения.

Организационное поведение: сущность и формы проявления. Теоретические подходы к изучению организационного поведения: когнитивный подход, бихевиористский подход, подход социального научения. Методы изучения организационного поведения. Валидность результатов исследования в организационном поведении.

Типы управленческих отношений в организации. Ориентации руководителя: формализованные и персонализированные. Значение поведенческого диапазона в организационном управлении.

Поведенческие аспекты принятия решений. Поведенческие модели и методы принятия решений. Психологические типы и стили принятия управленческого решения. Групповое принятие решений.

Модели организационного поведения. Изменение парадигм организационного поведения в современных условиях. Понятия этики бизнеса и социальной ответственности.

Тема 17. Индивидуальное поведение в организации.

Теории поведения человека в организации. Личность и её развитие в организации. Ценности. Природа, виды и формирование установок. Последствия установок в отношении труда. Функции и изменения установок. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

Персональное развитие в организации: основные подходы в рамках различных моделей организационного поведения. Проблемы работников: причины, классификации, подходы. Стрессы. Их влияние на организационное поведение. Причины трудовых стрессов. Методы профилактики проблем.

Системы стимулирования, поощрение и наказание как подходы к управлению организационным поведением.

Тема 18. Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации.

Группа. Групповая динамика как форма организационного поведения. Специфика группы, ее сила и слабость. Влияние структуры организации и особенностей малой группы на формирование конкретного типа организационного поведения работника.

Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников. Взаимоотношения между формальным и неформальным лидерами как источник организационного развития, новых форм организационного поведения и конфликтов.

Специфика команды. Достоинства и недостатки команды. Проблемы создания команды. Подбор команды. Ролевая структура группы и формирование команды.

Взаимодействие малых групп внутри организации. Зоны напряжения и развития. Организационный климат как интегрирующий показатель взаимозависимых форм организационного поведения, его связь с удовлетворенностью трудом, работой отдельных подсистем организации и организационной культурой.

Виды конфликтов в организации. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений и поведенческие. Модели конфликтного поведения в организации. Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационное поведение.

Управление конфликтами и управление через конфликт. Принципы и подходы к анализу причин конфликтов. Переговоры как форма разрешения конфликта. Менеджер как посредник в организационном конфликте.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Тематика, содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
Модуль 1. История управленческой мысли				
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация и организационное поведение. 2. Объект, предмет и общие методы теории менеджмента, теории организации и организационного поведения. 3. Связь теории организации, организационного поведения и других управленческих наук. 4. Объект и субъект управления. 5. Виды менеджмента. Принципы менеджмента. 6. Содержание управленческого труда. Навыки и роли менеджера. 7. Понятие и классификация методов управления 8. Характеристика основных методов управления <p>Практическое задание: Проведение деловой игры «Портрет менеджера 21 века».</p> <p>Содержание занятия: опрос, дискуссия, деловая игра</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Устный опрос, дискуссия, эссе, деловая игра

2.	Тема 2. Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки развития управления. 2. Школа научного управления и административная школа. 3. Школа поведенческих наук. 4. Количественное направление в менеджменте 5. Современные концепции управления. 6. Функциональный подход к менеджменту. 7. Системный подход 8. Процессный подход 9. Ситуационный подход 10. Проектный подход <p><i>Содержание занятия:</i> выступление с докладами (сообщениями), опрос, дискуссия, тестирование, разбор кейсов</p> <p><i>Литература:</i> 1-5</p>	ОПК-1	Доклады (сообщения), устный опрос, дискуссия, тесты, разбор кейсов
Модуль 2. Теория организации				
3.	Тема 3. Организации и системы. Основные законы и закономерности организации.	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации. 2. «Тектология» А. А. Богданова. 3. Теория организации и управленческие науки. 4. Предмет и метод теории организации. 5. Понятие и определение систем. 6. Элементы и связи в системах. Обратная связь. 7. Классификация систем. 8. Основные закономерности и свойства систем. 9. Понятие закона, закономерности, принципа. 10. Закон самосохранения, закон синергии, закон информированности – упорядоченности. 11. Закон развития (онтогенеза). Концепция жизненного цикла (ЖЦ) организации. Этапы ЖЦ. Особенности управления на разных этапах ЖЦ. <p><i>Содержание занятия:</i> опрос, дискуссия, тестирование, разбор кейсов</p> <p><i>Литература:</i> 1-5</p>	ОПК-1	Дискуссия, устный опрос, тесты, разбор кейсов

4.	Тема 4. Социально-экономические организации и их среда	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности социально-экономических систем: специфика целенаправленности, адаптации, неопределенности деятельности, границ организации и другие. 2. Понятие и классификация среды организации. 3. Организация как открытая система. 4. Внешняя среда организации. Элементы и факторы «ближней» среды. Элементы и факторы «дальней» (макро-) среды. 5. Внутренняя среда организации. Различные подходы. <p>Практическое задание: На конкретных примерах проиллюстрировать особенности социально-экономической организации, выделить ключевые факторы внешней (дальней и ближней) и внутренней среды, дать их характеристику. Построить бизнес-модель организации.</p> <p>Содержание занятия: дискуссия, разбор кейсов, выполнение практического задания</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
5.	Тема 5. Типология организаций	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные образования в обществе. 2. Общая классификация организаций. Классификация организаций по общественным функциям (назначению). Классификация хозяйственных организаций. 3. Организационно-правовые формы организаций. 4. Интеграционные формы организаций. <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для конкретной организации определить ее тип по различным типологическим признакам. 2. На основе презентации рассмотреть особенности слияний и поглощений при формировании интеграционных форм. <p>Содержание занятия: выступления с докладами (сообщениями), опрос, дискуссия, выполнение практического задания</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания
6.	Тема 6. Структурные и динамические принципы организации	<p>Тема занятия: Понятие и основные типы организационных структур</p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие структуры организации. 2. Классическая теория строения организации. Характеристики бюрократической системы организации. 3. Тенденции развития 	ОПК-1	Доклад (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, выполненные практические задания

		<p>организационных структур.</p> <p>4. Основные типы организационных структур. Линейно-функциональная организация. Дивизиональная структура управления. Матричная структура. Сравнительная характеристика организационных структур управления.</p> <p>5. Сетевые и виртуальные организации.</p> <p>6. Понятие и классификация процессов организации.</p> <p>7. Процессы дифференциации и интеграции.</p> <p>Практические задания:</p> <p>1. На конкретных примерах рассмотреть особенности различных структур и провести их сравнительный анализ.</p> <p>2. Рассмотреть особенности процессов дифференциации и интеграции в организациях, используя раздаточный материал.</p> <p>Содержание занятия: выступления с докладами (сообщениями), опрос, дискуссия, выполнение практического задания</p> <p>Литература: 1-5</p>		
7.	Тема 7. Организационная культура	<p>Тема занятия: Диагностика организационной культуры</p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. Понятие организационной культуры.</p> <p>2. Типология ОК. Модели ОК.</p> <p>3. Подходы к диагностике организационной культуры.</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Для конкретной организации провести анализ ОК на основе метода OCAI. Построить «профиль». Представить отчет. Обсудить полученные результаты.</p> <p>Содержание занятия: выступления с докладами (сообщениями), дискуссия, разбор кейсов, выполнение практического задания</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
Модуль 3. Функции и связующие процессы в менеджменте				
8.	Тема 8. Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. Понятие функции менеджмента.</p> <p>2. Функции управления по А. Файолю.</p> <p>3. Типология функций менеджмента.</p> <p>4. Функциональная структура менеджмента. Управленческий цикл.</p> <p>5. Планирование в организации. Виды управленческого планирования.</p> <p>6. Методы управленческого планирования.</p> <p>7. Последовательность планирования.</p> <p>8. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации.</p> <p>9. Построение «дерева целей».</p>	ОПК-1	Дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания

