

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра отраслей права

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

40.03.01 - «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»

Квалификация:
Бакалавр

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины **Административное право** уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и особенности государственного управления	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.

2.	Административное право как отрасль права	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.
3.	Нормы и источники административного права	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.

			<p>документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	
4.	Административно-правовые отношения	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физи-</p>	<p>Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.</p>

			<p>ческих лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	
5.	Граждане как субъекты административного права	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях;</p>	<p>Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.</p>

			использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.	
6.	Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в</p>	Доклады, устные выступления, обсуждения темы. Практические задачи.

			органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.	
7.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.
8.	Организации как субъекты административного права	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.

			<p>источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	
9.	Государственная служба в Российской Федерации	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализиро-</p>	<p>Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.</p>

			<p>вать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	
10.	Формы государственного управления	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования;</p>	<p>Доклады, выступления, обсуждения, обсуждение темы. Практические задачи.</p>

			изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.	
11.	Методы государственного управления	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права,</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.

			должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.	
12.	Государственное управление в сфере экономики и финансов	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.
13.	Государственное управление в социально-культурной сфере	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административ-</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы.

			<p>но-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	Практические задачи.
14.	Государственное управление в административно-политической сфере	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в об-</p>	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.

			<p>шестве, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.</p>	
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины			Экзамен	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 2.).

Таблица 2.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

4. Типовые контрольные задания (тесты, в том числе для проверки остаточных знаний студентов, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Круглый стол (с элементами деловой игры и диспута)

1. Проблема.
2. Концепция диспута.

Процедура оценивания:

Пример круглого стола.

Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере

Основная проблема - Соотношение административной ответственности и административного наказания.

Концепции диспута:

1. В чем состоит содержание категории «административная ответственность»?
2. В чем значение административного правонарушения?
3. Как соотносятся категории административная ответственность и административная санкция?
4. Какие существуют виды административных наказаний?
5. Сравните виды административных и уголовных наказаний.
6. Каковы способы предотвращения административных правонарушений в современной России.

Деловая игра:

Ситуация. Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без соответствующих автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.

1. Каковы должны быть действия сотрудника ГИБДД?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
3. Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки?
4. По каким статьям КоАП РФ будут квалифицированы данные нарушения?
5. Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель?
6. Должен ли сотрудник ГИБДД провести разъяснительную беседу с родителями?

Практическое задание:

1. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД (ГАИ), исходя из ситуации.
2. Составьте план беседы с родителями о необходимости соблюдения безопасности при перевозке детей.

Кейс-задача

Тема: « _____ »

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть:

- место данного кейса в структуре учебной дисциплины;
- дидактические цели кейса (с опорой на перечень компетенций в ФГОС);
- задачи по анализу кейса для студентов;
- пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Сюжетная часть – краткое описание ситуации, с указанием источников получения данных.

Введение (краткое описание ситуации).

Проблема (краткое описание проблемы).

Перечень источников информации (СМИ, прочая документация).

Информационная часть – информация, которая позволит студентам правильно понять развитие событий, оценить ситуацию (тесты, видео-файлы, аудио-файлы, вопросы для работы по кейсу, пр.).

Материалы, необходимые для анализа ситуации, принятия решений по каждому кейсу, самостоятельно определяются автором.

Цель этого раздела — предоставить достаточный объем информации для решения, в конечном итоге, поставленных задач.

Сценарии решения кейса: возможные альтернативы в решении проблемы; перечисленные возможных направлений развития обсуждения ситуации (может не быть).

Процедура оценивания:

Пример Кейс-задачи:

Тема 10. «Формы государственного управления»

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Законны ли действия федерального министра?
3. Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?
4. При каких условиях издание такого приказа допустимо?

Тестовые материалы

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые задания и решение юридических задач, которые содействуют превращению теоретико-правовых знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению юридическими знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

Студент тестируемой учебной группы получает 50 тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать студент. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверно выбранных ответов.

Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

В заключение работы выводится средний балл итогового контроля знаний студентов.

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 50.
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 45.
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да.
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - нет.
5. Критерии оценки результатов тестирования:

- Неудовлетворительно – 0-55% правильных ответов
- Удовлетворительно – 56-75% правильных ответов
- Хорошо – 76-89% правильных ответов
- Отлично – 90% и более правильных ответов

Пример тестовых заданий для текущего контроля:

1. Государственное регулирование (в широком смысле) - это:

1. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений;
2. То же, что и государственное управление;
3. Одна из функций государственного управления;
4. Деятельность органов исполнительной власти по осуществлению функций государственного управления.

