

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра конфликтологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 «Конфликтология»

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
37.03.02 – «Конфликтология»
Профиль «Социально-трудовые
конфликты»

_____ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«29» апреля 2022 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____ Г.М. Бирженюк

Рекомендована решением Методического совета
25» мая 2022 г., протокол № 6

Секретарь МС _____ К.В. Газина

Авторы-разработчики:

_____ М.А. Крылова

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программа учебно-ознакомительной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению 37.03.02 «Конфликтология» профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты», с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и положениями университета

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная практика, тип – учебно-ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебно-ознакомительной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков - формирование готовности и способности осуществления функций конфликтолога в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность, на основе первичных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по учебным дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся деятельности конфликтолога.

Задачи учебно-ознакомительной практики:

— знакомство с прикладными аспектами деятельности специалиста-конфликтолога посредством выполнения конкретных практических заданий в рамках организации;

— сбор, обработка, анализ и презентация информации о организации;

— организация мирных социальных взаимодействий, минимизация конфликтного потенциала решений в управлении;

— формирование представления о специфике и системе работы конфликтолога в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.).

— обучение навыкам сопровождения персонала в рамках адаптационного и мотивационного процессов с использованием различных методологических и теоретических подходов;

— осуществление поиска возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтами в организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения
Профессиональные компетенции	ПК-1 - Способность осуществлять диагностику социально-трудовых конфликтов по количественным и качественным	ПК -1.1 – знать методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога ПК-1.2 – уметь осуществлять аналитические и

	критериям	консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога знать требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам конфликтолога ПК -1.3 – владеть приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта практики
Диагностика и экспертиза	ОПК-2 - Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК -2.1 – знать роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций ОПК – 2.2 – уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога ОПК-2.3 – владеть методами поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом учебная практика проходит на 1 курсе 2 семестра по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: (*зачет*).

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- «Введение в конфликтологию»
- «Социология конфликта»
- «Социология труда».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, количество 2 недели или 108 академических часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения	10	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется зачет
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	выполнение отдельных поручений руководителей базы практики, изучение технологий предупреждения, разрешения и управления конфликтами	60	
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики на организацию, анализ конфликтных ситуаций в организации	Заполнение дневника практики, составление характеристики на организацию, анализ объекта исследования, разработка мотивационной программы сотрудника/отдела организации; разработка адаптационной программы сотрудника/отдела организации; исследование конфликтности в организации на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа	10	
4.	Анализ документов, характеризующих базу практики и конфликт	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	14	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение отзыва от руководителя объекта практики. К отчету прикладываются все разработанные за это время документы (программы наблюдения, опросов, интервью, бесед и другие, конспекты проведенных практических занятий, и пр.).	10	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	4	
	Итого:		108	

Содержательные элементы производственной практики отражают требования к разделу выпускной квалификационной работы и представлены студентам в виде аналитических заданий и вопросов, подлежащих изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике.

1. Познакомиться со структурой деятельности базы практики
2. Составить **характеристику на организацию** (в письменном виде). В характеристике на организацию (база практики) необходимо отразить следующие моменты:

- полное наименование;
- история объекта практики (дата возникновения, учредители);
- вид деятельности;
- цели, задачи, миссия;
- форма и вид собственности;
- характеристика оказываемых услуг организации, их оценка;
- система управления;
- организационная структура (представить в виде схемы);
- характеристика персонала организации;
- **разработать мотивационную программу сотрудника/отдела организации;**
- **разработать адаптационную программу сотрудника/отдела организации.**

3. Исследовать конфликтогенность корпоративной культуры организации на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа (интервью, беседы, опросы, наблюдение, социометрия, тестирование и др.) (на выбор студента).

4. Результаты каждого исследования оформить отдельным документом.

- междустрочный интервал – одинарный;
- кегль – 12;
- поля – по 2,5 см со всех сторон;
- абзацный отступ – 1,25 см;

5. Отчет представить в виде аналитической записки.

- объем – *10-15 страниц*
- междустрочный интервал – одинарный;
- кегль – 12;
- поля – по 2,5 см со всех сторон;
- абзацный отступ – 1,25 см;

7. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «незачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с

практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «незачтено» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;

- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

Критерии оценивания компетенций на этапе практики

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о прохождении учебной практики.

	подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы		
Знать методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога	методологическая основа деятельности специалиста-конфликтолога	Выстраивает собственную профессиональную деятельность и исследует ее, основываясь на знании методологии профессии	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Знать роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций	виды современных организаций и предприятий, особенности их функционирования, специфика управления в контексте деятельности конфликтолога	Применяет знания о функционировании современных организаций и предприятий, выявляет специфику их управления в контексте деятельности конфликтолога	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Знать требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного конфликтолога	Перечень требований, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам современного конфликтолога	Применяет в практической деятельности требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного конфликтолога	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Уметь осуществлять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Характеристика аналитических и консультационно-методических функций специалиста-конфликтолога	Демонстрирует навыки выполнения аналитических и консультационно-методических функций специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Уметь выявлять специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	Характеристика конфликта. Содержание деятельности конфликтолога по урегулированию конфликтной ситуации	Использует знания о специфике и проблемном поле деятельности конфликтолога.	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-	Методы анализа эффективности деятельности	Проводит анализ эффективности деятельности	Запись в дневнике Отчет об учебной практике

конфликтолога, используя современные методы исследований для решения профессиональных задач	специалиста-конфликтолога, современные методы исследований для решения профессиональных задач	специалиста-конфликтолога, Применяет современные методы исследований для решения профессиональных задач	Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Владеть приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта практики	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности; организационно-распорядительные документы	Использует в работе приёмы постановки задач профессиональной деятельности. Владеет приемами работы с организационно-распорядительными документами	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Владеть методами поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	Методы поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	Применяет методы поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Волков, Б. С. Конфликтология: учебное пособие / Б. С. Волков, Н. В. Волкова; Мос. гос. областной ун-т. – М.: КноРус, 2018. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930743>
2. Лопарев, А. В. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — Москва: Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433813>
3. Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология: учебное пособие / В. А. Семенов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 384 с. – Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?34607

б) дополнительная литература:

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474358>
2. Кашапов, М. М. Психология конфликта: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452359>

3. Светлов, В. А. Конфликтология: учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва: Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453552>
4. Мумладзе, Р.Г. Экономика и социология труда: учебник / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина; под ред. Р.Г. Мумладзе. - 5-е изд., перераб. - М.: КноРус, 2019. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930228>
5. Лютый, В.П. Социология: учебно-практическое пособие для студ. бакалавриата / В.П. Лютый, Н.В. Михалкин. - М.: Юстиция, 2019. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930522>

в) Периодические издания:

1. Конфликтология: ежеквартальный научно-практический журнал/ Фонд развития конфликтологии. - СПб.: Фонд развития конфликтологии, 2015... - ISSN 1818-1198

г) Лицензионное программное обеспечение

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
 2. Mirapolis Virtual Room;
 3. КонсультантПлюс
- Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП: <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru
12. Официальный портал Комитета по социальному развитию Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/trud>.
13. Официальный сайт Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга <http://www.kobr.spb.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ДНЕВНИК УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по
СПбГУП № _____ от _____ г.

направляется для прохождения **УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии

« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

В ходе практики студенты должны:

1. Познакомиться со структурой и спецификой деятельности базы практики.
2. Составить характеристику на организацию (в письменном виде). В характеристике на организацию (база практики) необходимо отразить следующие моменты:
 - полное наименование;
 - история объекта практики (дата возникновения, учредители);
 - вид деятельности;
 - цели, задачи, миссия;
 - форма и вид собственности;
 - характеристика оказываемых услуг организации, их оценка;
 - система управления;
 - организационная структура (представить в виде схемы);
 - характеристика персонала организации;
 - разработать мотивационную программу сотрудника/отдела организации;
 - разработать адаптационную программу сотрудника/отдела организации.
3. Исследовать конфликтность корпоративной культуры организации на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа (интервью, беседы, опросы, наблюдение, социометрия, тестирование и др.) (на выбор студента).
4. Печать текста отчета, разработка графического материала.
5. Составить краткое сообщение о проделанной работе.

Руководитель практики от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____

(фамилия, имя, отчество, телефон)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ, выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от базы практики _____

М.П.

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Первая неделя

--	--

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ

ФИО студента

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Руководитель практики от базы практики

(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП

(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 _____ по _____ 20 _____
г. г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУ _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

г. Санкт-Петербург
20 г.