		<p>10. Понятие и виды управленческих прогнозов.</p> <p>11. Принципы и подходы к прогнозированию.</p> <p>12. Основные методы прогнозирования: формализованные и интуитивные.</p> <p>13. Статистические, экспертные и комбинированные прогнозы.</p> <p>14. Процедуры разработки прогнозов.</p> <p>15. Форсайт-технологии и их применение в управлении.</p> <p>Практические задания:</p> <p>1. Построение «дерева целей» для конкретной организации.</p> <p>2. Решение задач прогнозирования характеристик внешней среды организации.</p> <p>Содержание занятия: дискуссия, устный опрос, выполнение практических заданий</p> <p>Литература: 1-5</p>		
9.	Тема 9. Основы стратегического менеджмента	<p>Тема занятия: Особенности стратегического менеджмента</p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. Особенности стратегического менеджмента.</p> <p>2. Миссия, цели и стратегии в организации.</p> <p>3. Основополагающие стратегии организации.</p> <p>4. Методы стратегического анализа.</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Для конкретной организации: провести стратегический анализ, проанализировать миссию, обосновать основные стратегические направления развития.</p> <p>Содержание занятия: дискуссия, выполнение практического задания</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Дискуссия, выполненное практическое задание
10.	Тема 10. Организация как функция управления	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. Основные подходы к проектированию организационных структур.</p> <p>2. Принципы проектирования рациональной организации.</p> <p>3. Процесс формирования организационной структуры.</p> <p>4. Направления совершенствования организационной структуры.</p> <p>5. Реорганизация социально-экономических систем.</p> <p>6. Реинжиниринг бизнеса.</p> <p>Практическое задание</p> <p>1. Проведение деловой игры «Организационная структура управления коммерческой фирмой». На основе принципов построения рациональных структур предложить изменения организационной структуры фирмы. Предложения обосновать. Представить схему</p>	ОПК-1	Деловая игра, разбор кейсов

		<p>предлагаемой оргструктуры.</p> <p>2. На различных примерах (кейсы) провести открытое обсуждение различных аспектов реорганизации.</p> <p>Содержание занятия: деловая игра, разбор кейсов</p> <p>Литература: 1-5</p>		
11.	Тема 11. Мотивация как функция управления	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие мотивации. Виды мотивации. Мотивация внутренняя и внешняя. 2. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Алдерфера. Теория Д. Мак-Клелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. 3. Процессуальные теории мотивации: Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум). 4. Современные подходы к трудовой мотивации. <p>Практическое задание: На конкретных примерах провести анализ системы мотивации</p> <p>Содержание занятия: устный опрос, дискуссия, тестирование, выполнение практического задания, разбор кейсов</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Дискуссия, устный опрос, тесты, выполненное практическое задание, разбор кейсов
12.	Тема 12. Контроль и анализ как функции управления	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект организационного контроля. 2. Виды контроля в организации. 3. Этапы процесса контроля. 4. Методы организационного контроля. 5. Функция анализа. Виды анализа. 6. Методы сбора информации для анализа. <p>Содержание занятия: дискуссия, устный опрос, разбор кейсов</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов
13.	Тема 13. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативное поведение в организации. Типы коммуникаций. 2. Этапы коммуникативного процесса. Коммуникативные помехи и барьеры. 3. Коммуникативная функция руководства <p>Содержание занятия: дискуссия, устный опрос, разбор кейсов</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, эссе
14.	Тема 14. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды управленческих решений. 2. Условия принятия решений: определенность, риск, неопределенность. 3. Модели принятия решений: классическая модель, 	ОПК-1	Дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач

		<p>административная модель.</p> <p>4. Этапы рационального принятия решений.</p> <p>5. Методы принятия решений: количественные методы, качественные методы.</p> <p>6. Групповые решения.</p> <p>Содержание занятия: дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач</p> <p>Литература: 1-5</p>		
15.	Тема 15. Лидерство в организации	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. Понятие лидерства. Руководство и лидерство. Власть и влияние.</p> <p>2. Концепции лидерского поведения. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства.</p> <p>3. Ситуационные теории лидерства.</p> <p>Содержание занятия: выступление с докладами (сообщениями), дискуссия, разбор кейсов</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов, эссе
Модуль 4. Организационное поведение				
16.	Тема 16. Содержание и модели организационного поведения	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. Теоретические подходы к изучению организационного поведения: когнитивный подход, бихевиористский подход, подход социального научения.</p> <p>2. Методы изучения организационного поведения.</p> <p>3. Модели организационного поведения.</p> <p>Содержание занятия: выступления с докладами (сообщениями), дискуссия, устный опрос</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос
17.	Тема 17. Индивидуальное поведение в организации	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. Индивидуальное поведение и личность. Теории личности.</p> <p>2. Ценности и установки личности.</p> <p>3. Основные концепции мотивации трудового поведения.</p> <p>Практическое задание: На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть вопросы персонального развития в организации.</p> <p>Содержание занятия: выступления с докладами (сообщениями), дискуссия, разбор кейсов</p> <p>Литература: 1-5</p>	ОПК-1	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов
18.	Тема 18. Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. Групповая динамика как форма организационного поведения.</p> <p>2. Проблемы создания команды.</p> <p>3. Руководство и лидерство.</p> <p>4. Власть и политика организации. Стил управления и его влияние на</p>	ОПК-1	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов

		<p>поведение сотрудников.</p> <p>5. Модели конфликтного поведения в организации.</p> <p>6. Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационное поведение.</p> <p>7. Управление конфликтами и управление через конфликт.</p> <p>Практические задания:</p> <p>1. На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть вопросы групповой динамики в организации.</p> <p>2. На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть примеры проявления конфликтов в организации и методы управления ими.</p> <p>Содержание занятия: выступления с докладами (сообщениями), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов</p> <p>Литература: 1-5</p>		
--	--	--	--	--

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	
Работа в команде		+
Case-study	+	+
Игра		+
Поисковый метод		+
Проектный метод		+
Исследовательский метод		+
Приглашение специалиста	+	
Выступление в роли обучающего		+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение литературы по теме	ОПК-1	Опрос, экзамен
2.	Работа над лекционным материалом	ОПК-1	Конспект
3.	Подготовка к опросу	ОПК-1	Опрос на практическом занятии
4.	Подготовка к решению задач	ОПК-1	Решение задач
5.	Работа над написанием эссе	ОПК-1	Эссе
6.	Подготовка доклада (сообщения)	ОПК-1	Текст сообщения
7.	Подготовка к тестированию	ОПК-1	Тестирование
8.	Написание курсовой работы	ОПК-1	Защищенная работа