2. К управлению в сфере экономики относится, в частности, управление в области:

1. Внутренних дел;
2. Здравоохранения и социального развития;
3. Труда;
4. Жилищно-коммунального хозяйства;

3. В компетенцию Правительства РФ в сфере хозяйственно-экономической деятельности входит:

1. Принятие мер по реализации трудовых прав граждан;
2. Принятие мер по защите интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг;
3. Осуществление контроля над исполнением федерального бюджета;
4. Организация оснащения вооружением и военной техникой, материальными средствами и ресурсами Вооруженные силы РФ.

4. Из перечисленных органов исполнительной власти: 1. Министерство транспорта РФ, 2. Федеральная служба государственной статистики, 3. Министерство финансов РФ, 4. Министерство энергетики РФ, отраслевое управление осуществляют:

1. 1,4
2. 1,2,3,4
3. 2,3
4. 1,3,4

5. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию:

1. Аккредитация;
2. Лицензирование;
3. Нострификация;
4. Регистрация.

6. Из перечисленных органов: 1. Министерство экономического развития РФ, 2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства РФ, 3. Федеральное дорожное агентство РФ, 4. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, в управлении промышленным комплексом принимают участие:

1. 1,2,3,4
2. 2,3,4
3. 1,2,4
4. 1.

7. Одной из функций Министерства экономического развития РФ в области промышленности является:

1. Осуществление таможенно-тарифного регулирования;

2. Руководство топливно-энергетическим комплексом;
 3. Разработка общегосударственной экономической политики;
 4. Приватизация государственного имущества предприятий промышленности.
8. Управление федеральной собственностью осуществляет:
1. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
 2. Министерство экономического развития РФ;
 3. Правительство РФ;
 4. Администрация Президента РФ.
9. Федеральные государственные унитарные предприятия учреждаются решением:
1. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
 2. Министерство экономического развития РФ;
 3. Правительство РФ;
 4. Администрация Президента РФ.
10. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, за исключением полномочий по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, а также в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, не относящихся к государственному оборонному заказу, является:
1. Федеральная антимонопольная служба РФ;
 2. Министерство экономического развития РФ;
 3. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом РФ;
 4. Министерство финансов РФ.
11. Вопросы медицинской и фармацевтической промышленности относятся к компетенции:
1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
 2. Министерство промышленности и торговли РФ;
 3. Министерство экономического развития РФ;
 4. Министерство образования и науки РФ.
12. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, включая недра, водные объекты, леса, расположенные на землях особо охраняемых природных территорий, объекты животного мира и среду их обитания, в области охоты, в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга окружающей природной среды, ее загрязнения, в том числе в сфере регулирования радиационного контроля и мониторинга, а также по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды, включая вопросы, касающиеся обращения с отходами производства и потребления, особо охраняемых природных территорий и государственной экологической экспертизы, осуществляет:
1. Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
 2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
 3. Министерство промышленности и торговли РФ;
 4. Министерство экономического развития РФ.
13. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, функционирующим в составе:
1. Министерства промышленности и торговли РФ;
 2. Министерства экономического развития РФ;
 3. Министерства природных ресурсов и экологии РФ;
 4. Министерства транспорта РФ.
14. В системе государственного управления агропромышленным комплексом фермерские хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы и другие хозяйствующие субъекты в названной сфере являются:
1. Объектом государственного управления АПК;

2. Субъектами государственного управления АПК;
 3. Низовыми звеньями системы управления АПК;
 4. Органами отраслевого управления АПК.
15. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отраслевое управление агропромышленным комплексом, называется:
1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ;
 2. Министерства сельского хозяйства РФ;
 3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
 4. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ.
16. Координация и контроль деятельности Федеральной налоговой службы, Федеральной службы страхового надзора, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и Федерального казначейства возложены на:
1. Правительство РФ;
 2. Президента РФ;
 3. Министерство финансов РФ;
 4. Министерство экономического развития РФ.
17. Критерием разграничения сфер деятельности Министерства транспорта РФ и Агентств, руководство деятельностью которых оно осуществляет, является:
1. Вид транспорта;
 2. Характер перевозок – федерального или местного значения;
 3. Характер перевозок – грузовые или пассажирские;
 4. Характер перевозок – гражданские или военные.
18. Какой из перечисленных федеральных органов исполнительной власти в настоящее время осуществляет государственное управление в сфере связи:
1. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию;
 2. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ;
 3. Министерство РФ по связи и информатизации;
 4. Министерство РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
19. Меры ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей природной среды и природопользования предусмотрены:
1. ФЗ РФ «Об охране окружающей среды»;
 2. Кодексом РФ об административных правонарушениях;
 3. Приказом Минприроды РФ «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам»;
 4. Иными нормативно-правовыми актами.
20. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим реализацию государственной политики в области химической промышленности, является:
1. Правительство РФ;
 2. Министерство промышленности и торговли РФ;
 3. Министерство экономического развития РФ;
 4. Комитет РФ по химической и нефтехимической промышленности.

Полный комплект тестовых заданий для контроля размещен в системе поддержки самостоятельной работы студентов.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» (экзамену)

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Понятие и сущность государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Предмет административного права.

5. Метод административного права.
6. Система административного права.
7. Место административного права в правовой системе Российской Федерации (связь с другими отраслями российского права).
8. Понятие и структура норм административного права.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Источники административного права.
11. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
12. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений.
14. Основы административно-правового статуса граждан (правоспособность, дееспособность). Гражданство Российской Федерации: понятие, приобретение и прекращение.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Обеспечение и защита прав, свобод и законных интересов граждан. Жалобы граждан: понятие и виды.
17. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
19. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации.
20. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
21. Виды органов исполнительной власти.
22. Правительство Российской Федерации: основные направления деятельности, полномочия.
23. Состав Правительства Российской Федерации, полномочия Председателя Правительства Российской Федерации. Правовой статус Аппарата Правительства Российской Федерации.
24. Федеральные органы исполнительной власти: основы правового положения, система и структура.
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.
27. Административно-правовой статус организаций и их классификация. Предприятия и учреждения. Виды государственных и муниципальных организаций.
28. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц и лицензирования. Частные организации: понятие и виды, основы правового статуса.
29. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, организационно-правовые формы.
30. Понятие и основы правового статуса религиозных объединений, благотворительных организаций и средств массовой информации.
31. Правовая основа, понятие и принципы государственной службы.
32. Понятие и классификация государственных служащих.
33. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих.
34. Особенности государственной гражданской, правоохранительной и военной служб Российской Федерации.
35. Понятие и виды форм государственного управления.
36. Акты государственного управления.
37. Виды актов государственного управления.
38. Порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления.
39. Индивидуальные акты государственного управления.
40. Административный договор.
41. Неправовые формы государственного управления.
42. Понятие и виды методов государственного управления.
43. Убеждение в административном праве.
44. Понятие и особенности разрешительной системы.
45. Административно-правовой режим военного положения.
46. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

47. Режим закрытого административно-территориального образования.
48. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.
49. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности.
50. Государственное управление в области промышленности и энергетики.
51. Государственное управление в области природных ресурсов.
52. Управление агропромышленным комплексом.
53. Государственное управление в области финансов.
54. Государственное регулирование перевозками.
55. Государственное управление связью.
56. Государственное управление образованием и наукой.
57. Государственное управление здравоохранением.
58. Государственное управление в области культуры.
59. Государственное регулирование социальной защищенности граждан.
60. Государственное управление обороной Российской Федерации.
61. Правовые основы обеспечения безопасности в Российской Федерации.
62. Государственное управление в области внутренних дел.
63. Государственное управление таможенным делом.
64. Государственное управление в области иностранных дел.
65. Государственное управление в области юстиции.

ГЛОССАРИЙ

1. **Административная ответственность** - вид юридической ответственности, которая выражается в назначении органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, административного наказания лицу, совершившему правонарушение.
2. **Административная правосубъектность общественных объединений** - комплекс принадлежащих общественным объединениям прав и обязанностей, которые реализуются во взаимоотношениях с гражданами, органами исполнительной власти и местного самоуправления, государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями и организациями.
3. **Административное наказание** - установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения; применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.
4. **Административное право** - призвано регулировать особую группу общественных отношений, которые возникают, развиваются и прекращаются в области государственного управления, в сфере деятельности публичной администрации.
5. **Административное правонарушение** - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
6. **Административное пресечение** применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.
7. **Административное приостановление деятельности** - временное прекращение предпринимательской деятельности лиц, осуществляющих ее без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также временное прекращение эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.
8. **Административно-правовой статус гражданина** - комплекс прав и обязанностей, закрепленных нормами административного права, а также гарантии реализации прав и обязанностей (охрана законом и механизм защиты органами государства и местного самоуправления).
9. **Административно-правовые нормы** - общеобязательные правила поведения, которые установлены государством в лице его уполномоченных органов государственной власти (должностных лиц).
10. **Административно-предупредительные меры** - меры принудительного характера, применяемые в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления, которые могут привести к нарушениям общественного порядка и общественной безопасности, другим явлениям, вредным для режима управления государством.
11. **Административный арест** - содержание нарушителя в условиях изоляции от общества.
12. **Административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий административную процедуру (административные процедуры).
13. **Административный штраф** - денежный начет на физическое или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение.
14. **Администрация организации** - орган, на который возложены функции оперативного управления организацией.
15. **Акт применения норм права** - официальное решение компетентного государственного или негосударственного органа, должностного лица, выносимое ими по юридическому делу, состоящее в выработке и принятии на основе правовых норм и фактиче-

ских обстоятельств индивидуального поднормативного правового веления, направленного на индивидуальное поднормативное регулирование общественных отношений, выраженное в установленной законодательством форме.