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (в соответствии с обозначенными формами контроля усвоения знаний и формами отчетности студентов по самостоятельной работе).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде *зачета, защиты курсовой работы, экзамена*. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Ширяев, Д.В. Теория менеджмента: учебник / Д.В. Ширяев. — М.: Русайнс, 2020. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/934090>
2. История управленческой мысли (Теория менеджмента): учебное пособие / под ред. Г.И. Москвитина, Е.Л. Платоновой. — М.: Русайнс, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/920732>
3. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488801>

б) дополнительная литература:

4. Блинов, А.О. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Блинов А.О. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <https://book.ru/book/929777>
- Коргова М.А. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях: монография / М.А. Коргова. — М.: Русайнс, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/929378>
5. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — Москва: Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489213>
6. Лапыгин, Ю.Н. Теория менеджмента: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/916996>
7. Тебекин, А.В. Теория менеджмента: учебник / А.В. Тебекин. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/919387>
8. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента: учебное пособие / С.Т. Тодошева. — М.: КноРус, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/920284>
9. Быстров, О.Ф. Теория менеджмента: учебно-педагогическая монография / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов. — М.: Русайнс, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/927760>
10. Ксенофонтова, Х.З. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / Х.З. Ксенофонтова. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/919356>

в) периодические издания открытого доступа:

1. Менеджмент в России и за рубежом: научно-практический журнал.- Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.
2. Эксперт: журнал. – Режим доступа - <http://www.expert.ru/>.
3. Компания: журнал о бизнесе, экономике и политике. – Режим доступа: <http://www.ko.ru/>.

г) Лицензионное программное обеспечение

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс»

3. Программа для проверки студенческих работ на заимствования «Антиплагиат»
4. Программное обеспечение с открытым кодом для организации самостоятельной работы студентов **Moodle**

д) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

е) Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
2. Портал корпоративного менеджмента. — URL: <http://www.cfin.ru>.
3. Сайт Ассоциации менеджеров России - <http://www.amr.ru/>.
4. Международное сообщество менеджеров: [Сайт].URL: [tp://www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru).
5. Сайт «Кадровый менеджмент» - <http://www.HRM.ru>.
6. Сайт журнала «Управление предприятием» - <http://www.dis.ru>.
7. Информационный портал о трудовых ресурсах - <http://www.employer-employee.com>.
8. Информационный портал «Headhunter» - <http://www.headhunter.net/JobSeeker/Index>.
9. Информационный портал о трудовых ресурсах - www.totaljobs.com.
10. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>.
11. Сайт журнала «Эксперт» - <http://www.expert.ru/>.
12. Сайт журнала «Компания» - <http://www.ko.ru/>.
13. Сайт еженедельника «Консалтинг.ру» - www.consulting.ru.
14. Сайт Национальной Гильдии Профессиональных Консультантов - www.ngpc.ru
15. РБК - РИА - РосБизнесКонсалтинг - www.rbc.ru
16. Портал «Технологии корпоративного управления» - www.iteam.ru
17. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
18. Российский журнал менеджмента- <http://www.rgm.ru>.
19. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» - <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>
20. Harvard Business Review – Россия - <http://www.hbr-russia.ru/>
21. Вестник McKinsey – Россия - <http://www.mckinsey.com>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд, проекционная аппаратура, позволяющая проводить на лекциях и семинарах презентации, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, фонды Научной библиотеки СПбГУП, методические ресурсы кафедры.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для трудовой деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к экзамену.

Основными компонентами содержания данного вида работы являются:

- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики и др.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На занятиях вырабатываются необходимые навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения специальности необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Содержание практических (семинарских) занятий по темам

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии и деловой игре. Написание эссе.

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие менеджмента и управления.
2. Виды менеджмента.
3. Связь менеджмента с другими управленческими науками.
4. Объект и субъект менеджмента.
5. Основные функции и задачи менеджмента.
6. Навыки менеджеров.
7. Характеристика методов управления.

Тема 2. Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии и разбору кейсов.

Контрольные вопросы по теме:

1. Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Достоинства и недостатки.
2. Школа бюрократического менеджмента М. Вебера. Достоинства и недостатки. Место бюрократического менеджмента в современных условиях
3. Концепции гуманитарного менеджмента: Школа человеческих отношений.
4. Школа человеческих ресурсов. Школа бихевиоризма. Административный менеджмент А. Файоля.
5. Количественные методы менеджмента. Исследование операций.
6. Функциональный подход к менеджменту.
7. Системный подход.
8. Процессный подход
9. Ситуационный подход

10. Проектный подход

Тема 3. Организации и системы. Основные законы и закономерности организации

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий и разбору кейса.

1. Понятие организации и его трактовки.

2. Предмет и метод теории организации.

Понятие и определение систем.

3. Классификация систем.

4. Характеристика систем.

5. Основные закономерности и свойства систем.

6. Законы самосохранения и развития организации.

7. Самоорганизация и закон синергии.

8. Закон информированности — упорядоченности и его значение для управления.

Тема 4. Социально-экономические организации и их среда

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий, выполнить практическое задание.

Контрольные вопросы по теме:

1. Особенности социально-экономических систем.

2. Компоненты внешней и внутренней среды предприятия.

3. Взаимоотношения предприятия и внешней среды.

Тема 5. Типология организаций

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Выполнение практического задания.

Контрольные вопросы по теме:

1. Организационные образования в обществе.

2. Типология организаций.

Тема 6. Структурные и динамические принципы организации

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий и разбору кейса.

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие структуры организации.

2. Принципы построения организационных структур.

3. Виды управленческих структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, матричная и дивизиональная структуры.

4. Направления реструктуризации предприятия.

5. Концепция жизненного цикла организации, ее использование в управлении.

6. Этапы жизненного цикла.

7. Особенности управления на разных этапах ЖЦ.

Тема 7. Организационная культура

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий.

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие организационной культуры (ОК) и ее составляющие.

2. Типология ОК.

3. Символы, предания, герои, девизы, церемонии в корпоративной культуре организации.

4. Влияние глобализации на формирование современной корпоративной культуры.

5. Механизмы изменения ОК.

Тема 8. Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие управленческой функции. Становление управленческой функции.

2. Классификация управленческих функций Анри Файоля.

3. Современные классификации управленческих функций.

4. Планирование в организации. Виды управленческого планирования.

5. Методы управленческого планирования.

6. Последовательность планирования.

7. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации.

8. Понятие и виды управленческих прогнозов.
9. Принципы и подходы к прогнозированию.
10. Основные методы прогнозирования: формализованные и интуитивные.
11. Статистические, экспертные и комбинированные прогнозы.
12. Процедуры разработки прогнозов.

Тема 9. Основы стратегического менеджмента

Задания : изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к выполнению практических заданий

Контрольные вопросы по теме:

1. Особенности стратегического менеджмента.
2. Миссия, цели и стратегии в организации.
3. Построение «дерева целей».
4. Основополагающие стратегии организации.
5. Методы стратегического анализа.

Тема 10. Организация как функция управления

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в деловой игре и разбору кейсов.

Контрольные вопросы по теме:

1. Основные подходы к проектированию организационных структур.
2. Принципы проектирования рациональной организации.
3. Процесс формирования организационной структуры.
4. Направления совершенствования организационной структуры.
5. Реорганизация социально-экономических систем.
6. Реинжиниринг бизнеса.

Тема 11. Мотивация как функция управления

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.

Контрольные вопросы по теме:

1. Мотивация как функция менеджмента. Первоначальные концепции мотивации.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Мотивы и стимулы.

Тема 12. Контроль и анализ как функции управления

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к разбору кейса. Выполненное практическое задание.

Контрольные вопросы по теме:

1. Контроль как функция менеджмента. сущность и виды контроля.
2. Основные элементы контроля.
3. Возможности осуществления эффективного контроля.

Тема 13. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к разбору кейсов. Написание эссе.

Контрольные вопросы по теме:

1. Коммуникативное поведение в организации. Типы коммуникаций.
2. Этапы коммуникативного процесса. Коммуникативные помехи и барьеры.
3. Коммуникативная функция руководства

Тема 14. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению ситуационных задач.

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие и виды управленческих решений.
2. Условия принятия решений: определенность, риск, неопределенность.
3. Модели принятия решений: классическая модель, административная модель.
4. Этапы рационального принятия решений.
5. Методы принятия решений: количественные методы, качественные методы.
6. Групповые решения.

Тема 15. Лидерство в организации

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, написание эссе, подготовка к разбору кейсов

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие власти и лидерства. Баланс власти, руководителя и подчиненных.

2. Природа лидерства и характерные черты лидера.
3. Авторитарный и демократический типы лидера.
4. Поведенческие и ситуационные подходы к руководству.

Тема 16. Содержание и модели организационного поведения

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии. Подготовка докладов (сообщений).

Контрольные вопросы по теме:

1. Когнитивный подход, бихевиористский подход, подход социального научения.
2. Методы изучения организационного поведения.
3. Модели организационного поведения.

Тема 17. Индивидуальное поведение в организации

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.

Контрольные вопросы по теме:

1. Индивидуальное поведение и личность. Теории личности.
2. Ценности и установки личности.
3. Основные концепции мотивации трудового поведения.

Тема 18. Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации

Задания: изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.

Контрольные вопросы по теме:

1. Групповая динамика как форма организационного поведения.
2. Проблемы создания команды.
3. Руководство и лидерство.
4. Власть и политика организации. Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников.
5. Модели конфликтного поведения в организации.
6. Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационное поведение.
7. Управление конфликтами и управление через конфликт

3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **курсовая работа**.

Цель курсовой работы – на примере конкретной организации дать характеристику ее основным компонентам, а также организационно-управленческим отношениям в организации. В работе студент должен показать знания и навыки, приобретенные в рамках изучения дисциплины.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы студенты должны:

- изучить как основную, так и дополнительную литературу по выбранной теме, включая периодическую печать с изложением опыта управленческой деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- приобрести навык работы со справочной литературой и нормативными документами;
- исследовать управленческий опыт современных организаций;
- приобрести навык публичной презентации и защиты результатов работы.

Примерные темы курсовых работ

1. Влияние внешней среды на деятельность организации.
2. Организационная культура и ее влияние на эффективность организации.
3. Мотивация персонала в организации
4. Планирование в организации.
5. Контроль в организации.
6. Лидерство в организации.
7. Персональное развитие работника в организации.
8. Управление коммуникациями в организации.
9. Управление конфликтами в организации.
10. Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы, а также конкретную организацию для проведения анализа и согласовывает их с руководителем курсовой

работы. По согласованию с преподавателем допускается написание курсовых работ на другие актуальные темы теории менеджмента или уточнение формулировок предложенных тем.

Студент совместно с руководителем согласовывает плановые сроки поэтапного выполнения и защиты курсовой работы, причем к выполнению очередного этапа приступает после зафиксированной руководителем даты сдачи каждого этапа. Невыполнение отдельных этапов в планируемые сроки, а также несоответствие курсовой работы рекомендациям по структуре и содержанию влечет за собой снижение итоговой оценки.

Общие требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, двух глав (теоретической и практической), заключения, списка литературы, приложений. Предельный объем курсовой работы — не более 30–35 страниц машинописного текста, шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5.

Во **введении** обосновывается важность и актуальность темы курсовой работы, ее цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения — 1–2 страницы.

В **первой (теоретической) главе** раскрываются теоретические аспекты выбранной темы, а именно: важнейшие определения, закономерности, классификации, принципы и т.д. Информационной базой для написания первой главы выступают учебники и учебные пособия, монографии, статьи из периодических изданий. Интернет использовать разрешается при условии обязательной ссылки на интернет - ресурс. Главу рекомендуется разбить на 2-3 параграфа, что позволит более структурировано изложить материал. В конце первой главы должны быть сформулированы основные выводы. Объем главы 12-15 страниц.

Во **второй (практической) главе** проводится анализ конкретной организации. Рекомендуемая структура второй главы:

2.1. Организация как объект изучения

- Общая характеристика предприятия (организации).
- Наименование предприятия (организации).
- Основные виды деятельности.
- Размеры предприятия.
- Организационно-правовая форма.
- Основные этапы и тенденции развития организации.
- Основная продукция (услуги) организации.

2.2. Внешняя среда организации

- Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность рассматриваемого предприятия (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социокультурные и др.)
- Основные организационные единицы внешней среды, с которыми взаимодействует организация (потребители, поставщики, конкуренты и др.).
- Характеристика стадии жизненного цикла организации, на котором она находится.
- Основные способы взаимодействия предприятия с внешней средой.

2.3. Внутренняя среда организации

- Основные составляющие внутренней среды организации: подсистемы и элементы. Различные виды организационных подсистем.
- Внутренние связи и взаимодействия между подсистемами и элементами. Виды связей.

2.4. Организационная и управленческая структура

- Численность персонала.

- Производственная структура (основные производства, отделы, участки и связи между ними).
- Структура управления предприятия:
 - а) численность управленческого аппарата;
 - б) основные подразделения управления (отделы, службы — перечислить);
 - в) организграмма (структурная схема);
- Тип организационной структуры управления предприятием. Ее достоинства и недостатки.

2.5. Характеристика организационной культуры (ОК) предприятия.

- Уровень развитости ОК. Тип ОК (по любой выбранной студентом типологии).
- Влияние организационной культуры на результаты деятельности предприятия.

2.6. Характеристика выбранной студентом темы.

В данном параграфе необходимо отразить практическое проявление той темы менеджмента, которую выбрал студент для написания первой главы. К примеру, если выбрана тема курсовой работы «Мотивация персонала в организации», то требуется провести анализ мотивации персонала в конкретной организации.

В конце второй главы должны быть сформулированы островные выводы. Объем главы: 12-15 страниц.

В **заключении** необходимо обобщить четко сформулированные выводы по каждой главе. Общий объем заключения: 2–3 страницы.

В **списке литературы** приводятся использованные учебники и учебные пособия, оригинальная литература: статьи из газет и журналов (не менее 8–10 наименований). Интернет как источник использовать можно, но с указанием ссылки на соответствующий файл. В случае использования реферата из Интернета необходимо указать тему реферата, автора работы, место и год написания реферата.

Для того, чтобы курсовая работа была полноценным исследованием, необходимо не менее 2 х приложений. В разделе «**Приложения**» необходимо размещать материалы, которые поясняют курсовую работу дополнительными данными или носят справочный характер. В Приложениях можно разместить диаграммы, рисунки, схемы, которые занимают более 2/3 листа; разместить дополнительную актуальную информацию, которая не вместились в текст основной работы и т.д.