16. **Акты органов государственного управления** - властные волеизъявления государственных органов и других субъектов государственного управления, устанавливающие, применяющие, изменяющие, отменяющие правовые нормы и изменяющие сферу их действия, которые совершаются в установленном порядке на основе и во исполнение законов в процессе осуществления функций государственного управления и действуют в форме устных велений или документов, содержащих соответствующие веления (предписания).
17. **Амнистия** - полное и частичное освобождение от наказания лиц, совершивших правонарушение, либо замена назначенного наказания более мягким.
18. **Аналогия закона** - способ восполнения пробелов в законодательстве при применении правовых норм, заключающийся в решении юридического дела на основе нормы, относящейся к административному праву или другой отрасли права и регулирующей сходные с разрешаемой правовые ситуации.
19. **Антиобщественные явления** - явления социальной жизни, которые находятся в противоречии с общепринятыми нормами нравственности и гуманизма.
20. **Ведомственный нормативный правовой акт** - подзаконный акт министерства, государственного комитета, ведомства, адресованный организациям, учреждениям и предприятиям данного министерства (ведомства), изданный в пределах компетенции соответствующего органа на основе и во исполнение законов и постановлений правительства.
21. **Вина** - психическое состояние лица, совершившего противоправное общественно опасное (вредоносное) деяние, характеризующее его отношение к самому этому деянию, а также к его возможным либо фактическим последствиям.
22. **Вменяемость** - психическое состояние лица, заключающееся в его способности по уровню социально-психологического развития и социализации, возрасту и состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях, бездействии (осознавать фактическую сторону и общественную опасность деяния) и руководить им во время совершения правонарушения и нести в связи с этим за него ответственность (уголовную, административную).
23. **Военная служба** - вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность, граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.
24. **Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения** - их принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета.
25. **Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации** - постоянно действующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий исполнение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации.
26. **Гипотеза** - характер условий, при которых необходимо руководствоваться нормой. В гипотезе описываются те фактические обстоятельства, при наступлении которых применяются предписания данной нормы.
27. **Государственная власть** - стержневой элемент политической власти, характеризующийся особенностью и реальной возможностью правящей элиты общества осуществлять монопольное право на выработку главных социально значимых решений путем: а)

издания общеобязательных и юридически оформленных властных велений; б) контроля за выполнением этих велений всеми субъектами-индивидами и организациями; в) создание бюрократического аппарата управления, контроля и принуждения, посредством которого и обеспечивается проведение воли элиты в жизнь.

28. **Государственная дисциплина** - установленный государством порядок отношений, согласно которому все государственные органы и учреждения, должностные лица и граждане должны своевременно и точно выполнять возложенные на них задачи и обязанности.
29. **Государственная услуга** - деятельность органа исполнительной власти, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.
30. **Государственное принуждение** - осуществляемое организованно, персонифицированно и в рамках юридических установлений физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества и их объединений, обеспечивающее при помощи государственного аппарата, специфических средств и способов, безусловное утверждение государственной воли в области борьбы с преступностью, наказания виновных, обеспечения общественной и личной безопасности и т.п.
31. **Государственное управление** - важнейший вид социально значимой деятельности, обеспечивающей организацию и системное взаимодействие всех заинтересованных субъектов в экономической, социально-культурной деятельности, создающей гарантии реализации их прав и обязанностей при соблюдении интересов общества, государства, граждан (физических лиц) и их ассоциаций в рамках действующего законодательства.
32. **Государственность** - особый признак, присущий историческому развитию стран (нации, группы национальностей, союза племен и тому подобных образований), сумевших создать собственное государство или восстановивших утраченное в силу различных причин свое государство.
33. **Государственный аппарат (механизм)** - единая система взаимосвязанных общими целями и принципами организации и деятельности государственных органов, посредством которых прямо осуществляется достижение целей государства и решение его внутренних и внешних задач.
34. **Государственный орган** - политическая организация (учреждение), специально созданная государственной властью для непосредственного решения определенного круга задач, наделенная для этого законодательно оформленной государственно-властной компетенцией.
35. **Государственный режим** - содержательно-динамическая сторона государственного управления, выражающая собой способы, средства и характер осуществления властных функций, а также формы и степень участия народа в образовании и работе государственного управления, в целом в управлении общественными процессами.
36. **Государственный служащий** - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.
37. **Государственный стандарт** - официально выраженное в документальной форме требование соблюдения определенных условий при производстве продукции, работ, услуг.
38. **Государство** - закономерно возникшая на определенном этапе человеческой эволюции и сознательно поддерживаемая обществом особая, универсальная форма (способ) его жизнеорганизации в пределах определенных территориальных границ, способная наиболее эффективно решать важнейшие экономические, социально-классовые, национальные и иные задачи общества в соответствии с волей правящей в обществе элиты либо с волей большинства населения, посредством установления единого нормативно-

го юридического порядка в общественных отношениях и его поддержания при помощи специально созданных аппаратов управления и принуждения, для содержания которых с населения взимаются налоги.