Критерии оценивания курсовой работы

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Работа сдана на рецензию в установленные сроки; - Работа написана и оформлена в полном соответствии с требованиями; - Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 75%; - Тема работы раскрыта в полном объеме, сделаны полноценные выводы; - Студент успешно защищает свою работу.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Работа сдана на рецензию в установленные сроки; - Работа написана и оформлена в полном соответствии с требованиями; - Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 70%; - Тема работы раскрыта в полном объеме; - Работа может содержать незначительные ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов; - Во время защиты курсовой работы, студент допускал

	неточности в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Работа сдана на рецензию в установленные сроки; - Содержание работы не в полной степени соответствует рекомендованному; - Работа оформлена с незначительным нарушением требований; - Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 60%; - Тема работы раскрыта менее, чем на 80%; - Работа содержит ошибки в анализе в соответствии с темой; - Работа может содержать ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов, оказывающих существенное влияние на качество работы, но не приводящие к искажению её результатов в значительной степени; - Во время защиты курсовой работы, студент испытывал сложность в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Работа не сдана на рецензию в установленные сроки; - Содержание работы не соответствует рекомендованному; - Работа оформлена со значительным нарушением требований; - Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ менее 60%; - Тема работы раскрыта менее, чем на 60%; - Работа содержит существенные ошибки в анализе в соответствии с темой; - Работа может содержать ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов, оказывающих существенное влияние на качество работы, и приводящие к искажению её результатов; - Во время защиты курсовой работы, студент испытывал значительную сложность в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.

Работы, по результатам рецензии, не допущенные к защите и возвращённые студентам на доработку, должны быть представлены преподавателю для повторной рецензии и получения допуска к защите не менее, чем за 3 дня до проведения защиты. Оценка работы, сданной и защищённой студентом после даты официальной защиты по неуважительным причинам, снижается на 1 балл.

Принципы выбора темы работы

Студент может самостоятельно выбирать направление своей работы в рамках обозначенных требований.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
Раздел 1. «История управленческой мысли»				
1	Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	ОПК-1	ОПК-1.1.1. предмет, цели и задачи теории менеджмента как вида деятельности;	Устный опрос, дискуссия, эссе, деловая игра
2	Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту	ОПК-1	ОПК-1.1.1. предмет, цели и задачи теории менеджмента как вида деятельности; эволюцию, научные школы и современные подходы к менеджменту; ОПК-1.2.1. <i>Умеет</i> давать характеристику основным школам и теориям менеджмента	Доклады (сообщения), устный опрос, дискуссия, тесты, разбор кейсов
Раздел 2. «Теория организации»				
3	Организации и системы. Основные законы и закономерности организации.	ОПК-1	ОПК-1.1.2. <i>Знает</i> различные трактовки понятия организации	Дискуссия, устный опрос, тесты, разбор кейсов
4	Социально-экономические организации и их среда	ОПК-1	ОПК-1.1.2. <i>Знает</i> различные трактовки понятия организации, основные законы и закономерности организации;	Дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
5	Типология организаций	ОПК-1	ОПК-1.1.2. <i>Знает</i> различные трактовки понятия организации, основные законы и закономерности организации; понятие социально-экономической организации, характеристики ее внутренней и внешней среды; ОПК-1.2.2. <i>Умеет</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать ее влияние на организацию	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания

6	Структурные и динамические принципы организации	ОПК-1	ОПК-1.1.2. <i>Знает</i> различные трактовки понятия организации, основные законы и закономерности организации; понятие социально-экономической организации, характеристики ее внутренней и внешней среды; подходы к типологии организаций; структурные и динамические принципы организации; ОПК-1.2.2. <i>Умеет</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать ее влияние на организацию;	Доклад (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, выполненные практические задания
7	Организационная культура	ОПК-1	ОПК-1.1.2. <i>Знает</i> различные трактовки понятия организации, основные законы и закономерности организации; понятие социально-экономической организации, характеристики ее внутренней и внешней среды; подходы к типологии организаций; структурные и динамические принципы организации; понятие организационной культуры (ОК), ее составляющие и диагностика на основе метода ОСАИ. ОПК-1.2.2. <i>Умеет</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать ее влияние на организацию; оценивать и анализировать организационную культуру и проводить организационную диагностику	Доклад (сообщения), дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
Раздел 3. «Функции и связующие процессы в менеджменте»				
8	Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	ОПК-1	ОПК-1.1.3. <i>Знает</i> планирование как функцию управления, методы прогнозирования в менеджменте; ОПК-1.2.3. <i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ОПК-1.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций,	Дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания
9	Основы стратегического менеджмента	ОПК-1	ОПК-1.1.3. <i>Знает</i> планирование как функцию управления, методы прогнозирования в менеджменте; основы стратегического менеджмента; ОПК-1.2.3. <i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ОПК-1.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций,	Дискуссия, выполненное практическое задание
10	Организация как функция управления	ОПК-1	ОПК-1.1.3. <i>Знает</i> планирование как функцию управления, методы прогнозирования в менеджменте; основы стратегического менеджмента; организационную функцию менеджмента, основные подходы к проектированию организационных систем; ОПК-1.2.3. <i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ОПК-1.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций,	Деловая игра, разбор кейсов
11	Мотивация как функция управления	ОПК-1	ОПК-1.1.3. <i>Знает</i> планирование как функцию управления, методы прогнозирования в менеджменте; основы стратегического менеджмента; организационную функцию менеджмента, основные подходы к	Дискуссия, устный опрос, тесты, выполненное практическое

			проектированию организационных систем; мотивацию как функцию управления, классические и современные подходы к теории мотивации; ОПК-1.2.3. <i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ОПК-1.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций,	задание, разбор кейсов
12	Контроль и анализ как функции управления	ОПК-1	ОПК-1.1.3. <i>Знает</i> планирование как функцию управления, методы прогнозирования в менеджменте; основы стратегического менеджмента; организационную функцию менеджмента, основные подходы к проектированию организационных систем; мотивацию как функцию управления, классические и современные подходы к теории мотивации; контроль и анализ как функции управления; ОПК-1.2.3. <i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ОПК-1.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций,	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов
13	Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	ОПК-1	ОПК-1.1.3. <i>Знает</i> планирование как функцию управления, методы прогнозирования в менеджменте; основы стратегического менеджмента; организационную функцию менеджмента, основные подходы к проектированию организационных систем; мотивацию как функцию управления, классические и современные подходы к теории мотивации; контроль и анализ как функции управления; связующие процессы в менеджменте - коммуникации и принятие решений; ОПК-1.2.3. <i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ОПК-1.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций, навыками эффективного руководства и лидерства,	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, эссе
14	Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	ОПК-1	ОПК-1.1.3. <i>Знает</i> планирование как функцию управления, методы прогнозирования в менеджменте; основы стратегического менеджмента; организационную функцию менеджмента, основные подходы к проектированию организационных систем; мотивацию как функцию управления, классические и современные подходы к теории мотивации; контроль и анализ как функции управления; связующие процессы в менеджменте - коммуникации и принятие решений; ОПК-1.2.3. <i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать	Дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач

			коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности ОПК-1.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций, навыками эффективного руководства и лидерства,	
15	Лидерство в организации	ОПК-1	ОПК-1.1.3. <i>Знает</i> планирование как функцию управления, методы прогнозирования в менеджменте; основы стратегического менеджмента; организационную функцию менеджмента, основные подходы к проектированию организационных систем; мотивацию как функцию управления, классические и современные подходы к теории мотивации; контроль и анализ как функции управления; связующие процессы в менеджменте - коммуникации и принятие решений; теории лидерства и концепции лидерского поведения. ОПК-1.2.3. <i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности ОПК-1.3. <i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций, навыками эффективного руководства и лидерства,	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов, эссе
Раздел 4. «Организационное поведение»				
16	Содержание и модели организационного поведения	ОПК-1	ОПК-1.1.4. <i>Знает</i> содержание и модели организационного поведения; ОПК-1.2.4. <i>Умеет</i> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением;	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос
17	Индивидуальное поведение в организации	ОПК-1	ОПК-1.1.4. <i>Знает</i> содержание и модели организационного поведения; особенности индивидуального поведения в организации; ОПК-1.2.4. <i>Умеет</i> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением; ОПК-1.3. <i>Владеет</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов
18	Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	ОПК-1	ОПК-1.1.4. <i>Знает</i> содержание и модели организационного поведения; особенности индивидуального поведения в организации; особенности группового поведения в организации, технологии управления конфликтами в организации. ОПК-1.2.4. <i>Умеет</i> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; определять стадию жизненного цикла	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов

			организации и специфику управления организационным поведением; организовывать работу групп и команд ОПК-1.3. <i>Владеет</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет, экзамен, защита курсовой работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания – зачет (2 семестр)

1). Знания, умения, навыки и компетенции студент по данной дисциплине во *втором семестре* оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

Основным условием получения оценки зачета является: посещаемость лекционных и семинарских занятий, хорошие успехи при написании эссе (реферата), выполнении и защиты практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется студенту, который в ответах на основные вопросы допустил существенные ошибки, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Критерии оценивания – экзамен (3 семестр)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов в *третьем семестре* оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников; умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой,

	приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Примерная тематика рефератов, эссе

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

1. Исторические основы современного организационного поведения.
2. Современные проблемы теории организации и организационного поведения.
3. Поведение и эффективность организаций
4. Личность в организации
5. Группа и групповое поведение в организации
6. Роль интеграции в функционировании и развитии организаций.
7. Мотивация персонала: российский и зарубежный опыт
8. Формирование индивидуального стиля и репутация менеджера
9. Лидерство в организации.
10. Формирование и эффективность команды.
11. Особенности организационного поведения на различных этапах жизненного цикла организации.
12. Имидж и деловая репутация организации.
13. Персональное развитие в организации.
14. Национальная культура и особенности организационного поведения.
15. Особенности формирования организационной культуры российских компаний.
16. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
17. Национальные особенности межличностных коммуникаций.
18. Национальные особенности мотивации работников.
19. Национальные особенности лидерства в менеджменте.

20. Социально-экономические преобразования и устойчивость организационного развития.
21. Роль внутренней и внешней среды в функционировании и развитии организации.
22. Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт.
23. Формирование эффективных команд.
24. Корпоративные конфликты и их регулирование.
25. Корпоративный кодекс, методы разработки, внедрения и поддержки.
26. Социальная ответственность организации.
27. Обучающиеся организации: перспективы развития в России.
28. Особенности развития интерактивных коммуникаций.
29. Особенности формирования коммуникативных барьеров в современном российском бизнесе.
30. Диагностика организационной культуры предприятия.
31. Формирование мотивационного механизма предприятия.

Требования к объему работы и ее оформлению: реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Требования к реферату:

- 1) Из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.
- 2) Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Требования к эссе:

Объем работы от 2 до 5 печ. страниц (14 кегль через 1,5 интервала). Работа должна иметь титульный лист, оглавление, введение, заключение, библиографический список и основные разделы. Эссе необходимо рассматривать как аналитическое задание, а не как краткое конспектирование по теме (процент авторского текста – не менее 90%).

Тематика практических заданий

Практическое задание к теме 4:

На конкретных примерах проиллюстрировать особенности социально-экономической организации, выделить ключевые факторы внешней (дальней и ближней) и внутренней среды, дать их характеристику. Построить бизнес-модель организации.

Практическое задание к теме 5:

1. Для конкретной организации определить ее тип по различным типологическим признакам.

2. На основе презентации рассмотреть особенности слияний и поглощений при формировании интеграционных форм.

Практическое задание к теме 6:

1. На конкретных примерах рассмотреть особенности различных структур и провести их сравнительный анализ.
2. Рассмотреть особенности процессов дифференциации и интеграции в организациях, используя раздаточный материал.

Практическое задание к теме 7:

Для конкретной организации провести анализ ОК на основе метода OSAI. Построить «профиль». Представить отчет. Обсудить полученные результаты.

Практическое задание к теме 8:

1. Построение «дерева целей» для конкретной организации.
2. Решение задач прогнозирования характеристик внешней среды организации.

Практическое задание к теме 9:

Для конкретной организации: провести стратегический анализ, проанализировать миссию, обосновать основные стратегические направления развития.

Практические задания к теме 10:

1. Проведение деловой игры «Организационная структура управления коммерческой фирмой». На основе принципов построения рациональных структур предложить изменения организационной структуры фирмы. Предложения обосновать. Представить схему предлагаемой оргструктуры.
2. На различных примерах (кейсы) провести открытое обсуждение различных аспектов реорганизации.

Практическое задание к теме 11:

На конкретных примерах провести анализ системы мотивации.

Практическое задание к теме 17:

На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть вопросы персонального развития в организации.

Практическое задание к теме 18:

1. На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть вопросы групповой динамики в организации.
2. На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть примеры проявления конфликтов в организации и методы управления ими.

Процедура оценивания

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент подготовил сообщение (презентацию), содержащую все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент подготовил сообщение (презентацию), содержащую все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; но не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент подготовил сообщение (презентацию), не содержащую все необходимые для обсуждения данные и не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае отсутствия материала для презентации (сообщения) и пассивного отношения к обсуждению дискуссионной проблемы.

Тесты

Важным критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

Примеры тестовых заданий

1. Какой из видов управленческой деятельности следует отнести к менеджменту:

- а) управление общественной организацией;
- б) руководство политической партией;
- в) управление предприятием;
- г) управление технической системой (например, самолетом).

2. В какой из перечисленных школ соблюдение принципа порядка рассматривается как один из ключевых факторов эффективного менеджмента:

- а) научная школа;
- б) классическая школа;
- в) доктрина человеческих отношений;
- г) поведенческая школа.

3. Какая управленческая функция в классификации А. Файоля имеет особое значение:

- а) техническая;
- б) административная;
- в) финансовая;
- г) страховая.

4. Неформальная структура организации:

- а) заранее планируется;
- б) проектируется менеджерами;
- в) возникает после формальной структуры;
- г) возникает стихийно.

5. Система пожизненного найма характерна для:

- а) японской модели менеджмента
- б) американской модели менеджмента
- в) российской модели менеджмента
- г) для всех перечисленных моделей.