39. **Дееспособность** - предусмотренная нормами права способность индивида (организации) лично или через своего законного представителя приобретать и осуществлять субъективные юридические права и обязанности.
40. **Действие права** - обусловленное социально-экономическими условиями, потребностями и интересами людей свойство (способность) права в определенной среде оказывать информативное и ценностно-мотивированное воздействие на личность, общности людей и вследствие этого обеспечивать соответственно целям, принципам и предписаниям права правомерный характер их деятельности и поступков, достижение цивилизованными средствами фактических результатов и на этой основе способствовать утверждению реального господства права в общественных отношениях.
41. **Деликтоспособность** - предусмотренная нормами права способность индивидов (организаций) нести юридическую ответственность за совершенное виновно-противоправное деяние.
42. **Деяние** - форма проявления волевой активности субъекта (в виде действия или бездействия), определяемая ее социально (в том числе юридически) значимыми результатами, ответственность за которые несет сам субъект, даже в том случае, когда они выходят за рамки его намерений.
43. **Динамика правонарушений** - изменения во времени параметров состояния (уровня) и структуры правонарушений.
44. **Дисквалификация** - лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством.
45. **Диспозиция** - часть правовой нормы, в которой сформулировано правило поведения при наличии предусмотренных гипотезой фактических обстоятельств.
46. **Дисциплина** - предъявляемое к субъектам права общеобразовательное и обеспечиваемое мерами принуждения, в том числе государственного, требование точного и неукоснительного соблюдения (исполнения) ими установлений и предписаний различных социальных норм, прежде всего правовых актов подзаконного и локального характера, определяющих порядок поведения или деятельности в различных сферах жизнедеятельности людей, что обеспечивает согласованность и целенаправленность действий внутри коллектива и в целом в обществе.
47. **Должностное лицо** - служащий государственного аппарата, наделенный государственновластными полномочиями для исполнения организационно-управленческой деятельности по осуществлению функций органов аппарата и их подразделений.
48. **Дублирующие функции** - функции, по смысловому содержанию являющиеся идентичными (одинаковыми), а действия, совершаемые по их выполнению аналогичны (функция реализуется несколькими структурными подразделениями органа исполнительной власти, самим органом исполнительной власти и органами местного самоуправления или федеральными властями).
49. **Жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц по поводу нарушенного действиями (бездействием), решениями юридических или физических лиц (должностными лицами, государственными или муниципальными служащими и т. д.) права или законного интереса.
50. **Закон** - акт нормотворчества, издаваемый высшим законодательным органом государства в особом процедурно-процессуальном порядке, регулирующий наиболее существенные стороны общественной жизни, обладающий высшей юридической силой.

51. **Законность** - социально-правовое явление, характеризующее наличие в государстве правового законодательства, полное осуществление Конституции и других законов должностными лицами государственных органов и общественных организаций, а также эффективную защиту действия Конституции и законов.
52. **Законный интерес личности** - общественное отношение определенного рода (вида), опосредующее наиболее выгодное удовлетворение личностью своих потребностей в какой-либо области жизнедеятельности и определяющее с помощью юридических норм общие условия и средства такого удовлетворения, а также систему юридической защиты данной потребности.
53. **Запреты** - возложение прямой юридической обязанности не совершать какие-либо действия, предусмотренные нормой права.
54. **Заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.
55. **Избыточная административная процедура** - последовательность действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги. Например, избыточные согласования (в случае, если результат согласования не влияет на решение), избыточные уведомления.
56. **Избыточное административное действие** - административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.
57. **Индивидуально-правовое регулирование** - предназначенное для конкретных жизненных ситуаций поднормативное юридическое воздействие на участников регулируемых (опосредуемых) правом общественных отношений с целью побудить их (оказать содействие, обязать к исполнению, устранить помехи) совершить предусмотренные законом или не противоречащие ему социально значимые действия для достижения фактического результата.
58. **Исполнение норм права** - форма реализации норм права, которая требует активного поведения субъекта права по осуществлению возложенных на него обязанностей.
59. **Исполнительная власть** - система органов государства, главной задачей которых является обеспечение претворения в жизнь законодательных и иных нормативно-правовых установлений и предписаний посредством: а) осуществления исполнительно-распорядительных, контрольнонадзорных и правоохранительных функций; б) издания подзаконных, нормативных и индивидуальных (правоприменительных) юридических актов.
60. **Использование права** - форма реализации права, которая заключается в совершении субъектами дозволенных правовыми нормами действий. Это правомерная деятельность самой управомоченной личности, заключающаяся в определенной последовательности конкретных действий.
61. **Источник административного права** - это совокупность юридических средств закрепления норм административного права, позволяющих адресатам этих норм пользоваться их предписаниями, в том числе и знакомиться с их реальным содержанием. Источниками административного права выступают различные нормативные акты, содержащие нормы административного права.
62. **Качество государственного обслуживания** - совокупность характеристик процесса и условий оказания услуги, обеспечивающих удовлетворение потребности получателя в отношении процесса оказания услуги.
63. **Качество государственной услуги** - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