6. Сотрудник стремится к карьерному росту в организации. Данное стремление обусловлено:

- а) мотивом страха;
- б) мотивом вознаграждения;
- в) мотивом приспособления целей организации к своим собственным;
- г) нет однозначного ответа.

7. Какой из перечисленных факторов не является типичной причиной возникновения конфликта:

- а) различия в целях сотрудников организации;
- б) взаимосвязь задач;
- в) разная степень удобства рабочих мест;
- г) проблема ограниченности ресурсов.

8. Управленческие решения называются сложными, если:

- а) они принимаются в сложной обстановке;
- б) руководитель должен взять на себя большую ответственность;
- в) цена ошибки очень велика;
- г) принимаются на основании нескольких критериев.

9. Фактор риска для предприятий обуславливается:

- а) обострением конкуренции

- б) распространением кризисных тенденций по всему миру
- в) глобальными угрозами
- г) всеми перечисленными факторами

10. Какая из перечисленных моделей относится к организационной диагностике:

- а) Модель Портера
- б) Модель Хоманса
- в) Модель Франсона-Романэ
- г) Модель Вернона

Время аудиторного тестирования – 10 минут (10 тестовых вопросов).

Критерии оценки результатов тестирования:

- Неудовлетворительно – 0 – 55% правильных ответов
- Удовлетворительно – 55 – 75% правильных ответов
- Хорошо – 75 – 90% правильных ответов
- Отлично – 90% и более правильных ответов

Полный комплект тестовых заданий для контроля размещен в системе поддержки самостоятельной работы студентов

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие менеджмента и управления.
2. Объект и субъект управления.
3. Виды менеджмента.
4. Принципы менеджмента.
5. Содержание управленческого труда.
6. Навыки менеджера: концептуальные, человеческие и технические.
7. Роли менеджера по Г. Минцбергу. Уровни управления.
8. Понятие и классификация методов управления.
9. Характеристика основных методов управления: организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических.
10. Понятие механизма и технологии управления.
11. Предпосылки развития управления как науки и практической деятельности.
12. Основные школы менеджмента.
13. Школа научного управления Ф. Тейлора и административная школа (А. Файоль, Ч. Барнард).
14. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
15. Доктрина человеческих отношений (Э. Мейо, М.Фоллет).
16. Поведенческие науки. Количественное направление в менеджменте.
17. Современные концепции менеджмента.
18. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
19. Развитие профессионального менеджмента в России.
20. Различные трактовки понятия организации. «Тектология» А.А.Богданова.
21. Теория организации и общая теория систем.
22. Теория организации и управленческие науки.
23. Понятие и определение систем. Элементы, связи и характеристики систем. Обратная связь.
24. Классификация систем.
25. Структура и функция как системообразующие факторы.
26. Основные закономерности и свойства систем.

27. Закономерности целостности, целесообразности, организации и взаимодействия с внешней средой.
28. Свойства систем: существования и строения, функционирования и развития, взаимодействия с внешней средой.
29. Свойства: целостность, целенаправленность, эмерджентность, управляемость, устойчивость, адаптивность и другие.
30. Соотношение понятий «организация» и «система».
31. Понятие закона, закономерности, принципа.
32. Закон самосохранения. Равновесие и устойчивость организации.
33. Закон развития (онтогенеза).
34. Циклическое развитие систем.
35. Концепция жизненного цикла (ЖЦ) организации.
36. Этапы ЖЦ. Концепции жизненного цикла организации Л. Грейнера и А. Адизеса.
37. Особенности управления на разных этапах ЖЦ.
38. Методики управленческого анализа и синтеза организации. Закон композиции и пропорциональности.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Менеджмент как вид человеческой деятельности. Менеджмент и управление.
2. Навыки и роли современного менеджера.
3. Понятие, классификация и общая характеристика основных методов управления.
4. Основные школы менеджмента: научная и классическая школы.
5. Основные школы менеджмента: доктрина человеческих отношений и поведенческая школа.
6. Концепция «рациональной бюрократии».
7. Новые школы менеджмента.
8. Системный, ситуационный и процессный подходы.
9. Понятие, классификация и характеристики системы.
10. Понятие и основные компоненты внешней среды организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Концепции жизненного цикла организации.
13. Организационно-правовые формы организаций. Краткая характеристика.
14. Понятие структуры организации. Принципы построения организационных структур.
15. Основные типы современных организационных структур. Сравнительная характеристика организационных структур управления.
16. Понятие организационной культуры (ОК) и ее составляющие.
17. Типология ОК.
18. Концепции межкультурных коммуникаций.
19. Диагностика организационной культуры. Диагностика ОК на основе метода OSAI. Построение «профиля» культуры организации.
20. Понятие управленческой функции. Становление управленческой функции.
21. Классификация управленческих функций Анри Файоля. Современные классификации управленческих функций.
22. Планирование как функция менеджмента.
23. Понятие стратегического планирования и его элементы.
24. Аналитические приемы, используемые в процессе стратегического планирования.
25. Подход Деминга - Шухарта.
26. Централизация и децентрализация управления.
27. Проблема делегирования полномочий.
28. Реструктуризация: сущность и направления

29. Реорганизация предприятий.
30. Мотивация как функция менеджмента. Первоначальные концепции мотивации.
31. Содержательные теории мотивации.
32. Процессуальные теории мотивации.
33. Контроль как функция менеджмента: сущность и виды контроля, основные элементы контроля, возможности осуществления эффективного контроля.
34. Анализ как функция менеджмента: виды анализа, методы сбора информации для анализа.
35. Управленческие коммуникации. Основные элементы процесса коммуникаций. Виды коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость.
36. Коммуникативные помехи и барьеры, методы их преодоления.
37. Управленческие решения: виды решений, этапы процесса принятия решения.
38. Влияние личности руководителя на принятие решений. Побуждение сотрудников к участию в принятии решений.
39. Понятие власти и лидерства. Баланс власти руководителя и подчиненных.
40. Основные формы власти и их характеристики.
41. Основные подходы к лидерству.
42. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Модель Фидлера, подход «путь – цель», теория жизненного цикла.
43. Поведенческие подходы к эффективному лидерству. Подход Мак-Грегора, теория лидерства Р. Лайкерта.
44. Организационное поведение. Базовые подходы.
45. Силы, определяющие организационное поведение.
46. Модели организационного поведения. Сравнительный анализ моделей организационного поведения.
47. Индивидуальное поведение. Установки личности. Личностные характеристики.
48. Стрессы. Их влияние на организационное поведение. Причины стресса. Методы управления стрессом.
49. Групповое поведение в организации. Понятие групп в организации, их типы. Этапы развития группы.
50. Групповое поведение в организации. Характеристики группы: основные и ситуационные.
51. Понятие неформальных организаций. Причины вступления людей в неформальные организации.
52. Управление неформальной организацией. Модель Хоманса.
53. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
54. Специфика команды. Особенности формирования команды.
55. Управление конфликтами в организации: понятие и причины возникновения конфликтов в организации. Типология конфликтов. Функции конфликтов в организации.
56. Управление конфликтами. Методы управления конфликтом.
57. Организационные модели экономических систем: контуры будущего.
58. Шансы и риски современных фирм в условиях глобализации.

Глоссарий

Автократический тип лидера - руководитель, который принимает решения самостоятельно, часто без учета мнения коллектива.