64. **Кодификация** - способ систематизации нормативно-правовых актов, при котором осуществляется содержательная переработка нормативного материала, в результате чего издается логически цельный новый нормативный акт (кодексы, положения и т. п.).
65. **Компетенция** - совокупность государственно-властных полномочий, которыми обладает государственный орган (должностное лицо) в целях надлежащего выполнения им определенного круга задач и осуществления соответствующих функций государственного управления и руководства социальными процессами.
66. **Консолидация** - разновидность официальной инкорпорации, выражающаяся в объединении нескольких нормативных актов в один акт, в целях обеспечения эффективного единого регулирования общественных отношений определенного рода (вида).
67. **Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения** - принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей.
68. **Коррупциогенность** - это заложенная в правовых нормах возможность способствовать коррупционным действиям и (или) решениям в процессе реализации таких норм.
69. **Лишение специального права, предоставленного физическому лицу**. Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особой части КоАП РФ.
70. **Локальный нормативно-правовой акт** - нормативно-правовой акт, издаваемый руководством (администрацией) организации, учреждения, предприятия, направленный на урегулирование внутриколлективных отношений, действующий только в пределах данной организации.
71. **Методы административно-правового регулирования** - способы и приемы, реализующие осознанное волевое воздействие (действия) субъектов, осуществляющих государственное управление в рамках их правового статуса.
72. **Невменяемость** - обусловленная болезненным состоянием психики или слабоумием неспособность лица отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими в момент совершения общественно опасного деяния.
73. **Недоимка** - не внесенная в срок в бюджет или в государственные внебюджетные фонды сумма налогов и других обязательных платежей.
74. **Неосторожность** - одна из форм вины, при которой лицо, совершившее противоправное деяние, предвидело возможность наступления вредных (опасных) для общественных отношений последствий своего деяния, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение (самонадеянность), либо не предвидело таких последствий, хотя должно было и могло предотвратить (небрежность).
75. **Норма права** - содержащееся в нормативно-правовом акте общеобязательное, формально определенное, структурно организованное веление государства в виде установления либо правила поведения, фиксирующего меру должного, возможного, поощряемого, рекомендуемого либо запрещаемого варианта поведения (деятельности) субъектов социальной действительности путем предоставления им субъективных прав и возложения на них юридических обязанностей.
76. **Нормативность** - ведущее сущностное свойство права как социального регулятора, выражающее собой концентрированно общеобязательность, территориальную всеобщность и непрерывность действия во времени (до отмены в установленном процедурно-процессуальном порядке) правовых установлений и предписаний.
77. **Нормативный правовой акт** - акт правотворчества, исходящий от компетентного государственного органа (или уполномоченной им общественной организации) и содержащий правовые нормы.
78. **Нормативный правовой договор** - совместный акт-документ, выражающий в своем содержании взаимное изъявление воли субъектов юридических отношений, встречное принятие на себя каждым из них юридических обязанностей.

79. **Нормативный юридический акт** - официальный акт-документ правотворческого органа государства, содержащий юридические нормы.
80. **Обратная сторона нормативного акта** - распространение действия нового нормативного акта на факты и порожденные ими юридические последствия, которые возникли до принятия и введения в юридическую силу данного нормативного акта.
81. **Общественная организация** - основанное на членстве общественное объединение, созданное на базе совместной деятельности объединившихся граждан для защиты их общих интересов и достижения целей, стоящих перед организацией.
82. **Общественное движение** - состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, которые поддерживаются участниками общественного движения.
83. **Общественное учреждение** - общественное объединение, не имеющее членства и ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям объединения. Управление общественным объединением и его имуществом осуществляется лицами, назначенными учредителями объединения.
84. **Общественный порядок** - реально складывающийся в обществе, отвечающий задачам его прогрессивного развития порядок общественных отношений, основанный как на правовых, так и на неюридических нормах (нормах нравственности, обычаях, нормах общественных организаций).
85. **Общественный фонд** - один из видов некоммерческих фондов, представляющий собой не имеющее членства общественное объединение.
86. **Объект административного правонарушения** - общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности.
87. **Объективная сторона административного правонарушения** - система предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление данного правонарушения.
88. **Обязанность юридическая** - обеспеченная государством, всей системой правовых средств мера должного поведения субъектов права.
89. **Орган общественной самодеятельности** - орган, который формируется по инициативе граждан, заинтересованных в решении этих проблем, и строит свою работу на основе самоуправления.
90. **Организация** - объединение физических лиц любой численности, возглавляемое своими органами управления, имеющее обособленное имущество, созданное для производства материальных или духовных ценностей, а также для реализации иных потребностей его членов.
91. **Осуществление права** - стадия действия права, характеризующаяся воплощением его принципов и предписаний в правомерном поведении субъекта и охватывающая непосредственных адресатов права - граждан и их организации и индивидуально-правовую (правоприменительную, распорядительную, правоохранительную) деятельность специальных субъектов - органов государства и их должностных лиц.
92. **Отраслевой режим** - целостная система отраслевого правового регулирования, характеризующаяся: а) особым порядком возникновения, формирования и реализации субъективных прав и юридических обязанностей; б) спецификой содержания и способов осуществления санкций охранительных норм; в) действием единых для всей отрасли права принципов, общих положений и норм.
93. **Пеня** - взыскание за каждый день просрочки (задержки) установленной процентной ставки от суммы просроченного платежа.
94. **Политическая власть** - форма социальных отношений и разновидность социальной власти, суть которых в способности тех или иных общественных сил или личности навязывать свою волю другим силам и личностям с помощью использования государ-