Адаптация персонала. Процесс включения новых сотрудников в организацию, предполагающий знакомство с правилами и нормами, закрепленными в корпоративной культуре, способами профессиональной деятельности, включением в системе неформальных связей.

Административная, или классическая школа менеджмента. Рассматривает вопросы совершенствования организации в целом, в отличие от школы научного управления, которая изучала отдельные производственные операции.

Аттестация персонала. Employee (personnel) rating процедура определения квалификации, практических навыков, деловых качеств работника и установления их соответствия или несоответствия занимаемой должности. Аттестация проводится с целью рациональной расстановки кадров и их эффективного использования. По результатам аттестации принимается решение, изменяющее ими сохраняющее аттестуемому занимаемую должность.

Бенчмаркинг (Benchmarking) (англ. bench mark — начало отсчета). Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний, подразделений собственной компании, отдельных специалистов для повышения эффективности работы

Бизнес-план – краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективный желаемый результат и определить средства для его достижения. Бизнес-план является документом, позволяющим управлять бизнесом, поэтому его можно представить как неотъемлемый элемент стратегического планирования и как руководство для исполнения и контроля. Можно рассматривать бизнес-план и как сам процесс планирования, и как инструмент внутрифирменного управления.

Бизнес-процесс. Устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя.

Демократический тип лидера - руководитель, который принимает решения с учетом мнения коллектива.

Информационные ресурсы - по законодательству РФ - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем.

Качество продукции – совокупность технико-экономических и эстетических свойств продукции, обуславливающих ее способность удовлетворять определенные потребности населения в соответствии с их назначением.

Коммуникация - передача информации от одного индивида (или группы) к другому. Коммуникация является основой всех видов социального и личного взаимодействия.

Коммуникации – способы общения между людьми и организациями

Конкуренция – соперничество между товаропроизводителями за лучшие, экономически более выгодные условия производства и сбыта товаров, за получение наивысшей прибыли.

Конкурентоспособность - способность товара или услуги обеспечивать коммерческий успех на определенном рынке в условиях действия конкурентов.

Мотивация - внутренние причины работника для эффективной деятельности

Потребность (нужда) - внутреннее состояние психологического или функционального ощущения недостаточности чего-либо. Потребности различают:

- по сферам деятельности: потребности труда, познания, общения, отдыха;

- по объекту потребностей: материальные, духовные, этические, эстетические и др. потребности;

- по функциональной роли: доминирующие / второстепенные, центральные/периферические, устойчивые/ситуативные потребности;

- по субъекту потребностей: групповые, индивидуальные, коллективные, общественные.

Предпринимательство – деятельность предприятия (организации), осуществляемая на свой страх и риск с целью извлечения прибыли от реализации продукта (услуги). **Прибыль (чистый доход)** – экономическая величина, определяемая как разница между общей выручкой и общими издержками, превышение доходов над расходами. В социальной сфере прибыль возникает при осуществлении некоммерческими организациями предпринимательской деятельности.

Ресурсы - источники и предпосылки получения необходимых людям материальных и духовных благ, которые можно реализовать при существующих технологиях и социально-экономических отношениях. Подразделяются на следующие группы: материальные; информационные;

трудовые ресурсы, природные блага; финансовые ресурсы.

Спрос – платежеспособная потребность количества товара или услуг, которые люди хотят и могут купить по данной цене.

Управление тотальным качеством - создание высококачественной продукции на предприятии.

Человеческие ресурсы - Потенциальные трудовые ресурсы вне предприятия, персонал работников на предприятии и временные сотрудники.

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине «Теория менеджмента»

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области теоретических основ менеджмента для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать научное представление об управлении как виде профессиональной деятельности;
- усвоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами;
- овладеть умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучить мирового и российского опыта менеджмента;
- исследовать различные типы организаций, их особенностей и моделей управления ими;
- изучить концепции, модели и теории, объясняющие поведение индивидов и организаций;
- сформировать навыки эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды.

Формы промежуточного контроля знаний — *зачёт, защита курсовой работы*

экзамен.

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	4	5	6	7
Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; заранее запланированные ошибки в лекции; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Устный опрос, дискуссия, эссе, деловая игра
Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи». Обсуждение докладов и сообщений, устный опрос, дискуссия, тесты, разбор кейсов
Организации и системы. Основные законы и закономерности организации.	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, тесты, разбор кейсов

Социально-экономические организации и их среда	Лекция	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, разбор кейсов, обсуждение выполненных самостоятельных заданий
Типология организаций	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи». Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос, обсуждение выполненных самостоятельных заданий
Структурные и динамические принципы организации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, обсуждение выполненных самостоятельных заданий.
Организационная культура	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи». Устный опрос, дискуссия, доклады, рефераты, эссе, защита презентаций, графические задания, решение задач и тестов. Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, обсуждение выполненных самостоятельных заданий.
Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи». Дискуссия, устный опрос, обсуждение выполненных самостоятельных заданий.

			(дискуссия)		
Основы стратегического менеджмента	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, обсуждение выполненных самостоятельных заданий.
Организация как функция управления	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Деловая игра, разбор кейсов
Мотивация как функция управления	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, тесты, обсуждение выполненных самостоятельных заданий, разбор кейсов
Контроль и анализ как функции управления	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов
Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов,

					эссе
Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, обсуждение выполненных самостоятельных заданий,
Лидерство в организации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, разбор кейсов, эссе
Содержание и модели организационного поведения	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос
Индивидуальное поведение в организации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, разбор кейсов
Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, разбор кейсов

Тематический план изучения дисциплины «Теория менеджмента»

Год набора: 2022

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость (часов)					СРС	Формируемые компетенции
		всего	аудиторные					
			контакт. работа	Лек	Практ /лаб.	сем		
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. История управленческой мысли								
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	16	8	4		4	8	ОПК-1
2.	Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту	16	8	4		4	8	ОПК-1
Модуль 2. Теория организации								
3.	Организации и системы. Основные законы и закономерности организации.	16	8	4		4	8	ОПК-1
4.	Социально-экономические организации и их среда	16	8	4		4	8	ОПК-1
5.	Типология организаций	16	8	4		4	8	ОПК-1
6.	Структурные и динамические принципы организации	16	8	4		4	8	ОПК-1
7.	Организационная культура	16	8	4		4	8	ОПК-1
Модуль 3. Функции и связующие процессы в менеджменте								
8.	Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	17	8	4		4	9	ОПК-1
9.	Основы стратегического менеджмента	17	8	4		4	9	ОПК-1
10.	Организация как функция управления	17	8	4		4	9	ОПК-1
11.	Мотивация как функция управления	17	8	4		4	9	ОПК-1
12.	Контроль и анализ как функции управления	17	8	4		4	9	ОПК-1
13.	Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	17	8	4		4	9	ОПК-1
14.	Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	17	8	4		4	9	ОПК-1
15.	Лидерство в организации	17	8	4		4	9	ОПК-1
Модуль 4. Организационное поведение								
16.	Содержание и модели организационного поведения	16	8	4		4	8	ОПК-1

17.	Индивидуальное поведение в организации	16	8	4		4	8	ОПК-1
18.	Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	17	8	4		4	9	ОПК-1
	<i>Экзамен</i>	27	27					
	Итого по дисциплине	324	171	72		72	153	
	Зачетных единиц	9						