ственно-правовых средств либо путем оказания действительного влияния на формирование и осуществление государственной власти.

95. **Политическое общественное объединение** - это общественное объединение, в уставе которого в числе основных целей должны быть закреплены участие в политической жизни общества посредством влияния на формирование политической воли граждан, участие в выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления посредством выдвижения кандидатов и организации их предвыборной агитации, участие в организации и деятельности этих органов.
96. **Правительство Российской Федерации** - высший орган государственной власти РФ, на который возложено осуществление исполнительной власти в Российской Федерации.
97. **Правовая активность личности** - специфическое качество взаимоотношения личности и окружающей ее социально-правовой среды, проявляющееся с объективной стороны инициативным, творческим, интенсивным и систематическим характером правомерной деятельности данной личности, а с субъективной - определяющими такой характер социально-психологическими и правовыми свойствами этой личности.
98. **Правовое воспитание** - основанная на дидактических принципах правовой педагогики деятельность органов и учреждений государства, трудовых коллективов и общественности по формированию и развитию у индивидов и социальных групп населения правосознания, качеств, обеспечивающих их высокоэффективное функционирование в сфере правового регулирования и способствующих укреплению законности и порядка, развитию демократии, созданию прочного нравственно-правового климата в обществе.
99. **Правовое поведение** - социально значимое поведение индивидуальных или коллективно действующих субъектов, подконтрольное их сознанию и воле, предусмотренное юридическими нормами и влекущее юридические последствия.
100. **Правовой мотив** - оценочное отношение личности к правовой ситуации с позиций актуализированной потребности. Это субъективное отношение к норме, побуждающее следовать ее требованиям или игнорировать их.
101. **Правомерное поведение** - волевое деяние (действие либо бездействие), соответствующее (не противоречащее) юридическим нормам и согласующееся с содержанием и объемом субъективных прав и юридических обязанностей, предусмотренных этими нормами.
102. **Правонарушение** - волевое деяние (действие или бездействие), противоречащее предписаниям юридических норм, совершенное виновно деликтоспособным субъектом, причиняющее вред общественным отношениям и запрещаемое под угрозой применения мер юридической ответственности.
103. **Правоохранительная деятельность** - разновидность правовой деятельности, главной целью которой является обеспечение при помощи всех имеющихся в распоряжении органов государства средств строгого соблюдения режима законности и правопорядка.
104. **Правоохранительная система** - совокупность специфических юридических средств принудительного характера и связанных с ними методов контрольно-надзорного и профилактического регулирования, используемых в деятельности специальных (правоохранительных) органов государства для обеспечения реализации фактических целей права, установления и поддержания цивилизованного порядка в обществе, создания благоприятных условий для конструктивной активности граждан и их организаций.
105. **Правоохранительные органы** - элемент государственного механизма, который соответственно характеру разделения властей в правовом государстве специально создается для защиты конституционных прав и свобод граждан и их объединений от произвола и других неправомерных притязаний, поддержания в обществе демократического правопорядка и законности с использованием в этих целях предусмотренных зако-

ном специфических средств, в том числе принудительного и связанного с ним контрольно-надзорного и профилактического регулирования.

106. **Предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иной сфер деятельности государства и общества.
107. **Предмет административного права** - круг общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в сфере исполнительной власти.
108. **Предписания** - представляют собой возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой права.
109. **Предприятие** - разновидность организации, созданной собственником для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
110. **Предупреждение** - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.
111. **Предупреждение правонарушений** - комплекс мер экономического, политического, воспитательного (юридического) характера, направленных на недопущение правовых аномалий в развитии и поведении людей.
112. **Причины правонарушения** - совокупность обстоятельств объективно-субъективного характера, детерминирующих противоправное поведение лица.
113. **Профессиональное правовое сознание** - представление о праве, формирующееся у служащих государственного аппарата на основе мировоззренческой идеологии и специальных юридических знаний и аккумулирующее юридическую практику, опыт применения права, компетентное понимание всех сторон его содержания.
114. **Санкция** - содержит в себе меры принудительного воздействия, которые могут быть применены к лицам в случае нарушения требований административно-правовой нормы.
115. **Свобода воли личности** - связанная со всеми сторонами жизни сфера относительной обособленности, самоопределения и самовыражения личностью своей индивидуальности, проявляющаяся в беспрепятственной возможности распоряжаться своими интеллектуальными и физическими потенциями, имуществом, устраивать по своему усмотрению частную жизнь, формировать собственный взгляд относительно моральных, политических, правовых, эстетических и иных ценностей и выбирать на этой основе самостоятельные решения.
116. **Сертификация** - оформление официальных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции определенного назначения, соответствие продукции или услуг стандартам.
117. **Система исполнительной власти субъекта Российской Федерации** - совокупность исполнительных органов субъекта федерации во главе с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ; система связей и взаимоотношений между всеми органами исполнительной власти субъекта федерации.
118. **Соблюдение** - характеризуется воздержанием субъекта от совершения запрещенных действий (пассивное поведение субъекта).
119. **Состав административного правонарушения** - установленная правом совокупность признаков, при наличии которых конкретное деяние признается административным правонарушением.
120. **Состояние (уровень) правонарушений** - их количественная характеристика в абсолютных или относительных цифрах. Социальное управление - управление многочисленными и разнообразными социальными процессами в человеческом обществе.
121. **Социальное управление** - управление многочисленными и разнообразными социальными процессами в человеческом обществе.
122. **Стандарт государственной услуги** - система требований к государственной услуге в интересах ее получателя, принятая нормативным правовым актом в порядке,

установленном законодательством об административных регламентах и стандартах государственных услуг (включает характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания государственной услуги).

123. **Структура правонарушений** - качественно-количественная характеристика правонарушений, определяемая соотношением их видов.
124. **Субсидиарность** - децентрализация функций по предоставлению государственных услуг на низший уровень государственного управления, на котором они могут осуществляться должным образом.
125. **Субъект административного правонарушения** - физическое или юридическое лицо. Физические лица подлежат административной ответственности, если они достигли к моменту совершения правонарушения 16-летнего возраста.
126. **Субъективная сторона административного правонарушения** - психическое отношение субъекта (физического лица) к противоправному действию или бездействию и его последствиям.
127. **Судебная власть** - система судебных органов государства, самостоятельно и независимо от законодательной и исполнительной ветвей государственной власти осуществляющая правосудную деятельность, а также выступающая главным гарантом конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций и средством предупреждения произвола и беззакония со стороны органов государственной власти и управления.
128. **Умысел** - одна из форм вины, при которой лицо, совершившее противоправное деяние, сознавало вредный (опасный) его характер для общества, предвидело его вредоносные (опасные) последствия и желало их или сознательно допускало.
129. **Условия, способствующие совершению правонарушения** - обстоятельства, которые непосредственно не порождают правонарушений и в то же время находятся в причинной связи с ними, сопутствуют их совершению, иными словами, стимулируют противоправное поведение лица.
130. **Учредители общественного объединения** - физические лица и получившие правоспособность юридических лиц общественные объединения, созвавшие съезд, конференцию или общее собрание, на котором принимается устав общественного объединения и формируются его руководящие и контрольно-ревизионные органы.
131. **Учредительная деятельность** - специфическая государственно-властная деятельность уполномоченных на то государственных органов, должностных лиц, общественных организаций и иных социальных образований по реализации норм материального права, устанавливающих их полномочия по формированию, ликвидации или преобразованию органов государства, их структурных подразделений и должностных лиц, выражающаяся в совершении действий по подготовке условий, организации проведения выборов или назначения и утверждения соответствующих учредительных результатов.
132. **Учреждение** - разновидность организации, образованной собственником для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и административно-политических функций.
133. **Формы управленческой деятельности** - способы реализации функций государственного органа в процессе управления.
134. **Юридическая ответственность негативная** - предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера.
135. **Юридическая ответственность позитивная** - социально-психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой - обеспе-

ченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц.

136. **Юридический механизм защиты прав и свобод** - взятая в единстве система правовых средств, при помощи которой обеспечивается восстановление нарушенных субъективных прав, разрешение правовых споров и устранение иных препятствий в реализации субъективных прав.